CMS - WORDPRESS

Module 3: L'administration du site



Objectifs

- Administrer un site
- Gérer l'interface d'administration de WordPress.
- Réglages essentiels et bon paramétrage.
- Mettre à jour WordPress



La connexion à l'administration

- Se connecter à l'administration
 - Pour gérer votre site
- 2 techniques pour se connecter :
 - Accès direct : Pour accéder au formulaire de connexion à l'administration, saisissez l'URL de votre site suivie de
 - /wp-login.php
 - Accès indirect : La connexion par le site
 - Avec une installation standard de WordPress, dans la partie droite de la page d'accueil, vous visualisez par défaut la zone **MÉTA** qui contient un lien nommé **Connexion**.

| MÉTA | |
|-----------------------|--|
| Connexion | |
| Flux RSS des articles | |
| RSS des commentaires | |
| Site de WordPress-FR | |

- Dans tous les cas vous arrivez sur la page de connexion
- Saisissez votre **Identifiant** et votre **Mot de passe** et cliquez sur le bouton **Connexion**.



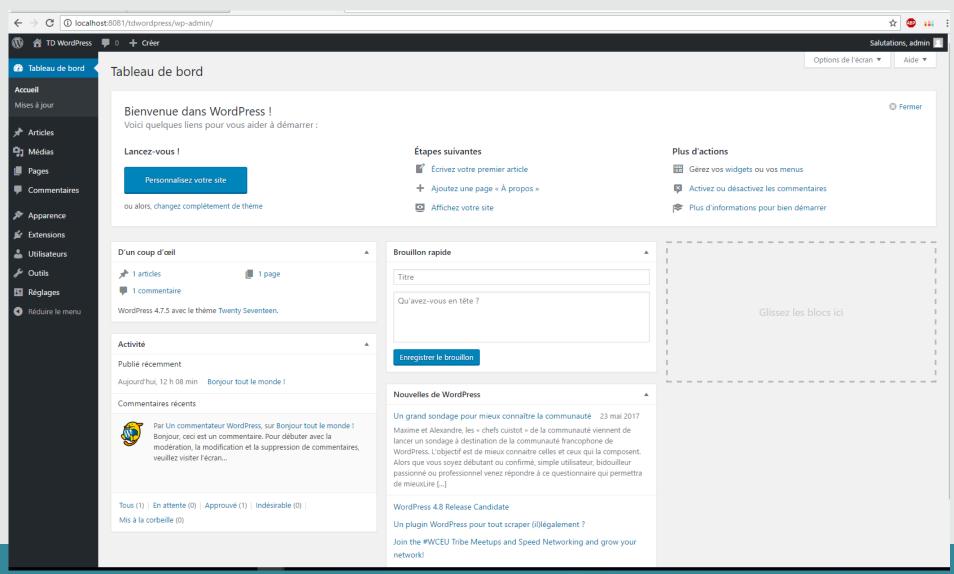
| admin | |
|----------------------|--------------|
| Mot de passe | |
| ••••• | |
| ✓ Se souvenir de moi | Se connecter |

Mot de passe oublié ?

← Retour vers TD WordPress



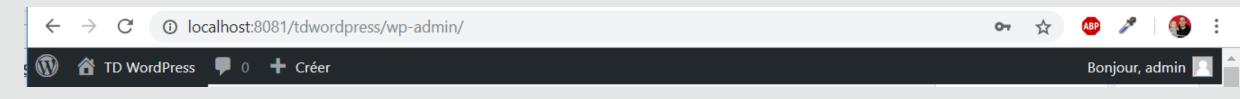
Back office: Accueil de l'administration: Menu tableau de bord



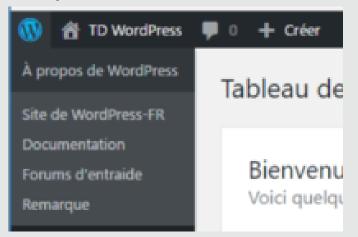


Back office: La barre d'outils

• La barre d'outils est placée dans la partie supérieure de l'écran.



• Le premier menu de cette barre d'outils est le menu WordPress.

