



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CÂMPUS CANOAS

## REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Regula o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) presente na estrutura curricular do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio do Instituto Federal do Rio Grande do Sul - Campus Canoas "IFRS-Canoas".

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º.** O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), presente na estrutura curricular do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio do Instituto Federal do Rio Grande do Sul - Campus Canoas "IFRS-Canoas", é a realização de um trabalho de caráter teórico-prático condizente com a formação oferecida pelo Curso no qual o discente está matriculado, sendo supervisionado por um professor orientador e implicando a elaboração de produção textual e defesa perante uma banca examinadora.

§ 1º A produção textual deve ser condizente com o nível, modalidade e área (ou com temática afim) do curso em que o discente está matriculado.

§ 2º A banca deve ser realizada em sessão pública, composta pelo orientador do discente e por professores com formação na área de conhecimento relacionada ao trabalho.

**Art. 2º.** O TCC deve compreender a sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à profissão, podendo ser desenvolvido projeto para área não técnica, desde que o trabalho utilize técnicas e ferramentas da área de informática.

**Art. 3º.** Os temas do TCC deverão estar relacionados com a área do curso, suas áreas afins, ou com áreas relacionadas às suas aplicações. As áreas de pesquisa e sugestão de temas serão definidas pelos professores orientadores e discentes orientandos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CÂMPUS CANOAS**

Parágrafo único. O TCC deverá ser desenvolvido individualmente, não sendo permitido o desenvolvimento por duplas, trios ou outra forma de organização.

**Art. 4º.** A elaboração do TCC implicará em rigor metodológico e científico, organização, documentação do trabalho desenvolvido e implementação do projeto de forma computacional, sem ultrapassar, contudo, o nível e a modalidade do curso em que o discente está matriculado.

Parágrafo único. É vedado o reaproveitamento de TCC realizado em outro curso, mesmo sendo de mesmo nível e modalidade.

**Art. 5º.** O TCC deverá ser desenvolvido sob a forma de Monografia, seguindo as regras da ABNT ou formato próprio disponibilizado pela Comissão de Trabalhos de Conclusão do Curso, com no máximo 40 (quarenta) páginas, excetuando-se os anexos e os apêndices.

## **CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS**

**Art. 6º.** O TCC tem como objetivos:

- I – Sistematizar o conhecimento adquirido no decorrer do curso tendo como base a articulação entre a teoria e a prática;
- II – Subsidiar o processo de ensino, contribuindo para realimentação dos conteúdos programáticos das disciplinas integrantes do currículo;
- III – Garantir a abordagem científica de temas relacionados à prática profissional, inserida na dinâmica da realidade local, regional e nacional;
- IV – Despertar o interesse pela pesquisa como meio para a resolução de problemas;
- IV – Estimular o espírito empreendedor, por meio da execução de projetos que levem ao desenvolvimento de produtos, os quais possam ser patenteados e/ou comercializados;
- V – Incentivar os discentes no estudo de problemas locais, regionais, buscando apontar possíveis soluções no sentido de integrar a instituição e a sociedade.

## **CAPÍTULO III DA COORDENAÇÃO**

**Art. 7º.** A coordenação do TCC será realizada por uma comissão própria, formada pelos professores orientadores de TCC, presidida pelo professor da



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CÂMPUS CANOAS**

disciplina de Projeto Científico e, na ausência desse, pelo representante da área na Comissão de Coordenação dos Cursos Integrados. Ao presidente compete:

- I – Encaminhar as ações relacionadas com o processo ensino-aprendizagem do TCC;
- II – Providenciar a homologação dos professores orientadores do TCC;
- III – Homologar as decisões da comissão referentes ao TCC;
- IV – Estabelecer, em consonância com os orientadores de TCC, normas e instruções complementares no âmbito do seu curso;
- V – Organizar e operacionalizar as diversas atividades de desenvolvimento e avaliação do TCC que se constituem na apresentação do trabalho;
- VI – Efetuar a divulgação e o lançamento das avaliações referentes ao TCC;
- VII – Promover reuniões de esclarecimento com os discentes sobre o funcionamento do TCC;
- VIII – Definir as datas das atividades de acompanhamento e de avaliação do TCC;
- IX – Convocar, sempre que necessário, os orientadores para discutir questões relativas à organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação do TCC;
- X – Constituir as bancas de avaliação dos TCC.

