****

**ULANGAN AKHIR SEMESTER GASAL**

**SMA NEGERI 9 SEMARANG**

**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Jl. Cemara Raya Semarang 50267. Telp (024) 7472812

**LEMBAR SOAL**

Mata pelajaran : **SENI BUDAYA (SENI RUPA)**

Kelas : X IPS

Hari, Tanggal : 2016

Pukul : WIB

Waktu : 90 Menit

Guru Mapel : Andewi Hastu, S.Pd

1. **Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, c, d atau e di jawaban yang benar.**
2. **Di bawah ini bukan termasuk dari pengertian dari pameran ...**
3. Pameran merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyampaikan ide atau gagasan perupa kepada publik melalui media karya seni.
4. Pameran merupakan kegiatan memamerkan hasil kerja kita dalam berburu benda-benda antik.
5. Pameran adalah kegiatan penyajian karya seni rupa untuk dikomunikasikan oleh masyarakat luas.
6. Pameran adalah langkah kita selanjutnya yang harus kita lalui bila kita menghasilkan suatu karya .
7. Pameran adalah merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyampaikan ide atau gagasan perupa kepada publik melalui media karya seni.
8. **Pameran merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyampaikan ide atau gagasan perupa kepada publik melalui media karya ....**
9. Seni
10. Kriya
11. Tari
12. Batik
13. Ukir
14. **Langkah awal yang harus diperhatikan dalam menyusun program kegiatan pameran adalah ....**
15. Menentukan tema kegiatan pameran
16. Menentukan tujuan kegiatan pameran
17. Menentukan susunan kepanitiaan kegiatan pameran
18. Menentukan waktu dan tempat kegiatan pameran
19. Menentukan konsumsi panitia dan pengunjung kegiatan pameran
20. **Tahap akhir dalam suatu perencanaan pameran adalah ....**
21. Menentukan tema kegiatan pameran
22. Mentukan tujuan kegiatan pameran
23. Menyusun proposal kegiatan pameran
24. Menyusun agenda kegiatan pameran
25. Menentukan waktu dan tempat kegiatan pameran
26. **Tahapan sebelum pembuatan proposal dalam suatu perencanaan pameran adalah ...**
27. Menentukan panitia pameran.
28. Menentukan waktu dan tanggal pelaksanaan pameran.
29. Menentukan siapa saja yang akan diundang dalam acara yang akan dilangsungkan.
30. Menentukan lokasi pelaksanaan pameran.
31. Membuat denah ruang pameran.
32. **Menentukan waktu dan tanggal pelaksanaan pameran adalah termasuk dalam tahapan keberapa pada perencanaan pameran ....**
33. 1
34. 2
35. 3
36. 4
37. 5
38. **Menentukan tema merupakan tahapan yang keberapa dalam perencanaan pameran ....**
39. 1
40. 2
41. 3
42. 4
43. 5
44. **Tahapan ke dua dalam perencanaan pameran seni rupa adalah ....**
45. Menentukan tema kegiatan pameran
46. Menentukan waktu dan tanggal kegiatan pameran
47. Menentukan tujuan kegiatan pameran
48. Membuat proposal kegiatan pameran
49. Menentukan susunan kepanitiaan kegiatan pameran
50. **Katalog dalam kegiatan pameran biasanya berisi tentang ...**
51. Karya dan biodata seniman yang memamerkan karyanya pada kegiatan pameran yang sedang dilangsungkan.
52. Biodata panitia pelaksana kegiatan pameran yang sedang dilangsungkan.
53. Informasi kegiatan pameran.
54. Pesan dan kesan pengunjung acara pameran.
55. Biodata pengunjung yang sudah memesan tiket masuk sebelum acara kegiatan pameran dilangsungkan.
56. **Dalam suatu kegiatan pameran diperlukan pula suatu informasi tentang diadakannya kegiatan pameran. Informasi tersebut dapat menggunakan media di bawah ini kecuali ....**
57. Poster dan brosur
58. Baliho dan poster
59. Pamflet dan poster
60. Katalog dan panil
61. Baliho dan pamfet
62. **Tujuan pameran adalah, kecuali ....**
63. Sosial dan kemanusiaan
64. Menghimpun dana
65. Tujuan komersial
66. Berkaitan dengan pendidikan
67. Bertujuan untuk memamerkan karya seni perupa
68. **Pameran adalah suatu kegiatan penyajian karya seni rupa untuk dikomunikasikan, sehingga dapat diapresiasikan oleh masyarakat. Pengertian tersebut adalah pendapat dari ....**
69. Nurhadiat
70. A. A. Maramis
71. Galeri Indonesia
72. Galeri Nasional
73. Cahyono
