



Adaptation de la Gestion de Projet

S3.A.01 Application de gestion de biens immobiliers

17 janvier 2025

Enseignant Tuteur : M. Pascal FERNANDEZ

Client : M. Thierry Millan

Product Owner : Ellisa EE

Scrum Master : Mathéo DEPUYDT

Équipe de développement :

Ellisa EE, Mathéo DEPUYDT, Maxence BETH, Tristan GALLARDO

Méthode

Pour ce projet, un processus agile inspiré de la méthode Scrum a été adopté. Cette méthode nous a permis de générer de la valeur grâce à des solutions adaptatives pour des problèmes complexes.

Dans le cadre d'un cycle de développement de SCRUM, nous avons une **Sprint 0** de **5 semaines** et **3 sprints** ayant un timebox de **3 semaines**.

À chaque itération, nous nous efforçons de respecter les trois piliers fondamentaux de Scrum : la transparence, l'inspection et l'adaptation. La transparence de notre travail et de nos progrès est assurée grâce aux artefacts Scrum tels que le Product Backlog, le Sprint Backlog et le Burndown Chart. Ces outils permettent une inspection rigoureuse et fréquent afin d'identifier les problèmes dans le travail.

Notre travail et nos avancées sont régulièrement examinés lors des événements Scrum : revue de sprint, rétrospective, daily scrum et sprint planning. Ces pratiques sont essentielles pour nous adapter en cas de déviation des objectifs fixés ou d'inadéquation du produit avec les attentes. Ce processus itératif nous a ainsi permis de produire un produit minimum viable (MVP) répondant aux besoins du client

Cadences des réunions

Réunion de planification (Sprint planning)

Fréquence	Au début de chaque sprint : <ul style="list-style-type: none">• 21 octobre 2024• 25 novembre 2024• 16 décembre 2025
Durée	45 minutes – 1 heure
Participants	Équipe de développement, Product Owner
Objectif	<ul style="list-style-type: none">• Inspection de Product Backlog et la définition de fini• Définir de Sprint Goal et Sprint Backlog

Daily Scrum

Fréquence	Au début de toutes les séances
Durée	15 minutes
Participants	Équipe de développement
Objectif	<ul style="list-style-type: none">• Partager les avancées et ce qui est prévue jusqu'au prochain daily scrum• Identifier les éventuels objectifs à l'évolution du produit

Revue de Sprint (Sprint Review)

Fréquence	À la fin de chaque sprint : <ul style="list-style-type: none">• 22 novembre 2024• 13 décembre 2024• 17 janvier 2025
Durée	30 minutes
Participants	Équipe de développement, Product Owner, Scrum Master, tuteur enseignant
Objectif	<ul style="list-style-type: none">• Présenter la version du produit obtenue en fin de sprint• Valider les items de backlog finis• Émettre des réserves sur les items non satisfaisants• Mettre à jour le backlog

Rétrospective

Fréquence	Après chaque revue de sprint
Durée	30 minutes
Participants	Équipe de développement, Product Owner, Scrum Master
Objectif	<ul style="list-style-type: none">• Identifier ce qui a bien fonctionné, ce qui peut être amélioré et proposer des solutions concrètes

Outils Utilisés

Gestion de version de code	Git et Gitlab
Gestion de backlog et board agile	Gitlab
Gestion des documents bureautique	Conçus à l'aide de Office 365 et stockés dans l'espace de fichier attaché à l'équipe Teams
Communication	Teams, Discord (entre l'équipe de développement)
Ressources pédagogiques	Moodle