**CAPÍTULO IV  
DA ORIENTAÇÃO**

**Art. 8º.** A orientação dos discentes no TCC será efetuada por um professor orientador, observando-se sempre a vinculação entre a área de conhecimento na qual será desenvolvido o projeto e a área de atuação do professor orientador.

§ 1º O professor orientador deverá, obrigatoriamente, pertencer ao corpo docente do IFRS-Canoas, podendo existir coorientador(es).

§ 2º O(s) coorientador(es) terá(ão) por função auxiliar no desenvolvimento do trabalho, podendo ser qualquer profissional com conhecimento aprofundado com formação superior, mediante termo de compromisso.

§ 3º Ao professor orientador será destinada 1 hora semanal por aluno orientado.

**Art. 9º.** Será permitida a substituição de orientador, que deverá ser solicitada por escrito com justificativa(s) e entregue ao Presidente da Comissão de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CÂMPUS CANOAS**

Coordenação de TCC, até 60 (sessenta) dias antes da data prevista para a Apresentação Final do trabalho para a banca.

Parágrafo Único. Caberá à Comissão de TCC analisar a justificativa e decidir sobre a substituição do professor orientador.

**Art. 10.** Compete ao professor orientador:

- I – Participar das reuniões com o Presidente da Comissão de TCC;
- II – Orientar o(s) discente(s) na elaboração do TCC em todas as suas fases, do trabalho até a defesa e entrega da versão final do trabalho;
- III – Estabelecer o plano e cronograma de trabalho em conjunto com o orientando;
- IV – Informar ao orientando sobre normas, procedimentos e critérios do TCC;
- V – Realizar reuniões periódicas de orientação com os discentes, com registro e acompanhamento das reuniões realizadas, sendo necessário constar neste documento um espaço para a assinatura do discente e do professor orientador;
- VI – Efetuar a revisão dos documentos e componentes do TCC, e avaliar o TCC, encaminhando-o ou não à Banca Examinadora;
- VII – Compôr a Banca Examinadora do trabalho orientado e preencher a Ata de apresentação e defesa do TCC, caso ocorra impedimento da participação do professor orientador, a Presidência da Comissão indicará um professor substituto;
- VIII – Receber, depois da defesa, os trabalhos dos orientandos e conferir se as sugestões dadas pela Banca Examinadora foram ou não atendidas;
- IX – Encaminhar os trabalhos ao Presidente da Comissão;
- X – Indicar, se necessário, ao Presidente da Comissão, a nomeação de coorientador.

**CAPÍTULO IV  
DAS ATRIBUIÇÕES DOS DISCENTES**

**Art. 11.** O discente será matriculado na disciplina de TCC no quarto ano do seu curso.

§ 1º Em caso de reprovação apenas na disciplina de TCC o aluno deverá efetuar novamente a matrícula no TCC, no ano subsequente à reprovação, no Setor de Registros Escolares, conforme o disposto na instrução de matrícula, no período definido no Calendário Acadêmico, a cada período letivo.

§ 2º Somente apresentará seu trabalho perante a banca examinadora o discente efetivamente matriculado nesta atividade naquele período letivo.