74. **Yang termasuk dalam tujuan penyelenggaraan pameran seni rupa adalah ...**
75. Tujuan sosial dan kemanusiaan.
76. Tujuan komersil dan ajang mencari nafkah.
77. Tujuan yang berkaitan dengan pendidikan dan gaya hidup.
78. Tujuan komersil, sosial, dan gaya hidup.
79. Tujuan kemanusiaan dan mencari pengakuan dari para penikmat seni.
80. **Alat komunikasi antara pencipta seni dengan pengamat seni merupakan pengertian dari ....**
81. Tujuan diselenggarakan pameran seni rupa
82. Manfaat diselenggarakan pameran seni rupa
83. Pengertian dari kegiatan pameran seni rupa
84. Fungsi diselenggarakan pameran seni rupa
85. Kritik diselenggarakan pameran seni rupa
86. **Di bawah ini yang merupakan manfaat dari penyelenggaran pameran seni rupa adalah ...**
87. Melatih kerja secara individual.
88. Melatih kerja kelompok.
89. Melatih siswa tidak bergantung antar sesama anggota.
90. Melatih mental dalam menunjukkan kemampuan diri.
91. Melatih siswa untuk membuat dekorasi yang baik khususnya untuk karyanya sendiri.
92. **Di bawah ini yang merupakan fungsi dari pameran menurut Nurhadiat 1996: 125 yaitu ...**
93. Melatih kemasyarakatan.
94. Membangun karakter.
95. Menentukan jalan pikiran siswa.
96. Penyegaran dari kejenuhan belajar di kelas.
97. Melatih kemandirian.
98. **Penyelenggaraan kegiatan pameran seni rupa akan berjalan lancar apabila ada ....**
99. Pembagian tugas kepanitiaan yang jelas
100. Struktur organisasi
101. Tujuan, fungsi dari kegiatan pameran
102. Menentukan tema
103. Memiliki sekretaris yang bertanggung jawab
104. **Manfaat suatu kegiatan pameran adalah menambah wawasan dalam berapresiasi. Lalu apa manfaat kegiatan pameran yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan adalah ....**
105. Melatih tanggung jawab
106. Meningkatkan motivasi berapresiasi
107. Mengurangi kejenuhan dalam belajar
108. Berkarya lewat berkarya seni rupa
109. Meningkatkan apresiasi
110. **Dalam susunan kepanitiaan yang tidak termasuk dalam susunan kepanitia adalah ...**
111. Sekretaris.
112. Bendahara.
113. Penggembira.
114. Perlengkapan.
115. Dokumentasi.
116. **Di bawah ini yang bukan termasuk tugas dari sekretaris dalam kepanitiaan pameran adalah ...**
117. Membuat perencanaan denah lokasi pameran dan membuat proposal kegiatan.
118. Membuat proposal dam membuat laporan pertanggung jawaban.
119. Membuat Laporan Pertanggung Jawaban dan perencanaan denah lokasi pameran.
120. Membuat rincian dana pengeluaran dalam laporan pertanggungjawaban kegiatan pameran dan membuat proposal kegiatan.
121. Membuat data pemasukan dana dan pengeluaran.
122. **Seksi yang membuat perencanaan kegiatan penggalangan dana untuk kegiatan pameran adalah ...**
123. seksi konsumsi.
124. seksi perlengkapan.
125. seksi dekorasi.
126. seksi stan.
127. seksi usaha.
128. **Seksi yang bertugas dalam hal surat menyurat atau pembuatan dokumentasi tertulis adalah tugas dari ....**
129. Seksi usaha bersama
130. Seksi kesekretariatan
131. Seksi dokumentasi
132. Seksi perlengkapan dan dekorasi
133. Seksi humas
134. **Berikut ini yang merupakan kewajiban dari seksi usaha adalah ....**
135. Membantu kesekretariatan dalam pembuatan dokumen
136. Sebagai juru penerang
137. Membantu ketua dalam pencarian dana
138. Membantu ketua dalam pemasaran karya pameran
139. Membantu ketua dalam mengusahakan perlengkapan yang diperlukan selama acara pameran berlangsung
140. **Buku yang berisi tanggapan pribadi pengunjung tentang karya maupun acara kegiatan pameran adalah ....**
141. Buku tamu
142. Buku katalog
143. Buku majalah
144. Buku novel
145. Buku pesan kesan
146. **Seksi yang bertugas sebagai juru penerang kepada khalayak umum melalui berbagai media adalah ....**
147. Seksi keamanan
148. Seksi konsumsi
149. Seksi dokumentasi dan publikasi
150. Seksi usaha
151. bendahara
152. **pendamping ketua ialah tugas seorang ....**
153. wakil ketua
154. bendahara
155. sekretaris
156. seksi usaha
157. seksi konsumsi
158. **seksi yang berkewajiban membantu ketua dalam pencarian dana atau sumbangan adalah ....**