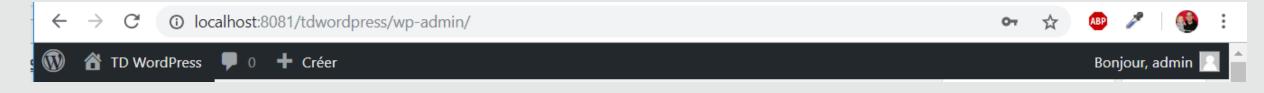


Le premier élément de ce menu, À propos de WordPress, vous permet d'afficher un écran où sont indiquées les nouveautés de la version de WordPress.





Back office: La barre d'outils

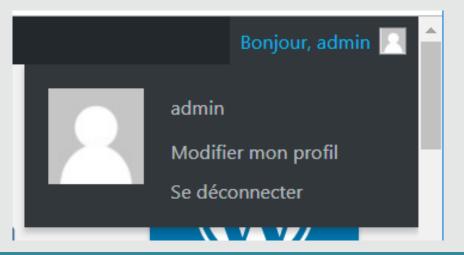


- La barre d'outils est placée dans la partie supérieure de l'écran.
 - Le menu des mises à jour
 - Le menu des commentaires
 - Le menu des nouveaux contenus
 - Le menu de connexion



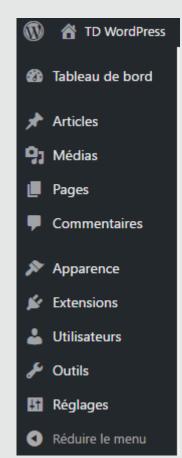




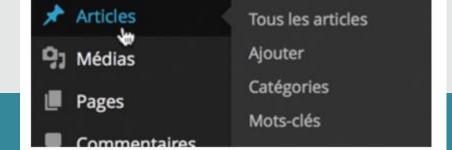




Back office: Les menus de l'administration



- La barre des menus : dans la partie gauche de l'administration, la barre des menus qui permet de gérer la totalité de votre site Web.
- Cette barre des menus est divisée en trois parties :
 - Le menu du tableau de bord, avec le menu Tableau de bord.
 - Les menus de gestion des contenus : Articles, Médias, Pages et Commentaires.
 - Les menus de gestion du site : **Apparence**, **Extensions**, **Utilisateurs**, **Outils** et **Réglages**.
 - Pour gagner de la place sur les petits écrans, vous pouvez réduire cette barre des menus à une barre d'icônes. Cliquez sur le bouton Réduire le menu.
- Suivant la taille de l'écran les icônes diminuent.
- Le seul menu qui ne possède pas d'éléments de menu est le menu Commentaires.
- Les menus s'ouvrent au simple survol de la souris sur ceux-ci.

