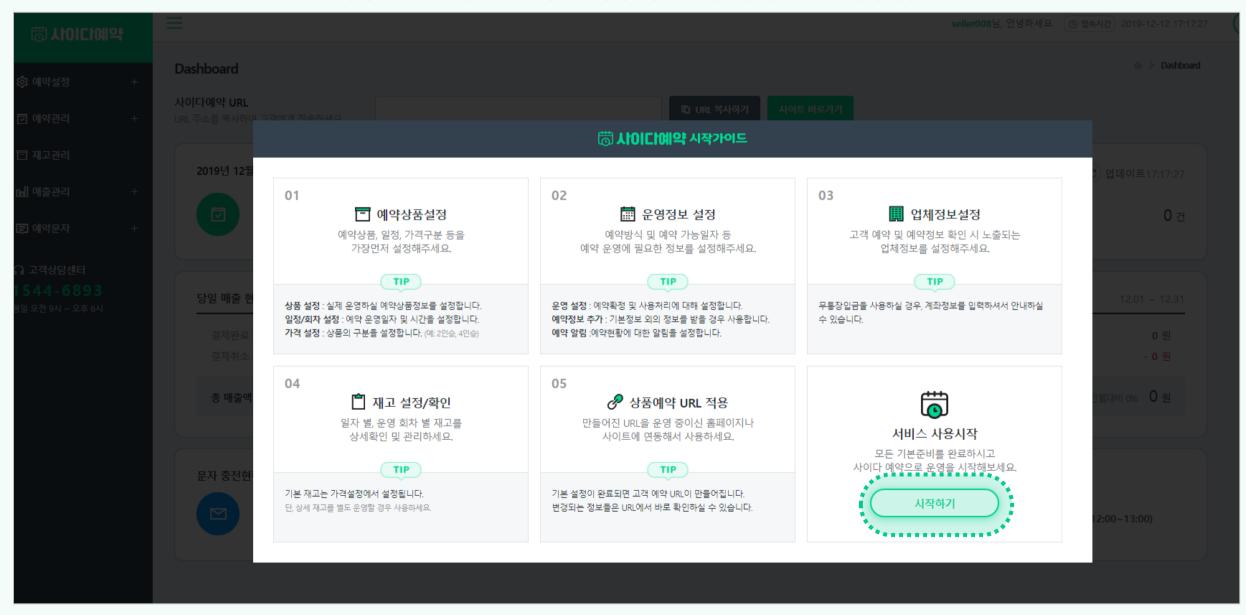


사용자 매뉴얼: 관리자편

00. 서비스 시작하기



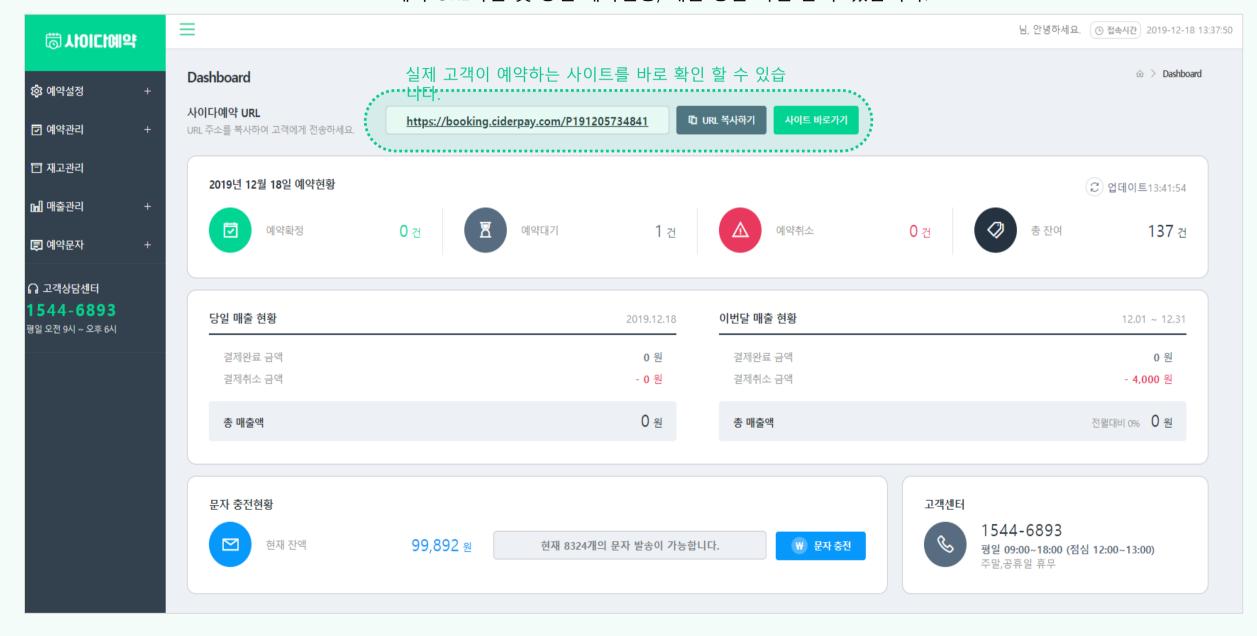
처음 로그인 후, 예약 시작가이드 화면에 따라 내용을 숙지한 후, [시작하기]버튼을 클릭해 주세요. 예약상품설정 화면으로 이동합니다. 이동한 화면부터 설정을 시작해주세요.



01. 홈 화면



예약에 대한 설정이 끝난 후, 홈 화면입니다. 예약 URL확인 및 당일 예약현황, 매출 등을 확인 할 수 있습니다.



02. 예약상품 설정 - 상품설정



예약상품에 대한 설정을 작성해주세요. (선택)항목을 제외한 모든 항목을 작성하셔야 합니다. 상품의 기본정보 및 약관 등의 정보를 입력하시면 됩니다.

(AMICHAISE	seller008님, 안녕하세요. (ⓒ 접속시간) 2019-12-12 17:17:27				
☆ 예약설정 –	예약상품 설정 예약사이트 운영에 필요한 영업정보를 설정합니다.				
예약상품 설정 <u>▲ 설정</u> 업체정보 설정 <u>▲ 설정</u>	상품정보설정 예약상품의 상세정보를 작성합니다. 작성된 정보는 고객이 예약하는 화면에 그대로 노출됩니다.		연동 정보 홈페이지에서 연동되는 정보입니다.		
예약관리 설정 <mark>△ 설정</mark>	ANT OURIT	+	예약하기 URL	이용약관을 입력해 주세요.	
☑ 예약관리 +☑ 재고관리	상품 이미지 (선택)	- 20MB , 1242 * 1242 권장 - [삭제]: 등록된 이미지 우측상단 x 버튼 클릭 시, 삭제가 가능합니다.	이용약관		
메매출관리 +	상품명	상품명을 입력해 주세요. 0/20자 이내		개인정보처리방침을 입력해 주세요.	
⑤ 여약문자 + ○ 고객상담센터	상품 설명 (선택)		개인정보처리방침		
1544-6893 평일 오전 9시 ~ 오후 6시	예약 가능 개수	0/200자 이내 예약진행 시, 최소 예약 건 수는 기본 1건 이상이며, 최대 1인이 예약할 수 있는 건 수도 설정할 수 있습니다.	예약이용안내확인	예약이용안내확인을 입력해 주세요.	
		최소 예약 건수 1 최대 예약 건수 1 등록된 내용은 고객이 예약진행 시, 확인 창으로 안내됩니다. 등록된 별도의 내용이 없을 경우, 확인 창 없이			
	예약 시 주의사항 (선택)	바로 예약이 진행됩니다. 주의사항을 입력해 주세요.	취소/환불규정	취소/환불규정을 입력해 주세요.	
		0/200자 이내			
	주소	주소검색		Windows 정품 인증 [설정]으로 이동하여 Windows	

설정한 정보를 기준으로 고객이 예약을 진행 하므로 정확한 정보를 입력해주세요.

