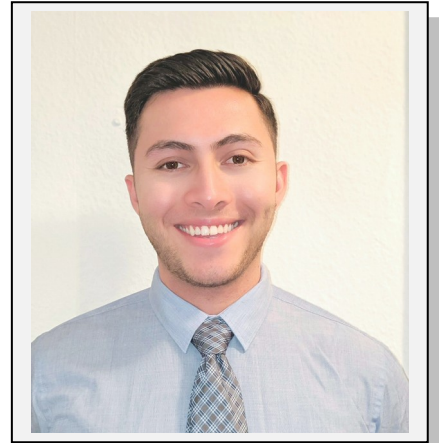


## **Christian Reimers Ferreira**

Christian Reimers Ferreira  
Grandweg 17  
22529 Hamburg  
+491722128997  
christianreimersferreira@gmail.com  
18.08.1997 Santa Cruz, Bolivien  
ledig  
Deutsch / Bolivien



---

### **BERUFSERFAHRUNG**

2019-2020

#### **Oticon GmbH Hörgeräte**

*Sachbearbeiter im Kundenservice (Vollzeit)*

- Bearbeitung und Prüfung von Akten, Aufträgen und Reklamationen  
Durch Microsoft Dynamics AX
- Telefonische/schriftliche Beratung und sorgfältige Betreuung der Akustikern
- Unterstützung der QM-Abteilung bei der Datensammlung von Bestellungen, Reklamation, Effektivität und Zeitdauer der Anrufe sowie die Genauigkeit der Lieferungen des Versands.
- Annahme der unterschiedlichen Bestellungen per Telefon, Fax und Mail.
- Korrektur und Bearbeitung der Abholungen bei Überlieferung, Fehllieferung und Defekte Ware durch das Lieferunternehmen UPS
- Kontrolle des Lagerbestandes und Lieferzeiten (Wareverfolgung)
- Prüfung der vereinbarten Einkaufskonditionen der verschiedenen Kundenniveaus für die jeweilige Mitteilung an die Einkaufsgemeinschaften, Ketten und Selbständige Kunden
- Unterstützung der Marketing Abteilung bei der Zusendung/Mitteilung von Werbematerialien, Messeinformationen und Produkteinführungen.
- Unterstützung der Kunden bei der digitale Anpassung von Hörgeräten sowie die Kopplung mit diversen technologischen Zubehörern
- Teilnahme in Schulungen (Produkt Einführung , Kundenservice, Teamarbeit und Effektivität, Arbeitsschutz, Digitale Sicherheit und Schutz von Daten)
- Zusammenarbeit mit ADs (Erfassung von Sonderaufträgen/Angebote für die Gewünschte Zufriedenheit der Kundschaft

2018-2019

#### **Bauhaus Hamburg Lokstedt**

*Kunden Information Center und Kasse (Vollzeit)*

- Sorgfältige Sortierung der Ware
- Revision der Produkten
- Beratung und Verkauf im Bau und Haushalt
- Annahme der Reservierungen, Bestellungen und Retoure
- Telefonische Beratung von Kunden
- Leihservice von Mietwagen und Werkzeuge
- Preisüberschreibung und Abschreibung der Ware

2017- 2018

**BHG-Bahnhofs-Handels-Vertriebs-GmbH VALORA RETAIL**  
(Flughafen-Sicherheitsbereich)

*Kundenservice und Verkauf*

- Abrechnung und Bestellwesen
- Bestandsaufnahme und Sicherstellung, dass die entsprechenden Bestellungen korrekt getätigt wurden
- Sortiment und Warenpflege
- Planung der Warenpräsentation
- Kundenbetreuung und Verkauf von Zeitungen, Zeitschriften und Büchern im direkten Gespräch, per Telefon, Email und Chat
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit durch direkte Beratung von Kunden vor Ort

2015-2016

**Nebenjob bei der Universität "UNIFRANZ" (Spanisch)**

(Ansprechpartner im Marketing Bereich für neue Bewerber der unterschiedlichen Studienfächern )

