# CMS - WORDPRESS

**Module 8 : Les commentaires** 

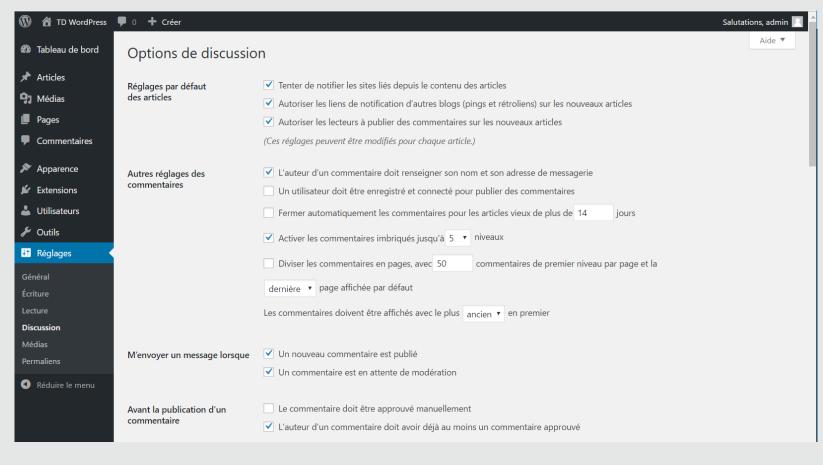


# Objectifs

- Définir la notion de commentaire
- Créer un commentaire
- Administrer les commentaires



## Les réglages des commentaires

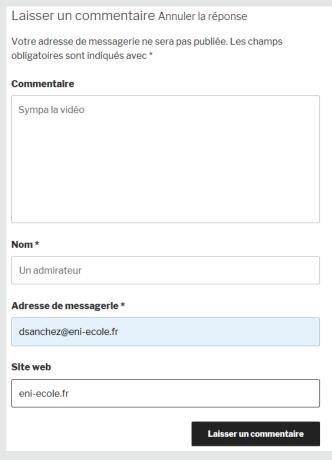


# Autoriser les commentaires dans le site

- Dans le menu Réglages, choisissez Discussion.
- Par défaut, dans les Réglages par défaut des articles, l'option Autoriser les lecteurs à publier des commentaires sur les nouveaux articles est cochée.
- Un article peut avoir sa propre configuration et décider d'avoir ou non des commentaires.
- Si vous apportez une modification, en bas de l'écran, cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications.



## Les réglages des commentaires



- L'option L'auteur d'un commentaire doit renseigner son nom et son adresse de messagerie cochée oblige les visiteurs à indiquer un nom et une adresse de messagerie pour déposer un commentaire.
- En local, sur votre machine il convient d'ouvrir votre site WordPress dans un autre navigateur. Ainsi vous aurez bien deux sessions ouvertes : celle de l'administrateur et celle d'un visiteur.
- Si l'option n'est pas cochée : il n'y a plus les astérisques d'obligation.
- L'option **Un utilisateur doit être enregistré et connecté pour publier des commentaires** permet d'autoriser les commentaires uniquement pour les utilisateurs référencés du site.
- L'option Fermer automatiquement les commentaires pour les articles vieux de plus de X jours permet de ne plus autoriser les commentaires au-delà du nombre de jours indiqués. Le nombre de jours est calculé par rapport à la date de publication des articles ou des pages.



## Les réglages des commentaires

2 réponses sur "Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert"



#### admii

13 DÉCEMBRE 2018 À 17 H 19 MIN

Merci pour cet article





#### **Un admirateur**

13 DÉCEMBRE 2018 À 17 H 21 MIN

Sympa la vidéo

Répondre

- WordPress permet de répondre à un commentaire publié et affiche la réponse avec une indentation afin de bien visualiser les réponses successives. L'option Activer les commentaires imbriqués jusqu'à X niveaux permet d'indiquer combien de niveau d'imbrication vous souhaitez afficher.
- Voilà un exemple avec le thème Twenty Seventeen:
- L'option Diviser les commentaires en pages, avec X commentaires de premier niveau par page et la dernière/première page affichée par défaut permet d'afficher une pagination automatique s'il y a plus de X commentaires pour un article ou une page. Vous pouvez choisir d'afficher la dernière ou la première page des commentaires en premier.
- L'option Les commentaires doivent être affichés avec le plus ancien/récent en premier permet d'afficher les commentaires les plus anciens ou les plus récents en premier.
- Enregistrer les modifications.