[상품정보설정 상세안내]

- (1) 상품이미지 : 상품에 대한 사진
- (2) 상품명 : 운영 상품명 입력
- (3) 상품설명: 상품에 대한 간단한 설명
- (4) 예약가능개수 : 한번에 예약할 수 있는 최대 및 최소 예약 건수
- (5) 주소 : 업체 주소정보(고객에게 주소로 노출되는 정보입니다.)

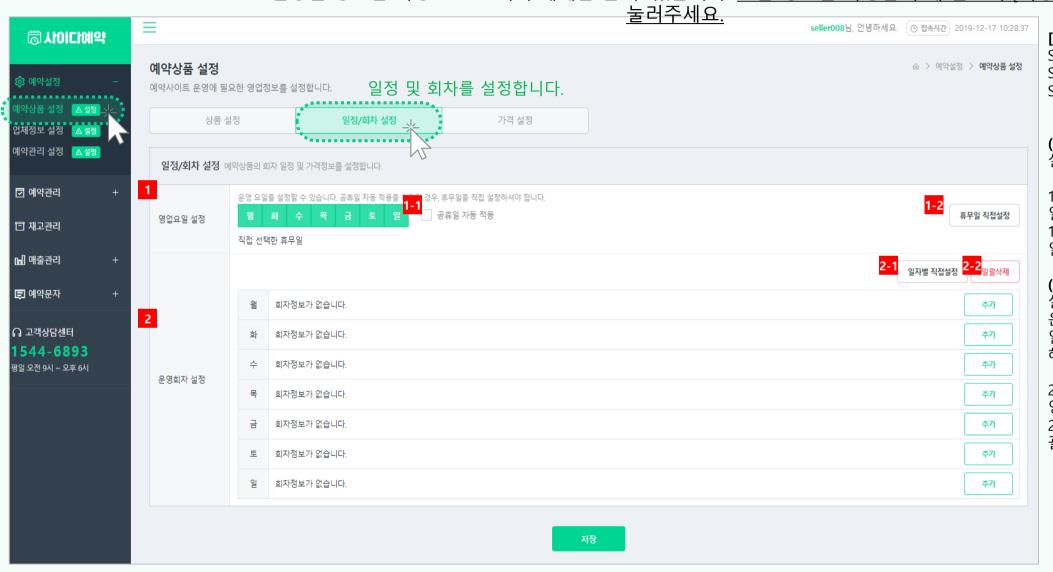
[연동정보 상세안내]

- •예약하기 URL : 예약상품 설정이 완료되면 자동으로 만들어지는 정보로, 실제 고객이 예약하는 화면을 확인 할 수 있습니다.
- (1)이용약관
- (2)개인정보처리방침
- (3)예약안내
- (4)취소/환불규정
- → 내부 규정에 맞는 정보를 채워주세요.

02. 예약상품 설정 – 일정/회차 설정



예약상품정보를 작성하면, 운영 일정 및 회차를 설정할 수 있습니다. 설정된 정보를 바탕으로 고객이 예매를 할 수 있습니다. <u>모든 정보를 작성한 후에 반드시 [저장]을</u>



[일정 및 회차 설정 단계]

Step1) 영업요일 설정, 휴무일 설정

Step2) 운영회차 설정

Step3) [저장]버튼 클릭 (*꼭 저장해주세요.)

(1) 영업요일 설정

실제 운영하는 요일을 설정합니다.

1-1) 공휴일 자동설정 : 공휴일은 자동 휴무 일로 설정됩니다.

1-2) 휴무일 직접설정 : 직접 특정일을 휴무 일로 설정할 경우 사용합니다.

(2) 운영회차 설정

실제 운영하는 회차 정보를 설정합니다. 운영 회차는 영업요일을 기준으로 설정하며, 일자 별 설정은 [2-1]일자 별 직접설정을 통 해 설정이 가능합니다.

2-1) 일자 별 직접설정 :일자 별로 각각의 운영 회차를 설정할 경우 사용합니다. 2-2) 일괄삭제 : 설정된 운영 회차 정보를 일

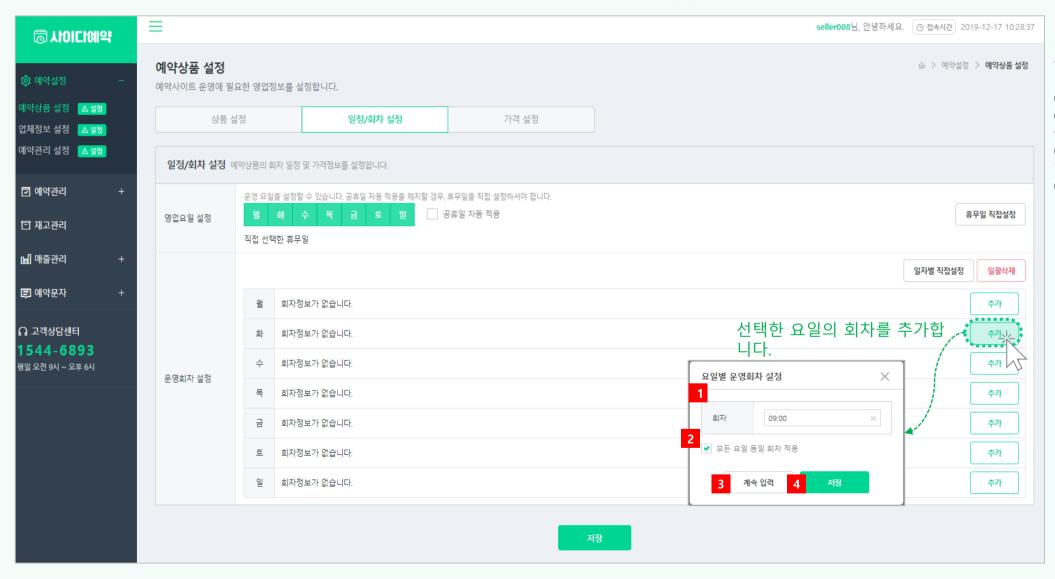
2-2) 일괄삭제 : 설성된 운영 회자 성보를 일 괄 삭제하는 기능입니다.

02. 예약상품 설정 - 일정/회차설정 (요일별 운영 회차

조사이다예약

설정)

(기본 설정 값) 요일 별 운영 회차를 설정합니다. 영업요일에 따라 각각 운영 회차를 설정할 수 있습니다.



