

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE ALERTAS TEMPRANAS EN EL PLAN NACIONAL DE LAS MOSCAS DE LAS FRUTAS

ELKIN EDUARDO ROJAS LIZCANO

DEGLY YUBER TAFUR RINCÓN



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

| Tabla de contenido | Pag. |
|--|------|
| Introducción | 1 |
| Propósito | 1 |
| Generalidades del Sistema | |
| Plataforma Web | 1 |
| Aplicativo Android | 1 |
| Web Service | 2 |
| Base de Datos | 2 |
| Aspectos importantes a tener en cuenta | 3 |
| Roles de Usuario | 4 |
| Usuario Técnico | 4 |
| Usuario Administrador | 4 |
| Funcionalidades del rol Técnico | 5 |
| Aplicativo Android | 5 |
| Iniciar sesión | 5 |
| Menú de técnico | 6 |
| Preinscripción | 7 |
| Gestión de Productores | 8 |
| Consultar productores registrados | 8 |
| Registrar un nuevo productor | 9 |
| Actualizar datos de un productor | 10 |
| Ver historial de actualización de un productor | 11 |
| Gestión de Predios | 12 |
| Consultar predios registrados | 12 |
| Registrar un nuevo predio | 13 |
| Actualizar datos de un predio | 14 |



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

| Ver historial de actualización de un predio | 15 |
|--|----|
| Gestión de Lotes | 16 |
| Consultar lotes registrados | 16 |
| Registrar un nuevo lote | 17 |
| Actualizar datos de un lote | 18 |
| Ver historial de actualización de un lote | 19 |
| Gestión de Trampas | 20 |
| Consultar trampas registradas | 20 |
| Registrar una nueva trampa | 21 |
| Actualizar datos de una trampa | 22 |
| Ver historial de actualización de una trampa | 23 |
| Trabajo de campo | 24 |
| Ubicación de Trampas | 25 |
| Consultar trampeos registrados | 26 |
| Registrar un nuevo trampeo | 26 |
| Actualizar un registro de trampeo | 26 |
| Registro de Capturas | 27 |
| Consultar capturas registradas | 27 |
| Registrar una nueva captura | 28 |
| Inspección de Predios | 29 |
| Consultar inspecciones registradas | 29 |
| Registrar un nuevo inspección | 30 |
| Gestión de Alertas | 31 |
| Consultar alertas registradas | 31 |



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

| Registrar una nueva alerta | 32 |
|----------------------------------|----|
| Perfil de usuario | 37 |
| Pantalla de datos de usuario | 37 |
| Cambiar la contraseña de usuario | 38 |
| Actualizar datos de usuario | 39 |
| Contacto | 40 |



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

INTRODUCCION

SIGAT es un sistema de información diseñado para la gestión de los datos generados en la aplicación del plan nacional de la mosca de la fruta, dirigido a la región de la provincia de Pamplona. Fue diseñado para funcionar haciendo uso conjuntamente de una plataforma web y una aplicación diseñada para dispositivos Android, con el fin de brindar la ventaja de poder operarse en campo.

En este documento se detalla el funcionamiento de sus dos plataformas y de las funcionalidades con las que cuenta cada uno de los roles de usuario. Se explica paso a paso como realizar los diferentes procesos para el ingreso y consulta de la información.

PROPÓSITO:

El propósito de este documento es definir las características y alcances del sistema SIGAT.

ALCANCE:

Este documento se aplica al software SIGAT, desarrollado por los estudiantes del Instituto Superior de Educación Rural, Elkin Eduardo Rojas Lizcano y Degly Yuber Tafur Rincón. Este sistema permitirá la gestión de los datos recolectados en la aplicación del Plan Nacional de la Mosca de la fruta, llevado a cabo por el Instituto Colombiano Agropecuario en la provincia de Pamplona.

GENERALIDADES DEL SISTEMA:

El sistema de información SIGAT está desarrollado en cuatro partes fundamentales.

- Plataforma Web
- Aplicativo Android
- Web Service
- Base de Datos

PLATAFORMA WEB:

Corresponde a la interfaz gráfica diseñada para ser accedida desde terminales de escritorio a través de navegadores web. Está desarrollada en lenguaje de etiquetas HTML5, con aplicación de estilos CSS3, y las librerías de bootstrap y jquery. Las funcionalidades de esta, están programadas en el lenguaje JavaScript, usando la tecnología Ajax y notación JSON para lograr la conexión al Web Service y a la base de datos.

