

# CMS – WORDPRESS

## Module 6 : Les médias

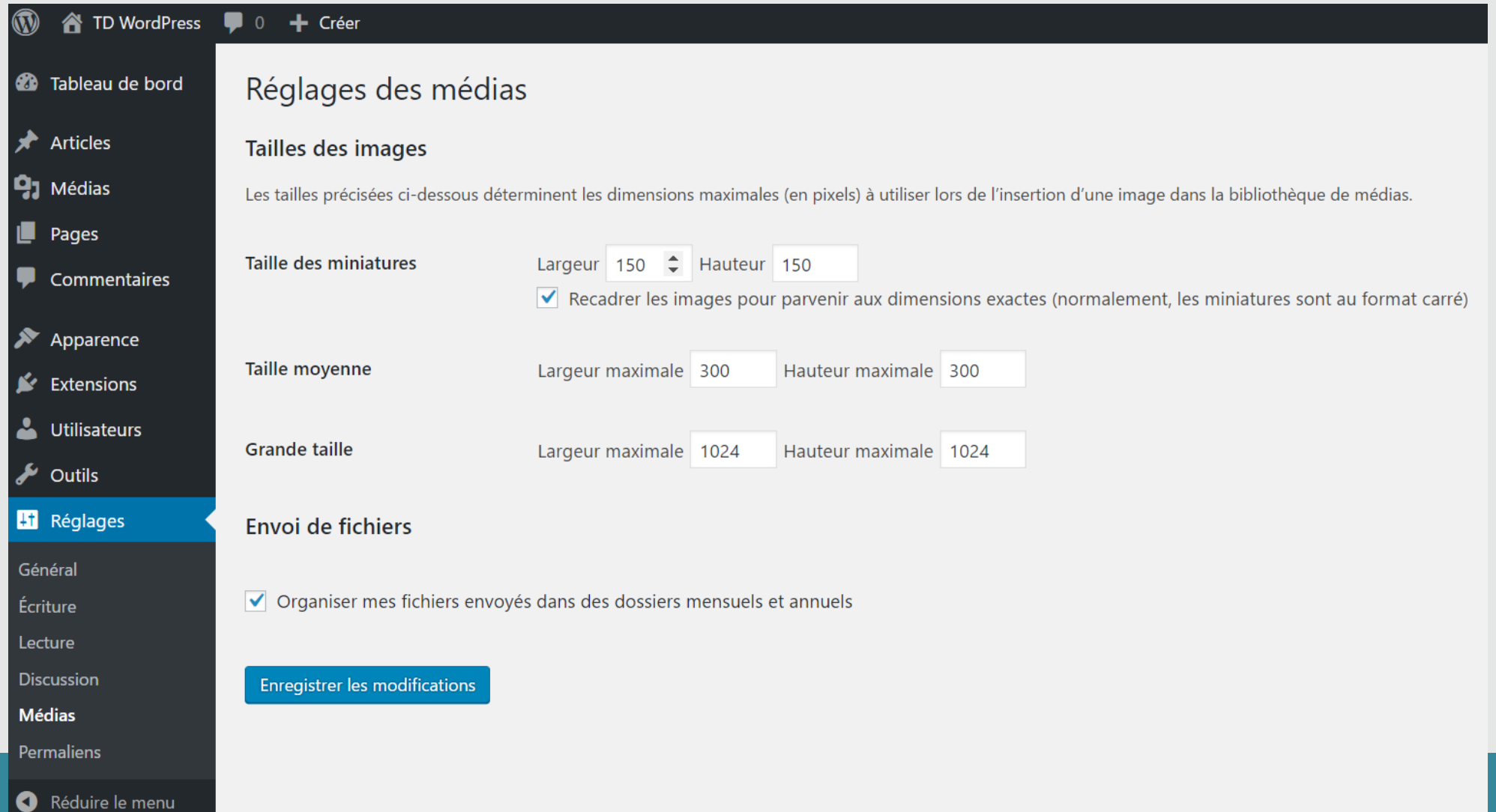


# Objectifs

- Définir la notion de média
- Gérer les médias
- Définir des tailles de médias
- Référencement du média