## Les notifications des commentaires

M'envoyer un message lorsque	✓ Un nouveau commentaire est publié
	✓ Un commentaire est en attente de modération
Avant la publication d'un commentaire	<ul> <li>Le commentaire doit être approuvé manuellement</li> <li>✓ L'auteur d'un commentaire doit avoir déjà au moins un commentaire approuvé</li> </ul>
Modération de commentaires	Garder un commentaire dans la file d'attente s'il contient plus de lien(s) (une des caractéristiques typiques d'un commentaire indésirable (spam) est son nombre important de liens)  Lorsqu'un commentaire contient l'un de ces mots dans son contenu, son nom, son adresse web, son adresse de messagerie, ou son adresse IP, il sera retenu dans la file de modération. Un seul mot ou une seule adresse IP par ligne. Cette fonction reconnaît l'intérieur des mots, donc « press » suffira pour reconnaître « WordPress ».



## La modération des commentaires

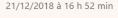


- WordPress permet de mettre automatiquement en fil d'attente de modération un commentaire, si celui-ci contient plus de X de ces éléments interdits :
  - un ou plusieurs mots-clés,
  - un nom de visiteur,
  - un site web,
  - une adresse e-mail,
  - ou une adresse IP.
- Vous devez saisir ces éléments interdits dans le champ de saisie Modération de commentaires. Attention, vous ne devez saisir qu'un seul élément interdit par ligne.
- Si un commentaire contient un élément interdit, il sera automatiquement placé en attente de modération. Voilà l'affichage que vous obtiendrez.





Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert Voir l'article



## La modération des commentaires



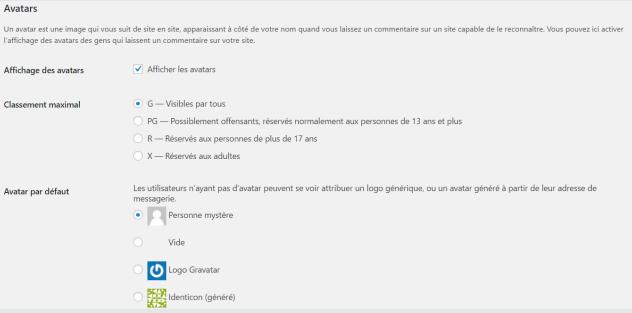


- Sur le même principe, WordPress vous permet de gérer une Liste noire pour les commentaires.
- Cela permet de mettre en commentaires indésirables tous les commentaires ayant un des mots interdits spécifiés.
- Utilisez le champ de saisie pour indiquer tous les mots interdits.
- Si un commentaire contient un mot-clé interdit, il sera automatiquement placé dans les indésirables.
- Cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications.



## Les avatars des visiteurs

- À la publication des commentaires, une petite illustration peut être affichée pour personnifier le visiteur qui a laissé un commentaire. Ces illustrations s'appellent des avatars.
- Dans le menu Réglages, choisissez Discussion.
- Dans la zone Avatars, laissez cochée l'option Affichage des avatars.



- Dans les options Classement maximal, vous pouvez spécifier si les avatars sont Visibles par tous(option par défaut) ou bien réservés à un certain public.
- Ensuite, vous pouvez choisir quel avatar afficher, dans les options Avatar par défaut.
- Si vous apportez une modification, en bas de l'écran, cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications.