APLICATIVO ANDROID:

Se trata de una aplicación móvil que funciona en dispositivos con sistema operativo Android versión 4.1 en adelante. Esta herramienta fue desarrollada haciendo uso del Framework Apache Cordova, programada en lenguaje JavaScript y HTML5. Al igual que la plataforma Web, la conexión al servidor se



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

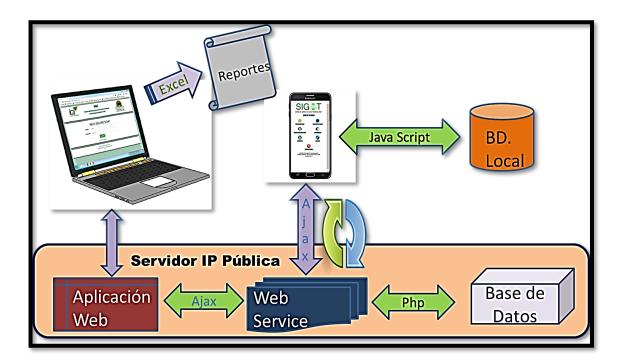
realiza a través de Ajax y los datos son transferidos en formato JSON. El aplicativo cuenta con una base de datos local soportada en SQLITE para almacenar los datos en caso de no contar con conexión a internet.

WEB SERVICE:

El web Service constituye la parte central del sistema. Debe encontrarse alojado en un servidor apache que soporte re direccionamiento de url. Está programado en lenguaje PHP, y diseñado para responder a solicitudes que los usuarios realicen a través de cualquiera de las dos plataformas. La función de este es hacer la conexión con la base de datos para hacer la consulta e inserción de datos en esta.

BASE DE DATOS:

La base de datos del sistema está diseñada bajo el gestor Postgresql. Cuenta con las tablas y relaciones necesarias para almacenar la información generada por el funcionamiento del software. Se debe instalar en un servidor que admita la interacción con el web Service del sistema.





E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

1. El sistema SIGAT funciona haciendo uso del modelo vista controlador. Lo cual significa que está dividido en capas, y cada una de ellas tiene un funcionamiento específico. A su vez estas capas interactúan entre ellas y por esto es importante seguir las indicaciones de una persona con conocimientos adecuados para realizar su implementación.

2. En el caso de la plataforma móvil, existen dos modalidades de trabajo:

Online: El dispositivo cuenta con conexión activa a internet, lo cual le permite la comunicación con el servidor. En este caso los datos se almacenan directamente en la base de datos principal y no es necesario realizar la sincronización.

Offline: El dispositivo no cuenta con conexión activa a internet. No es posible acceder al servidor remoto, y por lo tanto los datos se almacenarán en el dispositivo. Esta modalidad fue diseñada para trabajo en campo, en regiones en que no haya cobertura de señal de internet. Es importante que el usuario realice la sincronización con anterioridad, ya que esta debe hacerse con conexión al servidor. Una vez realizado este proceso se podrá usar la base de datos local desde el dispositivo.

- 3. Este sistema de información es producto de una investigación realizada por dos estudiantes del ISER Pamplona, y presentado como trabajo de grado. El software es una primera versión de tipo Beta, es decir que pueden surgir errores inesperados. Además, pudo haberse usado elementos de diseño que no son de propiedad intelectual de los desarrolladores.
- 4. La aplicación Android SIGAT no es un software que se pueda descargar desde ninguna tienda de aplicaciones. Debe ser provista directamente al usuario por el Instituto Colombiano Agropecuario.
- 5. El botón de regresar, propio del dispositivo no funcionará una vez que se encuentre dentro de la aplicación, y por lo tanto es necesario navegar usando las herramientas que esta presenta.
- 6. Dependiendo de cómo se instale el sistema y del dominio que se le asigne, se deben modificar algunos archivos del código fuente para que el software pueda interactuar y funcione adecuadamente.
- 7. El usuario podrá cerrar sesión haciendo click en cualquier momento en el botón destinado a este propósito.



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

ROLES DE USUARIO:

El sistema SIGAT está diseñado para ser usado principalmente por dos roles de usuario:

- Usuario Técnico
- Usuario Administrador

USUARIO TECNICO:

Correspondiente al personal técnico que realiza las visitas de campo. Es encargado de ingresar la mayor parte de la información. Cuenta con credenciales propias para acceder al sistema. Principalmente hace uso de la plataforma Android, aunque también puede acceder a través de la plataforma Web. Este rol cuenta con los privilegios necesarios para las siguientes funcionalidades:

- Registrar, Editar y consultar datos de productores.
- Registrar, Editar y consultar datos de predios.
- Registrar, Editar y consultar datos de lotes.
- Registrar, Editar y consultar datos de trampas.
- Registrar y consultar Trampeos.
- Registrar y consultar Capturas.
- Registrar y consultar Inspecciones a los predios.
- Registrar y consultar alertas.
- Editar sus propios datos de perfil de usuario
- Cambiar su propia contraseña de acceso al sistema.

USUARIO ADMINISTRADOR:

Correspondiente a quien se encarga de realizar la consolidación de la información. Jefe de una oficina del ICA. Cuenta con credenciales propias para acceder al sistema. Todo el trabajo lo realiza a través de la plataforma web. Este rol cuenta con los privilegios para realizar las siguientes funcionalidades:

- Registrar, editar, consultar e inhabilitar personal técnico.
- Registrar, editar, consultar rutas de monitoreo.
- Registrar, consultar y generar reportes de trampeos.
- Registrar, consultar y generar reportes de Capturas.
- Registrar, consultar y generar reportes de inspecciones.
- Registrar, consultar y generar reportes de alertas.
- Editar sus propios datos de perfil de usuario.
- Cambiar su propia contraseña de acceso al sistema.