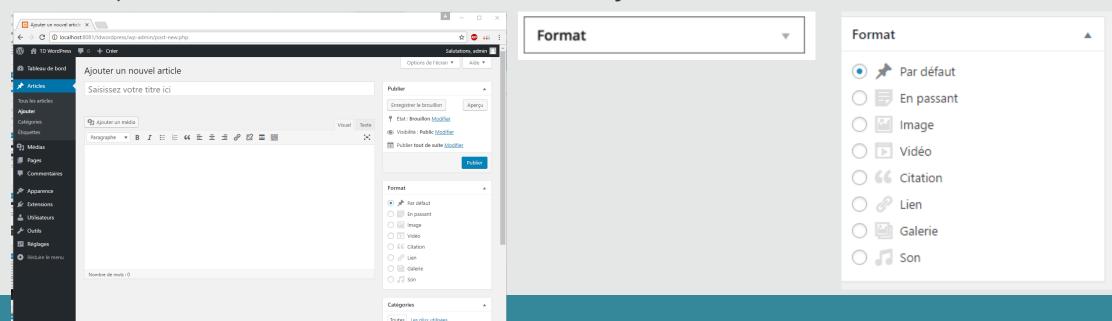






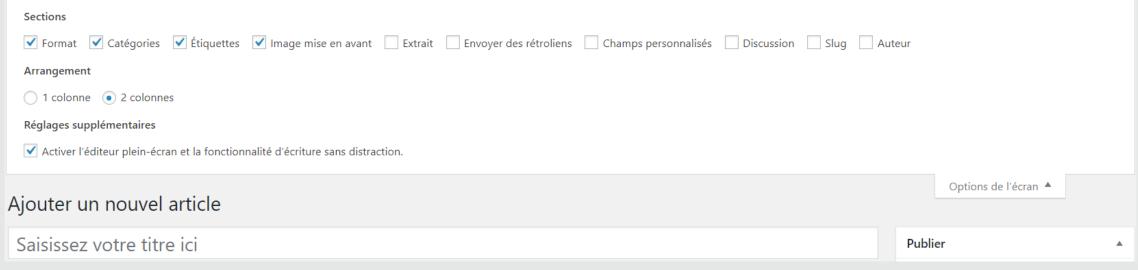
Back office : Les écrans de l'administration

- Les modules
- Chaque élément de menu permet d'accéder à des fonctionnalités qui lui sont propres. Ces fonctionnalités peuvent être proposées dans des zones encadrées qui s'appellent des « modules ».
 - Tous les modules de l'administration fonctionnent de la même manière.
 - · Voici l'exemple du module Format de l'élément de menu Ajouter du menu Articles.



Back office : Les options de l'écran

- Pratiquement tous les écrans de l'administration peuvent être personnalisés. Vous pouvez afficher ou pas tel ou tel module et vous pouvez paramétrer les affichages de certains tableaux de données.
 - Ce paramétrage se fait avec le bouton **Options de l'écran**, accessible en haut à droite de presque tous les écrans de l'administration. Chaque écran dispose de ses propres options.
 - Dans le menu Accueil, choisissez Tableau de bord.
 - Cliquez sur le bouton Options de l'écran.





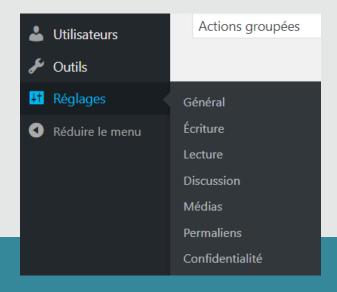
Back office : Les réglages du site

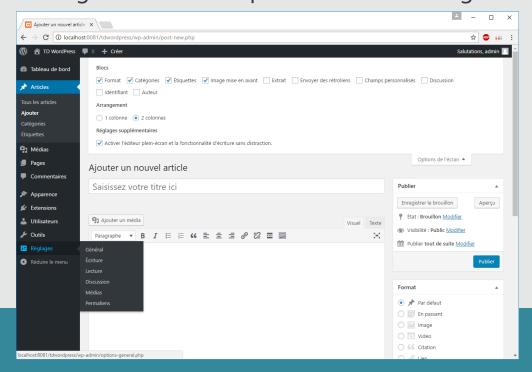
- La configuration
 - Lors de l'installation du site, vous avez indiqué un certain nombre de paramètres de configuration. Ces paramètres ne sont pas définitifs, vous pouvez les modifier.
 - Tous ces paramétrages se font dans le menu Réglages.
- Les réglages généraux

• C'est dans les réglages généraux que vous pouvez changer certains des paramètres de configuration

indiqués lors de l'installation du site.