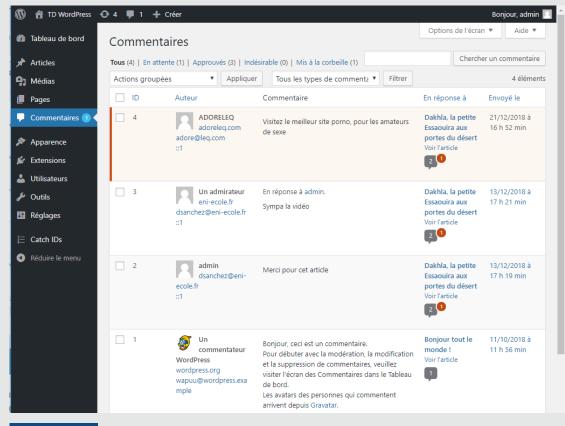
## Les commentaires des visiteurs

- Déposer un commentaire
  - Pour déposer un commentaire, le visiteur doit afficher un article ou une page en page seule. Il visualise alors le formulaire du commentaire selon les réglages définis précédemment par l'administrateur du site.
  - Le visiteur renseigne les champs et clique sur le bouton LAISSER UN COMMENTAIRE.
  - L'apparence de ce formulaire dépend totalement du thème choisi pour afficher le site.
- Les visiteurs peuvent mettre en forme leurs commentaires avec des éléments HTML indiqués sous le champ de saisie.
- Lorsque le visiteur a cliqué sur le bouton **LAISSER UN COMMENTAIRE**, selon les réglages que vous avez indiqués, le visiteur voit que son commentaire est en attente de validation.
- Répondre à un commentaire
  - Lorsqu'un commentaire aura été approuvé, les visiteurs suivants pourront répondre à un commentaire précis, en utilisant le lien **Répondre**.



## Gérer les commentaires









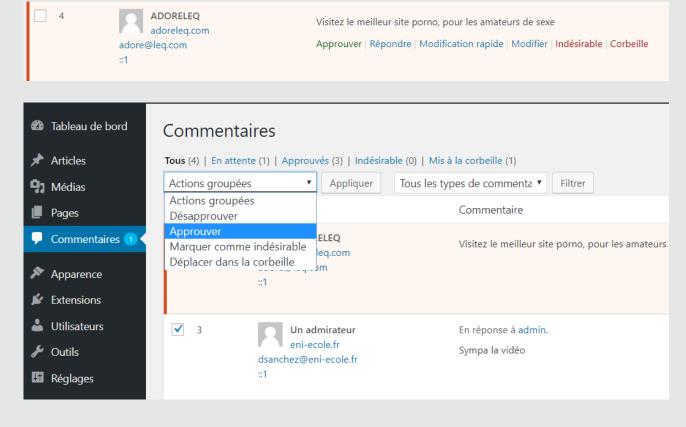
#### Afficher les commentaires

- Maintenant, en tant qu'administrateur du site, nous allons gérer les commentaires.
- Dans l'administration de votre site, cliquez sur le menu Commentaires.
- Si vous visualisez une « pastille » rouge avec **2** à l'intérieur, cela signifie que vous avez deux commentaires en attente de modération.
- Dans la barre des outils, vous visualisez un symbole similaire.



- La liste des commentaires est affichée dans un tableau. Le commentaire apparaît sur fond rose pâle, synonyme d'attente de modération.
- Dans le tableau, dans la colonne **Auteur**, vous visualisez les renseignements concernant l'auteur du commentaire. Vous voyez son nom, son adresse e-mail et son adresse IP (dans cet exemple, toutes les adresses IP sont identiques (::1) car nous sommes en local, sur notre machine personnelle).
- Dans la colonne Commentaire, vous voyez la date d'envoi du commentaire et son contenu.
- Enfin, dans la colonne **En réponse à**, vous voyez le nom de l'article commenté et le nombre de commentaires approuvés dans celui-ci.