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

FUNCIONALIDADES DEL ROL TECNICO

APLICATIVO ANDROID

INICIAR SESSION:

Para iniciar sesión un técnico debe haber sido previamente dado de alta en el sistema por el administrador del mismo. Una vez registrado su usuario y contraseña debe acceder al sistema de la siguiente forma:

Paso 1: En el dispositivo seleccione la aplicación SIGAT, la cual se puede identificar por su icono distintivo.



Icono distintivo del Aplicativo SIGAT

Paso 2: Una vez abierta la aplicación se deben ingresar los datos de usuario y contraseña en los campos respectivos y seleccionar el tipo de conexión. En caso de contar con conexión a internet activa se debe seleccionar SI, en el caso contrario, seleccionar NO. Se debe tener en cuenta que, para acceder a la aplicación sin conexión a internet, debe previamente haberse realizado la sincronización de datos contando con conexión al servidor.



Ingreso con conexión a Internet



Ingreso sin conexión a Internet



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

Paso 3: En caso de haberse realizado un ingreso válido, la aplicación notificará al usuario con un mensaje positivo y con un mensaje de error en caso contrario. El usuario solo debe tocar el botón ACEPTAR para cerrar el dialogo y continuar usando el software.



Validación con datos Correctos



Validación con datos Erróneos

MENU DE TECNICO

Una vez el usuario ha realizado una correcta validación accederá a la aplicación, siendo el menú de Técnico la primera pantalla que vea

En este menú se presentan seis opciones, cada una identificada con un ícono característico, cada una de las cuales, da acceso a una funcionalidad.

- Preinscripción
- Trabajo de Campo
- Alertas
- Sincronizar
- Perfil de usuario
- Contacto



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026



Pantalla Menú de Técnico

PREINSCRIPCION:

El ítem preinscripción hace referencia a la gestión de datos que son necesarios para poder realizar el trabajo de campo. Aquí se encuentran principalmente los accesos a la gestión de productores, predio/lote, y trampa. Así como un botón para regresar al menú principal y el botón de cerrar sesión.



Pantalla Preinscripción



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

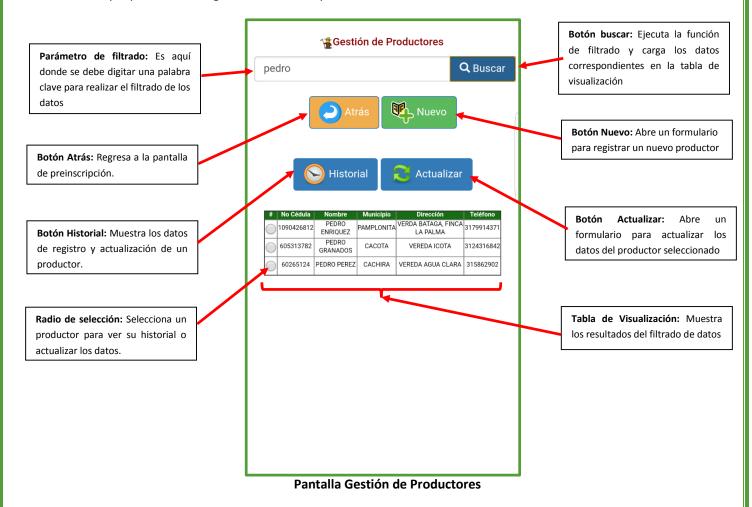
GESTION DE PRODUCTORES:

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los productores registrados
- Registrar un nuevo productor
- Editar los datos de un Productor
- Visualizar el historial de registro y actualización de un productor.

CONSULTAR PRODUCTORES REGISTRADOS:

Esta es la primera funcionalidad cuando se ingresa a la opción productor. Para la consulta de productores registrados basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los productores que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.





E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

REGISTRAR UN NUEVO PRODUCTOR:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de productores. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información del productor. Sólo el campo de correo electrónico es opcional, los demás campos se deben diligenciar totalmente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de productores. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el productor se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

ACTUALIZAR DATOS DE UN PRODUCTOR:

Paso 1: En la pantalla de gestión de productores, seleccione un productor tocando el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información del productor se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar. El campo de correo electrónico es opcional, los demás campos deben ser diligenciados completamente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de productores. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos del productor se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UN PRODUCTOR:

Paso 1: En la pantalla de gestión de productores, seleccione un productor tocando el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro del productor, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de productores, presione el botón atrás.





