

# CMS – WORDPRESS

## Module 7 : La mise en forme du contenu



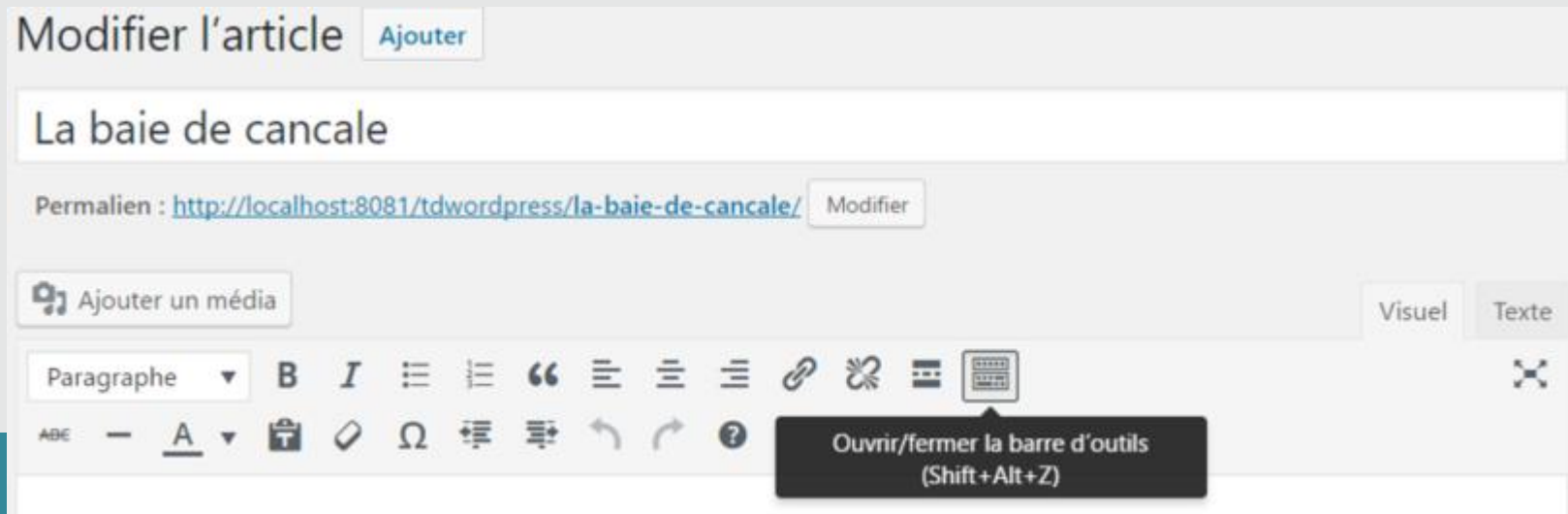
# Objectifs

- Mettre en forme le contenu des articles et des pages.
- Mettre en forme du texte au niveau des caractères et des paragraphes.
- Insérer des images simples.
- Insérer des galeries d'images.
- Apercevoir les contenus.

La mise en forme du contenu

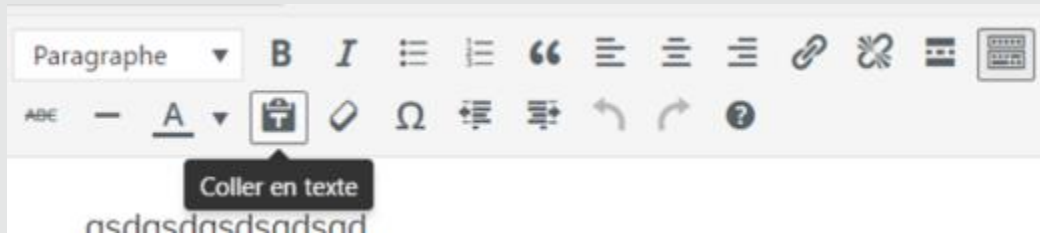
## La mise en forme du texte

- Mise en forme du texte = TinyMCE
- Pour une utilisation optimale de la mise en forme il est conseillé de saisir le texte au « kilomètre » et d'effectuer la mise en forme après.
- Ouvrez un article ou une page pour visualiser l'éditeur de texte.
- Pour avoir tous les boutons de mise en forme dans l'éditeur de texte, cliquez sur le bouton **Ouvrir/fermer la barre d'outils** (Shift+Alt+Z). Une deuxième ligne de boutons de mise en forme est affichée.



# Importer du texte

- Possibilité de copier du texte provenant d'un traitement de texte et le coller dans WordPress.
- Cependant la mise en forme obtenu depuis le traitement de texte sera différente que celle visible dans WordPress. Il est donc préférable de faire la mise en forme dans WordPress, afin que celle-ci soit bien **optimisée pour une publication web**.
- Il y a 2 techniques de copier/coller avec la mise en forme ou texte brut (sans mise en forme).



- Penser à utiliser les raccourcis claviers **ctrl+c** pour copier **ctrl+v** pour coller avec mise en forme ou **ctrl+shift+v** sans mise en forme

# La mise en forme des caractères

- Pour la mise en forme des caractères, vous disposez des fonctionnalités classiques.
- Attention certains thèmes imposent leur propre mise en forme.
- De plus celle-ci ne sera visible que dans le contenu publié.

Voici les boutons de mise en forme classique des caractères :



Gras



Italique



Barré



Souligné



Couleur du texte



Supprimer la mise en forme



Insérer un caractère spécial

# La mise en forme des paragraphes

- Quand vous allez à la ligne avec la touche **[Entrée]**, vous créez un paragraphe.
- Choisir le type de paragraphe que vous souhaitez pour vos textes : dans la liste déroulante **Paragraphe**, vous pouvez choisir entre **Paragraphe** et **Titre 1** à **Titre 6**.
- Les formats **Titre 1** à **Titre 6** sont faits pour les titres. Le **Titre 1** est toujours le plus gros et le **Titre 6** le plus petit.
- Les niveaux de titre sont toujours en gras. Cependant un thème peut modifier cette mise en forme.
- Les mots des titres sont indexés par les moteurs de recherche.
- **Attention ne mettre qu'un seul titre de niveau 1 pour le référencement.**



# La mise en forme des paragraphes

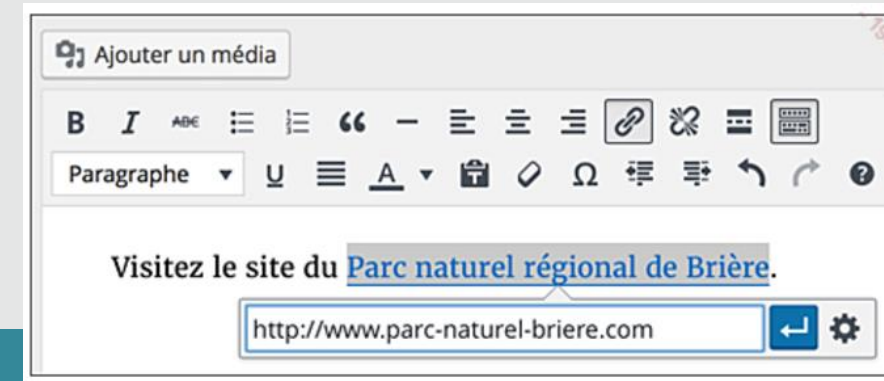
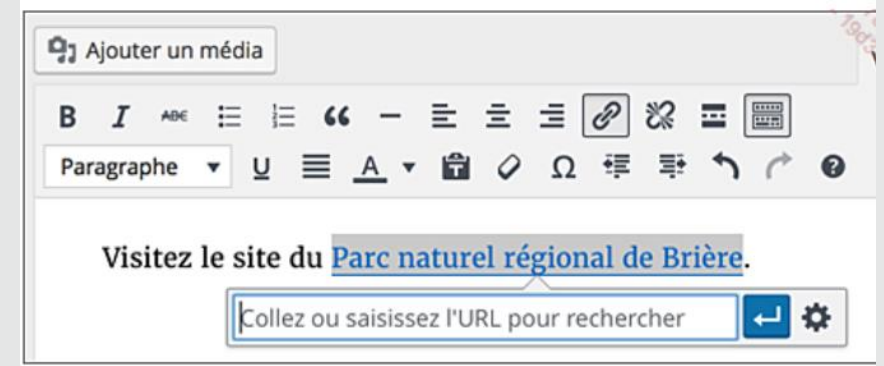


- Liste à puces et liste numérotée.
- La mise en forme en bloc de citation = paragraphe avec des retraits gauche et droit et une typographie spécifique qui est souvent de l'italique.
- Alignement à gauche, centré et à droite.
- Alignement justifié.
- Supprimer un retrait gauche du paragraphe et ajouter un retrait gauche du paragraphe.

La mise en forme du contenu

# Les liens hypertextes

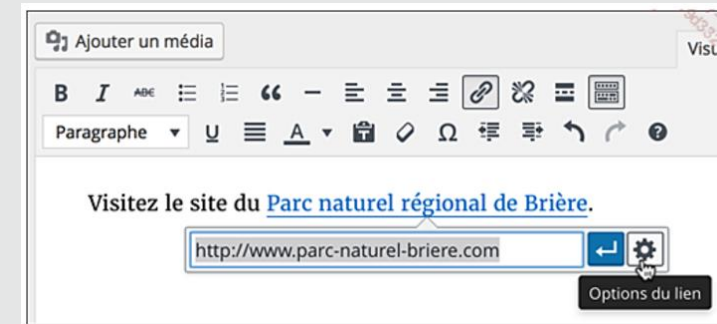
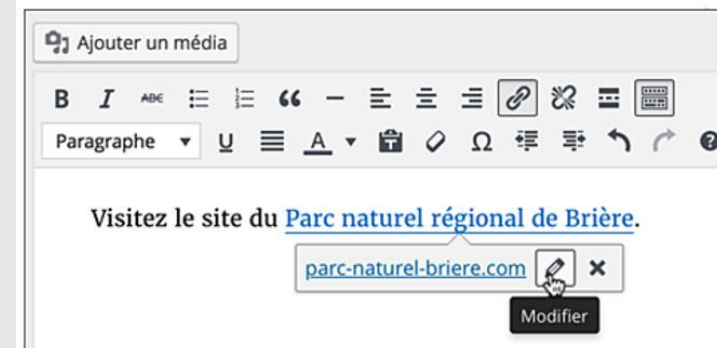
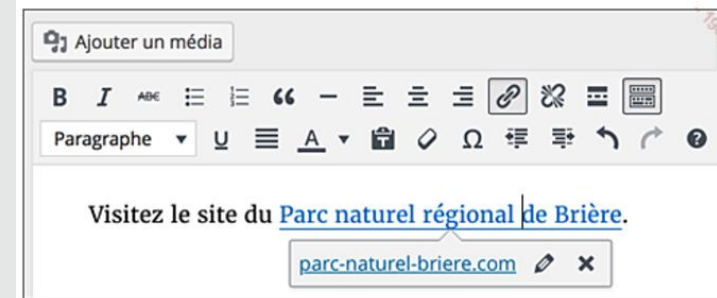
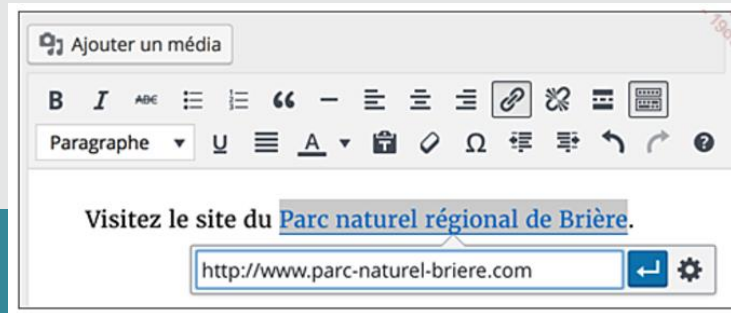
- Liens hypertextes vers d'autres sites web que le vôtre, mais aussi vers des articles ou des pages de votre propre site.
- Allez sur le site web que vous souhaitez cibler.
- Dans la barre d'adresse de votre navigateur, sélectionnez l'URL et copiez-la.
- Sélectionnez le texte sur lequel les visiteurs cliqueront.
- Dans la barre d'outils de l'éditeur de texte, cliquez sur le bouton **Insérer/modifier un lien**.
- Le champ de l'URL s'affiche sous le texte du lien.
- Dans le champ qui s'affiche, collez l'URL du site à cibler.
- Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
- Le lien est créé :
- Pour modifier le lien, il suffit de cliquer dans celui-ci.





# Les liens hypertextes

- Dans la barre d'outils, c'est à nouveau le bouton **Insérer/modifier un lien** qui est activé.
- Dans le champ du lien, cliquez sur le bouton **Modifier**.
- Vous pouvez modifier l'URL si besoin.
- Pour paramétrer l'affichage du site ciblé, cliquez sur le bouton **Options du lien**.
- La fenêtre de paramétrage s'ouvre :



La mise en forme du contenu

# Les liens hypertextes

- Dans le champ **Adresse web**, vous pouvez modifier l'URL du site à cibler.
- Dans le champ **Texte du lien**, vous pouvez modifier le texte sur lequel les visiteurs vont cliquer.
- Cochez l'option **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet** pour que le site ciblé s'ouvre dans un nouvel onglet du navigateur.
- Si vous apportez des modifications, cliquez sur le bouton **Mettre à jour**.
- Vous pouvez naturellement supprimer un lien.
- Cliquez dans le lien à supprimer.



### Insérer/modifier un lien

Saisissez l'URL de destination

Adresse web

Texte du lien

☐ Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site

Recherche



Aucun mot n'a été donné pour cette recherche. Voici les recherches précédentes.

Nos projets	PAGE
Voyager	PAGE
Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert	11/10/2018
Venise	11/10/2018
Rome	11/10/2018
Le château des ducs de Bretagne	11/10/2018

ents marins et aux falaises environnantes, la b

ar la péninsule de Rio de Oro, est un spot protég

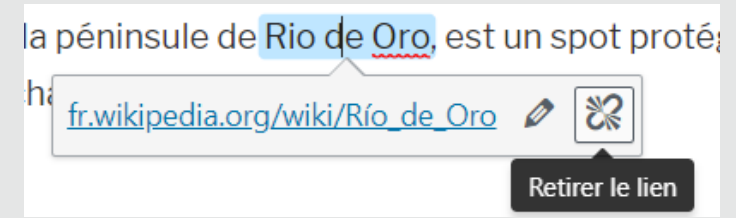
a cha

[fr.wikipedia.org/wiki/Río\\_de\\_Oro](https://fr.wikipedia.org/wiki/R%C3%ADO_de_Oro)  

La mise en forme du contenu

# Les liens hypertextes

- Dans la barre d'outils de l'éditeur, vous pouvez aussi utiliser le bouton **Retirer le lien**.
- Vous pouvez aussi faire des liens vers des articles ou des pages de votre propre site.
- Saisissez le texte voulu et sélectionnez le texte sur lequel les visiteurs cliqueront.
- Dans la barre d'outils de l'éditeur de texte, cliquez sur le bouton **Insérer/modifier un lien**.
- Puis dans le champ du lien, cliquez sur le bouton **Options du lien**.
- Dans la liste des contenus de votre site, vous pouvez sélectionner l'article ou la page à cibler.
- Dans le champ **Recherche**, vous pouvez rechercher le contenu à cibler.
- Sélectionnez le bon contenu.
- Les champs **Adresse web** et **Texte du lien** sont bien renseignés.
- Ensuite, cliquez sur le bouton **Ajouter un lien**.



**Insérer/modifier un lien** ✕

Saisissez l'URL de destination

Adresse web

Texte du lien

☐ Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site

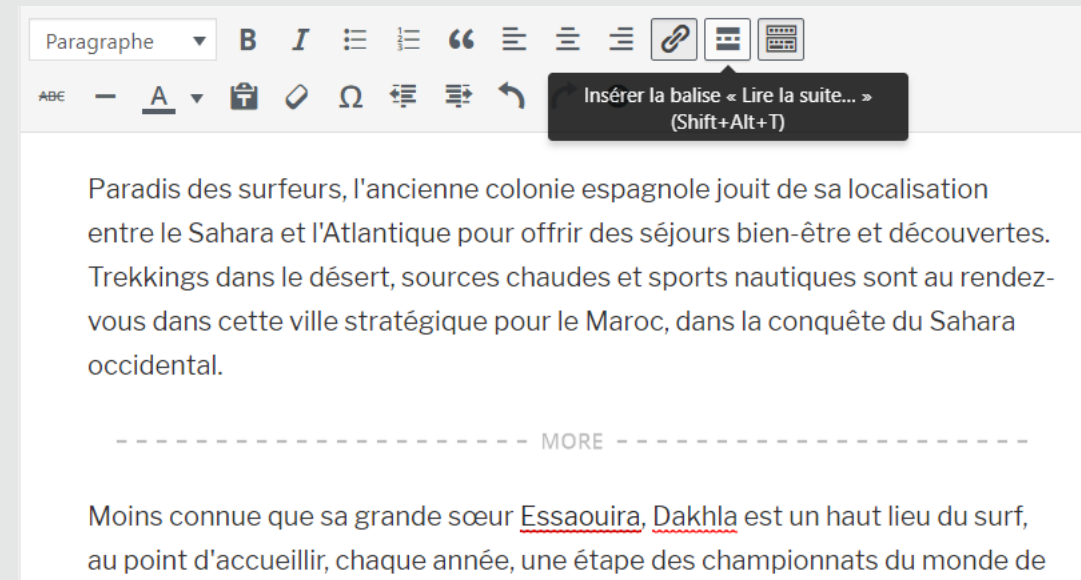
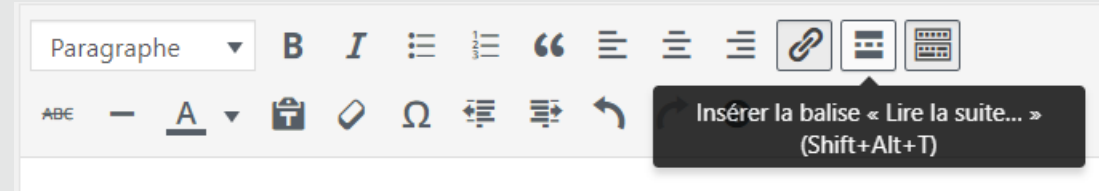
Recherche

Aucun mot n'a été donné pour cette recherche. Voici les recherches précédentes.

Nos projets	PAGE
Voyager	PAGE
Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert	11/10/2018
Venise	11/10/2018
Rome	11/10/2018
Le château des ducs de Bretagne	11/10/2018

## La balise Lire la suite

- Dans le cas d'un article très long, il peut être pratique de n'afficher que le début du texte sur la page d'accueil. Le visiteur cliquera alors sur un lien pour lire la suite de l'article. C'est ce que nous permet la balise **Lire la suite**.
- Dans votre article, cliquez là où doit apparaître le début du texte visible sur la page d'accueil.
- Dans la barre d'outils de l'éditeur, cliquez sur le bouton **Insérer la balise « Lire la suite »**.



# La balise Lire la suite

- Paradis des surfeurs, l'ancienne colonie espagnole jouit de sa localisation entre le Sahara et l'Atlantique pour offrir des séjours bien-être et découvertes. Trekkings dans le désert, sources chaudes et sports nautiques sont au rendez-vous dans cette ville stratégique pour le Maroc, dans la conquête du Sahara occidental.

----- MORE -----

Moins connue que sa grande sœur Essaouira, Dakhla est un haut lieu du surf, au point d'accueillir, chaque année, une étape des championnats du monde de

---

**11 OCTOBRE 2018** **MODIFIER**

## Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert

Paradis des surfeurs, l'ancienne colonie espagnole jouit de sa localisation entre le Sahara et l'Atlantique pour offrir des séjours bien-être et découvertes. Trekkings dans le désert, sources chaudes et sports nautiques sont au rendez-vous dans cette ville stratégique pour le Maroc, dans la conquête du Sahara occidental.

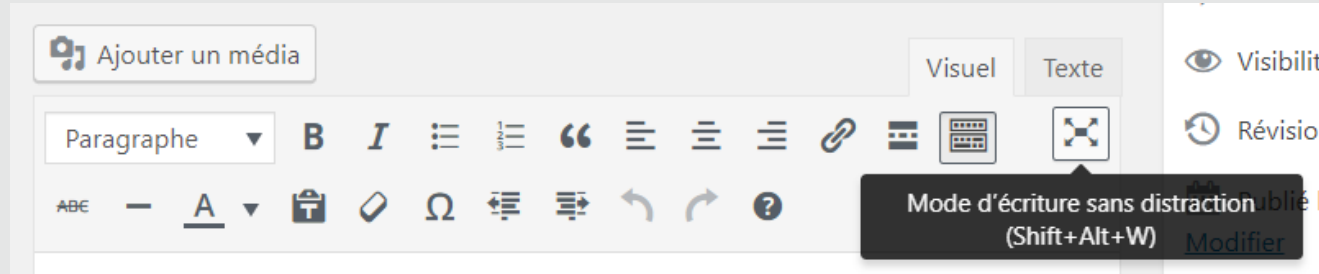
[Continuer la lecture](#)



La mise en forme du contenu

# Les aides à la mise en forme et à la saisie

- WordPress vous propose diverses aides à la saisie et à la mise en forme.

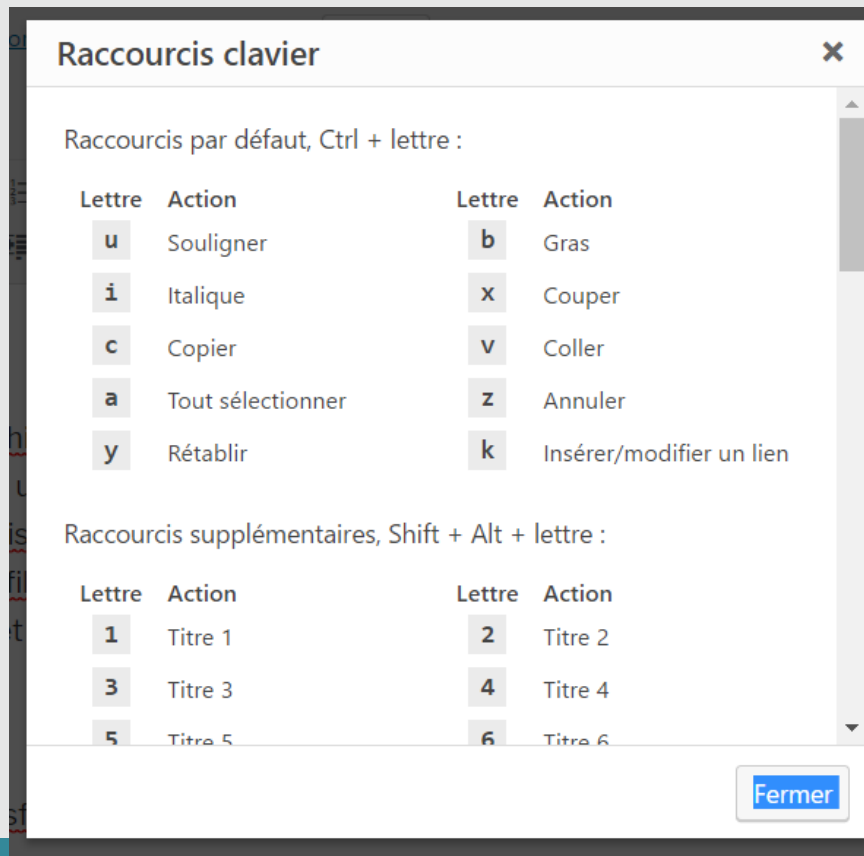


- Le bouton **Mode d'écriture sans distraction** permet d'obtenir un affichage plein écran. WordPress masque tout le reste de l'interface d'administration et n'affiche que le titre et le contenu de l'article ou de la page.
- Pour revenir à un affichage classique, cliquez à nouveau sur ce bouton.
- Ces deux boutons permettent d'**Annuler** et de **Rétablir** la frappe.
- Cela vous permet d'afficher une aide sur les raccourcis clavier.



# Les aides à la mise en forme et à la saisie

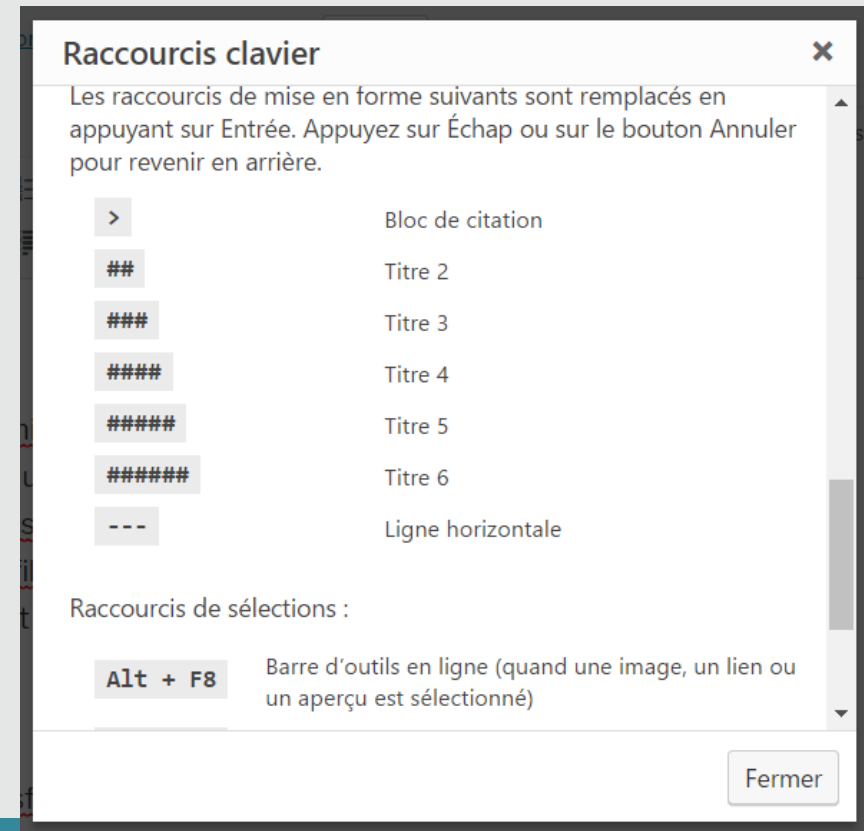
- Quand vous avez cliqué sur le bouton **Raccourcis clavier**, une fenêtre s'ouvre et affiche tous les raccourcis qui sont à votre disposition.





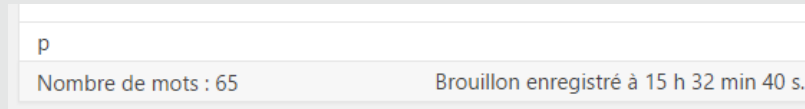
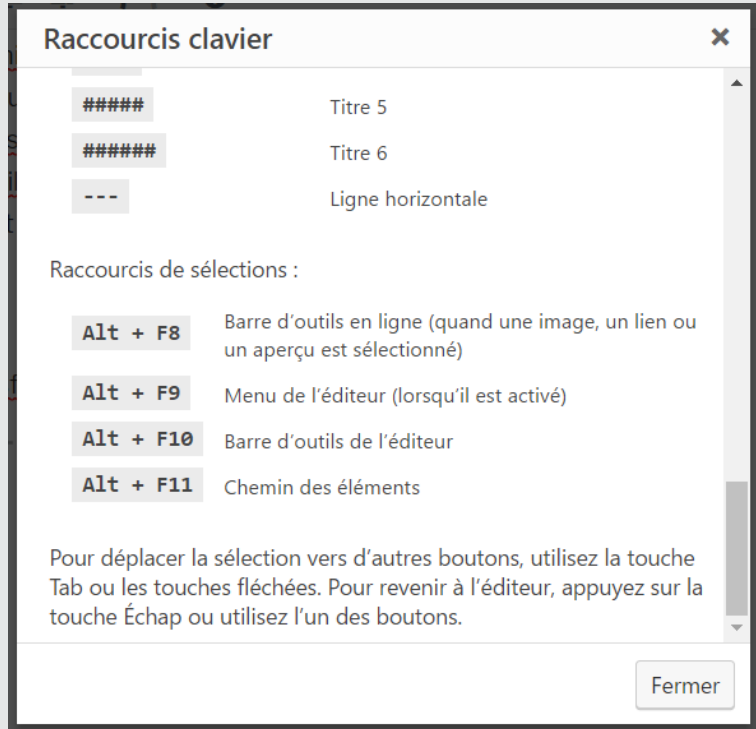
# Les aides à la mise en forme et à la saisie

- Quand vous avez cliqué sur le bouton **Raccourcis clavier**, une fenêtre s'ouvre et affiche tous les raccourcis qui sont à votre disposition.





# Les aides à la mise en forme et à la saisie



- Quand vous avez cliqué sur le bouton **Raccourcis clavier**, une fenêtre s'ouvre et affiche tous les raccourcis qui sont à votre disposition.
- Voici deux exemples :
- Pour créer une liste à puce, saisissez le caractère \*, puis un espace et saisissez le premier item de la liste.
- La liste à puces commence.
- Pour l'arrêter, allez deux fois à la ligne.
- Pour créer un titre de niveau 2, saisissez 2 caractères #, puis saisissez sans espace votre titre. Ensuite allez à la ligne.
- Le titre de niveau 2 est créé.
- Enfin, en bas de la zone de saisie du contenu, vous visualisez le libellé **Nombre de mots**.

# Le mode Visuel et Texte

**Cum sociis natoque**

Penatibus et magnis dis parturiunt mea  
Nullam quis risus eget urna mollis ornare  
quam. Pellentesque ornare sem lacinia  
Duis mollis, est non **commodo** luctus,  
lacinia odio sem nec elit.

p » strong

- 

La mise en forme du contenu

# Démonstration

Mise en forme du contenu

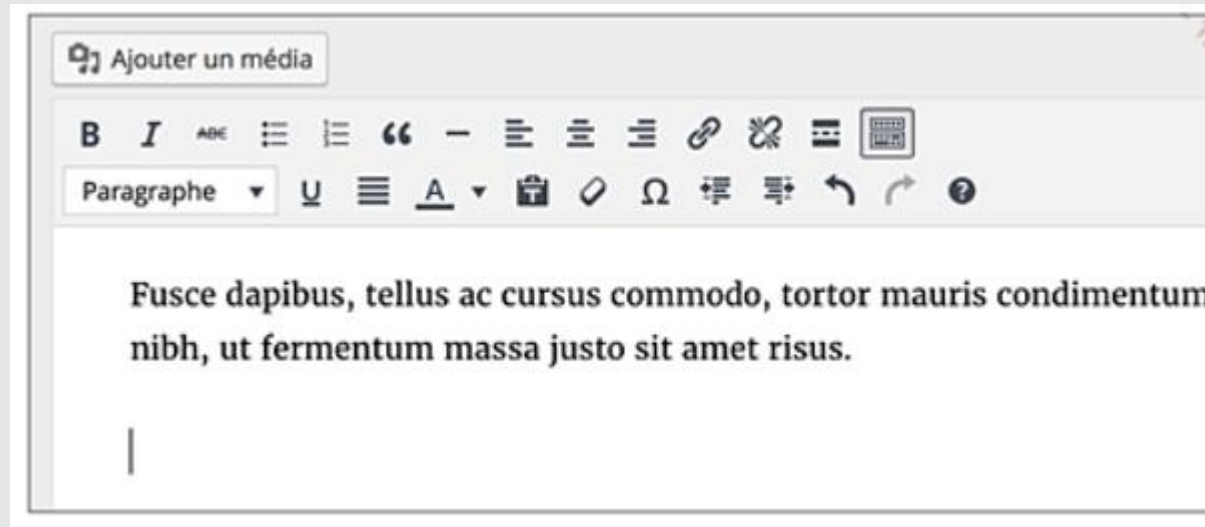


La mise en forme du contenu

# Ajouter des médias

- Insérer une image

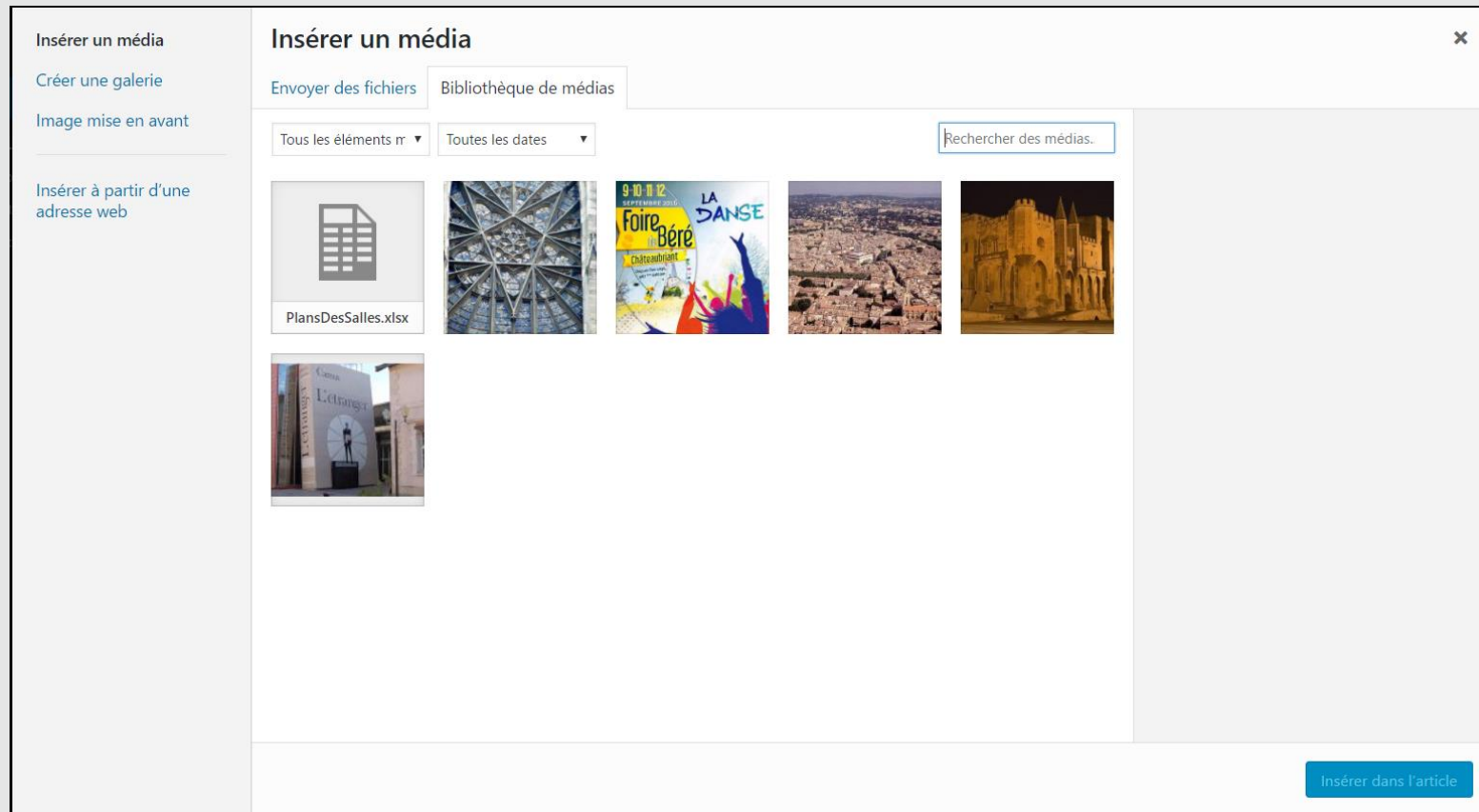
- Que ce soit un article ou une page, la méthode est strictement identique.
- Ouvrez le contenu voulu et placez le point d'insertion là où doit être insérée l'image.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter un média**.
- La fenêtre d'insertion des médias est affichée.



# La mise en forme du contenu

## Ajouter des médias

- La fenêtre d'insertion des médias est affichée.



La mise en forme du contenu

# Ajouter des médias

- Dans la fenêtre, titrée **Ajouter un média**, WordPress propose 2 solutions pour insérer une image dans un article.
- La première solution consiste à insérer une image qui n'est pas encore dans la bibliothèque de votre site. C'est dans ce cas l'onglet **Téléverser des fichiers** qu'il faut utiliser
- La deuxième solution consiste à insérer dans le contenu un média qui se trouve déjà dans la bibliothèque de votre site. C'est l'onglet **Bibliothèque de médias**, qu'il faut utiliser. WordPress vous affiche tous les médias disponibles dans votre bibliothèque.

## Ajouter un média

Téléverser des fichiers    Bibliothèque de médias

- Dans cette fenêtre, WordPress permet de filtrer les médias selon leur type dans la liste déroulante **Tous les éléments média**. Vous avez aussi un champ de **Recherche** à votre disposition.
- Sélectionnez l'image voulue. Une encoche de sélection apparaît sur la vignette de l'image.

Rechercher des médias..

## Ajouter un média

Téléverser des fichiers

Bibliothèque de médias

Tous les éléments mér ▼

Toutes les dates ▼

Tous les éléments média

Téléversé sur cette publication

Images

Son

Vidéo

Non attaché

Les miens



La mise en forme du contenu

# Ajouter des médias

- Sélectionnez l'image voulue. Une encoche de sélection apparaît sur la vignette de l'image.
- Si jamais vous vous êtes trompé d'image, pointez cette encoche de sélection, celle-ci devient alors un signe - sur lequel vous pouvez cliquer, ou en bas de cette fenêtre, cliquez sur le lien **Effacer**.
- Une fois une image sélectionnée, ses paramètres apparaissent sur la droite de la fenêtre.



Ajouter un média

[Créer une galerie](#)

[Créer une liste de lecture audio](#)

[Créer une liste de lecture vidéo](#)

[Image mise en avant](#)

[Insérer à partir d'une adresse web](#)

Ajouter un média

[Téléverser des fichiers](#)

[Bibliothèque de médias](#)

Tous les éléments mér ▼

Toutes les dates ▼



## DÉTAILS DU FICHIER JOINT



Vainqueur\_resize-1.jpg

12 décembre 2018

134 KB

1024 × 765

[Modifier l'image](#)

[Supprimer définitivement](#)

Adresse web

Titre

Légende

Texte alternatif

Description



La mise en forme du contenu

# Ajouter des médias

- Dans la zone **DÉTAILS DU FICHIER JOINT**,
- vous pouvez modifier
  - le **Titre**,
  - la **Légende**,
  - le **Texte alternatif**
  - et la **Description**.



## DÉTAILS DU FICHIER JOINT



Vainqueur\_resize-1.jpg

12 décembre 2018

134 KB

1024 × 765

[Modifier l'image](#)

[Supprimer définitivement](#)

Adresse web

Titre

Légende

Texte alternatif

Description



# Ajouter des médias

RÉGLAGES DE L’AFFICHAGE DU FICHIER JOINT

Alignement

Lier à

Taille

[Insérer dans la publication](#)

- Dans la zone **RÉGLAGES DE L’AFFICHAGE DU FICHIER JOINT** que vous allez paramétrer l’insertion de l’image dans votre contenu.
- Dans la liste déroulante **Alignement**, choisissez le type d’alignement.
  - Par exemple, **Gauche** implique que l’image soit alignée sur sa gauche et que le texte se trouve sur sa droite.
- La liste déroulante **Lier à** permet de déterminer l’action à réaliser lorsqu’un visiteur cliquera sur l’image. L’affichage obtenu dépendra du thème utilisé.
  - **Page du fichier joint** affichera l’image avec une grande taille, sa légende et sa description.
  - **Fichier média** affichera l’image seule dans la fenêtre du navigateur.
  - **Lien personnalisé** permet de saisir l’URL de la page web que vous souhaitez afficher lorsque le visiteur cliquera sur cette image.
  - Et enfin, **Aucun** ne produira aucune action lorsque le visiteur cliquera sur cette image.

# Ajouter des médias

RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE DU FICHIER JOINT

Alignement

Lier à

Taille

**Insérer dans la publication**

- Dans la liste déroulante **Taille**, choisissez la taille de l'image insérée dans ce contenu.
- En fonction de la taille originale de l'image, vous aurez accès ou pas aux trois tailles indiquées dans les réglages des médias. Dans cet exemple, nous n'avons pas accès à la taille **Grande**, car la taille originale de l'image est plus petite que la grande taille définie dans les réglages.
- Après avoir paramétré l'insertion de l'image, cliquez sur le bouton **Insérer dans la publication**.
- L'image est insérée dans le contenu, article ou page.
- Publiez ou mettez à jour le contenu et affichez-le.

La mise en forme du contenu

# Démonstration

Ajouter des médias



La mise en forme du contenu

## Supprimer une image insérée

- Dans le contenu, cliquez sur l'image : des boutons apparaissent sur celle-ci.
- Pour supprimer l'image, cliquez sur le bouton **Retirer**.



La mise en forme du contenu

# Modifier une image insérée

- Dans le contenu, cliquez sur l'image.
- Dans les boutons qui s'affichent, utilisez les quatre premiers pour modifier l'alignement de l'image vis-à-vis du texte :
  - **Aligner à gauche,**
  - **Centrer,**
  - **Aligner à droite**
  - **Pas d'alignement.**



La mise en forme du contenu

# Modifier une image insérée

Détails de l'image

Légende

Texte alternatif

RÉGLAGES DE L’AFFICHAGE

Alignement

GaucheCentreDroiteAucun

Taille

Moyenne – 300 × 224

Lier à

Aucun

OPTIONS AVANCÉES


Attribut « Title » de l'image

Classe CSS de l'image

☐ Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Attribut « Rel » du lien

Classe CSS du lien



Modifier l'original

Remplacer

Mettre à jour

- Pour modifier l’image, cliquez sur le bouton **Modifier**.
  - La fenêtre **Détails de l’image** s’ouvre.
  - Dans les champs **Légende** et **Texte alternatif**, vous pouvez modifier les libellés saisis ou les saisir.
  - Dans la zone **RÉGLAGES DE L’AFFICHAGE**, vous pouvez modifier l’**Alignement**, la **Taille** et l’attachement de l’image (liste déroulante **Lier à**)
  - Cliquez sur le triangle des **OPTIONS AVANCÉES** pour afficher ces options.

# Modifier une image insérée

- **Attribut « Title » de l'image** = saisir l'attribut HTML title.
- **Classe CSS de l'image** = Des classes CSS pour la mise en forme de l'image.
- **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet** = l'image s'ouvre dans un nouvel onglet quand l'utilisateur cliquera sur cette image.
- **Attribut « Rel » du lien**, = attribut HTML rel pour le lien de l'image.
- **Classe CSS du lien** = Des classes CSS pour la mise en forme du lien sur l'image.
- Sur la droite, vous pouvez apporter des modifications à l'image.
- Le bouton **Modifier l'original** permet d'ouvrir une fenêtre pour modifier l'image.

**OPTIONS AVANCÉES ▲**

Attribut « Title » de l'image

Classe CSS de l'image

☐ Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Attribut « Rel » du lien

Classe CSS du lien



Modifier l'original

Remplacer



# La mise en forme du contenu

## Modifier l'original




Modifier l'original

Remplacer

- Le bouton **Modifier l'original** permet d'ouvrir une fenêtre pour modifier l'image.

### Modifier l'image



Annuler

Enregistrer

#### REDIMENSIONNEMENT DE L'IMAGE ?

Taille originale : 1024 × 765

Nouvelles dimensions :

×

Redimensionner

---

#### RECADRAGE DE L'IMAGE ?

Proportion de taille :

:

Sélection :

×

---

#### RÉGLAGES DE LA MINIATURE ?



Miniature actuelle

Appliquer les modifications à :

☒ Toutes les tailles

☐ Miniature

Retour



## La mise en forme du contenu

# Insérer une image publiée

Ajouter un média

Créer une galerie

Créer une liste de lecture audio


Créer une liste de lecture vidéo

Image mise en avant

Insérer à partir d'une adresse web

Insérer à partir d'une adresse web

http://www.saint-brevin.fr/images/stories/Images\_Mairie/ville/bandeau1.jpg



Légende

Texte alternatif

Alignement

Gauche

Centre

Droite

Aucun

Lier à

Adresse web de l'image

Lien personnalisé

Aucun

Insérer dans la publication

- Vous pouvez insérer une image qui est déjà présente sur un autre site web.
- Il faut cependant garder en tête que si le webmaster de l'autre site modifie l'image ou la supprime, vous obtiendrez une erreur de publication sur votre site.
- De plus cela ralenti le chargement de la page qui dépend d'un site externe.
- **Notez bien que vous devez faire attention aux règles et aux droits d'utilisation des images d'autrui.**
- Accédez au site qui contient l'image que vous souhaitez utiliser. Avec le menu contextuel, copiez l'adresse de l'image.
- Ouvrez le contenu voulu et placez le point d'insertion là où doit être affichée l'image. Puis cliquez sur le bouton **Ajouter un média**.
- Dans la fenêtre d'insertion, sur la gauche, cliquez sur **Insérer à partir d'une adresse web**.
- Dans le champ de l'URL de l'image, collez l'adresse de l'image précédemment copiée.

La mise en forme du contenu

# Insérer une image publiée

Ajouter un média

Créer une galerie

Créer une liste de lecture audio


Créer une liste de lecture vidéo

Image mise en avant

Insérer à partir d'une adresse web

### Insérer à partir d'une adresse web

[http://www.saint-brevin.fr/images/stories/Images\\_Mairie/ville/bandeau1.jpg](http://www.saint-brevin.fr/images/stories/Images_Mairie/ville/bandeau1.jpg)



Légende

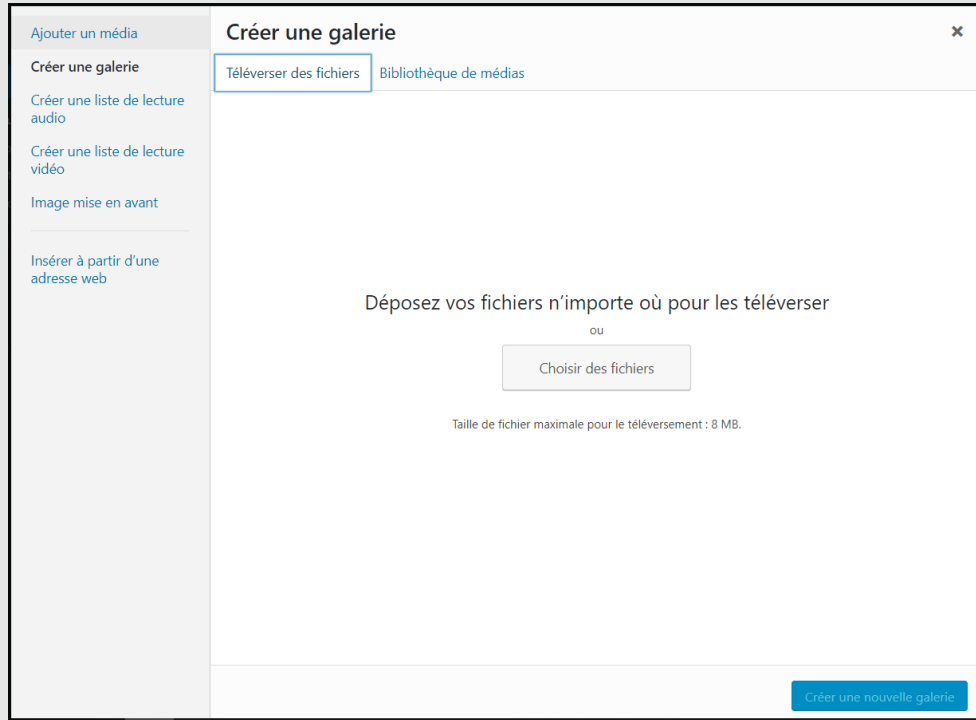
Texte alternatif

Alignement

Lier à

- Dès que vous passez à un autre champ, l'image utilisée est affichée.
- Renseigner les champs **Légende** et **Texte alternatif**.
- Choisissez un **alignement** pour l'image par rapport au texte.
- **Lier à** permet de choisir le type de liaison à activer lorsqu'un visiteur cliquera sur l'image.
- Cliquez sur le bouton **Insérer dans la publication**.
- Ensuite, vous pourrez supprimer ou modifier l'image comme n'importe quel image.

# Insérer une galerie d'images



- WordPress permet d'insérer une galerie d'images avec un système de navigation d'une image à l'autre.
- Les fonctionnalités de cette galerie d'images sont à disposition des thèmes qui peuvent l'utiliser ou pas.
- Quand nous allons insérer une galerie d'images dans un article ou dans une page, WordPress nous permettra d'ajouter des liens de navigation pour passer d'une image à l'autre.
- **Pour que ces liens de navigation fonctionnent parfaitement, vous devez importer les images de la galerie lors de la création de l'article, mais pas avant.**
- Ainsi, les images importées pour la galerie seront bien associées à l'article. C'est indispensable.
- Dans l'article ou la page, placez le point d'insertion là où doit être insérée la galerie.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter un média**.
- Dans la fenêtre d'insertion, sur la gauche, cliquez sur **Créer une galerie**.
- Dans la zone **Créer une galerie**, l'onglet **Bibliothèque de médias** est actif et contient la liste des images déjà insérées dans votre bibliothèque.

La mise en forme du contenu

# Insérer une galerie d'images

Ajouter un média

Créer une galerie

Créer une liste de lecture audio

Créer une liste de lecture vidéo

Image mise en avant

Insérer à partir d'une adresse web

**Créer une galerie**

Téléverser des fichiers Bibliothèque de médias

Images Toutes les dates Rechercher des médias.

DÉTAILS DU FICHIER JOINT

Doute\_resize.jpg  
13 décembre 2018  
114 KB  
1024 x 743  
[Modifier l'image](#)  
[Supprimer définitivement](#)

Adresse web

Titre

Légende

Texte alternatif

Description

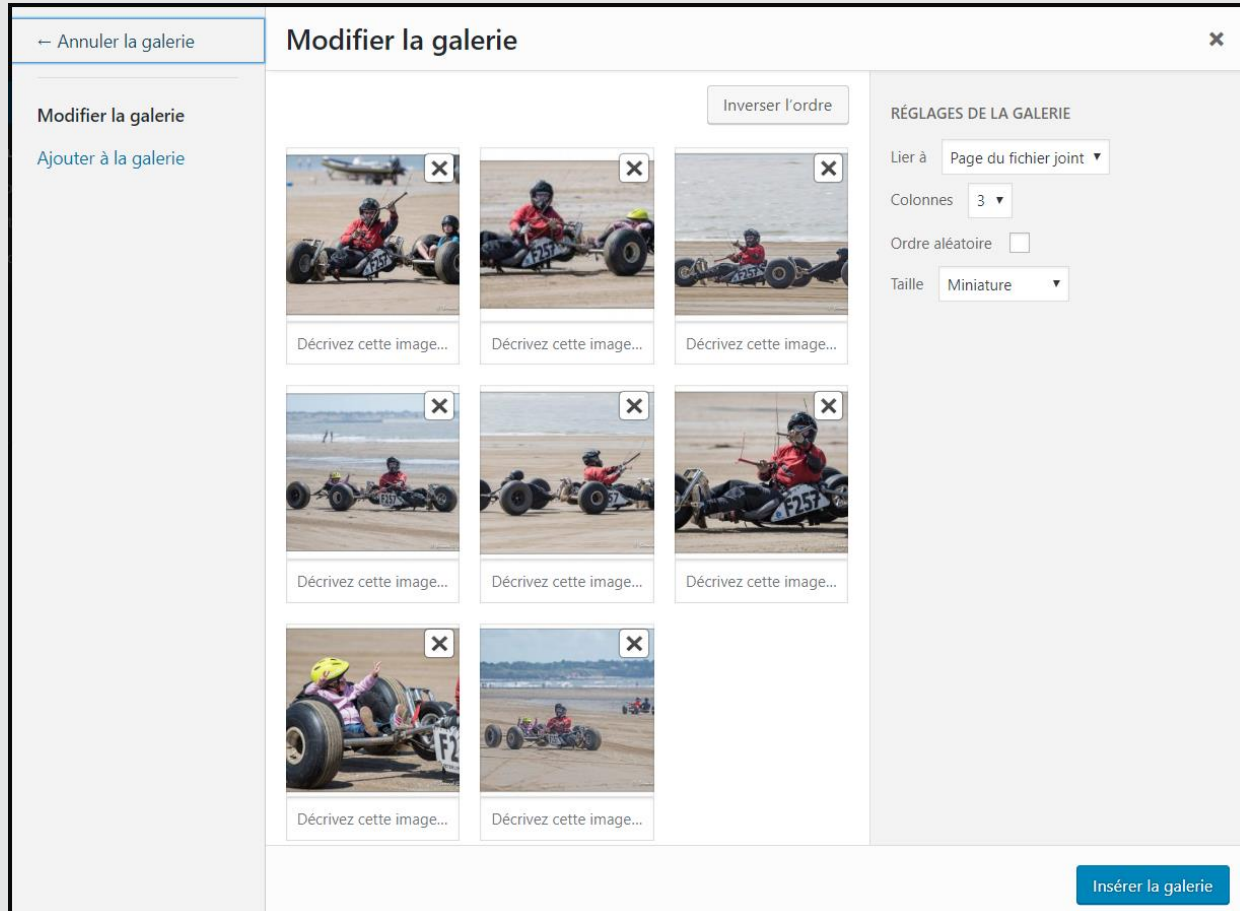
8 sélection(s)  
[Effacer](#)

[Créer une nouvelle galerie](#)

- Il faut importer les images de la galerie, pour que les liens fonctionnent correctement.
- Cliquez sur l'onglet **Téléverser des fichiers**.
- Cliquez sur le bouton **Choisir des fichiers** et sélectionnez les images qui doivent faire partie de la galerie.
- Les images sélectionnées apparaissent ensuite immédiatement dans la **Bibliothèque de médias** et avec une encoche de sélection, dans leur coin en haut à droite.
- Pour désélectionner une image sélectionnée, cliquez sur son encoche de sélection.
- Si vous souhaitez désélectionner toutes les images, en bas de la fenêtre, cliquez sur le lien **Effacer**.
- Pour chacune des images de la galerie sélectionnée, sur la droite, vous pouvez renseigner les champs **Titre**, **Légende**, **Texte alternatif** et **Description**.
- Ensuite, cliquez sur le bouton **Créer une nouvelle galerie**

La mise en forme du contenu

# Insérer une galerie d'images



- La fenêtre **Modifier la galerie** s'affiche.
- Sur la gauche, le bouton **Annuler la galerie** permet d'arrêter la création de la galerie en cours.
- L'option **Ajouter à la galerie** vous permet d'ajouter une nouvelle image à la galerie en cours de création.
- Vous pouvez modifier l'ordre des images dans la galerie, par un simple cliqué-glissé.
- Vous pouvez aussi utiliser le bouton **Inverser l'ordre**.
- Pour supprimer une image de la galerie, pointez le bouton en forme de croix, celle-ci devient alors un signe - sur lequel vous pouvez cliquer.



La mise en forme du contenu

# Insérer une galerie d'images

- Sur la droite, dans la zone **RÉGLAGES DE LA GALERIE**, vous pouvez paramétrer votre galerie.
- Dans la liste déroulante **Lier à**, choisissez l'action qui doit être utilisée lorsqu'un visiteur cliquera sur une des images de la galerie.
  - **Page du fichier joint** affichera l'image en grande taille avec sa légende et un système de navigation.
  - **Fichier média** affichera l'image seule dans une fenêtre du navigateur.
- Dans la liste déroulante **Colonnes**, choisissez combien d'images doivent être affichées dans une même ligne.
- L'option **Ordre aléatoire** cochée permet d'afficher les images dans un ordre aléatoire.
- Quand vous avez paramétré votre galerie, cliquez sur le bouton **Insérer la galerie**.
- La galerie est insérée dans le contenu sous la forme de vignettes des images.
- Si vous affichez l'onglet **Texte**, vous visualisez le "shortcode" d'insertion de la galerie, avec l'identifiant de chaque image utilisée dans la galerie.
- Comme nous l'avons vu précédemment, en cliquant sur une des images de la galerie, vous faites apparaître les boutons permettant de modifier la galerie ou de la supprimer.

## RÉGLAGES DE LA GALERIE

Lier à Page du fichier joint ▼

Colonnes 3 ▼

Ordre aléatoire ☐

Taille Miniature ▼

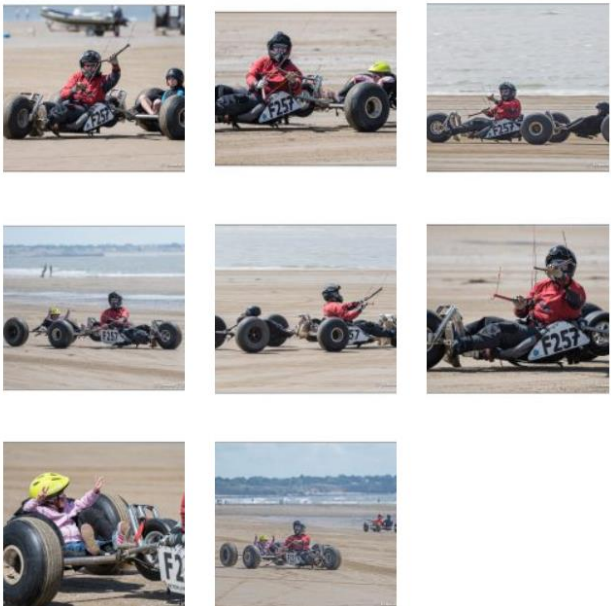
Insérer la galerie

La mise en forme du contenu

# Insérer une galerie d'images

Accueil   Nos projets   Voyager   Afrique ▾   Asie ▾   Europe ▾   Politique de confidentialité

dans le desert, sources chaudes et sports nautiques sont au rendez-vous dans cette ville stratégique pour le Maroc, dans la conquête du Sahara occidental.



Bonjour tout le monde !

**COMMENTAIRES RÉCENTS**

Un commentateur WordPress dans Bonjour tout le monde !

**ARCHIVES**

octobre 2018

**CATÉGORIES**

France

Italie

Maroc

Non classé

**MÉTA**

Admin. du site

- Publiez ou mettez à jour ce contenu et accédez à votre site. La galerie est affichée selon la mise en page et la mise en forme du thème utilisé. Dans cet exemple, c'est le thème **Twenty Seventeen**.
- En cliquant sur l'une des images de la galerie, celle-ci est affichée en grand, avec sa légende et sa description. Le visiteur doit cliquer sur les liens **Image précédente** et **Image suivante** pour naviguer au sein de la galerie.

La mise en forme du contenu

# Démonstration

Insérer une galerie





# Insérer une image mise en avant

**Sections**

☒ Révisions ☒ Extrait ☒ Envoyer des rétroliens ☒ Champs personnalisés ☒ Discussion ☒ Commentaires ☒ Slug ☒ Auteur ☒ Format ☒ Catégories ☒ Étiquettes ☒ Image mise en avant

**Arrangement**

☐ 1 colonne ☒ 2 colonnes

**Réglages supplémentaires**

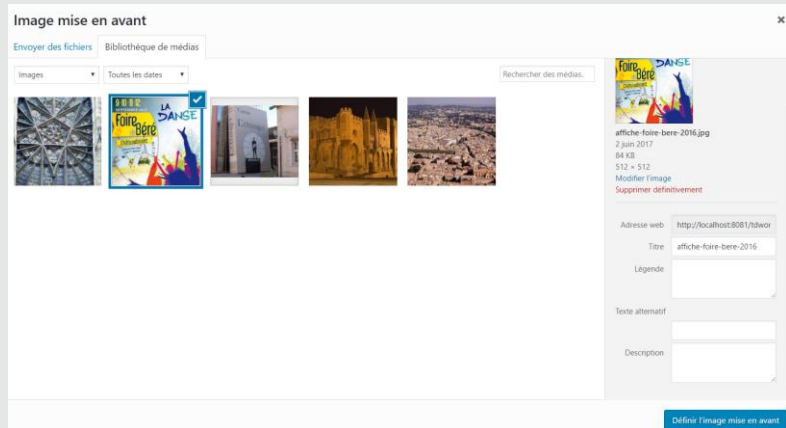
☒ Activer l'éditeur plein-écran et la fonctionnalité d'écriture sans distraction.

Options de l'écran ▲

- Pour les sites qui utilisent un thème de type « magazine », WordPress nous propose d'utiliser une fonctionnalité très intéressante : l'image à la une. L'image à la une est une image qui est utilisée pour présenter l'article, usuellement celle-ci se trouve uniquement dans la page d'accueil. Elle n'est pas insérée dans l'article, comme ce que nous avons fait précédemment.
- Si votre thème utilise les images à la une, vous devez essayer de connaître les dimensions optimales (largeur et hauteur) à indiquer pour ces images. Chaque thème pourra avoir des dimensions différentes.
- Pour ajouter une image à la une, ouvrez un article et, si besoin, cliquez sur le bouton **Options de l'écran**.
- Puis cochez l'option **Image mise en avant**.

La mise en forme du contenu

# Insérer une image mise en avant



- Pour les sites qui utilisent un thème de type « magazine », WordPress nous propose d'utiliser une fonctionnalité. Cliquez à nouveau sur le bouton **Options de l'écran** pour fermer les options de l'écran. Le module **Image mise en avant** est affiché.
- Pour ajouter une image à la une, dans le module **Image mise en avant**, cliquez sur le lien **Définir l'image mise en avant**.
- Dans la fenêtre **Image mise en avant**, sélectionnez une image déjà présente dans votre **Bibliothèque de médias** (comme c'est le cas dans cet exemple) ou bien importez une image à l'aide de l'onglet **Envoyer des fichiers**.
- Cliquez sur le bouton **Définir l'image mise en avant**.

La mise en forme du contenu

# Insérer une image mise en avant



- L'image apparaît bien dans le module **Image mise en avant**.
- Dans le module **Image mise en avant**, notez la présence du lien [Retirer l'image mise en avant](#), à utiliser en cas d'erreur sur la sélection de l'image.
- Publiez ou mettez à jour votre article et affichez-le.
- Dans un article ouvert, vous pouvez aussi insérer une image mise en avant, lorsque vous utilisez le bouton **Ajouter un média**.
- Dans la fenêtre qui apparaît, sur la gauche, cliquez sur le lien **Image à la Une**.

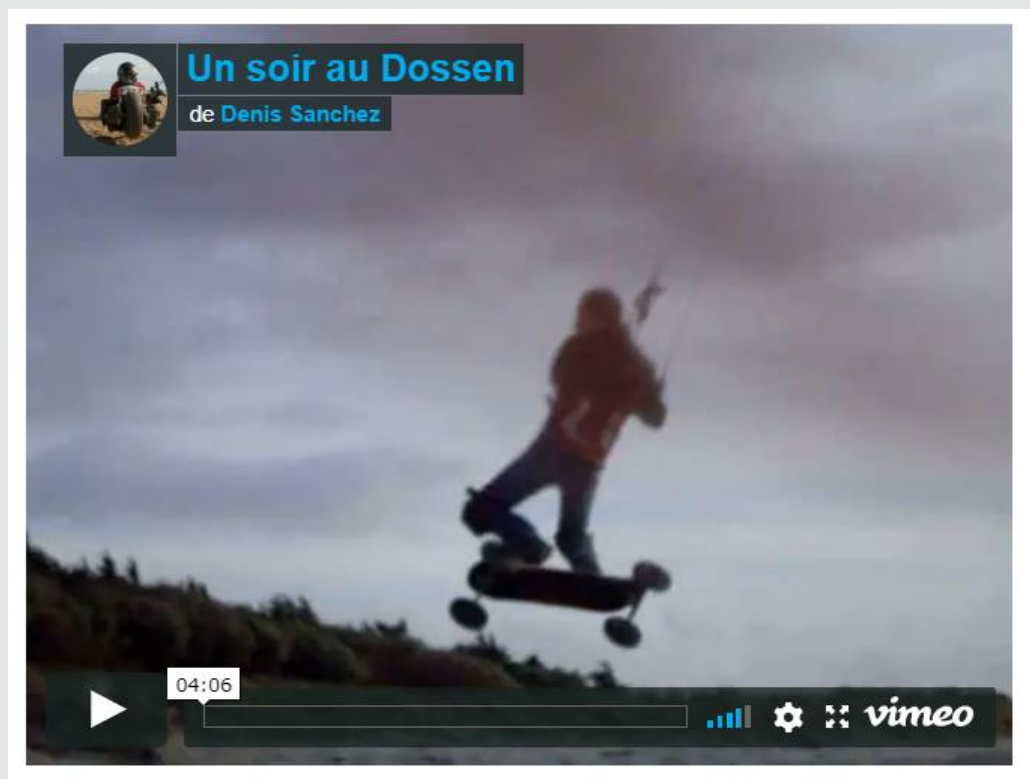
# Démonstration

Insérer une image mise en avant



La mise en forme du contenu

# Insérer une vidéo publiée



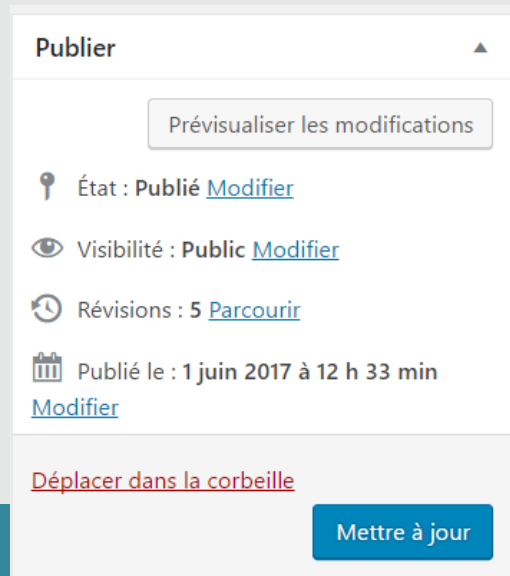
- Vous pouvez insérer une vidéo publiée, comme sur Vimeo ou Youtube par exemple, et la visualiser directement dans l'article.
- Accédez au site de Vimeo ou YouTube.
- Recherchez et affichez la vidéo souhaitée.
- Cliquez dans la barre d'adresse de votre navigateur pour copier cette URL, avec le raccourci-clavier usuel (**[Ctrl] C** sous Windows ou **[Cmd] C** sous Mac).
- Dans l'article, cliquez là où vous souhaitez insérer la vidéo.
- Collez l'URL, avec le raccourci-clavier usuel (**[Ctrl] V** sous Windows ou **[Cmd] V** sous Mac).
- La vidéo s'affiche dans l'article de WordPress
- Vous pouvez lire cette vidéo dans l'article.

La mise en forme du contenu

## L'aperçu d'un nouvel article



- Lorsque vous créez un nouvel article ou une nouvelle page, quand vous effectuez une mise en forme du contenu, vous pouvez à tout moment prévisualiser votre contenu. C'est très pratique pour contrôler la mise en forme avant la publication de ce contenu.
- Lorsque vous créez un nouvel article, dans le module **Publier**, vous avez accès au bouton **Aperçu**.
- L'article ou la page en cours de création est affiché dans un nouvel onglet de votre navigateur. Une fois l'aperçu affiché, vous pouvez fermer cet onglet pour revenir dans celui de l'administration de WordPress.
- Prévisualiser les modifications
  - Lorsque vous modifiez un article ou une page déjà créé, le module **Publier** vous propose d'utiliser le bouton **Prévisualiser les modifications** :
  - À nouveau, l'article (ou la page) est affiché dans un nouvel onglet de votre navigateur.



La mise en forme du contenu

TP