# Les médias

## Les réglages



The screenshot shows the WordPress administration interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The top of the sidebar contains the WordPress logo, a home icon, the text 'TD WordPress', a comment icon with '0', and a '+ Créer' button. The menu items are: 'Tableau de bord' (with a dashboard icon), 'Articles' (with a pencil icon), 'Médias' (with a camera icon), 'Pages' (with a document icon), 'Commentaires' (with a speech bubble icon), 'Apparence' (with a paintbrush icon), 'Extensions' (with a puzzle piece icon), 'Utilisateurs' (with a person icon), 'Outils' (with a wrench icon), 'Réglages' (with a gear icon and a blue highlight), 'Général' (with a document icon), 'Écriture' (with a document icon), 'Lecture' (with a document icon), 'Discussion' (with a speech bubble icon), 'Médias' (with a camera icon), 'Permalien' (with a document icon), and 'Réduire le menu' (with a chevron icon). The main content area is titled 'Réglages des médias'. Under the sub-header 'Tailles des images', there is a descriptive text: 'Les tailles précisées ci-dessous déterminent les dimensions maximales (en pixels) à utiliser lors de l'insertion d'une image dans la bibliothèque de médias.' Below this, there are three sections: 'Taille des miniatures' with input fields for 'Largeur' (150) and 'Hauteur' (150), and a checked checkbox for 'Recadrer les images pour parvenir aux dimensions exactes (normalement, les miniatures sont au format carré)'; 'Taille moyenne' with input fields for 'Largeur maximale' (300) and 'Hauteur maximale' (300); and 'Grande taille' with input fields for 'Largeur maximale' (1024) and 'Hauteur maximale' (1024). Under the sub-header 'Envoi de fichiers', there is a checked checkbox for 'Organiser mes fichiers envoyés dans des dossiers mensuels et annuels'. At the bottom of the main content area is a blue button labeled 'Enregistrer les modifications'.

WordPress TD WordPress 0 + Créer

**Réglages des médias**

**Tailles des images**

Les tailles précisées ci-dessous déterminent les dimensions maximales (en pixels) à utiliser lors de l'insertion d'une image dans la bibliothèque de médias.

**Taille des miniatures** Largeur 150 Hauteur 150  
☒ Recadrer les images pour parvenir aux dimensions exactes (normalement, les miniatures sont au format carré)

**Taille moyenne** Largeur maximale 300 Hauteur maximale 300

**Grande taille** Largeur maximale 1024 Hauteur maximale 1024

**Envoi de fichiers**

☒ Organiser mes fichiers envoyés dans des dossiers mensuels et annuels

Enregistrer les modifications

Tableau de bord  
Articles  
Médias  
Pages  
Commentaires  
Apparence  
Extensions  
Utilisateurs  
Outils  
Réglages  
Général  
Écriture  
Lecture  
Discussion  
Médias  
Permalien  
Réduire le menu

# l'organisation des fichiers

- Lorsque vous importez des images dans la bibliothèque de votre site WordPress, les fichiers sont importés dans le dossier de votre installation, dans un dossier nommé **uploads**. Dans ce dossier, WordPress crée automatiquement des sous-dossiers organisés par année, puis par mois.
- Nous avons ainsi cette arborescence : **uploads/2018/06/** pour les images importées en juin 2018.
- Dans le menu **Réglages**, choisissez **Médias**. Dans la zone **Envoi de fichiers**, l'option **Organiser mes fichiers...** est cochée par défaut.
- Si vous décochez cette option, les fichiers importés seront placés directement dans le dossier **uploads**, sans sous-dossiers.

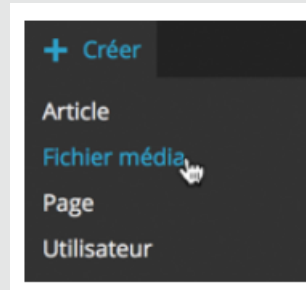
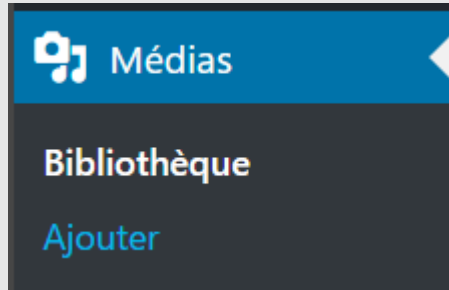
## Envoi de fichiers