Paso 1 Paso 2



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

GESTION DE PREDIOS



En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:



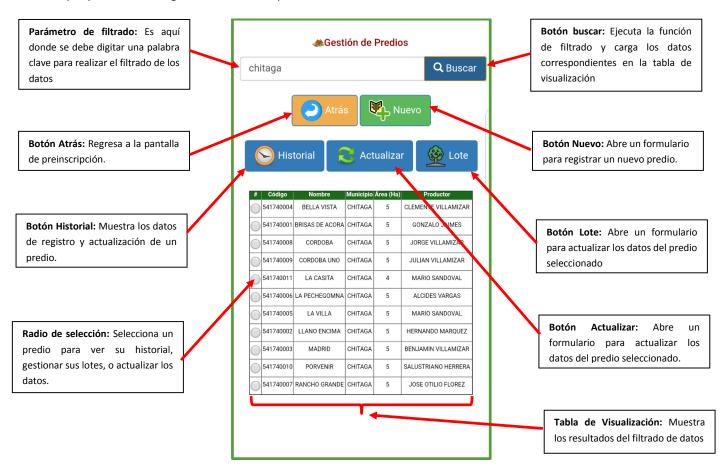




Ver el historial de actualización de un predio.

CONSULTAR PREDIOS REGISTRADOS:

Esta es la primera funcionalidad cuando se ingresa a la opción predio. Para la consulta de predios registrados basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los predios que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.



Pantalla Gestión de Predios



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

REGISTRAR UN NUEVO PREDIO:

Para registrar un nuevo predio se debe contar previamente con la información del productor asociado al mismo, por esto es importante que se realice el registro del productor antes de seguir con esta operación.

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de predios. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información del predio. No es necesario ingresar un código de identificación, ya que el sistema lo genera automáticamente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de predios. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el predio se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

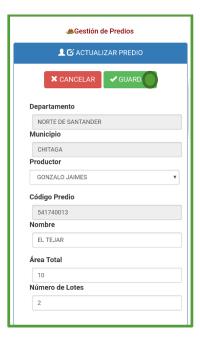
ACTUALIZAR DATOS DE UN PREDIO:

Paso 1: En la pantalla de gestión de predios, seleccione un predio tocando el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información del predio se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar, a excepción de los campos de Departamento, municipio y código del predio que se encuentran deshabilitados para la edición.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de predios. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos del predio se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UN PREDIO:

Paso 1: En la pantalla de gestión de predios, seleccione un predio tocando el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro del predio, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de predios, presione el botón atrás.





Paso 1 Paso 2



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

GESTION DE LOTES

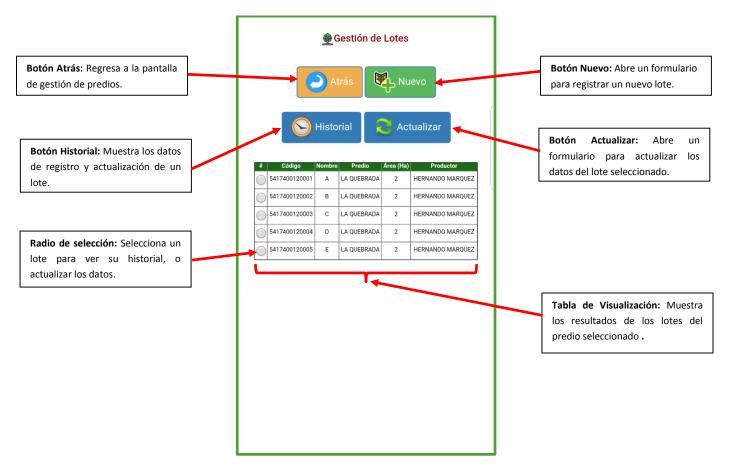


En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar lotes
- Registrar un nuevo lote
- Editar los datos de un lote
- Ver el historial de actualización de un lote.

CONSULTAR LOTES REGISTRADOS:

Un lote se encuentra directamente asociado a un predio, por esto para consultar lotes es necesario ubicarse en la pantalla de gestión de predios, seleccionar un predio y presionar el botón lote. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los lotes que pertenezcan al predio que se seleccionó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.



Pantalla de Gestión de Lotes



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

REGISTRAR UN NUEVO LOTE:

Para registrar un nuevo lote se debe contar previamente con la información del predio asociado al mismo, por esto es importante que se realice el registro del predio antes de seguir con esta operación. Se recomienda que el nombre del lote corresponde a una letra del abecedario y que se siga la secuencia de acuerdo al número de lotes.

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de lotes. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información del lote. No es necesario ingresar un código de identificación, ya que el sistema lo genera automáticamente, además de vincularlo al predio correspondiente.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de lotes. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el lote se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

ACTUALIZAR DATOS DE UN LOTE:

Paso 1: En la pantalla de gestión de lotes, seleccione un lote tocando el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información del lote se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar, a excepción del campo código del lote que se encuentra deshabilitado para la edición.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de lotes. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos del lote se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UN LOTE:

Paso 1: En la pantalla de gestión de lotes, seleccione un lote tocando el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro del lote, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de lotes, presione el botón atrás.