- Annahme der neue Bewerber
- Präsentation von Messen für Jugendliche Schülern
- Organisierung der Projekte für die Annahme der mögliche Bewerber Bzw. Sportveranstaltungen, Schulbesichtigungen ,Online-Marketing und Integrationsaktivitäten
- Telefonische und Digitale Beratung über die Vorteile und Angebote der Universität Spanisch/Englisch
- Persönliche Betreuung der Zukünftige Studenten Spanisch/Englisch

**BILDUNG**

---

2019-2020

- *Schulung Cyberawareness Training (Demant Group)*  
(Zertifikat vorrätig)

2017

- *Vorausbildung (Schulung) am Hamburger Flughafen bei der "Wingsakademy" für die Aviation-Security*  
(Zertifikat vorrätig)

2017

- *Abschluss des B2 Niveaus in der Deutsche Sprache beim Akademikerbund für Berufsbezogenen (Zertifikat vorrätig) .*  
*Aktuelle Deutschkenntnisse C1/C2*

2016

- *Abiturabschluss in der Spanische Sprache*  
*Ort: Santa Cruz, Bolivien*  
*Notendurschnitt: 1,7*  
( *Zeugnisse, Beglaubigungen und Übersetzungen auf der Deutsche Sprache sind vorrätig*)

2014-2015

- *Deutschkurs am Goethe Institut A1-B1 Niveau, Santa Cruz, Bolivien*

## SPRACHEN UND SOFTWAREKOMPETENZEN

### ***Sprachen:***

- Spanisch: Muttersprache
- Deutsch: Fließend
- Englisch: Sehr Gut

### ***Kompetenzen:***

- Microsoft Office
- Microsoft Dynamics AX
- Skype Business
- TeamViewer
- Cisco Jabber
- Cisco Finesse
- Screenpresso

## **Bewerbung Kundenservice**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige im Internet gelesen. Die Stellenausschreibung hat mich sofort angesprochen, weil ich sie als eine sehr große Chance sehe, meine persönliche Weiterentwicklung zu erreichen und eine Erfolgreiche Jobkarriere aufzubauen.

Ihre Ausrichtung und das Image in dieser Branche gefallen mir besonders gut, daher sehe ich Sie als einen sehr interessanten Arbeitgeber an.

Zu meinem persönlichen Stärken zähle ich meine Kontaktfreude und hohe Lernbereitschaft sowie mein sehr gutes mathematisches Verständnis.

Durch meine hohe Anpassungsfähigkeit und meine ausgeprägte Problemlösungskompetenz kann ich sowohl sehr gut im Team als auch selbständig arbeiten. Ich habe eine positive Grundeinstellung und kümmere mich gewissenhaft um alle mir übertragenen Aufgaben. Sehr gerne würde ich auch Ihr Unternehmen mit meinen Kommunikationsfähigkeiten in der Fremdsprachenkorrespondenz sowie im Internationalen Kundenservice (Englisch, Spanisch) unterstützen.

Meine Arbeitserfahrung am Kundenservice bei der Firma Bauhaus GmbH und als Sachbearbeiter bei der Firma Oticon GmbH haben mir gezeigt, dass ich selbst bei schwierigen Verhandlungssituationen in der Lage bin, verkaufsorientiert zu reagieren und eine zufriedenstellende Lösung für beide Seiten zu finden.

Die Kommunikation und der Umgang mit Kunden aus unterschiedlichen Regionen und Wirtschaftsbereichen sowie die Chance; persönliche sowie fachliche Entwicklungsmöglichkeiten erschließen zu können, sind ein Ziel das ich erreichen möchte. Neue Herausforderungen sind meine Leidenschaft und ich bin für einen Einstieg zum nächstmöglichen Zeitpunkt verfügbar. Über eine positive Rückmeldung und ein persönliches Gespräch würde ich mich sehr freuen.

Falls Sie Fragen haben, können Sie mich jederzeit unter der Nummer 01722128997 erreichen sowie auch per E-Mail unter der folgende E-Mail Adresse:  
christianreimersferreira@gmail.com

Mit freundlichen Grüßen

Christian Reimers Ferreira

Hamburg, Deutschland  
07.05.2020