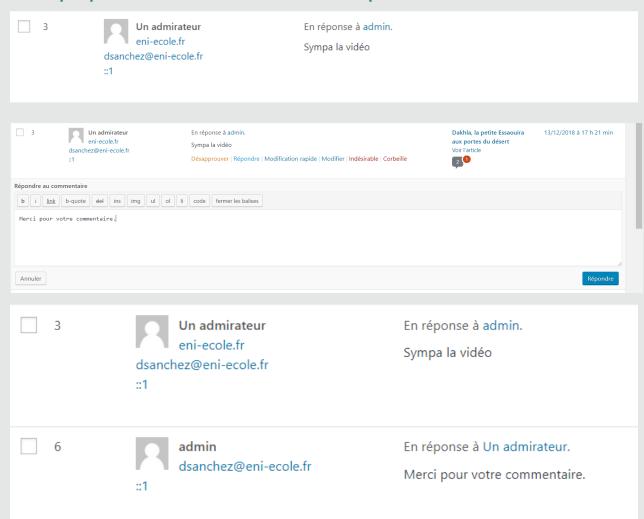
## Modérer les commentaires



- C'est au survol d'un commentaire que se fait la modération des commentaires.
- Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs commentaires et dans la liste déroulante Actions groupées (au-dessus du tableau des commentaires), choisir l'action à appliquer à cette sélection. Puis vous cliquez sur le bouton Appliquer.



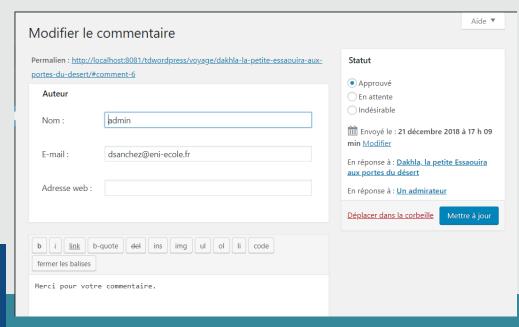
## Approuver / Répondre à un commentaire



- Le lien Approuver permet d'approuver ce commentaire. Il sera alors immédiatement publié et visible par tous les visiteurs du site.
  - Le fond du commentaire devient bleu ou blanc, synonyme d'un commentaire approuvé.
  - Le commentaire est publié sur le site.
- Répondre à un commentaire
  - Le bouton **Répondre** permet à l'administrateur de répondre à ce commentaire, dans l'interface de gestion du site.
  - Vous avez alors accès à un champ de saisie, pour saisir le texte de votre réponse.
- Cliquez sur le bouton **Répondre.**
- La réponse est publiée sur le site, avec l'indentation marquée sur le commentaire auquel vous avez répondu.
- Votre réponse apparaît aussi dans la liste des commentaires.

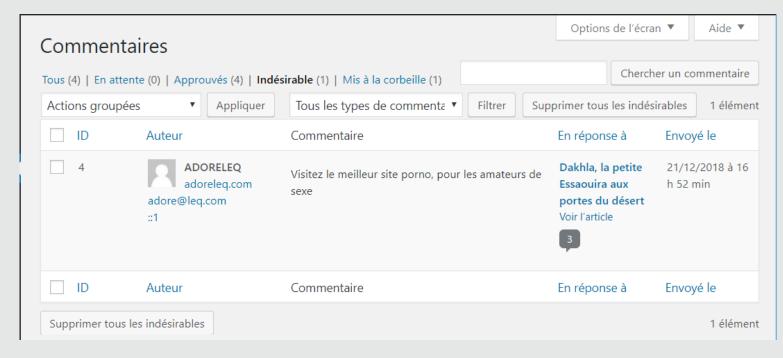
## Modifier un commentaire





- En cliquant sur le lien Modification rapide, vous pouvez modifier rapidement un commentaire. Vous avez accès aux champs Nom, Adresse de messagerie, Adresse web et au champ du texte du commentaire.
- Si vous apportez des modifications, cliquez sur le bouton **Mettre à jour le commentaire**.
- Le lien Modifier vous permet de modifier tous les paramètres du commentaire.
- Si vous apportez des modifications, cliquez sur le bouton **Mettre à jour**.