Paso 1 Paso 2



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

GESTION DE TRAMPAS

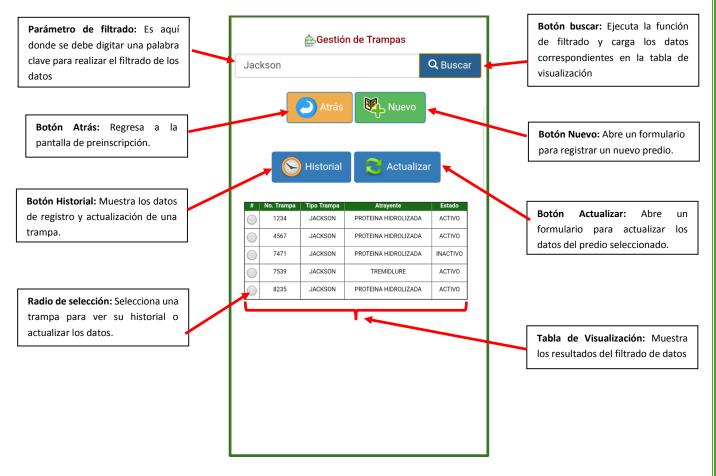


En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar trampas
- · Registrar una nueva trampa
- · Editar los datos de una trampa
- Ver el historial de actualización de una trampa.

CONSULTAR TRAMPAS REGISTRADAS:

Esta es la primera funcionalidad cuando se ingresa a la opción trampa. Para la consulta de trampas registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de las trampas que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.



Pantalla Gestión de Trampas



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

REGISTRAR UNA NUEVA TRAMPA:

Al registrar una trampa esta adquiere el estado inactivo. Esto significa que la trampa, aunque está registrada en la base de datos, aún no está siendo usada para monitoreo. Al momento de registrar un trampeo con dicha trampa, esta automáticamente cambia a estado activo.

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de gestión de trampas. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información de la trampa. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de trampas. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que la trampa se ha registrado en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

ACTUALIZAR DATOS DE UNA TRAMPA:

Paso 1: En la pantalla de gestión de trampas, seleccione una trampa tocando el radio correspondiente, y presione el botón actualizar.

Paso 2: La información de la trampa se cargará automáticamente en los campos correspondientes. Solo edite los datos que desea cambiar, a excepción de los campos de Departamento, municipio y código del predio que se encuentran deshabilitados para la edición.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón guardar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de gestión de predios. Una vez que pulse el botón guardar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos del predio se han editado correctamente en la base de datos. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

VER HISTORIAL DE ACTUALIZACIÓN DE UNA TRAMPA:

Paso 1: En la pantalla de gestión de trampas, seleccione una trampa tocando el radio correspondiente, y presione el botón historial.

Paso 2: A continuación podrá visualizar una pantalla en donde se muestran los datos de registro de la trampa, así como de la última actualización del mismo. Para regresar a la pantalla de gestión de trampas, presione el botón atrás.





Paso 1 Paso 2



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

TRABAJO DE CAMPO:

El ítem trabajo de campo es en el que el técnico podrá registrar la información generada durante sus visitas a los diferentes predios monitoreados. Dentro de este ítem se encuentra la gestión de trampeos, capturas, e inspecciones.

Es importante tener en cuenta que esta actividad debe realizarse con un orden lógico, con el fin de preservar la integridad de los datos y que el sistema funcione adecuadamente.

- 1. Verificar que los componentes de preinscripción que se requieran se encuentren registrados y actualizados, de lo contrario, realizar esta actividad antes de pasar al ítem de trabajo de campo.
- 2. En caso de requerirse registros de trampeos, estos deben realizarse antes de realizar el registro de capturas, para que la información de las trampas activas se consolide de forma correcta.
- 3. Si ya se ha realizado el registro de trampeo, se puede realizar el registro de capturas y la verificación de las alertas.
- 4. Finalmente, el técnico debe registrar la inspección al predio. Este es el último punto, ya que los datos de esta serán los que se tomen como punto de referencia para posteriores cálculos de niveles MTD y alertas.



Pantalla Trabajo de Campo



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

UBICACIÓN DE TRAMPAS (TRAMPEO):



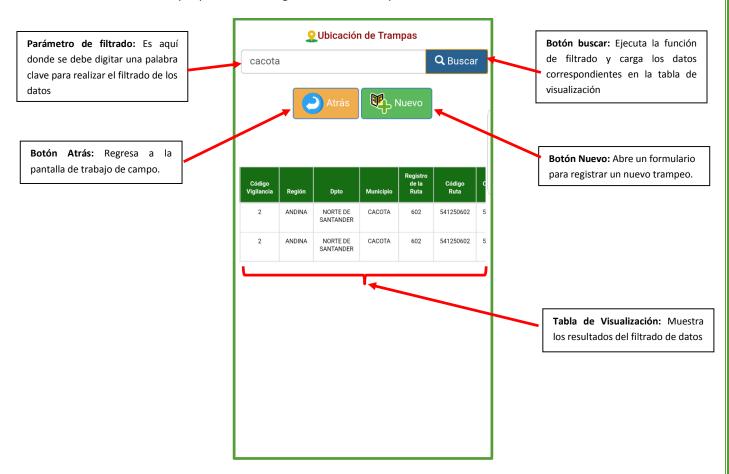
Esta actividad contempla el registro de datos de la ubicación de una trampa, que en el PNMF se realiza haciendo uso del formato MF UBI

