

## Sistem Rapor Anggota Muda

Sistem ini berlatuungan supaya memastikan seluruh anggota muda BEM FTI Untar mengerjakan tugas harian dan tugas departemen dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sistem ini juga diberlakukan supaya anggota memiliki kesadaran untuk menyelesaikan tanggung jawab dan berkomitmen selama menjadi anggota BEM FTI Untar. Penilaian anggota akan dilakukan oleh kepala dan wakil kepala departemen masing” sedangkan penilaian kepala dan wakil kepala departemen akan dilakukan oleh BPHI. Cara kerja sistem ini adalah dengan menilai kinerja dan performa anggota sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan setiap departemen dan ketentuan di bawah ini:

### 1. Kehadiran anggota yang meliputi:

#### a. Piket (4)

Piket akan direkap dari departemen kesekretariatan setiap 1 bulan. Penilaian absensi piket:

- 4 = 100% absen piket
- 3 =  $\geq 75\%$  kehadiran piket
- 2 =  $\geq 50\%$  kehadiran piket
- 1 =  $< 50\%$  kehadiran piket

#### b. Rapat (4)

Mencakup Rapat Besar dan Rapat Departemen, kecuali izin dengan beberapa alasan dapat ditoleransi. Batas izin rapat adalah sebanyak **2 kali** dan izin dapat diberikan jika:

- Terdapat jadwal kerja/kelas/quiz/ujian yang tidak bisa ditinggal.
- Sakit keras hingga masuk rumah sakit (harus ada bukti)
- Sedang berduka (harus ada bukti)

Ketentuan:

- 4 = Tidak pernah izin
- 3 = 1 kali izin
- 2 = 2 kali izin
- 1 =  $\geq 3$  kali izin

### 2. Kinerja departemen

BPHI → Kadep/Wakadep

Kadep/Wakadep → Anggota Muda

Penilaian masing” departemen dinilai oleh masing” kepala & wakil kepala departemen

#### Departemen(4)

- Keaktifan anggota dalam departemen
- Menjalankan tugas departemen sesuai dengan ketentuan masing-masing departemen

### 3. Program Kerja

#### a. Jumlah (4)

Seluruh anggota WAJIB untuk mengikuti minimal 2 program kerja besar di luar program kerja departemen (Desa Binaan, Informatics Exhibition, FTI Competition, I/O Festival).

- 4 = Mengikuti 2 atau lebih proker
- 3 = Mengikuti 1 proker
- 2 = Mengikuti 1 proker
- 1 = Tidak mengikuti proker

Nilai 2 & 3 dipengaruhi juga oleh kinerja dalam program kerja.

#### b. Rapat (4)

Mengikuti rapat program kerja yang meliputi:

- Rapat Besar  
Rapat yang membahas mengenai esensi, tema, dan teknis program kerja secara keseluruhan, rapat progress, dan rapat ini **WAJIB** diikuti oleh seluruh panitia program kerja.
- Rapat Divisi  
Rapat divisi dalam program tersebut yang membahas jobdesk keseluruhan masing-masing divisi.
- Rapat Evaluasi  
Rapat evaluasi untuk meninjau tolak ukur keberhasilan dan kekurangan dalam program kerja guna untuk acuan program kerja yang akan diadakan selanjutnya.

Ketentuan

Ketua Pelaksana akan merekap kehadiran panitia dalam seluruh rapat.

- 4 = 100% kehadiran rapat
- 3 =  $\geq 75\%$  kehadiran rapat
- 2 =  $\geq 50\%$  kehadiran rapat
- 1 =  $< 50\%$  kehadiran rapat

#### c. Kinerja (4)

Kinerja setiap panitia yang merupakan anggota BEM dinilai melalui beberapa aspek seperti aktif, antusias, inisiatif

- 4 = Sangat baik
- 3 = Baik
- 2 = Cukup
- 1 = Kurang

### 4. Sikap

- 4 = Menunjukkan sikap yang sangat baik dan sopan
- 3 = Menunjukkan sikap yang cukup baik
- 2 = Menunjukkan sikap yang kurang baik
- 1 = Menunjukkan sikap yang sangat kurang baik

Anggota yang menunjukkan kinerja indeks 1-2 akan diberikan peringatan dan akan dievaluasi agar kinerja anggota tersebut meningkat. Kepala/wakil kepala departemen wajib melakukan pembenahan kinerja terhadap anggota yang bersangkutan. Jika anggota tidak menunjukkan perubahan sikap selama masa evaluasi/pembenahan, maka anggota tersebut akan diberikan peringatan berikutnya dan akan dikeluarkan jika melakukan hal yang dianggap tidak profesional dan melanggar peraturan BEM yang telah ditetapkan.