**Art. 12.** São obrigações do(s) discente(s):

- I – Requerer a sua matrícula no Setor de Registros Escolares, nos períodos de matrícula estabelecidos no Calendário Letivo do IFRS-Canoas;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CÂMPUS CANOAS**

- II – Apresentar toda a documentação solicitada pelo Presidente da Comissão de TCC e pelo professor orientador;
- III – Definir a temática do TCC;
- IV – Informar-se sobre as normas e o regulamento do TCC;
- V – Cumprir as normas e o regulamento do TCC;
- VI – Cumprir o plano e o cronograma estabelecidos em conjunto com o seu orientador;
- VII – Verificar o horário de orientação e cumpri-lo;
- VIII – Cumprir os prazos que constam no cronograma do TCC;
- IX – Participar das reuniões periódicas de orientação e acompanhamento do TCC;
- X – Seguir as recomendações do professor orientador concernentes ao TCC;
- XI – Participar das reuniões de TCC, que ocorrem com o Presidente da Comissão de TCC;
- XII – Entregar ao Presidente da Comissão de TCC a versão final do trabalho corrigido (de acordo com as recomendações da banca examinadora) no prazo estabelecido, de acordo com as normas e regulamentos;
- XIII – Respeitar os direitos autorais sobre artigos técnicos, artigos científicos, textos de livros, sites da Internet, entre outros, descartando todas as formas e tipos de plágio.

**CAPÍTULO V  
DO ACOMPANHAMENTO**

**Art. 13.** O acompanhamento dos trabalhos será feito por meio de reuniões com periodicidade semanal, previamente agendadas entre orientador e orientando(s).

**CAPÍTULO VI  
DA AVALIAÇÃO**

**Art. 14.** A avaliação do TCC será realizada em quatro etapas, a saber:

- I - Primeira Etapa: definição de orientação e tema com entrega em até 20 dias letivos a contar a partir do primeiro dia letivo do início do ano acadêmico.
- II - Segunda Etapa (nota informada após o fechamento do primeiro trimestre, em instrumento próprio, com peso 2): deverá ser entregue até 10 dias antes da data definida para fechamento do trimestre a proposta de TCC contendo objetivo, metodologia, cronograma, fundamentação teórica e referências;
- III - Terceira Etapa (nota informada após o fechamento do segundo trimestre, em instrumento próprio, com peso 3): deverá ser entregue até 20 dias antes da



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL**  
**CÂMPUS CANOAS**

data definida para fechamento do trimestre um artigo de 4 (quatro) páginas para o Seminário de Andamento que será avaliado por banca definida pelo Presidente da Comissão de TCC. Durante o Seminário de Andamento, o aluno deverá apresentar seu trabalho à banca, bem como a execução de parte seu trabalho já implementado em alguma linguagem de programação.

IV - Quarta Etapa (nota informada após o fechamento do terceiro trimestre, em instrumento próprio, com peso 5): deverá ser entregue monografia conforme **Art. 05** até data definida pela Comissão de TCC, com apresentação e defesa do trabalho, bem como demonstração do programa implementado para a Banca conforme cronograma definido pela Comissão de TCC.

**Art. 15.** A aprovação do discente no TCC estará condicionada à nota composta pelas etapas: Segunda, Terceira e Quarta, definidas no Art. 14.

Parágrafo único. O discente estará aprovado se a nota final composta pelas etapas for igual ou superior a 6,0.

**Art. 16.** O TCC será apresentado para a Banca Examinadora que fará a avaliação do trabalho escrito e da apresentação oral do trabalho.

§ 1º A avaliação será feita utilizando-se conceitos em escala de 1 até 10, em ficha específica, que avaliará os seguintes itens:

Avaliação do Trabalho Escrito:

1. Revisão Bibliográfica;
2. Objetivos (Geral e Específico);
3. Metodologia;
4. Abordagem Teórica;
5. Solução implementada;
6. Conclusões e Perspectivas de Trabalhos Futuros.