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los registros de trampeos
- Realizar un nuevo registro de trampeo

CONSULTAR TRAMPEOS REGISTRADOS:

Para la consulta de trampeos registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla responsiva los datos de los registros que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. Se puede desplazar a lo ancho de esta tabla deslizando su dedo sobre la misma. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.



Pantalla de Ubicación de Trampas



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

REGISTRAR UN NUEVO TRAMPEO:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de ubicación de trampas. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información requerida. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de ubicación de trampas. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3

ACTUALIZAR UN REGISTRO DE TRAMPEO:

La actualización de un registro de trampeo implica el cambio de ubicación de la trampa, por lo cual es necesario realizar la actualización de la trampa para cambiar su estado a inactivo y posteriormente realizar un nuevo registro de ubicación de trampa.



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

REGISTRO DE CAPTURAS:



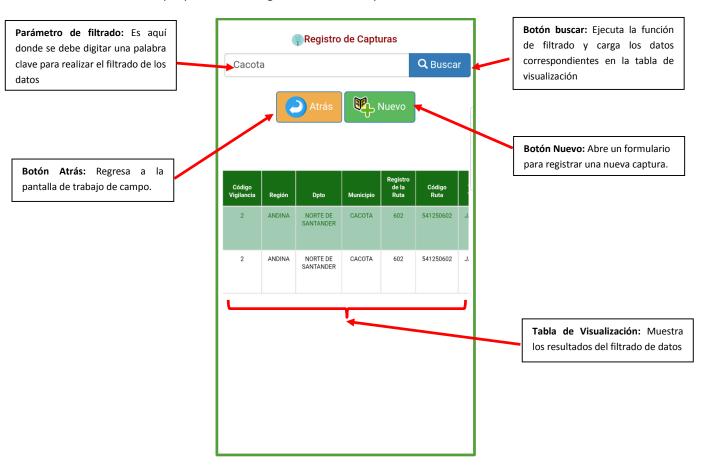
Esta actividad contempla el registro de datos de la realización de capturas de una trampa, que en el PNMF se realiza haciendo uso del formato MF CAP

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los registros de capturas
- Realizar un nuevo registro de captura.

CONSULTAR TRAMPEOS REGISTRADOS:

Para la consulta de capturas registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla responsiva los datos de los registros que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. Se puede desplazar a lo ancho de esta tabla deslizando su dedo sobre la misma. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.



Pantalla Registro de Capturas



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

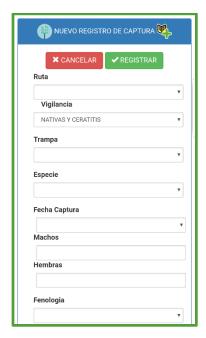
Cel: 3182204190, 3214612026

REGISTRAR UNA NUEVA CAPTURA:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de registro de capturas. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información requerida. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de ubicación de trampas. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

INSPECCION DE PREDIOS:



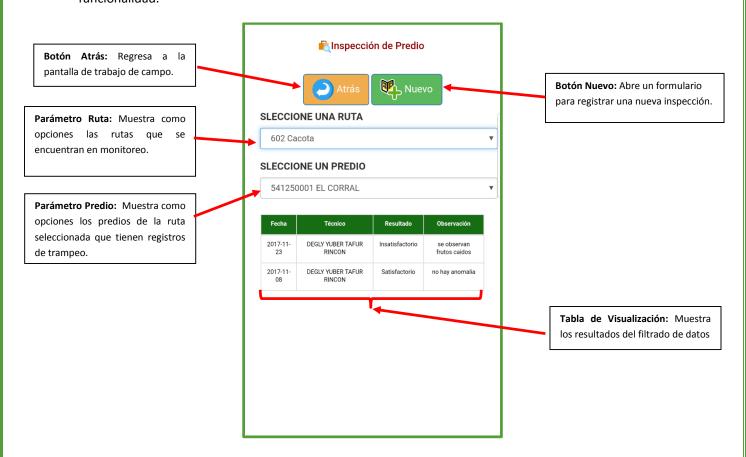
Esta actividad contempla el registro de datos de la realización de una inspección a un predio.

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar los registros de inspecciones
- Realizar un nuevo registro de inspección.

CONSULTAR INSPECCIONES REGISTRADAS:

Para la consulta de capturas registradas basta con seleccionar una ruta y un predio. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los registros que coincidan con los parámetros de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con botones que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.