☒ Organiser mes fichiers envoyés dans des dossiers mensuels et annuels

Enregistrer les modifications

# Les médias

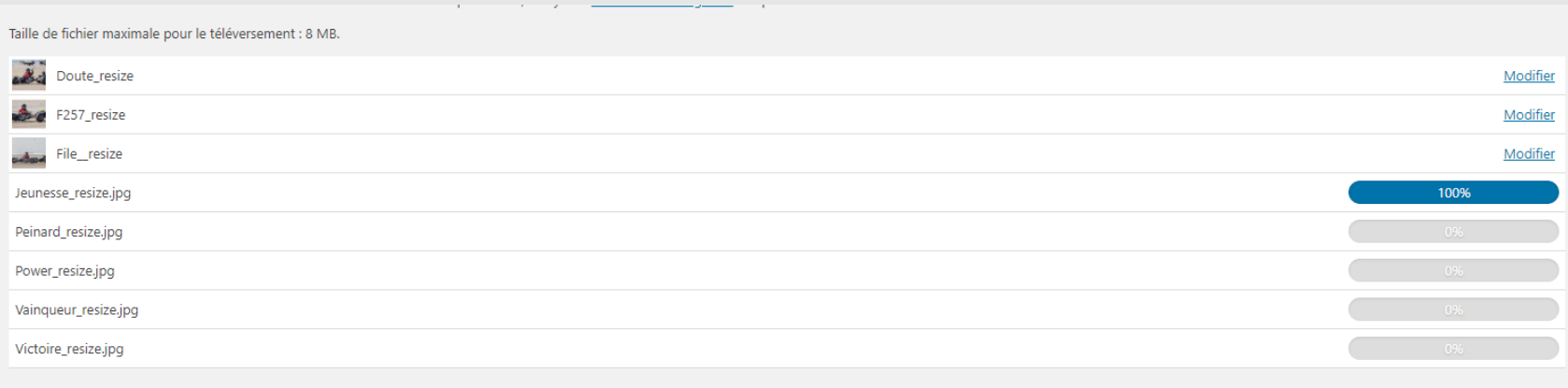
## Importer



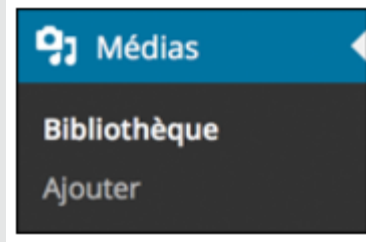
- Nous allons maintenant apprendre à importer des images dans la bibliothèque de notre site WordPress.
  - Dans le menu **Médias**, choisissez **Ajouter**.
  - Vous pouvez aussi utiliser la barre d'outils : dans le menu **+ Créer**, choisissez **Fichier média**.
  - L'écran qui apparaît vous propose d'utiliser la méthode d'importation multi-fichiers. Si vous rencontrez des problèmes avec cette méthode, vous pouvez cliquer sur le lien **méthode du navigateur** qui permet d'utiliser une méthode plus classique.
- Vous pouvez noter que la taille maximale des fichiers importés est de 32 Mo. Cela est paramétrable dans le fichier de configuration **php.ini**

# Importer

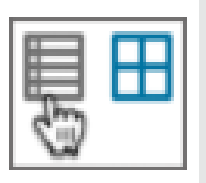
- Si vous visualisez vos fichiers à importer dans votre gestionnaire de fichiers, sélectionnez-les tous et faites un cliqué-glissé vers la zone pointillée **Déposez vos fichiers ici**.
- Sinon, cliquez sur le bouton **Choisir des fichiers** au centre de la zone **Déposez vos fichiers ici**.
- Sélectionnez les fichiers à importer et cliquez sur le bouton **Choisir** (sous Mac) ou **Ouvrir** (sous Windows).
- Dans les deux cas de figure, les fichiers sont importés dans la bibliothèque de votre site. Vous pouvez visualiser cette importation.
- Notez la présence du lien **Modifier**, pour modifier les paramètres des images importées.
- Le principe est le même pour importer d'autres types de média, comme de l'audio ou de la vidéo



# Afficher dans l'administration



- Lister les médias
  - Pour lister les médias dans votre bibliothèque, dans le menu **Médias**, choisissez **Bibliothèque**.
  - La liste des fichiers importés est affichée.
- Par défaut les médias sont affichés sous la forme d'une grille.
- Pour afficher les médias sous la forme d'une liste, cliquez sur le bouton d'affichage en liste.



