

Informe de Funcionalidades del Sistema de Gestión de Eventos

Este sistema cuenta con un conjunto de funcionalidades clave orientadas a facilitar la gestión integral de eventos, sus presentaciones y los usuarios involucrados. A continuación se detallan las funcionalidades disponibles, organizadas por categoría y con una descripción técnica más completa.

1. Gestión de Eventos

1.1 Ver eventos

Permite recuperar y visualizar la lista completa de eventos registrados en el sistema.

Incluye opciones de filtrado por fecha, categoría, ubicación y estado (activo/inactivo).

Accesible a usuarios autenticados.

1.2 Crear evento

Permite registrar un nuevo evento ingresando datos como nombre, descripción, fecha, hora, lugar, aforo máximo, tipo de evento y organizador.

Valida conflictos de fecha y solapamiento con otros eventos.

1.3 Actualizar evento

Permite editar la información de un evento existente.

Control de versiones o historial de cambios opcional para trazabilidad.

1.4 Eliminar evento

Elimina un evento del sistema.

Requiere confirmación y validaciones para evitar eliminación accidental.

Puede ser una eliminación lógica (marcar como inactivo) o física (eliminar de la base de datos).

2. Gestión de Presentaciones

2.1 Crear presentación para evento

Asociar presentaciones a eventos específicos.

Datos requeridos: título, ponente(s), descripción, horario, duración, sala o escenario.

Validaciones de solapamiento de horario entre presentaciones del mismo evento.

2.2 Actualizar presentación

Modifica cualquier atributo de la presentación (hora, ponente, contenido, etc.).

Control de acceso según rol del usuario (ej: solo el organizador puede editar).

2.3 Eliminar presentación

Permite eliminar una presentación de un evento específico.

Puede implicar reordenamiento de la agenda del evento.

2.4 Obtener presentación

Permite consultar los datos detallados de una presentación: descripción, horario, ponente, etc.

Disponible para asistentes y organizadores.

3. Venta y Compra de Tickets

3.1 Comprar ticket

Permite a los usuarios adquirir entradas para eventos o presentaciones específicas.

Incluye integración con pasarela de pagos, validación de cupo, generación de ticket con código QR/barra.

Emite comprobante de compra por correo electrónico.

4. Gestión de Usuarios y Roles

4.1 Gestionar roles de usuario

Permite asignar, modificar o revocar roles a usuarios del sistema.

Roles disponibles: Administrador, Organizador, Ponente, Asistente.

Gestión de permisos vinculados a cada rol.

5. Generación de Reportes

5.1 Obtener reportes en PDF

Generación de informes descargables en PDF con datos consolidados de:

Asistentes por evento.

Presentaciones por evento.

Ventas de tickets.

Participación de ponentes.

Personalización de los reportes según filtros aplicados.

Estas funcionalidades permiten una administración robusta, segura y flexible del ciclo de vida completo de un evento, cubriendo desde la planificación y venta de entradas hasta el análisis posterior mediante reportes detallados.