159. seksi konsumsi
160. seksi dokumentasi
161. seksi keamanan
162. seksi stand
163. seksi usaha
164. **Apa yang dimaksud dengan sketsel pada kegiatan pameran ...**
165. Penopang karya seni kriya patung.
166. Penjepit karya gerabah.
167. Sebagai sekat ruangan dan tempat lukisan.
168. Tempat untuk berganti pakaian.
169. Tempat penjaga stand.
170. **Apa yang dimaksud dengan *lighting* dalam penyelenggaraan pameran seni rupa ...**
171. Cahaya yang dipergunakan bila lampu pada saat pameran mati.
172. Cahaya yang dipergunakan untuk menambah keindahan karya dalam pameran.
173. Penerang pada ruang pameran supaya tidak gelap.
174. Penerang di ruang pameran yang digunakan pada saat dibutuhkan saja.
175. Cahaya kelap kelip yang selalu menyala, agar ruang pameran terlihat meriah.
176. **Dalam pameran seni rupa, tugas dari seksi stand adalah ...**
177. Menata ruang pameran dan mendekorasinya.
178. Mengatur konsumsi pada acara pameran agar terbagi rata untuk semua panitia.
179. Menyeleksi karya yang akan dipamerkan dan menjaga stand agar tidak ada yang mencuri karya-karya yang dipamerkan.
180. Menjaga kebersihan ruang pameran agar tetap nyaman kondisinya.
181. Merencanakan ruang stand agar ruang pameran dan pengunjung nyaman, dan juga berjalan lancar.
182. **Nota pengeluaran selama persiapan, pelaksanaan, dan sampai akhir kegiatan pameran dicantumkan dalam pembuatan apa?**
183. LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban) kegiatan pameran.
184. Proposal pengajuan kegiatan pameran.
185. Proposal penggalangan dana untuk mendukung kegiatan pameran
186. Nota pengeluaran pembuatan dekorasi pameran.
187. Semua proposal yang dibuat sekretaris.
188. **Fungsi dari diadakannya pameran karya seni adalah sebagai alat penghubung seniman dan apresiator. Fungsi yang dimaksud adalah sebagai ....**
189. Alat penghubung
190. Alat transportasi
191. Alat komunikasi
192. Alat perantara
193. Alat elektronik
194. **Apa nama lain dari panil dalam istilah pada seni rupa?**
195. Sketsel.
196. Ruang.
197. Sound system.
198. Poster, pamflet, atau brosur.
199. Katalog pameran.
200. **Perlengkapan pameran yang digunakan untuk menyekat ruang pameran dan sebagai tempat meletakkan karya lukisan adalah ....**
201. Sketsel
202. Ruang
203. Sound system
204. Poster, pamflet, atau brosur
205. Katalog pameran
206. **Penataan alur masuk pengunjung termasuk dalam tahap pelaksanaan pameran, yaitu ...**
207. Pelaksanaan kerja kepanitiaan.
208. Laporan kegiatan pameran.
209. Menyusun agenda pelaksanaan kegiata pameran sekolah.
210. Penataan ruang kerja panitia kegiatan pameran.
211. Penataan ruang pameran oleh panitia kegiatan pameran.
212. **Hal yang perlu diperhatikan ketika pengunjung mengunjungi suatu acara pameran seni rupa adalah ....**
213. Mengisi buku tamu
214. Pengunjung diberi katalog
215. Panitia mengamati suasana ruangan pesan dan kesan
216. Pengunjung diberi folder
217. Pengunjung diharuskan mengisi buku kesan dan pesan
218. **Upaya untuk memahami berbagai hasil seni dengan segala permasalahannya serta lebih peka terhadap nilai-nilai estetika yang ada di dalamnya, adlah pengertian dari ...**
219. Apresiasi seni.
220. Pameran seni.
221. Kritik seni.
222. Deskripsi seni.
223. Analisis seni.
224. **Di bawah ini adalah merupakan pengertian kritik seni rupa secara umum ....**
225. Kritik adalah kegiatan penyajian karya seni rupa untuk dikomunikasikan oleh masyarakat luas.
226. Kritik adalah merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyampaikan ide atau gagasan perupa kepada publik melalui media karya seni.
227. Kritik adalah tahapan yang harus dilakukan para seniman untuk meningkatkan motivasi estetika bagi para seniman.
228. Kritik adalah kegiatan hiburan bagi para penikmat seni dalam mencurahkan isi hati.
229. Kritik adalah kegiatan meningkatkan motivasi estetika di dalam kelas supaya para siswa tidak merasa bosan.
230. **Menafsirkan adalah tahapan dalam apa pada seni rupa ....**