Avaliação da apresentação oral do TCC:

1. Apresentação/postura do discente;
2. Encerramento dentro do tempo previsto, sendo o tempo máximo para apresentação de 30 minutos;
3. Adequação da apresentação em relação aos objetivos propostos;
4. Domínio do assunto;
5. Desenvolvimento do tema em sequência lógica e continuidade natural;
6. Adequação do vocabulário utilizado;

§ 2º O discente que não entregar seu TCC na data estipulada ou não apresentá-lo à banca examinadora estará automaticamente reprovado.

**Art. 17.** A composição das Bancas Examinadoras dos TCCs obedecerá aos seguintes critérios:

- I – O Presidente da Comissão fará a designação de seus elementos;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CÂMPUS CANOAS**

- II – Obrigatoriamente, o docente orientador do TCC deverá compor a banca;
- III – Farão parte da Banca Examinadora, além do docente orientador, mais dois docentes, sendo obrigatoriamente um docente do IFRS-Canoas, atuando em áreas afins, designados pelo Presidente da Comissão;
- IV – Para a participação de docente externo ao câmpus, será necessária autorização do Presidente da Comissão;
- V – O orientador deverá preencher a Ata de apresentação do TCC com as mudanças sugeridas, colhendo também as assinaturas dos outros participantes da Banca;
- VI – O processo de abertura, fechamento e controle de horários das apresentações dos TCCs ficará a cargo do Presidente da Comissão ou de um dos professores orientadores que participarem das apresentações.

**Art. 18.** A aprovação do discente estará condicionada à entrega da versão final de seu TCC:

- I – O discente aprovado pela banca examinadora terá um prazo estipulado pelo Presidente da Comissão para entregar e protocolar a versão definitiva de seu TCC;
- II – A versão definitiva do TCC deverá atender as solicitações de alterações sugeridas pela banca examinadora, além de estar corrigido, formatado e encadernado dentro dos padrões estabelecidos pelo IFRS-Canoas.

**CAPÍTULO VII  
DA DISPONIBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS**

**Art. 19.** Deverá(ão) obrigatoriamente ser entregue(s) ao Presidente da Comissão como documentação final do TCC, cópias da monografia e/ou produtos, documentos exigidos em normas complementares, na(s) forma(s) impressa(s) e/ou eletrônica(s).

§ 1º O texto do TCC deverá obrigatoriamente obedecer aos padrões estabelecidos pelo IFRS-Canoas para apresentação de trabalhos acadêmicos.

§ 2º As monografias possuirão folha de aprovação na qual constarão, no mínimo, as assinaturas dos membros da banca e do coordenador do curso.

**Art. 20.** O IFRS-Canoas reserva-se o direito de disponibilizar as monografias em cópia material, ou por intermédio de mídias diversas, na biblioteca do IFRS-Canoas e na Internet.

§ 1º Quando da necessidade de sigilo em determinados dados ou resultados do trabalho, estes não serão divulgados eletronicamente ou via monografia disponibilizada na biblioteca do IFRS-Canoas e na Internet.

§ 2º Para a disponibilização dos trabalhos o discente deverá preencher documento cedendo total ou parcialmente seus direitos autorais sobre o trabalho.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CÂMPUS CANOAS

## **CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 21.** Quando o TCC for realizado em parceria com empresas ou outras organizações, deverá ser formado termo de compromisso próprio, definindo as atribuições, direitos e deveres das partes envolvidas, inclusive a autorização da divulgação do nome da empresa na publicação do trabalho.

**Art. 22.** Quando o TCC resultar em patente, a propriedade desta será estabelecida conforme regulamentação própria.

**Art. 23.** A Comissão de TCC poderá estabelecer normas operacionais complementares para as atividades de TCC.

**Art. 24.** Os casos omissos a este regulamento serão resolvidos pelo Presidente da Comissão e pela Comissão de TCC.

**Art. 25.** Este regulamento entra em vigor na presente data.

Canoas, 11 de dezembro de 2013.

**Prof. Rodrigo Perozzo Noll**  
Coordenador do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio