

CMS – WORDPRESS

Module 5 : Les pages



Objectifs

- Définir la notion de page
- Créer une page
- Administrer une page

Les pages

Utiliser les pages

- Les pages permettent de gérer le contenu « informatif » de votre site : les informations générales, les présentations « statiques » de votre structure (association, entreprise, conditions générales de ventes, mentions légales...). C'est ce que l'on nomme **l'actualité froide** dans le monde de la presse.
- Avec le thème **Twenty Seventeen**, les pages vont s'afficher dans la barre de navigation, située en haut de l'écran, sous l'en-tête du site.

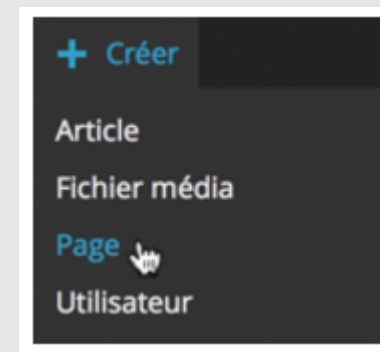
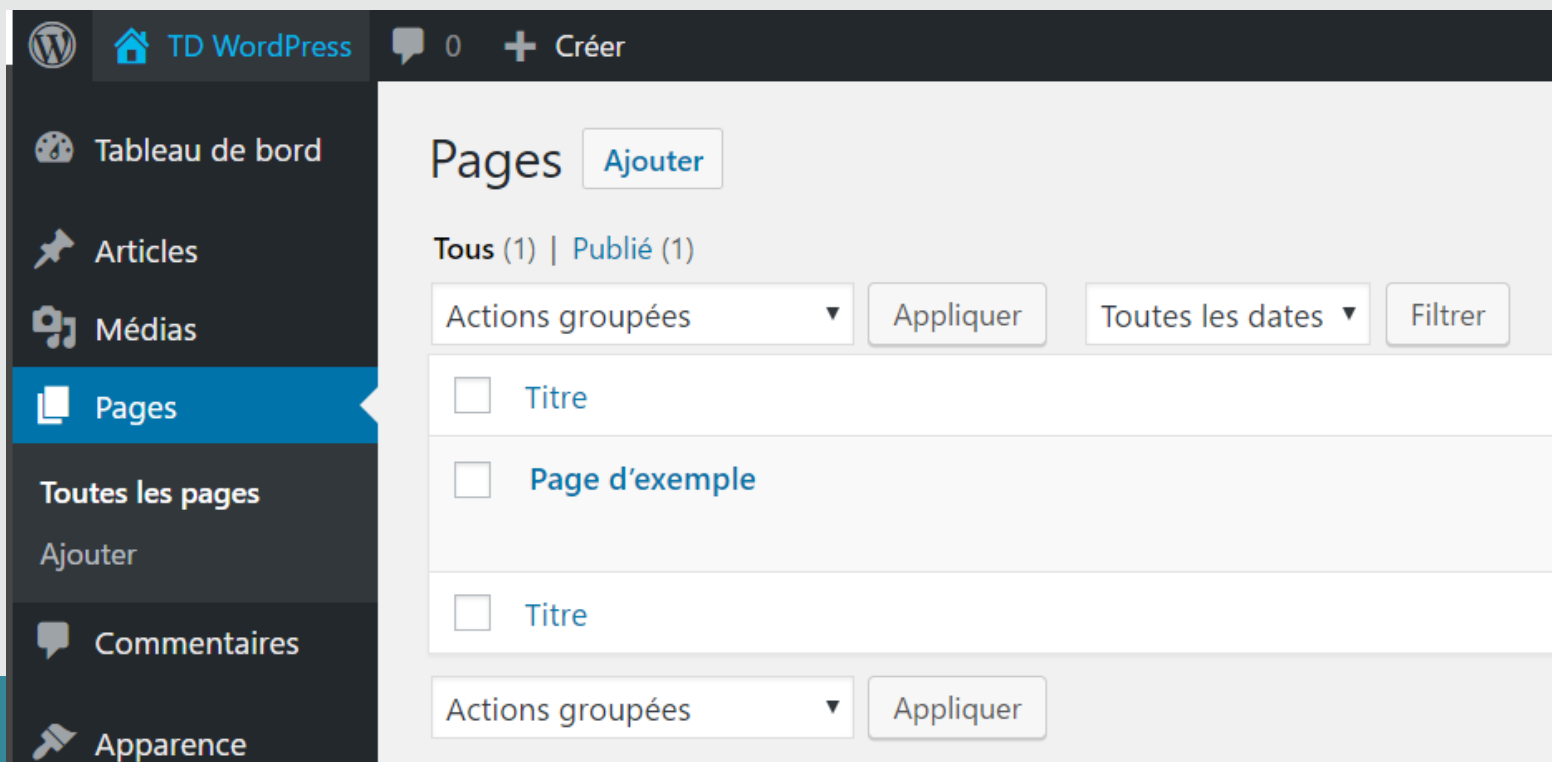


Les pages

Créer une page

- Une nouvelle page

- Pour créer une nouvelle page, dans le menu **Pages**, choisissez **Ajouter**.
- Vous pouvez aussi utiliser la barre des outils : dans le menu **+ Créer**, choisissez **Page**.
- Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Ajouter** dans la gestion des pages (menu **Pages - Toutes les pages**).



Les pages

La saisie du contenu

- Vous devez dans un premier temps saisir le titre de la page dans le champ.

Ajouter une nouvelle page

- Par défaut, le titre de la page est affiché tel quel dans la barre de navigation de votre site WordPress. Mais nous pouvons modifier ce paramètre.
- Puisqu'il apparaît dans la barre de navigation, ce titre ne doit pas être trop long.
- Dans le champ suivant, saisissez le contenu de l'article.
- Les pages n'utilisent pas de taxinomie. Il n'y a pas de gestion de catégories ni de mots-clés.

Les pages

Les modèles des pages

- Attention, le nombre de modèles de mise en page dépend du thème.
- Les noms des modèles sont choisis par les designers.

Attributs de page

Parent
(pas de parent) ▼

Ordre
0

Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet Aide au dessus du titre de l'écran.

Attributs de la page

Parent
(pas de parent) ▼

Modèle
Modèle par défaut ▼

Ordre
0

Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet Aide présent dans le coin supérieur droit de votre écran.

- Pour savoir à quoi ressemble un modèle il faudra le tester.

Les pages

L'ordre et la hiérarchie des pages / Gérer la publication des pages

- Le module **Attributs de la page** permet de créer des pages hiérarchiques pour avoir des menus déroulants et de modifier l'ordre des pages, à l'aide des propriétés **Parent** et **Ordre**.
- Gérer la publication des pages
 - Comme pour les articles, vous pouvez gérer la publication des pages à l'aide du module **Publier**.



- Mêmes fonctionnalités : brouillon, en attente de relecture, la visibilité et les dates de publication.
- La gestion des permaliens = idem articles.

Les pages

Gérer les pages

Salutations, admin

Options de l'écran Aide

Pages Ajouter

Tous (5) | Publiés (5) | Corbeille (1)

Rechercher dans les pages

Actions groupées Appliquer Toutes les dates Filtrer 5 éléments

<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur		Date
<input type="checkbox"/>	Contact	admin	—	Publié Il y a 35 minutes
<input type="checkbox"/>	Organisation	admin	—	Publié Il y a 35 minutes
<input type="checkbox"/>	Projets	admin	—	Publié Il y a 35 minutes
<input type="checkbox"/>	Qui sommes-nous ?	admin	—	Publié Il y a 40 minutes
<input type="checkbox"/>	Voyager	admin	—	Publié Il y a 1 minute
<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur		Date

Actions groupées Appliquer 5 éléments

- Afficher les pages dans l'administration
 - Pour lister toutes les pages, dans le menu **Pages**, choisissez **Toutes les pages**.
 - WordPress affiche la liste des pages dans un tableau
- Mêmes fonctionnalités que articles.
- Filtrer les pages selon les dates de publication, dans la liste déroulante **Toutes les dates**.
- Trier les pages dans le tableau, en cliquant sur les en-têtes **Titre** et **Date**.
- Effectuer une recherche de texte dans les pages à l'aide du champ de recherche.
- Filtrer les pages selon l'état de publication. Dans l'exemple ci-dessus vous visualisez des pages **Publiés (5)** et une page dans la **Corbeille (1)**.

Les pages

Modifier et supprimer les pages

Pages [Ajouter](#)

Tous (2) | [Publié \(1\)](#) | [Brouillon \(1\)](#)

Options de l'écran ▾ Aide ▾

Rechercher dans les pages

Actions groupées ▾ Appliquer Toutes les dates ▾ Filtrer 2 éléments

<input type="checkbox"/> Titre	Auteur		Date
<input type="checkbox"/> Page d'exemple Modifier Modification rapide Corbeille Afficher	admin	—	Publié 11/10/2018
<input type="checkbox"/> Politique de confidentialité — Brouillon, Page de politique de confidentialité	admin	—	Dernière modification 11/10/2018

- Comme pour les articles, la modification et la suppression des pages se fait au survol des pages.
- Vous retrouvez les fonctionnalités pour **Modifier**, pour la **Modification rapide** et pour mettre à la **Corbeille**.

Les pages

Démonstration

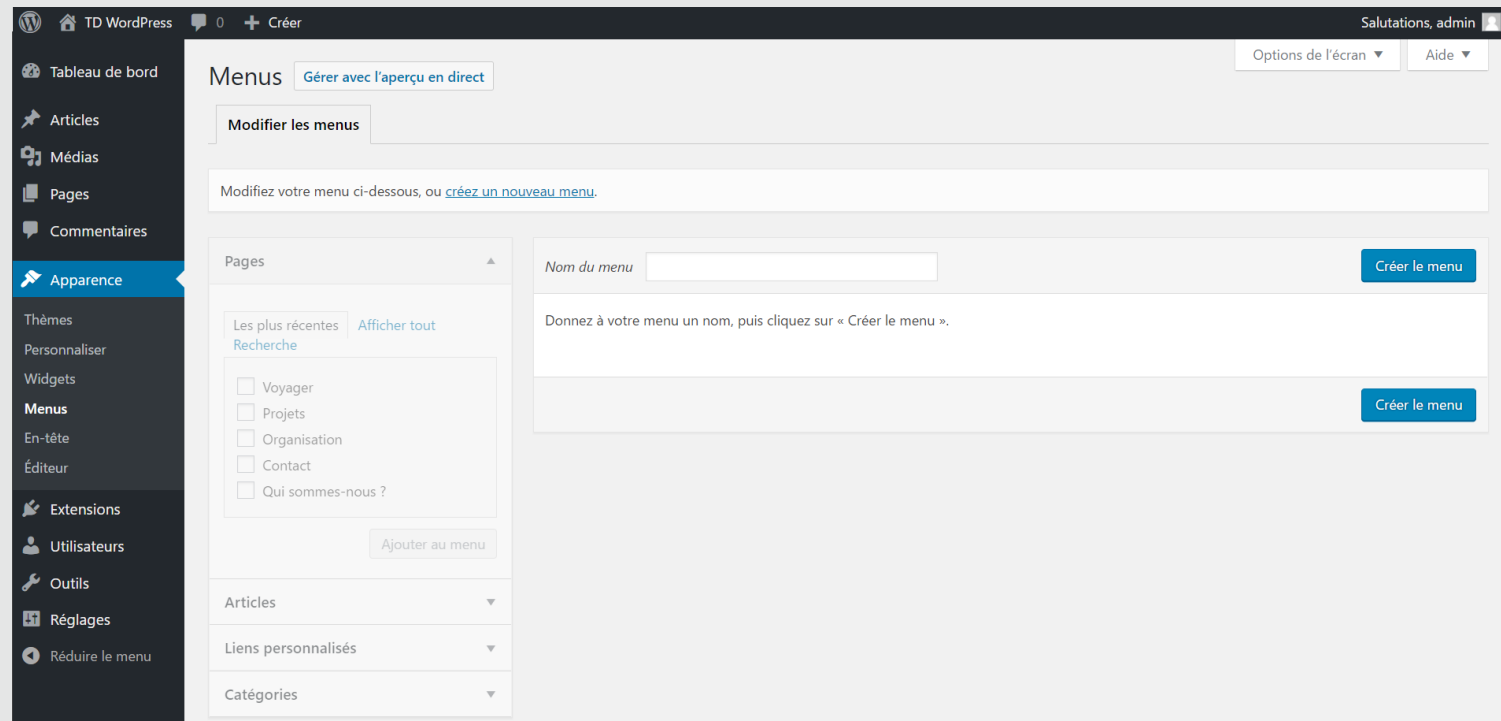
Créer une page



Les pages

La gestion des menus

- Utiliser les pages dans les menus
 - les pages permettent de construire la ou les barres des menus de votre site. Le nombre et la position des barres de menus dépendent du thème sélectionné
- Créer un menu
 - Vous pouvez dire que les pages créées se placent automatiquement dans la barre de menus du site. Cependant dans ce cas on ne peut gérer le menu. Si vous voulez gérer la position des pages dans le menu il faudra en créer un.
 - Dans le menu **Apparence**, choisissez **Menus**.



Les pages

Créer un menu

- Au départ, il n'y a aucun menu.
- Remplissez le champ **Nom du menu**, et cliquez sur le bouton **Créer le menu**.
- Le nom du menu est indépendant, il n'est utilisé que dans l'administration.

Pages ▲

Les plus récentes

Afficher tout

Recherche

☐ Voyager

☐ Projets

☐ Organisation

☐ Contact

☐ Qui sommes-nous ?

Tout sélectionner

Ajouter au menu

Articles ▼

Liens personnalisés ▼

Catégories ▼

Nom du menu

Mon menu

Enregistrer le menu

Structure du menu

Ajouter des éléments de menu depuis la colonne de gauche.

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement des pages

☐ Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu

Afficher l'emplacement

☐ Menu supérieur

☐ Menu des liens de réseaux sociaux

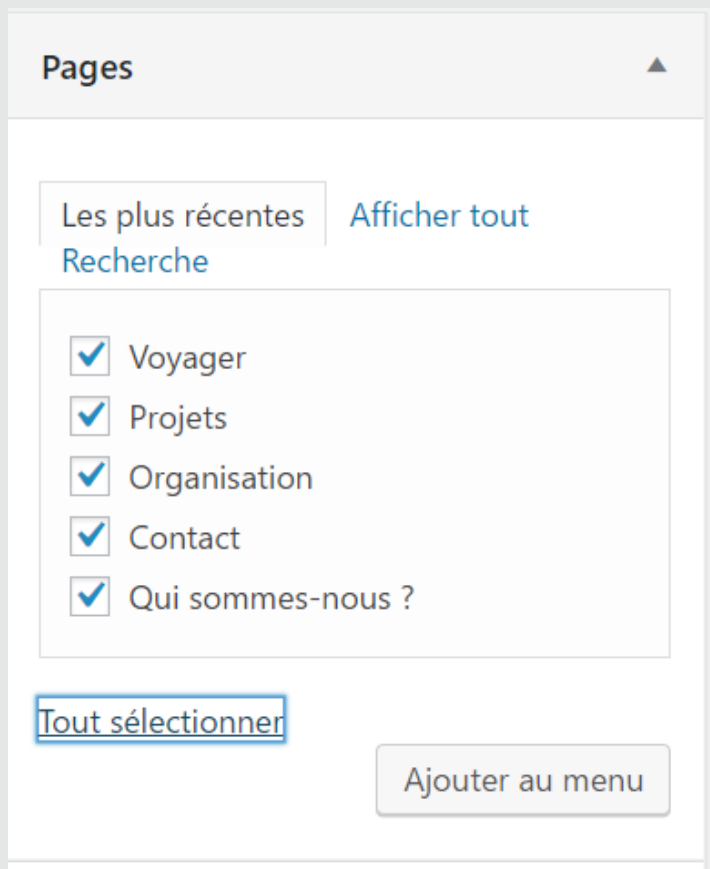
Supprimer le menu

Enregistrer le menu



Les pages

Créer un menu : Placer les pages dans le menu



The screenshot shows the 'Pages' module in WordPress. At the top, there's a header 'Pages' with a small upward arrow. Below it, there are two tabs: 'Les plus récentes' (selected) and 'Recherche'. To the right of the 'Les plus récentes' tab is a link 'Afficher tout'. Below the tabs is a list of pages with checkboxes: 'Voyager', 'Projets', 'Organisation', 'Contact', and 'Qui sommes-nous ?'. All checkboxes are checked. At the bottom left, there is a link 'Tout sélectionner'. At the bottom right, there is a button 'Ajouter au menu'.

- Maintenant que le menu est créé, nous allons y placer les pages que nous souhaitons.
- Dans le module **Pages**, sélectionnez les pages à ajouter.
- Puis cliquez sur le bouton **Ajouter au menu**.
- Notez, dans le module **Pages**, les facilités que nous permet WordPress : afficher **Les plus récentes**, **Afficher tout** et **Recherche**.
- Les pages sont ajoutées au menu.

Les pages

Créer un menu : Modifier les pages du menu

- Pour modifier l'ordre des pages dans le menu, faites tout simplement un cliqué-glissé du menu vers la position voulue.

The screenshot shows the WordPress 'Menus' screen. The sidebar on the left contains navigation links: Tableau de bord, Articles, Médias, Pages, Commentaires, Apparence (highlighted), Thèmes, Personnaliser, Widgets, Menus, En-tête, Éditeur, Extensions, Utilisateurs, Outils, Réglages, and Réduire le menu. The main content area is titled 'Menus' and includes a 'Gérer avec l'aperçu en direct' link. Below this, there's a message 'Menu 1 a été mis à jour.' and two tabs: 'Modifier les menus' (active) and 'Gérer les emplacements'. A text box says 'Modifiez votre menu ci-dessous, ou [créez un nouveau menu](#).' The 'Modifier les menus' tab is divided into three sections: 'Pages', 'Structure du menu', and 'Réglages du menu'. The 'Pages' section shows a list of pages with checkboxes: 'Accueil' and 'Page d'exemple'. There's a 'Tout sélectionner' link and an 'Ajouter au menu' button. The 'Structure du menu' section shows a list of menu items: 'Accueil' (with a 'Lien personnalisé' dropdown) and 'Page d'exemple' (with a 'Page' dropdown). The 'Réglages du menu' section has checkboxes for 'Ajouter automatiquement des pages', 'Menu supérieur' (checked), and 'Menu des liens de réseaux sociaux'. At the bottom, there's a 'Supprimer le menu' link and an 'Enregistrer le menu' button. The footer of the screen says 'Merci de faire de [WordPress](#) votre outil de création.' and 'Version 5.0'.



Les pages

Créer un menu : Modifier les pages du menu

Nos projets Page ▲

Titre de la navigation

Nos projets

Déplacer [Un cran vers le haut](#) [Descendre d'un cran](#) [Sous Accueil](#)
[Tout en haut](#)

Original : [Nos projets](#)

[Retirer](#) | [Annuler](#)

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement des pages ☐ Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu

Afficher l'emplacement ☒ Menu supérieur ☐ Menu des liens de réseaux sociaux

[Supprimer le menu](#) [Enregistrer le menu](#)

- Par défaut, le libellé affiché dans le menu reprend le titre des pages.
- Pour personnaliser ce libellé, cliquer sur le petit triangle noir dans sa barre de titre.
- Remplir le libellé dans le champ **Titre de la navigation**.
- Pour retrouver le libellé initial, dans le module du nom de la page, dans la ligne **Original**, cliquez sur le lien du titre de la page.
- Pour supprimer une page du menu, dans le module de la page, cliquez sur le lien **Retirer**.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer le menu** pour enregistrer toutes les modifications effectuées.



Les pages

Créer un menu : Liens personnalisés

Liens personnalisés ▲

Adresse web

Texte du lien

Ajouter au menu

Liens personnalisés ▲

Adresse web

Texte du lien

Ajouter au menu

Catégories ▼

- Créer un lien personnalisé
 - En créant un menu, par défaut, nous perdons le lien vers la page d'accueil. Nous allons le créer à nouveau avec un lien personnalisé.
 - Affichez la page d'accueil de votre site en cliquant sur le nom du site dans la barre d'outils (appuyez et maintenez enfoncée la touche **[Cmd]** sous Mac, la touche **[Ctrl]** sous Windows pour afficher le site dans un nouvel onglet de votre navigateur).
 - Cliquez dans la barre d'adresse et copiez l'URL du site.
 - Dans l'administration de WordPress, dans la gestion du menu, collez cette URL dans le module **Liens personnalisés**, dans le champ **Adresse web**.
 - Dans le champ **Texte du lien**, saisissez le libellé du menu qui sera affiché.
- L'URL que vous collez dépend naturellement de la plateforme sur laquelle vous travaillez et du package de serveur utilisé.
 - Cliquez sur le bouton **Ajouter au menu**.
 - Modifiez l'ordre des menus si besoin.

Créer un menu : Organiser le menu

Nom du menu

Mon menu

Enregistrer le menu

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.

Accueil

Lien personnalisé ▼

Qui sommes-nous ?

Page ▼

Voyager

Page ▼

Projets

Page ▼

Organisation

Page ▼

Contact

Page ▼

Lien Perso

Lien personnalisé ▼

Les pages

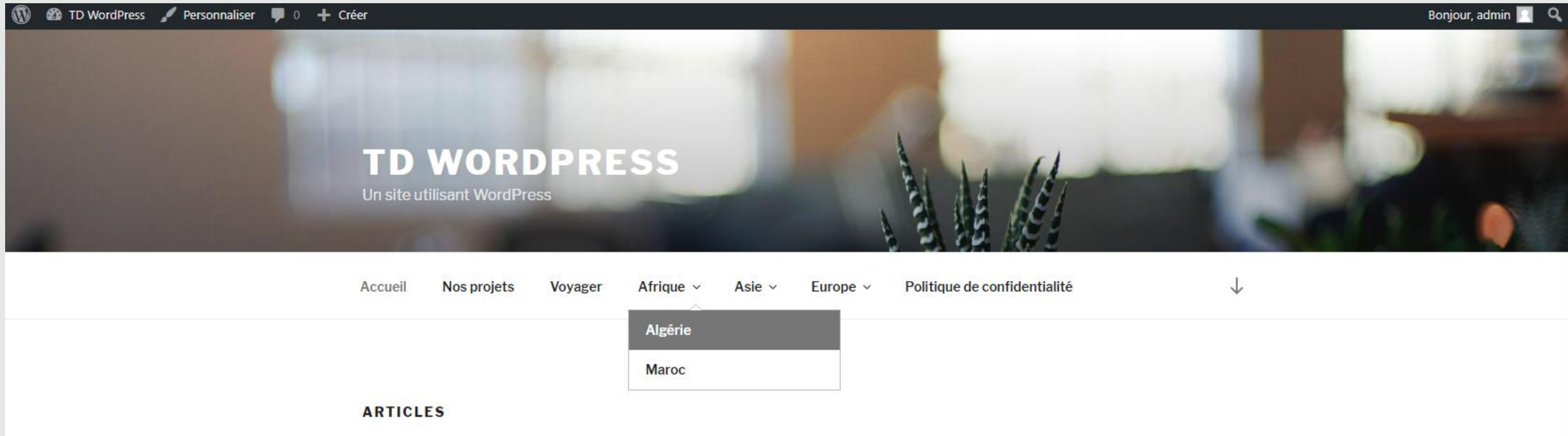
Créer un menu hiérarchique

A screenshot of a WordPress menu editor interface. It shows a hierarchical menu structure. The main menu items are 'Afrique', 'Asie', 'Europe', and 'Politique de confidentialité'. Each main item has a dropdown arrow labeled 'Catégorie' (except for 'Politique de confidentialité' which is labeled 'Page'). Under 'Afrique', there are two sub-items: 'Algérie sous-élément' and 'Maroc sous-élément'. Under 'Asie', there is one sub-item: 'japon sous-élément'. Under 'Europe', there are two sub-items: 'France sous-élément' and 'Italie sous-élément'. The sub-items are indented to the right of the main items.

- WordPress permet de créer des menus hiérarchiques, des menus déroulants. Cependant, le thème que vous choisirez pourra afficher ou pas les menus hiérarchiques !
- Dans cet exemple, le menu de premier niveau sera la catégorie **Afrique** et les menus de deuxième niveau seront les catégories **Algérie** et **Maroc**.
- Dans le module du menu créé, il suffit de faire glisser les menus de deuxième niveau sous le menu de premier niveau, en les décalant légèrement sur la droite. Un encadré en pointillés apparaît décalé sur la droite.
- Faites de même pour tous les menus de deuxième niveau.

Les pages

Créer un menu hiérarchique



Les pages

Démonstration

Créer un menu



Les pages

Ajout automatique des pages

- Vous pouvez demander à ajouter automatiquement une page à votre barre des menus.
- Dans le module de votre menu, cochez l'option **Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu.**

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement des ☐ Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu pages

Afficher l'emplacement ☒ Menu supérieur
☐ Menu des liens de réseaux sociaux

Attributs de la page

Parent

(pas de parent) ↓

Ordre

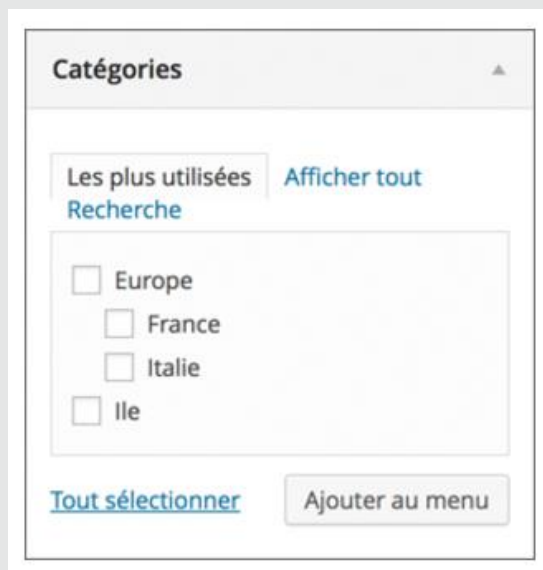
0

Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet Aide présent dans le coin supérieur droit de votre écran.

- Cliquez sur le bouton **Enregistrer le menu.**
- Créez une nouvelle page et dans le module **Attributs de la page**, dans la liste déroulante **Parent**, laissez **(pas de parent)**, pour que la page soit de premier niveau.
- Publiez la page.
- Elle est effectivement automatiquement ajoutée au menu.
- Modifiez l'ordre des pages dans le menu si besoin.

Les autres liens des menus

- Dans les menus nous pouvons y placer d'autres types de contenu.
- Nous pouvons placer dans les menus tous les types de contenu de WordPress.
- Nous avons à notre disposition le module **Catégories** pour placer des catégories.



- Le fonctionnement est le même que pour ajouter des pages.
- Pour afficher les modules des autres types de contenu, cliquez sur le bouton **Options de l'écran** et cochez les contenus supplémentaires que vous voulez : **Articles** et **Étiquettes** par exemple.
- Pour chacun de ces types de contenu, le fonctionnement est le même que pour ajouter des pages. L'ajout d'un lien vers une catégorie affichera tous les articles appartenant à cette catégorie. L'ajout d'un lien vers une étiquette affichera tous les articles associés à cette étiquette.

Les pages

Gérer les menus

Blocs

☒ Pages ☒ Articles ☒ Liens personnalisés ☒ Catégories ☒ Étiquettes ☐ Format

Afficher les propriétés avancées du menu

☐ Cible du lien ☐ Attribut de titre ☐ Classes CSS ☐ Relation avec le propriétaire du site lié (XFN) ☐ Description

Options de l'écran ▲

Menus [Créer un nouveau menu](#)

Nom du menu [Enregistrer le menu](#)

Structure du menu

Ajouter des éléments de menu depuis la colonne de gauche.

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement des ☐ Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu pages

Afficher l'emplacement ☐ Menu supérieur (Actuellement réglé sur : Mon menu) ☒ Menu des liens de réseaux sociaux

[Supprimer le menu](#) [Enregistrer le menu](#)

- Vous pouvez créer plusieurs menus, même si votre thème ne vous propose qu'un seul emplacement.
 - Pour créer un nouveau menu, cliquez sur le lien **créez un nouveau menu** dans le bandeau supérieur.
 - Nommez le menu et cliquez sur le bouton **Créer le menu**.
 - Ajoutez dans ce menu les contenus que vous voulez.
 - Cliquez sur le bouton **Enregistrer le menu**.
- Le thème **Twenty Seventeen** nous propose un autre emplacement de menu.
- Dans le module de ce nouveau menu, dans la zone **Emplacements du thème**, sélectionnez **Menu des liens de réseaux sociaux**.
 - Cliquez sur le bouton **Enregistrer le menu**.
- Avec le thème **Twenty Seventeen**, ce menu apparaît en bas de l'écran, sous la forme d'un bouton. Ce menu n'est pas idéal pour des menus de navigation.
- Maintenant nous avons deux menus.



Les pages

Gérer les menus

Menus [Gérer avec l'aperçu en direct](#)

[Modifier les menus](#) [Gérer les emplacements](#)

Votre thème peut utiliser 2 menus. Sélectionnez les menus qui devront apparaître dans chaque emplacement.

Emplacement du thème	Menu assigné
Menu supérieur	<div>Mon menu ▼</div> <div>Modifier Utiliser le nouveau menu</div>
Menu des liens de réseaux sociaux	<div>Deuxieme menu ▼</div> <div>Modifier Utiliser le nouveau menu</div>

[Enregistrer les modifications](#)

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement des pages ☐ Ajouter auto

Afficher l'emplacement ☒ Menu supéri ☐ Menu des li

[Supprimer le menu](#)

- Pour gérer l'emplacement des menus, cliquez sur l'onglet **Gérer les emplacements**.
- Les emplacements disponibles sont listés dans la colonne **Emplacement du thème** et la liste des menus créés dans les listes déroulantes de la colonne **Menu assigné**.
- Si vous modifier, cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.
- Pour supprimer un menu, sélectionnez-le en cliquant sur son onglet et cliquez sur le lien **Supprimer le menu**.
- WordPress vous demande de confirmer cette suppression irréversible.
- Pour modifier un menu, vous devez d'abord le sélectionner.
- Dans le bandeau supérieur, dans la liste déroulante des menus, sélectionnez le menu à modifier.
- Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

Les pages

L'ouverture des liens externes

Blocs

☒ Pages ☒ Articles ☒ Liens personnalisés ☒ Catégories ☒ Étiquettes ☐ Format

Afficher les propriétés avancées du menu

☒ Cible du lien ☐ Attribut de titre ☐ Classes CSS ☐ Relation avec le propriétaire du site lié (XFN) ☐ Description

Menus [Gérer avec l'aperçu en direct](#) Options de l'écran ▲

- WordPress nous permet de gérer l'ouverture des liens externes dans les menus.
- Dans l'écran de gestion des menus, cliquez sur le bouton **Options de l'écran** et dans la zone **Afficher les propriétés avancées du menu**, cochez l'option **Cible du lien**.
- Dans les modules des liens de menu, l'option **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet** apparaît. Cette option permet d'ouvrir le lien de menu dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet du navigateur afin que les visiteurs ne perdent pas la fenêtre ou l'onglet de votre site lorsqu'ils cliquent sur un lien externe (un lien vers un autre site).

Accueil Lien personnalisé ▲

Adresse web

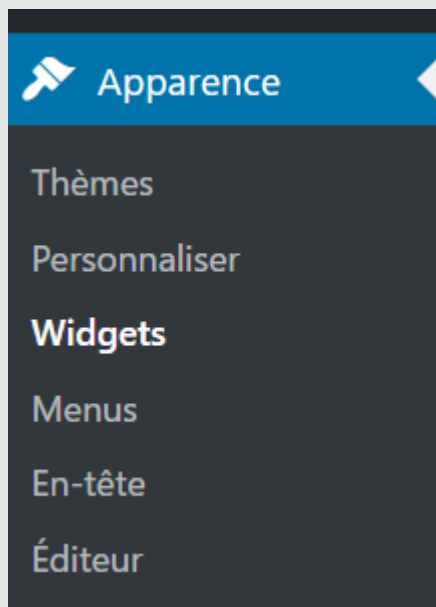
Titre de la navigation

☒ Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Déplacer [Descendre d'un cran](#)

[Retirer](#) | [Annuler](#)

Le widget pour les menus



- Afficher une barre de menus dans le widget dédié nommé **Menu personnalisé**.
- Permet d'afficher un menu dans un autre emplacement que ceux initialement réservés aux menus. Vous pouvez afficher un deuxième menu dans les emplacements réservés aux widgets, quand votre thème ne propose qu'un seul emplacement pour les menus.
- Dans le menu **Apparence**, choisissez **Widgets**.
- Dans la liste des widgets, cliquez sur le widget **Menu personnalisé**.
- L'emplacement **Barre latérale** est sélectionné, mais vous pouvez changer d'emplacement si vous le souhaitez.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter le widget**.
- Ouvrez le widget **Menu personnalisé**.
- Dans le champ **Titre**, vous pouvez personnaliser le titre du widget qui sera affiché dans le site.
- Dans la liste déroulante **Sélectionner le menu**, sélectionnez un des menus créés au préalable.

Les pages

Le widget pour les menus

- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- Accédez à votre site : le menu est bien affiché, selon le design du thème choisi.

Colonne latérale ▲
Ajoutez des widgets ici pour les faire apparaître dans votre colonne latérale.

Rechercher ▼

Articles récents ▼

Menu personnalisé: Navigation par les éti... ▲

Titre :

Sélectionner le menu :

[Supprimer](#) | [Fermer](#)

NAVIGATION PAR LES ÉTIQUETTES

Photographie

famille