231. Apresiasi
232. Diskripsi
233. Kritik
234. Evaluasi
235. Menilai
236. **Apa nama lain dari *Pedagogical Criticsm ....***
237. Kritik Populer
238. Kritik Jurnalistik
239. Kritik Keilmuan
240. Kritik Pendidikan
241. Kritik membangun
242. **Merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyampaikan ide atau gagasan perupa kepada publik melalui media karya seni, pengertian dari apakah pernyataan tersebut ....**
243. Kritik menurut Nurhadiat
244. Kritik secara umum
245. Kritik menurut Soedarmono
246. Kritik menurut Soedarso
247. Kritik menurut Galeri Nasional
248. **Apa tujuan dari kritik seni ....**
249. Bertujuan untuk menunjukkan kelebihan cara atau teknik seniman dalam berkarya seni rupa.
250. Bertujuan untuk menunjukkan kelemahan para seniman dalam mencari kebutuhan hidup.
251. Bertujuan untuk menentukan kisaran atau patokan harga jual karya yang pas agar pantas dan tidak berlebihan atau terlalu mahal.
252. Bertujuan untuk menggali kreativitas seniman dalam berkarya seni rupa, baik itu murni ataupun karya seni rupa terapan.
253. Bertujuan untuk menunjukkan kelebihan dan kekurangan suatu karya seni.
254. **Di bawah ini yang mana tahapan yang tepat dalam mengkritik ...**
255. Mendeskrpsi, menafsirkan, menganalisis, dan menyimpulkan.
256. Menganalisis, menafsirkan, menilai, dan menyimpulkan.
257. Mendeskripsi, menganalisis, menafsirkan, dan menilai.
258. Menilai, mendeskripsi, melogika, dan menganalisis.
259. Melogika, manafsirkan, mendeskripsi, dan menganalisis.
260. **Apa nama lain dari kritik keilmuan ....**
261. Popular Criticsm
262. Fantastic Criticsm
263. Scholarly Criticsm
264. Pedagogical Criticsm
265. Creativitic Criticsm
266. **Apa nama lain dari *Scholarly Criticsm ....***
267. Kritik Populer
268. Kritik Jurnalistik
269. Kritik Keilmuan
270. Kritik Pendidikan
271. Kritik membangun
272. **Di bawah ini merupakan fungsi dari kritik seni rupa secara umum adalah ...**
273. Berfungsi untuk melihat kelemahan dan kelebihan seniman.
274. Berfungsi untuk menganalisa perbedaan dari karya seniman yang satu dengan yang lain.
275. Berfungsi untuk menjembatani presepsi dan apresiasi artistik antara perupa dan penikmatnya.
276. Berfungsi untuk mengekspresikan diri dalam berkarya seni rupa.
277. Berfungsi untuk memotivasi siswa dalam mengembangkan pengetahuan estetiknya.
278. **Di bawah ini alur yang tepat yang dituliskan atau dipaparkan dalam menulis apresiasi karya atau mengapresiasi, kecuali ...**
279. Judul karya, ukuran karya, tahun pembuatan, nama seniman, biografi seniman, bentuk karya, warna yang digunakan, dan lain- lain.
280. Seniman, biografi seniman, judul karya, jenis karya, waktu pembuatan, teknik pembuatan, bahan- bahan yang dipakai, dan lain- lain.
281. Judul karya, jenis karya, waktu pembuatan, seniman, teknik pembuatan, bahan- bahan yang dipakai, bentuk karya, warna yang digunakan, dan lain- lain.
282. Judul karya, ukuran karya, tahun pembuatan, nama seniman, biografi seniman, teknik pembuatan, bahan- bahan yang dipakai, teknik pembuatan, bentuk karya, warna yang digunakan, dan lain- lain.
283. Seniman, bentuk karya, warna yang digunakan, teknik pembuatan, bahan- bahan yang dipakai, biografi seniman, judul karya.
284. **Siapa nama lain dari seniman ....**
285. Perupa
286. Penyeni
287. Seniwati
288. Para pencipta
289. Penyaji karya
290. **Di bawah ini adalah seniman lukis beraliran ekspresionisme, adalah ....**
291. Basuki Abdullah
292. Affandi
293. Jihan
294. Pangeran diponegoro
295. Nurhadiat
296. **Di bawah ini yang termasuk dari jenis-jenis kritik menurut Feldman (1967) adalah ....**
297. *Popular Criticsm* dan *Pedagogical Criticsm*
298. *Journalistic Criticsm* dan *Fantastic Criticsm*
299. *Scholarly Criticsm* dan *Creativitic Criticsm*
300. *Creativitic Criticsm* dan *Pedagogical Criticsm*
301. *Fantastic Criticsm* dan  *Popular Criticsm*
302. **URAIAN**
303. **Sebutkan pengertian pameran secara umum dan pengertian pameran menurut Galeri Nasional!**

**Jawaban :**

* **Pameran secara umum:**

Adalah kegiatan penyajian karya seni rupa untuk dikomunikasikan oleh masyarakat luas.

* **Pameran menurut Galeri Nasional:**

adalah merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyampaikan ide atau gagasan perupa kepada publik melalui media karya seni.

1. **Secara umum apa tujuan, manfaat dan fungsi dari penyelenggaraan pameran?**

**Jawaban :**

* **Tujuan:**

1. tujuan sosial dan kemanusiaan
2. tujuan komersil
3. tujuan yang berkaitan dengan pendidikan.

* **Manfaat:**

1. Untuk menumbuhkan dan menambah kemampuan
2. Melatih kerja kelompok
3. Melatih untuk bertanggung jawab

* **Fungsi:**

Alat komunikasi antara pencipta seni dengan pengamat seni.

1. **Sebutkan pengertian, fungsi, dan tujuan dari kritik!**

**jawaban:**

* **Pengertian:**

Kritik adalah upaya untuk memahami berbagai hasil seni dengan segala permasalahannya serta lebih peka terhadap nilai-nilai estetika yang ada di dalamnya.

* **Fungsi Kritik seni:**

Berfungsi untuk menjembatani presepsi dan apresiasi artistik antara perupa dan penikmatnya.

* **Tujuan kritik seni:**

Bertujuan untuk menunjukkan kelebihan dan kekurangan suatu karya seni.

1. **Tuliskan tahapan dan pengertiannya dalam mengkritik!**

**Jawaban:**

1. Mendeskrpsi
2. Menganalisis
3. Menafsirkan
4. Menilai
5. **Sebutkan jenis-jenis kritik menurut Feldman (1967)!**

**Jawaban:**

1. Kritik Populer (***Popular Criticsm***)
2. Kritik Jurnalistik (***Journalistic Criticsm***)
3. Kritik Keilmuan (***Scholarly Criticsm***)
4. Kritik Pendidikan (***Pedagogical Criticsm***)