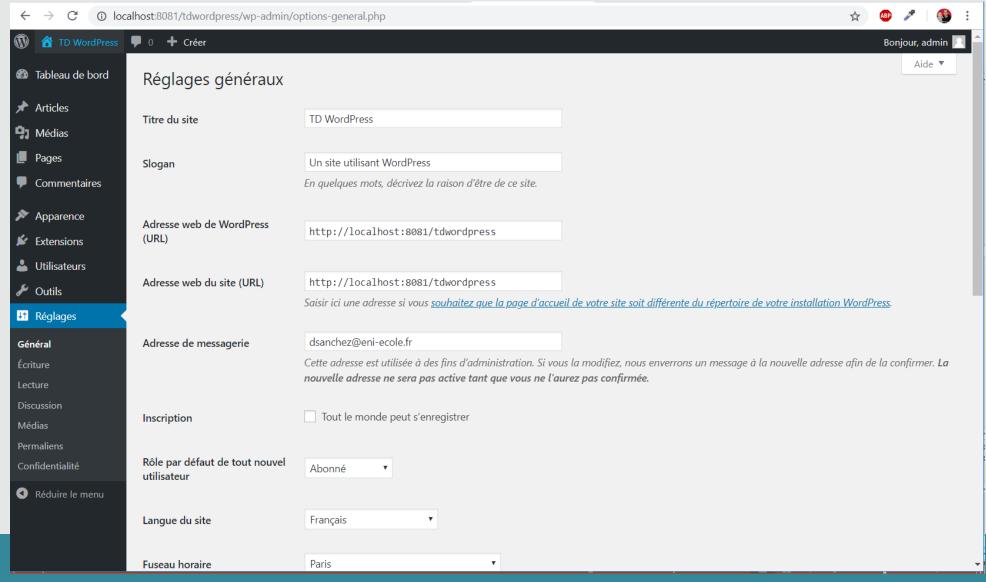
Dans le menu Réglages, choisissez Général.





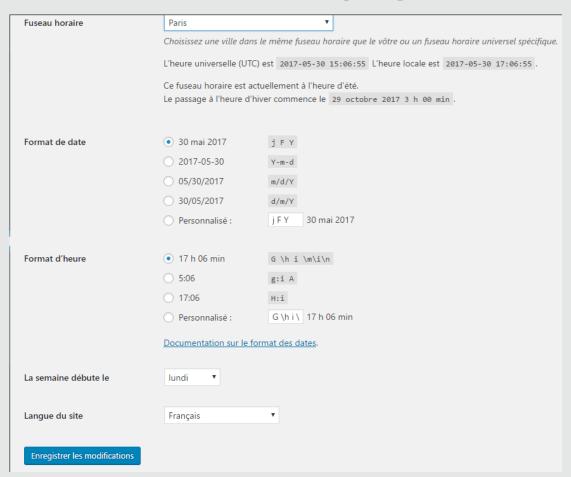


Back office : Les réglages du site – réglages généraux





Back office : Les réglages du site – réglages généraux



Enregistrer les modifications

Réglages généraux

Options enregistrées.

ARTICLES

30 MAI 2017 MODIFIER

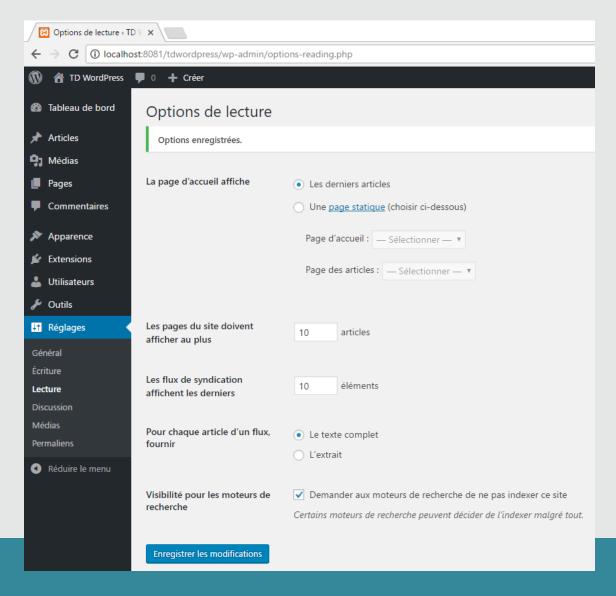
Bonjour tout le monde!

Bienvenue dans WordPress. Ceci est votre premier article. Modifiez-le ou supprimez-le, puis lancez-vous!