[요일 별 운영회차 설정]

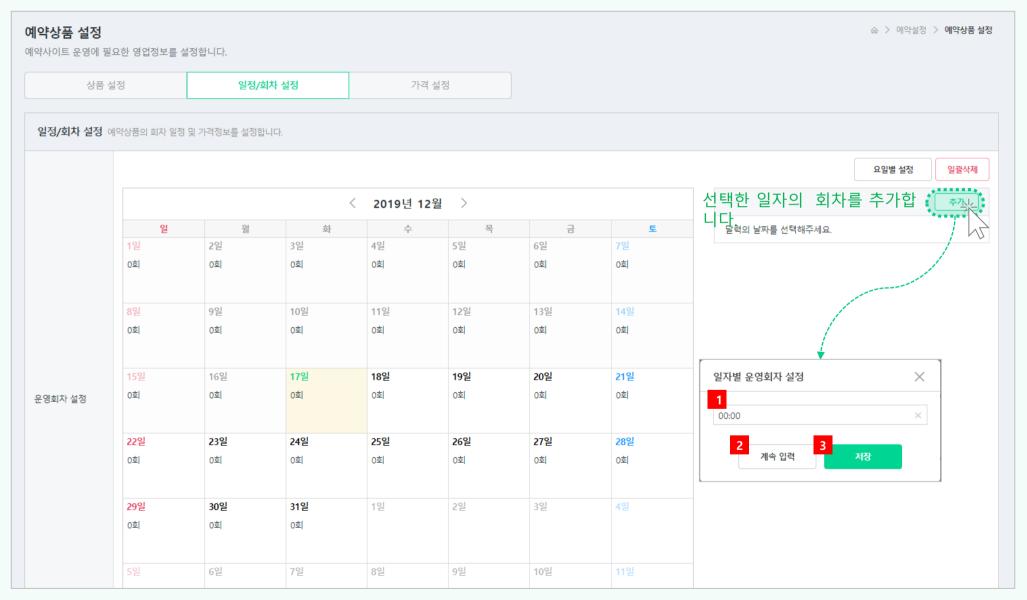
각각의 요일에 [추가]버튼을 클릭해서 회차 를 설정합니다.

- (1) 회차 시간 선택 : 시 / 분 선택
- (2) 모든 요일 동일 회차 선택 : 선택한 회차
- 를 모든 요일에 적용할 경우 사용
- (3) 계속 입력 : 입력 후, 창을 닫지 않고 연속 해서 등록할 경우 사용
- (4) 저장 : 한번 등록 후 창을 닫을 경우 사용

02. 예약상품 설정 – 일정/회차설정 (일자별 운영 회차 설정)



(선택 설정 값) 일자 별로 직접 운영 회차를 설정합니다. 일자에 따라 각각 운영 회차를 설정할 수 있습니다.



[요일 별 운영회차 설정]

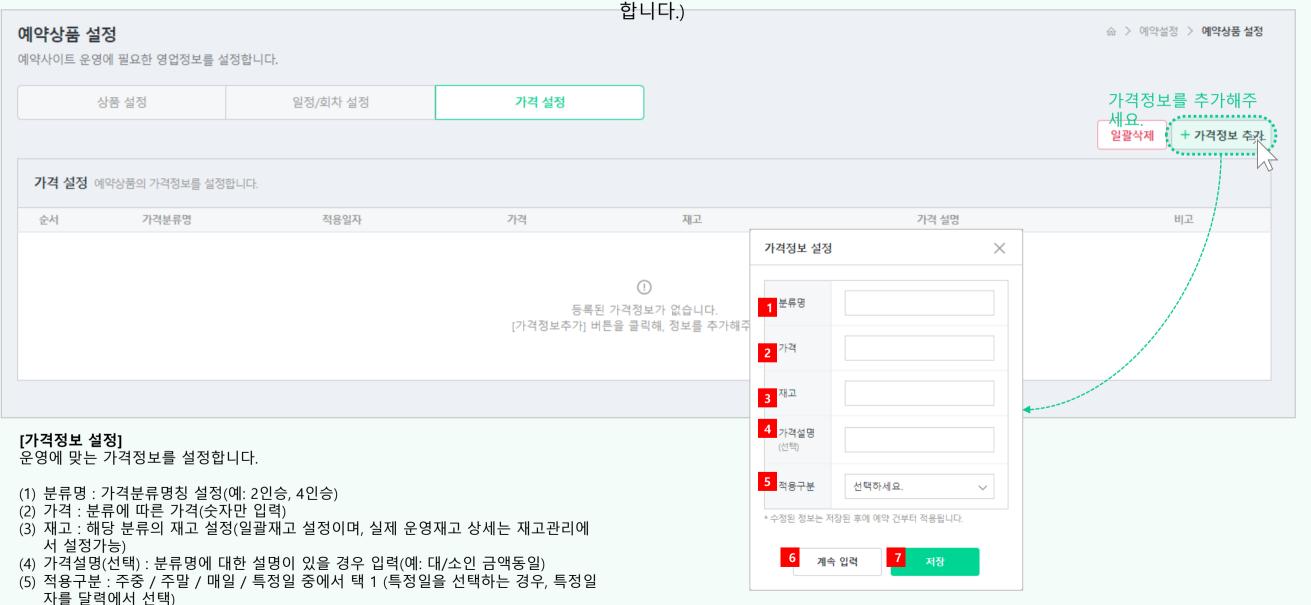
각각의 요일에 [추가]버튼을 클릭해서 회차 를 설정합니다.

- (1) 회차 시간 선택 : 시 / 분 선택
- (2) 모든 요일 동일 회차 선택 : 선택한 회차
- 를 모든 요일에 적용할 경우 사용
- (3) 계속 입력 : 입력 후, 창을 닫지 않고 연속 해서 등록할 경우 사용
- (4) 저장 : 한번 등록 후 창을 닫을 경우 사용

02. 예약상품 설정 – 가격설정



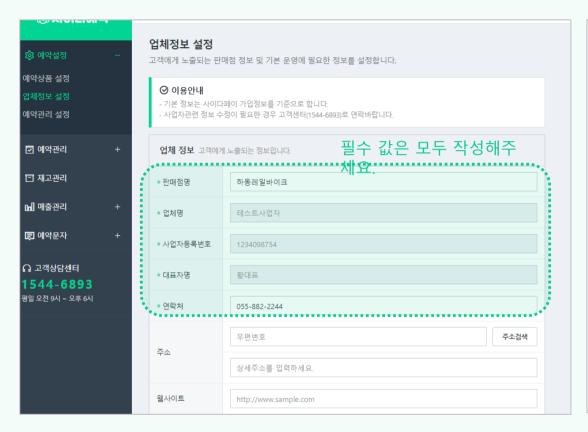
상품, 일정/회차를 설정하면 해당 상품의 가격을 설정합니다. 운영하는 가격분류 명칭에 맞는 가격정보 및 재고정보를 설정해주세요. (*재고는 재고관리에서 별도 설정이 가능



03. 업체정보 설정



*고객의 예약 첫 화면에 노출되는 정보로 상세히 작성해주세요. * 표시된 필수항목은 반드시 작성해주세요. 기본정보는 '사이다페이"정보를 기본으로 표시합니다. 변경된 정보는 '사이다예약'에만 반영되어 사용됩니다.