Pantalla Inspección de Predio



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

REGISTRAR UNA NUEVA INSPECCIÓN:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de inspección de predios. Esta acción abrirá un formulario de registro.

Paso 2: Diligencie los campos del formulario con la información requerida. Todos los campos deben ser diligenciados antes de enviar el formulario.

Paso 3: En caso de estar seguro de haber ingresado los datos correctos, pulse el botón registrar que aparece de color verde. De lo contrario, puede tocar el botón cancelar, de color rojo, para deshacer el formulario y regresar a la pantalla de inspección de predios. Una vez que pulse el botón registrar, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

GESTION DE ALERTAS:



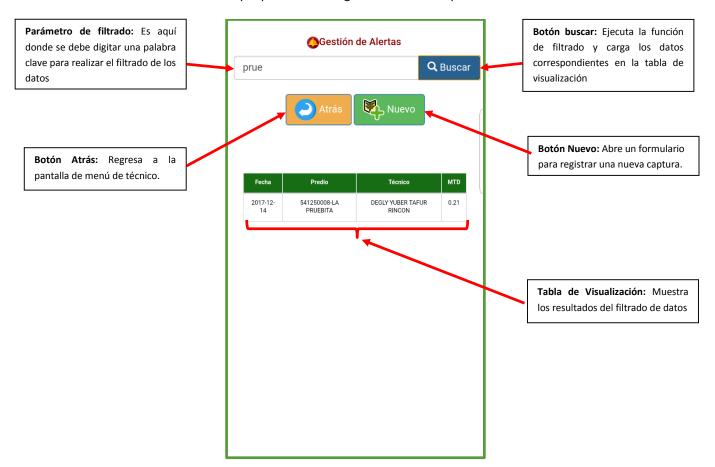
El aplicativo tiene la capacidad de calcular el índice MTD y permitir registrar dichas alertas en la base de datos.

En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Consultar las alertas registradas
- Realizar el registro de una nueva alerta.

CONSULTAR ALERTAS REGISTRADAS:

Para la consulta de alertas registradas basta con escribir un valor para filtrar la información y luego tocar el botón buscar. De esta manera se cargarán en una tabla los datos de los registros que dentro de su información tengan alguna coincidencia con el parámetro de búsqueda que se ingresó. También se cuenta con varios botones más que permiten navegar dentro de las opciones de esta funcionalidad.





E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

REGISTRAR UNA NUEVA ALERTA:

Paso 1: Presione el botón nuevo de la pantalla de registro de capturas. Esta acción le llevará a una pantalla en donde debe elegir la ruta y el predio para luego pulsar el botón ver MTD.

Paso 2: Verá una pantalla en donde se muestra el índice MTD del predio. Si desea registrar la alerta pulse registrar alerta, en caso contrario pulse el botón atrás para regresar a la pantalla de gestión de alertas.

Paso 3: Una vez que pulse el botón registrar alerta, el aplicativo mostrará una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que el registro en la base de datos se ha realizado correctamente. Presione aceptar para cerrarla.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

SINCRONIZACIÓN DE DATOS:



En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Realizar importación de datos
- Realizar exportación de datos.

PANTALLA DE SINCRONIZACIÓN DE DATOS.

Estando en la pantalla de menú de técnico pulse sobre el ítem sincronizar. Si ingresó en modo online, visualizará la pantalla de sincronización de datos. De lo contrario recibirá un mensaje de error que puede cerrar pulsando aceptar.







Ingresar a la sincronización

Modo Online

Modo offline



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

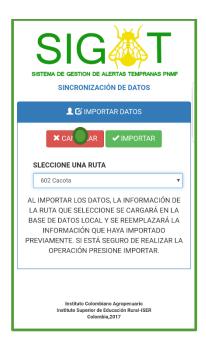
IMPORTACIÓN DE DATOS

Paso 1: Pulse el ítem importar datos de la pantalla de sincronización de datos. Verá la pantalla de importación de datos, en la que debe escoger la ruta cuyos datos quiere almacenar en la base de datos local.

Paso 2: Pulse el botón importar datos. Esto mostrará una ventana de dialogo en donde debe confirmar la acción. Recuerde que al realizar la importación los datos que haya almacenado en el dispositivo serán reemplazados. Haga click en si para continuar o en no para cancelar.

Paso 3: Si escogió continuar con la importación los datos empezarán a cargarse y finalmente recibirá un mensaje de confirmación cuando este proceso haya terminado.

Paso 4: Pulse aceptar para cerrar el cuadro de dialogo. Una vez realizada la importación puede cerrar sesión e ingresar nuevamente sin conexión a internet.







Paso 2



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026





Paso 3 Paso 4

EXPORTACIÓN DE DATOS

Paso 1: Pulse el ítem exportar datos de la pantalla de sincronización de datos. Verá la pantalla de exportación de datos, en la que debe escoger la ruta. En este caso debe ser la ruta cuyos datos haya importado previamente.