## Rendre un commentaire indésirable



- Si vous jugez qu'un commentaire n'est pas digne d'être publié, cliquez sur le lien **Indésirable**
- Le commentaire n'est pas publié et il est passé dans la catégorie Indésirable.
- Pour afficher tous les commentaires indésirables, audessus du tableau de la liste des commentaires, cliquez sur le lien Indésirable (x) où x indique le nombre de commentaires.



## Rendre un commentaire indésirable

ID



Auteur

- Au survol de ce commentaire indésirable, vous visualisez deux liens qui apparaissent :
- Le lien N'est pas un indésirable permet de ne plus attribuer le type Indésirable au commentaire et celui-ci sera remis dans la catégorie En attente.

• Le lien **Supprimer définitivement** permet de supprimer de manière irrémédiable ce commentaire.

En réponse à

Envoyé le

Commentaire



## Supprimer un commentaire

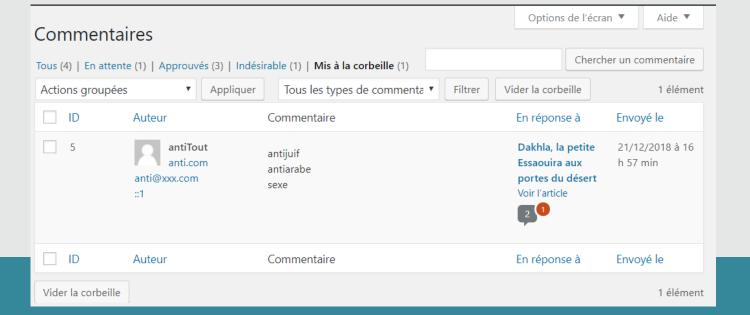
Le lien Corbeille permet de déplacer un commentaire dans la corbeille.



Le commentaire est alors placé dans la corbeille.

 Pour afficher tous les commentaires dans la corbeille, au-dessus du tableau de la liste des commentaires, cliquez sur le lien Mis à la corbeille (x) où x indique le nombre de

commentaires.





## Supprimer un commentaire





- Le contenu de la corbeille est affiché et c'est au survol d'un commentaire que vous pourrez gérer celui-ci.
- Le lien Rétablir permet de sortir le commentaire de la corbeille.
- Le lien Supprimer définitivement permet de supprimer de manière irrémédiable ce commentaire.
- Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs commentaires dans la corbeille et dans la liste déroulante Actions groupées, choisir Rétablir ou Supprimer définitivement, puis cliquer sur le bouton Appliquer.



## Afficher les commentaires récents

- Dans le tableau de bord, vous pouvez avoir une vision globale des derniers commentaires récents publiés sur votre site.
- Dans le menu Tableau de bord, choisissez Accueil.
  Le module Activité affiche entre autres les derniers
  commentaires du site. De plus, au survol des
  commentaires, vous pouvez les gérer avec les
  liens Désapprouver, Répondre, Modifier, Indésira
  ble et Corbeille.
- En bas de cette liste, vous disposez des liens pour filtrer les commentaires.

(eni)	
Chi	
-	

# Activité Publié récemment 11 Oct, 18 h 36 min Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert 11 Oct, 18 h 35 min Venise 11 Oct, 18 h 35 min Rome 11 Oct, 16 h 28 min Le château des ducs de Bretagne 11 Oct, 11 h 56 min Bonjour tout le monde!

#### Commentaires récents



Par admin, sur Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert

Merci pour votre commentaire.



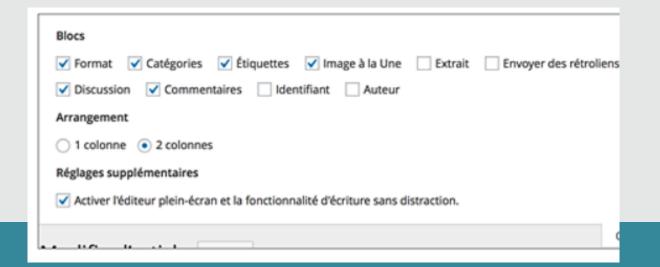
Par Un admirateur, sur Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert [ [En attente] Sympa la vidéo