[사업자일 경우]

- 1) 판매점 명 : 실제 판매점 명으로 노출할 이름
- 2) 업체 명 : 사업자일 경우, 사업자등록증 상 업체 명 (사이다페이 가입정보)
- 3) 사업자등록번호 (사이다페이 가입정보)
- 4) 대표자명 (사이다페이 가입정보)
- 5) 연락처: 기본 업체 연락처
- 6) 주소 : 업체 주소
- 7) 웹 사이트 : 실제 홈페이지 주소
- 8) 서비스소개: 서비스소개 문구
- 9) 계좌안내: 계좌이체로 돈을 받을 경우, 계좌정보 입력

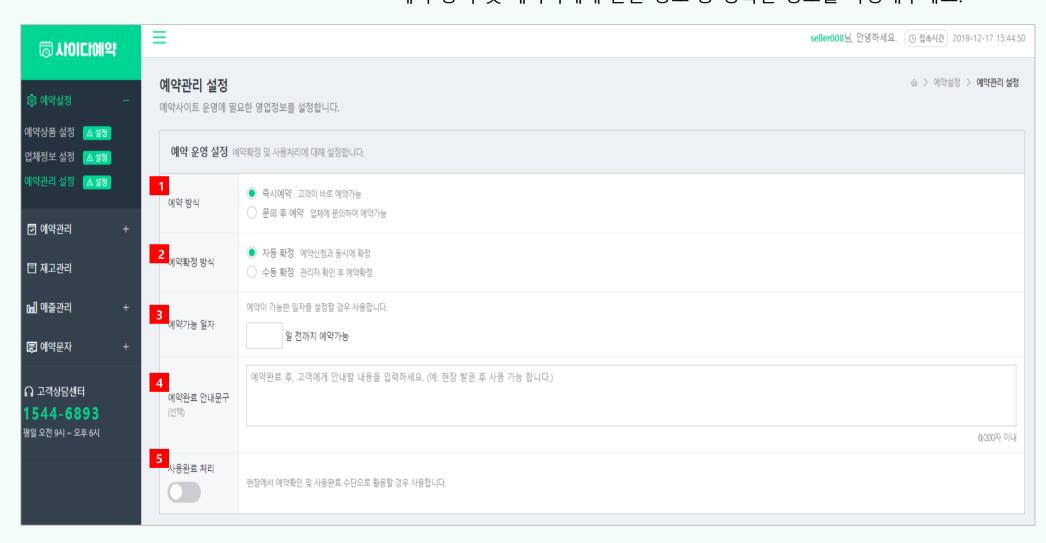
[개인일 경우]

- 1) 판매점 명 : 실제 판매점 명으로 노출할 이름
- 2) 이름 : 사업자일 경우, 사업자등록증 상 업체 명 (사이다페이 가입정보)
- 5) 연락처: 기본 업체 연락처
- 6) 주소 : 업체 주소
- 7) 웹 사이트 : 실제 홈페이지 주소
- 8) 서비스소개 : 서비스소개 문구
- 9) 계좌안내: 계좌이체로 돈을 받을 경우, 계좌정보 입력

04. 예약관리 설정



예약 상품 및 업체 정보 등 기본 정보 설정이 끝난 후, 사이다예약을 운영할 때 필요한 정보를 설정합니다. 예약 방식 및 예약자에게 받은 정보 등 정확한 정보를 작성해주세요.



설정한 정보를 기준으로 고객이 예약을 진행 하므로 정확한 정보를 입력해주세요.

[예약 운영 설정]

(1)예약방식: 즉시예약/문의 후 예약 중 택(2)예약확정 방식: 자동확정/수동확정 중 택(3)예약가능 일자: 예약이 가능한 일자선택(4)예약완료 안내문구(5)사용완료 처리: 현장발권 수단으로 사용할 경우 사용, 관리자가 이용완료 처리해야 최종 이용완료 처리됨

04. 예약관리 설정



예약 상품 및 업체 정보 등 기본 정보 설정이 끝난 후, 사이다예약을 운영할 때 필요한 정보를 설정 합니다.

예약 방식 및 예약자에게 받은 정보 등 정확한 정보를 작성해주세요. 예약자 입력정보 설정 고객이 예약할 때, 입력하는 정보를 설정합니다. [이름/휴대폰/이 메일/비밀번호] 4가지 정보는 필수 정보입니다. 예약 시, '필수입력정보'외에 추가로 받을 정보가 있을 경우 사용합니다. 항목 명칭 추가정보설정 (선택) 필수 여부 선택 항목 유형 텍스트로 입력 \vee 예약 알림 수신 설정 등록된 담당자 정보로 예약현황에 대한 알림을 어떻게 받을 지 설정합니다. 알림 받을 휴대전화번호를 설정할 수 있습니다. 휴대전화번호는 추가하여 사용할 수 있습니다.(최대3개) 휴대전화번호 예) 01012341234 추가 문자 알림 받기 수신거부시간 설정 시작 00:00 종료 00:00 ③ 종료시간 후에 누적된 예약 알림 문자를 요약하여 발송합니다. 알림 받을 메일 주소를 설정할 수 있습니다. 메일을 최대 2개까지 추가하여 사용할 수 있습니다.(최대3개) 메일 알림 받기 이메일주소 추가 저장

설정한 정보를 기준으로 고객이 예약을 진행하므로 정확한 정보를 입력해주세요.

[예약자 입력정보 설정]

기본으로 예약 시 받는 정보는 '이름/휴대폰/이메일/비밀번호' 입니다.

1-1) 추가정보 : 추가로 정보를 받는 경우 사용

-항목명칭 : 추가 정보 명칭 -필수여부 : 필수 정보 여부

-항목유형: 텍스트로 입력, 단일 선택, 다중 선

택 중 택1

[예약 알림 수신 설정]

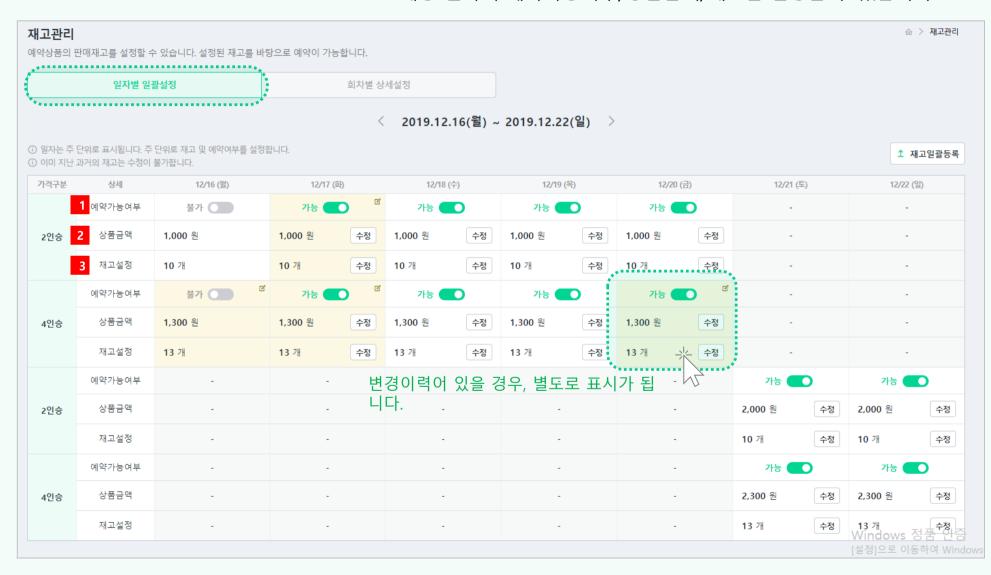
예약 운영 담당자가 예약현황에 대한 알림을 받을 경우 사용합니다.

2-1) 문자 알림 받기 : 등록된 휴대전화번호로 알림 수신. 최대 3개까지 등록가능 2-2) 수신거부 설정 : 수신을 거부할 시간을 설 정할 수 있음, 시작~종료 시간 설정 2-3) 메일 알림 받기 : 등록된 이 메일로 알림을 수신, 최대 3개까지 등록가능

05. 재고관리 – 일자별 일괄설 정



일자별 일괄 재고 설정화면입니다. 상품에서 설정한 가격의 재고를 바탕으로 재고가 설정되어있고 해당 일자의 예약가능여부/상품금액/재고를 변경할 수 있습니다.



해당 일자의 모든 회차에 해당 정보가 동일하게 적용됩니다. 회차별 정보를 변경하고 싶은 경우 [회차별 상세설정]을 이용하세요.