Bibliothèque de médias [Ajouter](#)



Tous les éléments média ▼

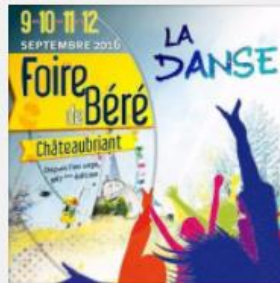
Toutes les dates ▼

Sélection en masse

Rechercher des médias...



PlansDesSalles.xlsx



# Afficher dans l'administration

- Voici l’affichage en liste : Seul l’affichage en liste permet d’accéder aux **Options de l’écran**.

Bibliothèque de médias

Ajouter

Options de l'écran ▼

Aide ▼

Tous les éléments média ▼

Toutes les dates ▼






Filtrer

Rechercher des médias...

Actions groupées ▼

Appliquer

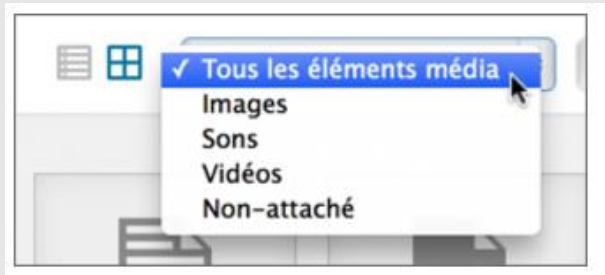
6 éléments

<input type="checkbox"/>	Fichier	Auteur	Mis en ligne sur		Date
<input type="checkbox"/>	<div><div></div><div><div>PlansDesSalles</div><div>PlansDesSalles.xlsx</div></div></div>	admin	(Non attaché) <a href="#">Joindre</a>	—	Il y a 7 minutes
<input type="checkbox"/>	<div><div></div><div><div>579503_265261360279346_1493797893_n</div><div>579503_265261360279346_1493797893_n.jpg</div></div></div>	admin	(Non attaché) <a href="#">Joindre</a>	—	Il y a 10 minutes
<input type="checkbox"/>	<div><div></div><div><div>affiche-foire-bere-2016</div><div>affiche-foire-bere-2016.jpg</div></div></div>	admin	(Non attaché) <a href="#">Joindre</a>	—	Il y a 11 minutes
<input type="checkbox"/>	<div><div></div><div><div>cite_du_livre_aix_en_provence</div><div>cite_du_livre_aix_en_provence.jpg</div></div></div>	admin	(Non attaché) <a href="#">Joindre</a>	—	Il y a 17 minutes
<input type="checkbox"/>	<div><div></div><div><div>avignon</div><div>avignon.jpg</div></div></div>	admin	(Non attaché) <a href="#">Joindre</a>	—	Il y a 17 minutes



# Filtrer les médias

- L'affichage des filtres des médias diffère en fonction du mode choisi : en grille ou en liste.
- Voici l'affichage des filtres en mode **Grille** :
- Voici l'affichage des filtres en mode **Liste** :
- Pour filtrer selon le type de média, utilisez les listes déroulantes :



- et **Tous (8)** (en liste) :

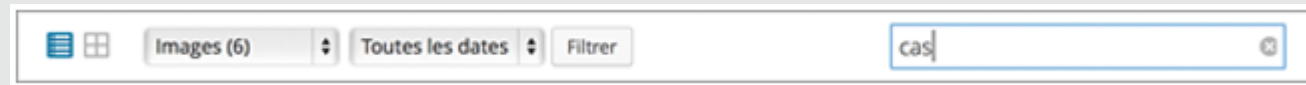


# Filtrer les médias

- Filtrer selon le type : **Images**, **Sons**, **Vidéos** et **Non-attachés**. Le type **Non-attachés** indique les médias qui ne sont pas utilisés dans un contenu.
- Ensuite, cliquez sur le bouton **Filtrer**.
- L'affichage en liste vous indique entre parenthèses le nombre de médias selon le type.
- Pour retrouver la liste complète des médias, choisissez **Tous les éléments média** ou **Tous** et cliquez sur le bouton **Filtrer**.
- Possibilité de filtrer selon les dates d'importation.
- Utilisez la liste déroulante **Toutes les dates**.
- Ensuite, cliquez sur le bouton **Filtrer**.
- Pour retrouver la liste complète des médias, choisissez **Toutes les dates** et cliquez sur le bouton **Filtrer**.

# Trier / Rechercher

- Dans le tableau des médias, vous pouvez trier les fichiers en cliquant sur l'en-tête de colonne du critère de tri.
- Vous pouvez trier sur le nom du **Fichier**, sur l'**Auteur** (l'utilisateur qui a importé le média), selon le nom du contenu (article ou page) dans lequel est inséré le média, avec la colonne **Mis en ligne sur** ou la **Date** d'importation.
- Le tri peut être croissant ou décroissant. En cliquant sur l'en-tête, le tri change de sens et le petit triangle est orienté vers le haut ou vers le bas.
- Rechercher des médias
  - Pour rechercher des médias dans votre bibliothèque, saisissez un ou plusieurs mots dans le champ de recherche et validez avec la touche **[Entrée]**.
  - WordPress affiche tous les médias qui répondent à votre critère de recherche.
  - Pour afficher tous les médias, effacez votre recherche.
  - Cliquez sur le bouton **Filtrer**.
- Vous pouvez afficher une image dans l'administration avec une grande taille en cliquant sur le lien **Afficher**, au survol de la souris sur l'image voulue.

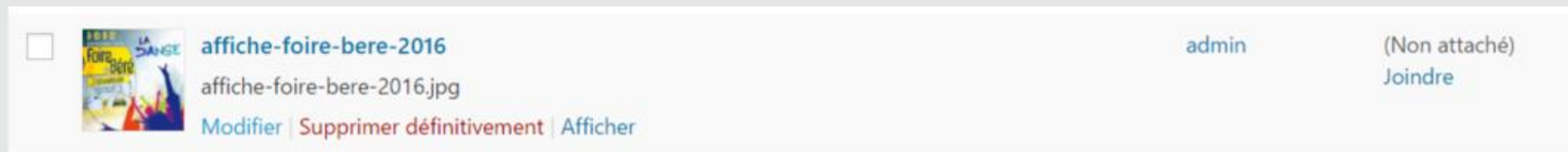


# Les médias

## Gérer les médias

### ■ Modifier un média :

- Dans le tableau de la liste des médias, cliquez sur son nom, ou cliquez sur sa miniature, au survol de la souris, cliquez sur le lien **Modifier**.



- L'écran de modification s'ouvre.



- Modifier le **Titre** de l'image. Ce titre n'est utilisé que dans la gestion de la bibliothèque de votre site.
- Sous ce titre, vous visualisez l'affichage du permalien. En cliquant sur le bouton **Modifier**, vous pouvez personnaliser le permalien de cette image.

# Gérer les médias


- Sous l'aperçu de l'image, vous trouvez le bouton **Modifier l'image** qui permet d'effectuer des manipulations sur l'image (recadrage, redimensionnement, pivotement et effet de symétrie).


Options de l'écran ▾ Aide ▾

Modifier un média Ajouter

affiche-foire-bere-2016

Permalien : <http://localhost:8081/tdwordpress/affiche-foire-bere-2016/>





Annuler Enregistrer

Redimensionnement de l'image ?

Taille originale : 512 × 512

Nouvelles dimensions :

×  Redimensionner

Recadrage de l'image ?


Proportion de taille :

:

Sélection :

×

Réglages de la miniature ?



Miniature actuelle

Appliquer les modifications à :

Enregistrer

 Mise en ligne le : 2 juin 2017 à 17 h 19 min

Adresse web du fichier :

Nom du fichier : affiche-foire-bere-2016.jpg

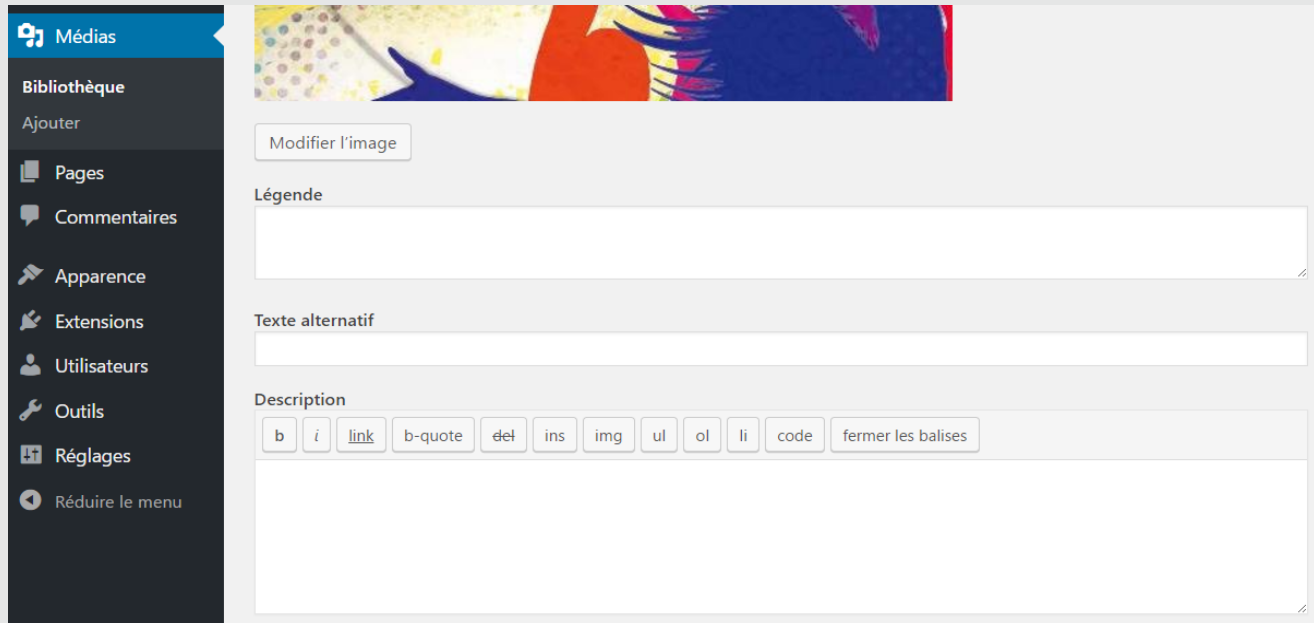
Type du fichier : JPG

Taille du fichier : 84 KB

Dimensions : 512 × 512

[Supprimer définitivement](#) Mettre à jour

# Gérer les médias




- Si vous faites des modifications, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- Le champ **Légende** vous permet d'insérer un texte qui pourra apparaître sous l'image, lors de l'insertion dans un article suivant le thème utilisé.
- Le champ **Texte alternatif** permet de saisir un texte qui sera utilisé de manière alternative à l'affichage éventuellement défectueux de l'image et pour l'accessibilité des sites web pour les personnes handicapées.
- Le champ **Description** permet de saisir un texte descriptif que l'on peut mettre en forme et qui pourra être utilisé par les thèmes.

# Gérer les médias

- Dans le module **Enregistrer**, vous trouvez l'affichage des paramètres techniques de l'image :
  - Date de **Mise en ligne**.
  - **Adresse web du fichier**.
  - **Nom du fichier**.
  - **Type du fichier**.
  - **Taille du fichier**.
  - **Dimensions**.
- Une fois les modifications faites, dans le module **Enregistrer**, cliquez sur le bouton **Mettre à jour**.

**Enregistrer**

 Mise en ligne le : 2 juin 2017 à 17 h 19 min

Adresse web du fichier :