Paso 2: Pulse el botón exportar datos. Esto mostrará una ventana de dialogo en donde debe confirmar la acción. Recuerde que, al realizar la exportación, los datos que haya almacenado en el dispositivo serán cargados en la base de datos principal del sistema. Haga click en si para continuar o en no para cancelar.

Paso 3: Si escogió continuar con la exportación los datos empezarán a cargarse y finalmente recibirá un mensaje de confirmación cuando este proceso haya terminado.

Paso 4: Pulse aceptar para cerrar el cuadro de dialogo. Una vez realizada la exportación, los datos estarán disponibles para otros usuarios del sistema.

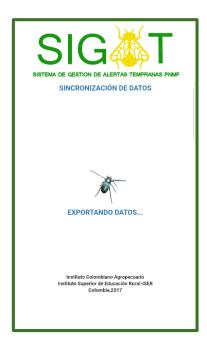


E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026



Paso 1



Paso 3



Paso 2



Paso 4



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

PERFIL DE USUARIO:

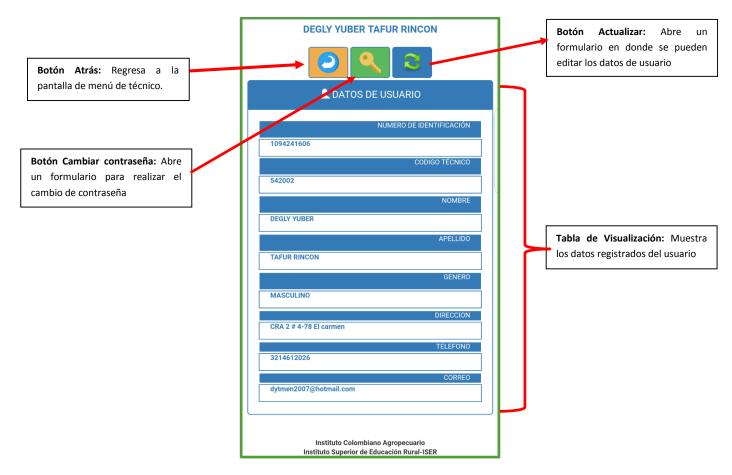


En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Actualizar sus datos de usuario
- Cambiar la contraseña de acceso

PANTALLA DATOS DE USUARIO:

En esta pantalla el técnico podrá visualizar los datos que tiene registrados en el sistema, además de algunos botones que le permitirán navegar por las funcionalidades de este ítem.



Pantalla Datos de Usuario



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE USUARIO:

Cuando se da de alta un técnico, el administrador asigna una contraseña de usuario. Sin embargo, el técnico puede cambiar esa contraseña cuantas veces lo requiera.

Paso 1: En la pantalla de datos de usuario pulse el botón cambiar contraseña. Esta acción abrirá un formulario en donde podrá cambiar la contraseña de usuario. Debe diligenciar correctamente la información que se requiere, ya que de no hacerlo no se cambiará la contraseña.

Paso 2: Una vez haya diligenciado los datos, pulse el botón cambiar de color verde para enviar el formulario o en el botón cancelar de color rojo para regresar a la pantalla de datos de usuario sin realizar cambios.

Paso 3: Al enviar los datos correctamente se recibirá una notificación, lo cual indica que la contraseña se cambió en la base de datos. Se recomienda cerrar sesión y volver a ingresar al sistema.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

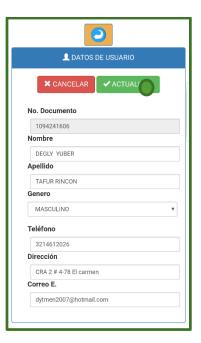
ACTUALIZAR DATOS DE USUARIO

Paso 1: En la pantalla de datos de usuario pulse el botón actualizar datos. Esta acción abrirá un formulario en donde se cargarán automáticamente los datos de usuario.

Paso 2: Edite los datos que desea cambiar, a excepción del número de documento que se encuentra deshabilitado para la edición.

Paso 3: Una vez haya diligenciado correctamente el formulario pulse el botón actualizar de color verde para guardar los datos o el botón cancelar de color rojo para regresar a la pantalla de datos de usuario. Al enviar el formulario recibirá una ventana de dialogo con un mensaje de confirmación, lo cual significa que los datos se guardaron correctamente en la base de datos.







Paso 1 Paso 2 Paso 3



E-mail: rojaselkin1@gmail.com, dytmen2007@hotmail.com

Cel: 3182204190, 3214612026

CONTACTO:



En esta opción el técnico puede realizar las siguientes operaciones:

- Visualizar datos de contacto de la oficina ICA Pamplona
- Visualizar datos de contacto de ISER Pamplona

En esta pantalla el usuario encuentra información de dirección, números telefónicos y correo electrónico de la oficina ICA Pamplona y del ISER Pamplona.



Pantalla de Contacto