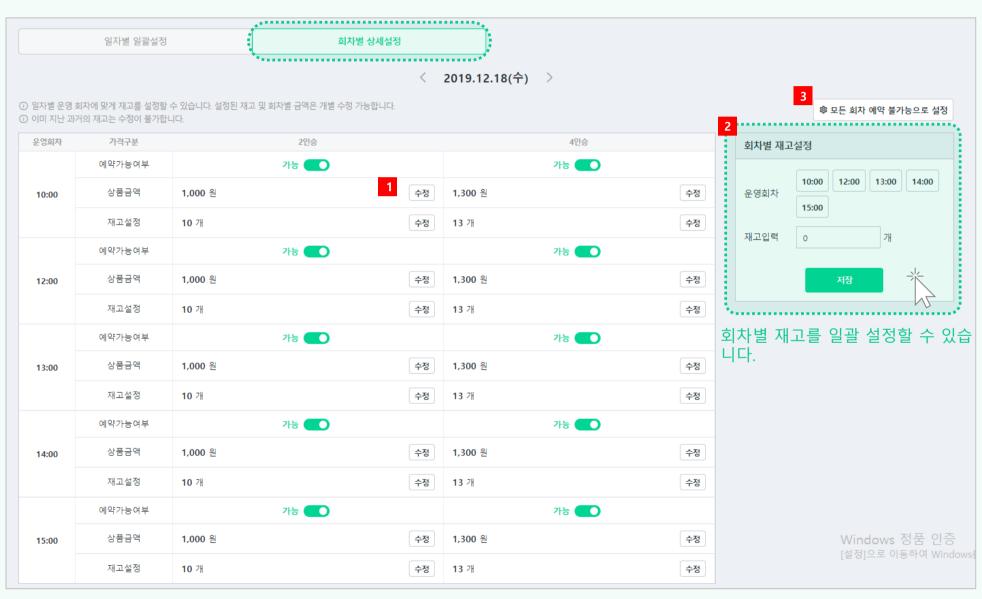
[항목 설명]

- (1) 예약가능여부 : 해당 일자의 가격분류들의 예약가능여부를 설정할 수 있습니다.
- (2) 상품금액: 해당일자의 가격을 변경할 경우 사용할 수 있습니다.
- (3) 재고설정 : 해당일자의 해당 가격분류의 재고를 변경할 수 있습니다.
- •과거의 재고는 수정이 불가합니다.

05. 재고관리 – 회차별 일괄설 정



회차별 일괄 재고 설정화면입니다. 상품에서 설정한 가격의 재고를 바탕으로 재고가 설정되어있고 해당 일자의 각 회차별 예약가능여부/상품금액/재고를 변경할 수 있습니다.



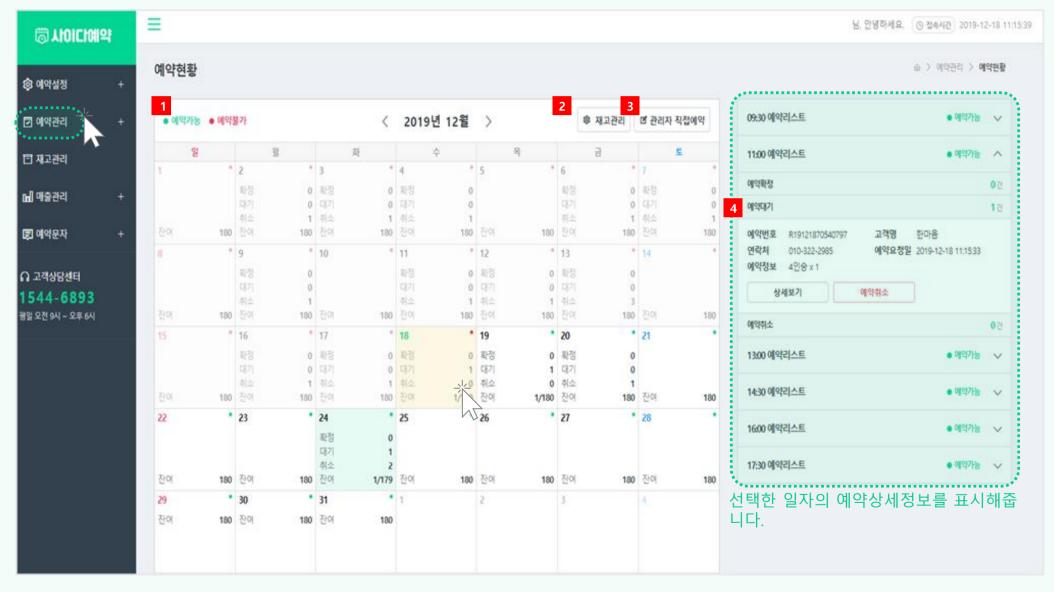
해당 일자의 회차별로 다른 정보를 적용할 경우에 사용합니다.

- (1) 각각 수정을 클릭하여 개별 수정
- (2) 회차별 재고 설정으로 한번에 수정 해당 일자의 운영 회차 정보가 표시되며, 변경 할 회차를 선택하여 재고를 변경합니다. 다중 선택(여러 개 선택)이 가능합니다.
- [3] 일괄 예약가능여부 설정 -클릭 시, 모든 회차를 예약 가능 또는 예약불가능 으로 설정

06. 예약현황



월별 예약현황을 확인하고, 관리자가 직접 해당일자의 예약을 할 수 있습니다. 달력에서 각 예약건수를 확인 후, 해당 일자를 클릭하면 상세 예약현황을 확인할 수 있습니다.



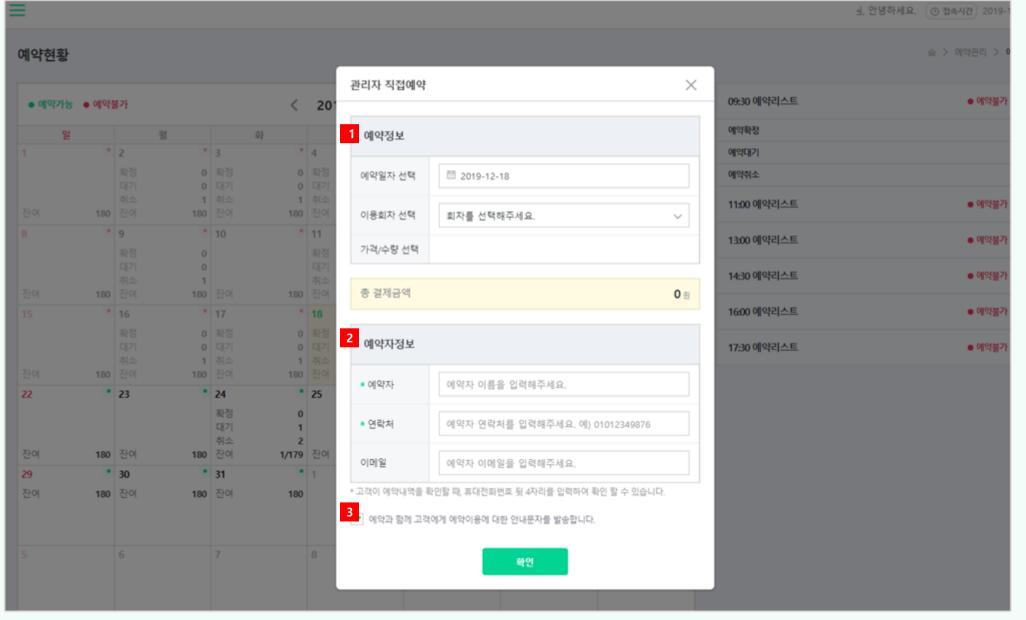
예약내역을 월별로 바로 확인하고, 일별 상세 예약을 확인해서 바로 처리할 수 있 습니다.