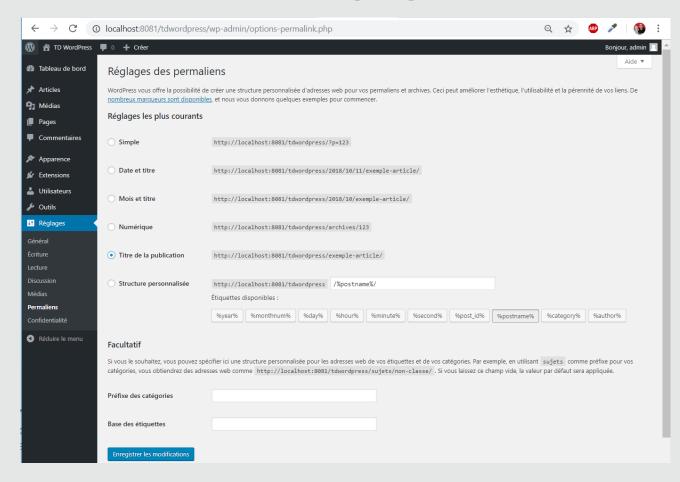
Back office : Les réglages du site – indexation du site

- Lors de l'installation de WordPress, nous pouvions décider si notre site devait être indexé ou pas par les moteurs de recherche.
 - Menu Réglages, choisissez Lecture.
 - Dans la zone Visibilité pour les moteurs de recherche, cochez ou pas l'option Demander aux moteurs de recherche de ne pas indexer ce site.
 - Cliquer sur le bouton Enregistrer les modifications.





Back office: Les réglages du site – les permaliens



- Par défaut, URL sous la forme : http://www.mon-site-web.fr/?p=6.
- ?p=6 (p pour post) identifiant = 6.
- Cette URL ne donne aucun renseignement sur le contenu de l'article ou de la page pour les moteurs de recherche.
- Les moteurs de recherche indexent bien les mots-clés indiqués dans les URL.
- Dans le menu Réglages, choisissez Permaliens.
- Par défaut les URLs sont construites à partir de l'identifiant des contenus.
- Dans les options supplémentaires, choisissez l'option **Titre de la publication**.



Back office : Les réglages du site – les permaliens



- Facultatif

 Si vous le souhaitez, vous pouvez spécifier ici une structure personnalisée pour les adresses web de vos étiquettes et de vos catégories. Par exemple, en utilisant sujets comme préfixe pour vos catégories, vous obtiendrez des adresses web comme http://localhost:8081/tdwordpress/sujets/non-classe/. Si vous laissez ce champ vide, la valeur par défaut sera appliquée.

 Préfixe des catégories

 Base des étiquettes
 - <u>eni</u>

- En exemple, voici un article avec son titre :
- Voici son URL quand cet article est affiché en page seule
 http://localhost:8081/tdwordpress/le-chateau-des-ducs-de-bretagne/
- Cette URL est sur un site local, pas sur Internet.
- Vous pouvez aussi construire vous-même votre propre structure d'URL. Pour vous aider à utiliser les bons marqueurs de structure des permaliens, cliquez sur le lien nombreux marqueurs sont disponibles (en).
- Vous êtes alors dirigé vers la documentation technique de WordPress (le codex). Une fois les marqueurs d'URL connus, utilisez le champ **Structure personnalisée**.
- Dans cet exemple, le mot « voyage » a été ajouté à la structure de permalien. Bien sûr, il faut ensuite enregistrer les modifications.
- Avec cette structure, voilà l'URL affichée pour l'article pris en exemple précédemment : http://localhost/monsiteweb/voyage/le-chateaudes-ducs-de-bretagne/
- Sur le même principe, vous pouvez personnaliser les permaliens pour les catégories et les mots-clés des articles

La mise à jour de WordPress

- WordPress évolue régulièrement.
- Mettre à jour votre site pour bénéficier des corrections et des nouvelles fonctionnalités.
- WordPress intègre une détection automatique des nouvelles versions et vous préviendra qu'une mise à jour est disponible.
- Exemple d'un site WordPress qui nous propose de passer à la version 4.9.8, dans l'administration, dans la partie supérieure de l'écran, un message d'alerte nous avertit de la disponibilité d'une nouvelle version.
- Dans le menu Tableau de bord Mises à jour, une pastille indique le nombre de mises à jour disponibles.
- Parmi toutes les éventuelles autres mises à jour disponibles, celle de WordPress est indiquée



WordPress 4.9.8 est disponible! Veuillez faire la mise à jour maintenant.

Tableau de bord





Démonstration

Administration et paramétrage de WordPress