Nom du fichier : affiche-foire-bere-2016.jpg

Type du fichier : JPG

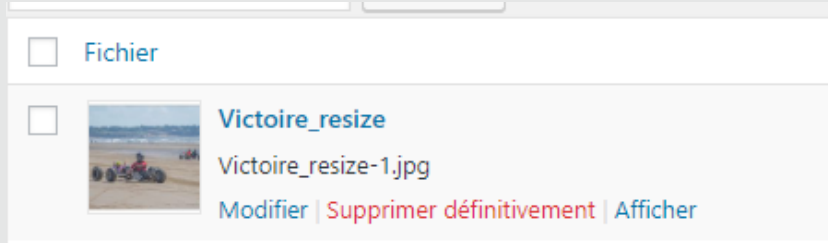
Taille du fichier : 84 KB

Dimensions : 512 × 512

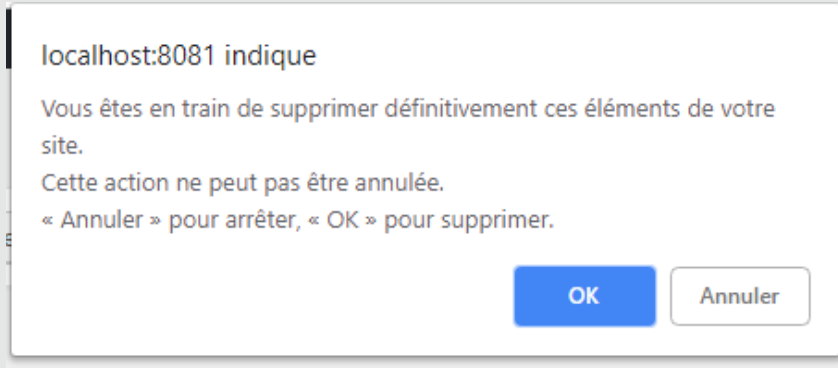
[Supprimer définitivement](#)

**Mettre à jour**

# Gérer les médias

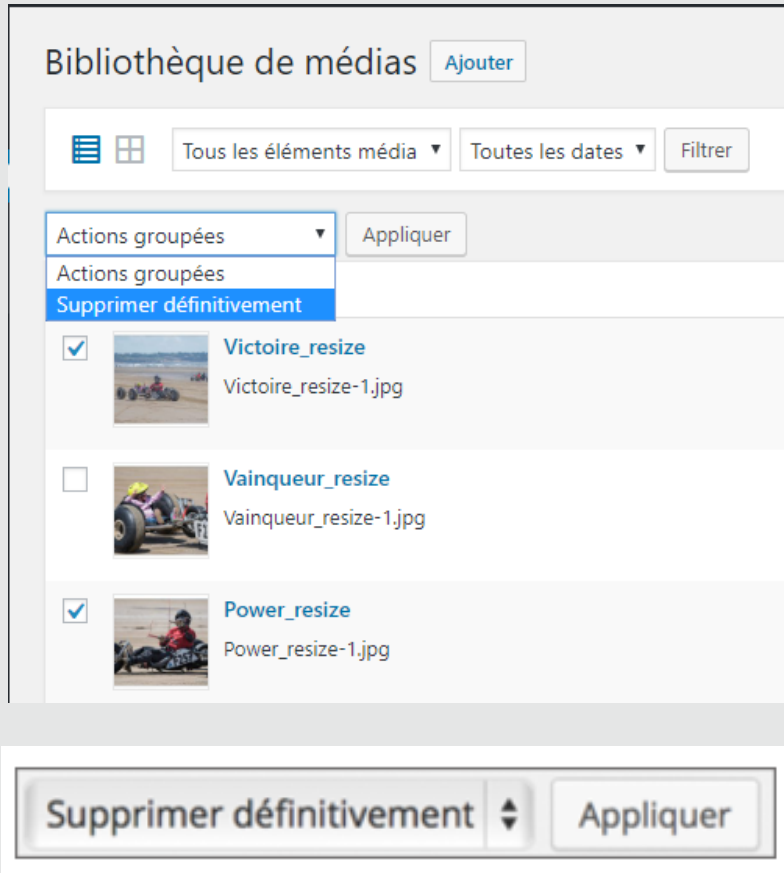


- Dans votre bibliothèque, au survol de la souris vous pouvez supprimer un média en cliquant sur le lien **Supprimer définitivement**.
- WordPress demande une confirmation de cette suppression définitive.





# Gérer les médias



- Supprimer plusieurs médias en même temps. En sélectionnant tous les médias concernés en cliquant sur leur case à cocher.
- Dans la liste déroulante **Actions groupées**, choisissez **Supprimer définitivement** et cliquez sur le bouton **Appliquer**.
- **Attention il n'y a pas de message de confirmation, les fichiers sont immédiatement supprimés définitivement !**
- WordPress vous confirme cette suppression.

# Démonstration

Gérer les médias