- (1) 예약가능여부 표시
- (2) 재고관리 바로 가기 버튼
- (3) 관리자가 직접 예약을 하는 경우 사용 -관리자 예약을 통한 예약은 예약접수 후, 고객에게 문자가 발송되며 결제가 완료 된 후 예약이 확정
- (4) 예약상세내역 : 간단정보를 표시해주 고 바로 처리가 가능함

06. 예약현황 – 관리자 직접예약



관리자가 직접 예약을 진행하는 경우 사용합니다. 고객의 요청에 맞게 예약을 하고 해당 예약문자가 고객에게 발송됩니다. 고객은 문자를 확인 후, 결제를 진행합니다.



[관리자 예약 진행절차]

Step 1) 관리자 예약내역 작성

Step 2) 고객에게 예약안내문자 발송

Step 3) 고객이 예약내역 확인

Step 4) 결제완료 및 예약확정

[관리자 예약항목 설명]

(1) 예약정보:예약상세 정보

- 예약 일자

- 이용 회차 : 예약일자 선택해야 활성화

- 가격/수량선택 : 이용 회차까지 선택해야 활성화됨

(2) 예약자정보: 고객정보 입력

-예약자 : 고객 이름

-연락처 : 예약하는 고객의 휴대전화번호 (*예약문자가 발송되므로 정확히 입력해주세 요.)

-이 메일 : 예약자 이 메일 (선택사항)

(3) 확인 사항

예약 시, 고객에게 문자가 발송된다는 동의 문자가 없을 경우, 충전이 필요하며 문자발 속으

별도 비용이 발생하는 부분으로 별도 안내

** 관리자 예약으로 예약한 고객은 예약내역을

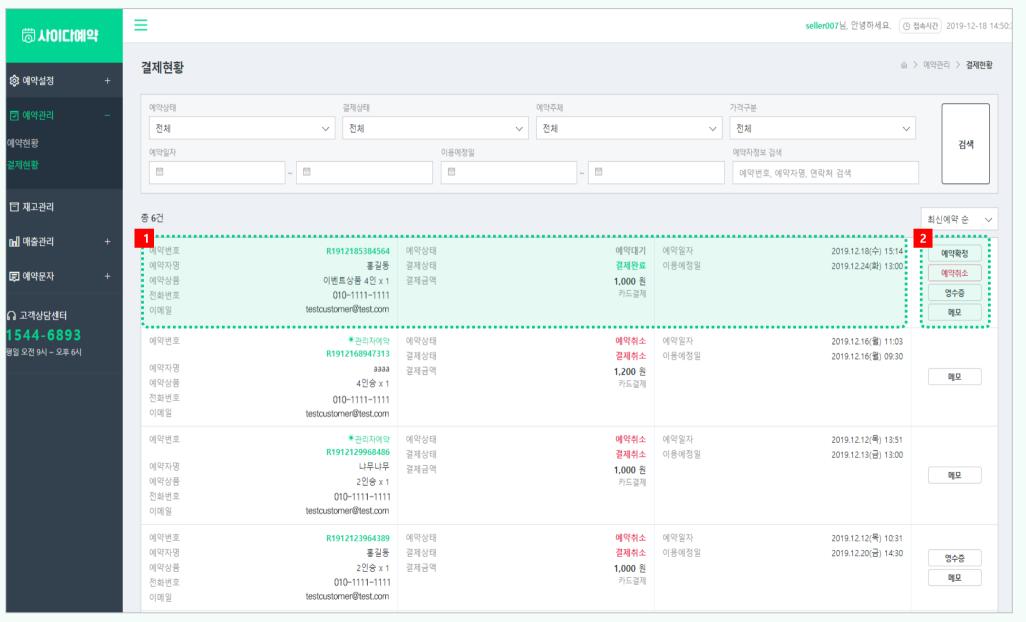
확인 할 때, 예약 시 작성된 휴대전화번호 뒷 4자리로 확인 가능

**관리자 예약은 고객이 당일 자정까지 결제 가 되지 않으면 자동취소 됩니다.

07. 결제현황



실제 예약결제 현황을 확인하는 화면입니다. 결제내역 상세를 보고, 예약관리(예약확정/예약취소/영수증보내기/메모)를 할 수 있습니다.



[항목 설명]

- (1) 예약 내역
- 예약번호 등 예약정보
- 예약상태 및 결제정보
- 일자정보 등

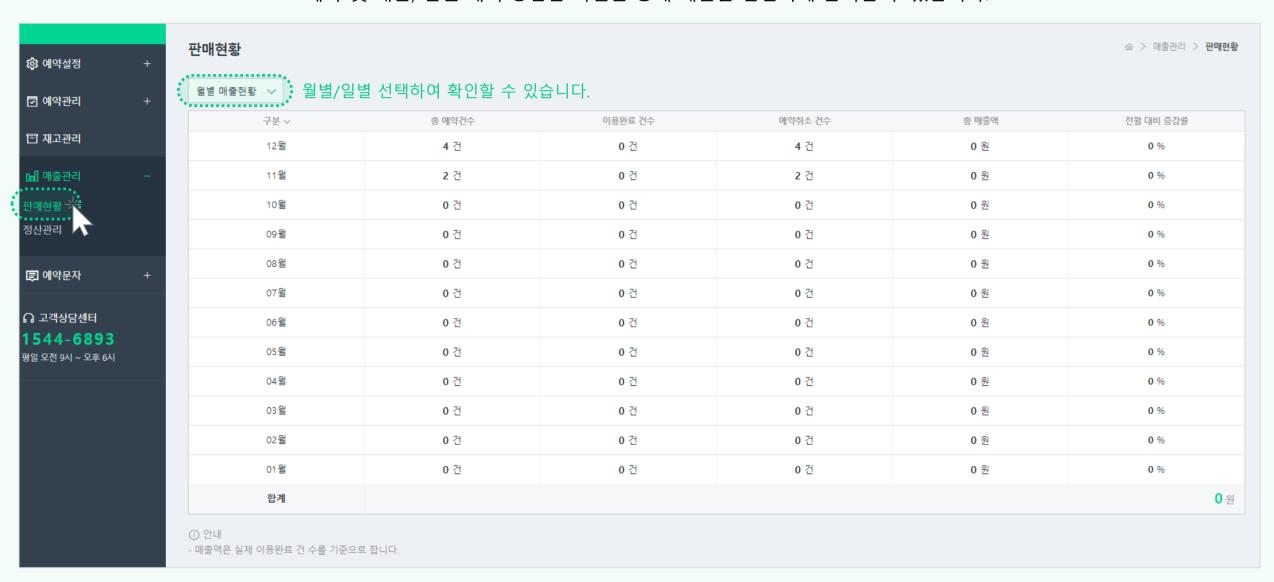
(2) 예약관리

- 예약확정 : 예약확정 처리가 '수동처리'인 경우만 노출되는 버튼, 자동확정인 경우 에는 해당 버튼 없음
- 예약취소 : 예약을 취소하는 버튼, 정산 전까지 취소가능, 정산 후에는 '사이다페 이'에서 취소신청을 통해 취소가능
- 영수증 : 결제 영수증 확인, 영수증보내기 가능
- 메모 : 해당 결제 건에 대해 메모가 필요 한 경우 사용

08. 매출관리 - 판매현황



월별, 일별 판매현황을 확인할 수 있는 화면입니다. 예약 및 매출, 전월 대비 증감률 확인을 통해 매출을 간단하게 분석할 수 있습니다.



08. 매출관리 - 정산관리



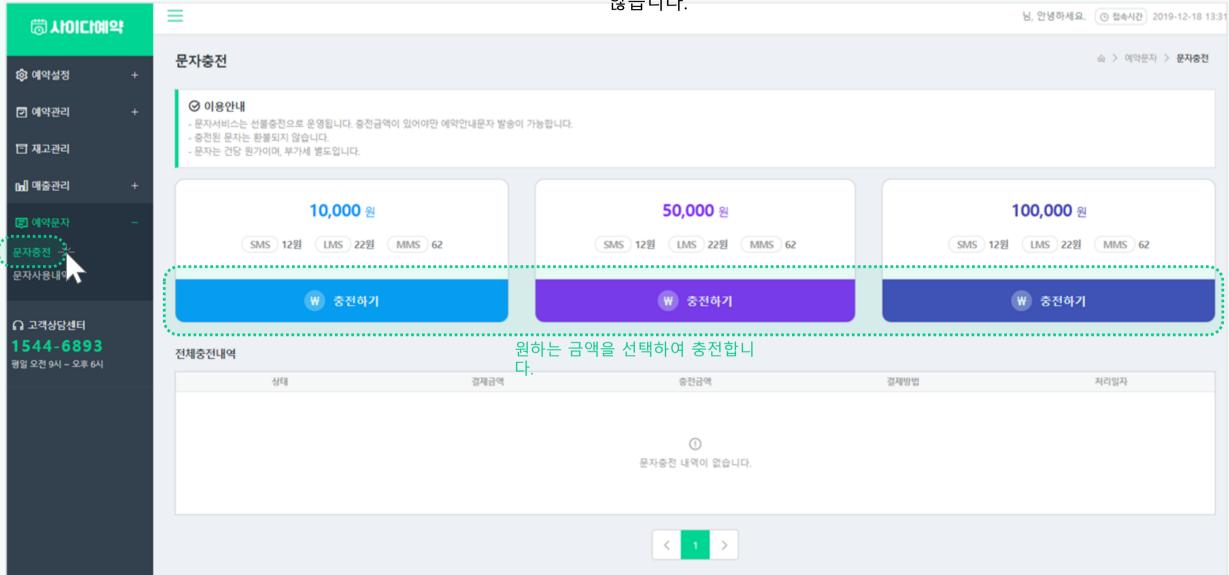
결제에 대한 정산내역은 '사이다페이'를 통해 확인하실 수 있습니다. 매출관리 > 정산관리 메뉴를 클릭하면, '사이다페이'의 '정산관리'화면으로 이동합니다.



9. 예약문자 - 문자충전



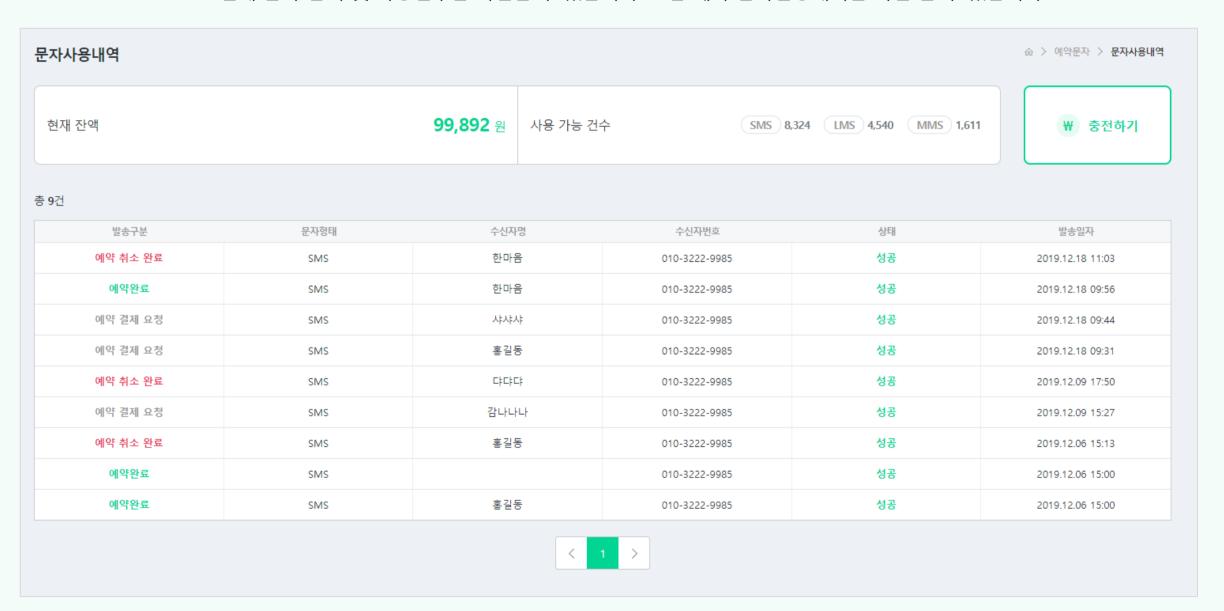
예약문자 발송을 위해서는 문자발송 금액을 충전하셔야 합니다. 모든 예약문자는 충전된 금액을 기반으로 발송됩니다. 충전 금액이 부족할 경우, 문자가 발송되지 않습니다.



09. 예약문자 - 문자사용내역

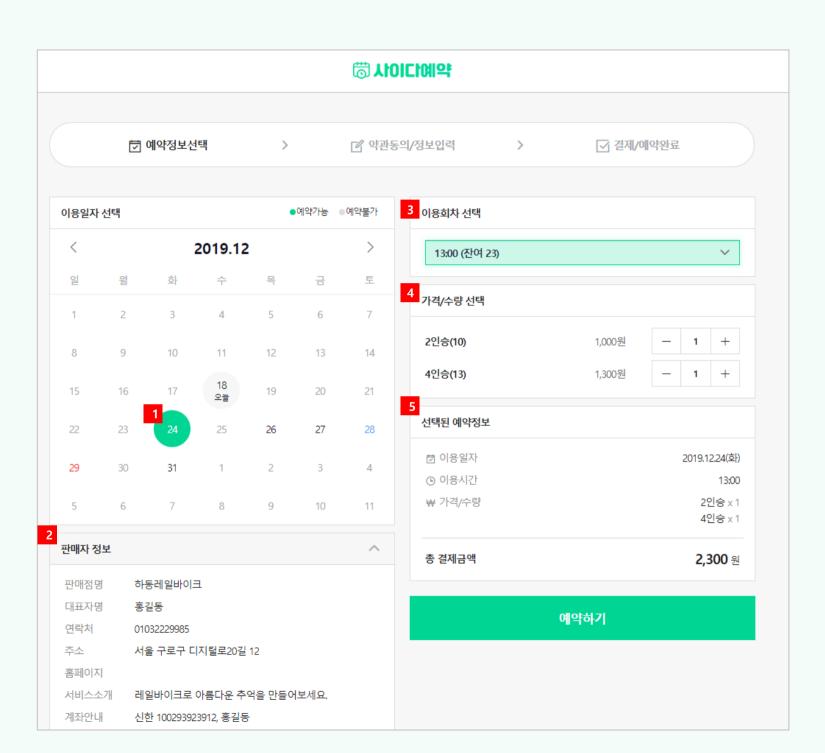


현재 문자 잔액 및 사용건수를 확인할 수 있습니다. 또한 예약 문자발송내역을 확인 할 수 있습니다.





사용자 매뉴얼: 사용자편





01 예약정보선택

[고객 예약하기 진행절차]

Step 1) 이용일자 선택

Step 2) 이용회차 선택

Step 3) 가격 및 수량 선택

Step 4) 예약정보 확인 후 [예약하기]버튼 클릭

[항목 상세설명]

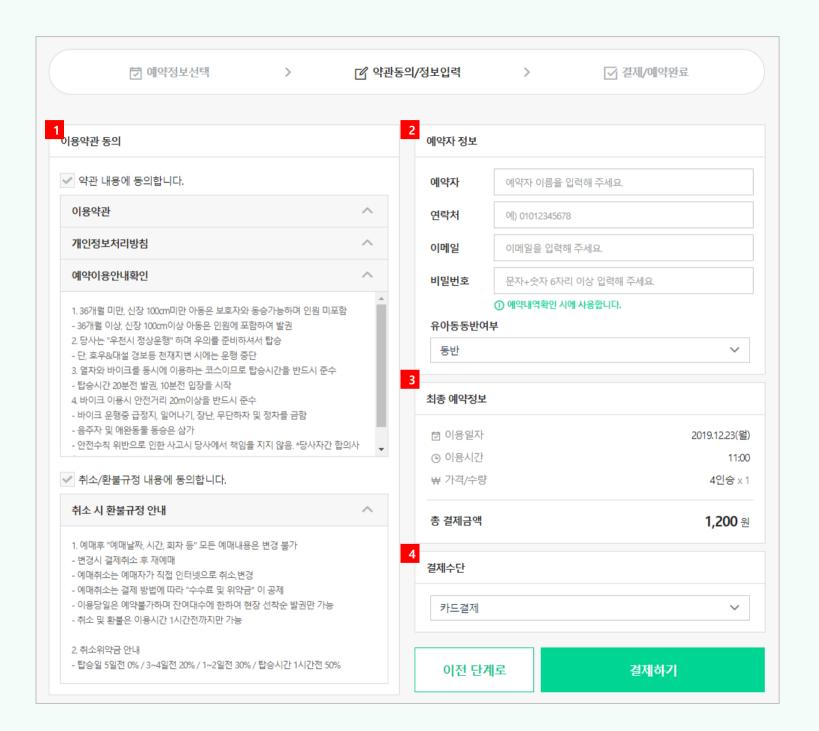
- (1) 이용가능일자: 관리자에서 설정한 예약가능일자부터 선택가능, 과거 선택 불가
- (2) 판매자 정보: 관리자가 설정한 업체정보를 노출
- (3) 이용회차 : 설정된 회차 및 해당 회차의 재고를 노출
- (4) 가격/수량 : 가격분류에 맞는 재고 및 금액을 노출, 수량을 선택할 수 있음.

수량은 관리자가 설정한 예약가능 최소/최대수량을 기준

으로 함

(5) 예약정보확인 : 선택된 정보를 최종으로 보여주고 최종금액확인

- 예약은 관리자가 설정한 정보를 기준으로 이뤄집니다.
- 예약가능상태가 아닐 경우, 예약이 불가합니다.
- 해당화면은 직접예약이 가능한 상태일 경우 입니다. '관리자 문의 후 예약'인 경우 [예약하기]버튼 클릭 시, '관리자 문의하여 예약해주시기 바랍니다.'라는 알림창이 보여집니다.



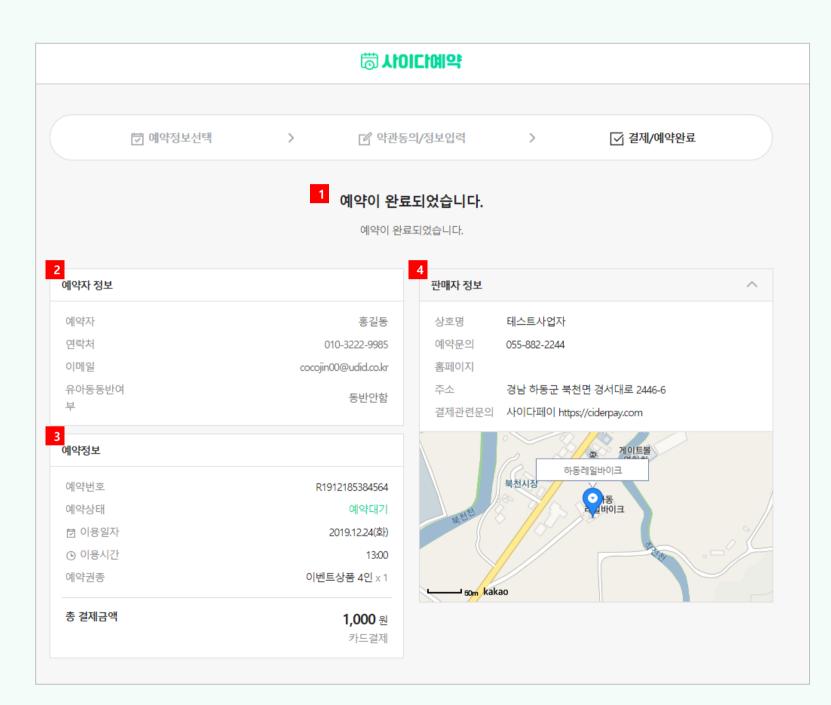


02 약관동의 및 정보

이 려 [항목]상세설명]

- (1) 이용약관 : 관리자가 '예약상품설정 > 상품설정 > 연동 및 약관설정'에 서 작성한 내용을 보여줍니다. 해당 내용은 관리자에서 변경이 가능합니다.
- (2) 예약자 정보 : 실제 예약하는 고객의 정보를 입력합니다. **예약자명/연락 처/이 메일/비밀번호는 필수 작성항목**입니다. 추가 항목의 경우, 관리자 가 추가한 경우만 보여집니다.
- (3) 최종예약정보 : 총 예약정보를 확인 후 결재를 진행합니다.
- (4) 결제수단 <u>: 현재 지원하는 결제수단은 '신용카드</u>'로, 추후 결제수단이 추가될 예정입니다.





03 예약완료/확인

예약 완료된 내용을 확인합니다.

[항목 상세설명]

(1) 예약완료 문구: 관리자가 '예약설정 > 예약관리설정 > 예약완료 안내문구'에서 설정한 문구를 그대로 보여줍니다.

(2) 예약자 정보: 예약자 입력정보

(3) 예약 정보 : 실제 예약정보

(4) 판매자 정보 : 주소에 따른 지도 지원



□ 예약접수 확인

예약 시, 작성한 정보를 입력하시면 예약현황을 확인하실 수 있습니다.

예약자 정보	
예약자	예약자 이름을 입력해 주세요.
연락처	예) 01012345678
비밀번호	비밀번호를 입력해 주세요.
	① 예약시, 기입한 비밀번호를 입력해 주세요.

예약확인



04 예약접수내역 확인

예약자명, 연락처, 비밀번호 입력하여 예약내역을 확인 할 수 있습니다.

정보가 일치하는 경우만 예약내역을 확인 할 수 있습니다.

-예약자명 : 예약자 이름

-연락처 : 예약 시 작성한 휴대전화번호, 숫자만 입력

-비밀번호 : 예약 시 작성한 비밀번호 6자리









01 예약확인/결제 - 관리자 예약

거 Step1) 예약문자 확인

관리자가 예약한 내용으로 예약접수문자가 발송됩니다.

Step2) 예약내역 확인

예약 정보를 고객이 다시 확인 합니다.

Step3) 결제하기

예약 정보가 일치하면 [결제하기]버튼을 눌려 결제를 진행합니다.

Step4) 결제완료 및 예약완료

결제가 완료되면 예약대기가 예약완료로 변경됩니다.