Par admin, sur Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert Merci pour cet article

## Les commentaires et les articles :

- Ne pas autoriser les commentaires
  - Nous avons vu dans les réglages généraux des commentaires que nous pouvons autoriser les commentaires sur l'ensemble du site. Mais vous pouvez aussi faire des exceptions au cas par cas, pour ne pas autoriser les commentaires sur tel ou tel article.
  - Ouvrez l'article voulu et dans les Options de l'écran, cochez l'option Discussion.
  - Dans le module Discussion, décochez l'option Autoriser les commentaires.
  - Dans le module Publier, cliquez sur le bouton Mettre à jour.
  - Dans l'article affiché dans le site publié, les visiteurs ne pourront pas saisir des commentaires.







## Afficher les commentaires d'un article

- Dans la gestion des commentaires, quand un article est commenté, vous visualisez sur la droite, dans la colonne **En réponse à**, le nom de l'article et dans une petite bulle, le nombre de commentaires associés.
- Dans cet exemple, c'est l'article **Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert** et il y a **2** commentaires dont 1 en attente de modération.



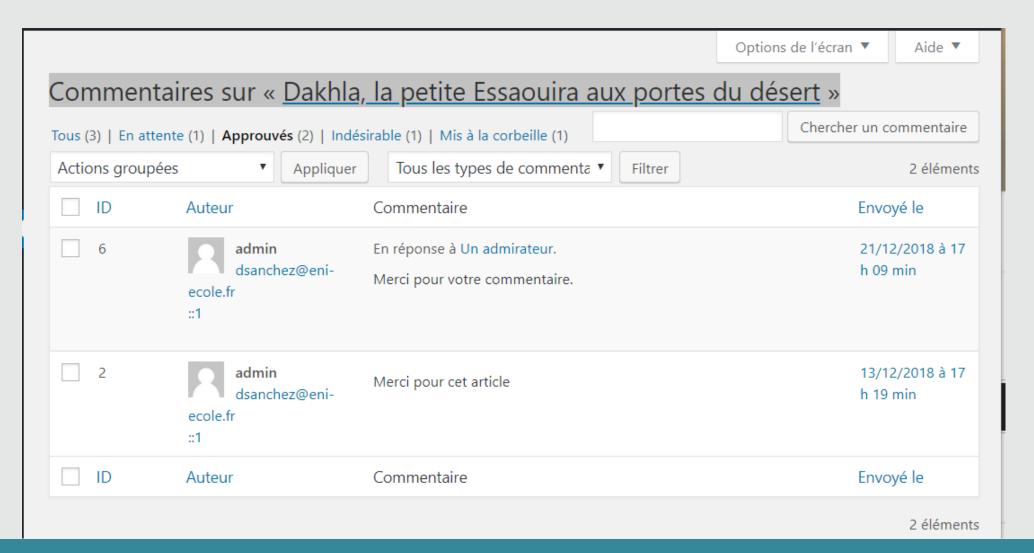
• Pour afficher dans la liste des commentaires les commentaires de cet article, cliquez sur le lien du nom de l'article ou sur la bulle indiquant le nombre de commentaires.

Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert Voir l'article

 Vous n'affichez alors que les commentaires de cet article, dans l'écran nommé Commentaires sur « <u>Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert</u> » dans cet exemple.



## Afficher les commentaires d'un article





## Afficher les commentaires d'un article



- Vous n'affichez alors que les commentaires de cet article, dans l'écran nommé Commentaires sur « <u>Dakhla, la petite Essaouira aux portes du</u> <u>désert</u> » dans cet exemple.
- Vous pouvez aussi ouvrir l'article commenté et dans les Options de l'écran, cocher l'option Commentaires.
- Dans le module **Commentaires**, vous visualisez le bouton **Ajouter un commentaire** et la liste des commentaires déjà approuvés.
- Le bouton **Ajouter un commentaire** permet d'ajouter un commentaire dans l'écran de modification de l'article.
- Cela implique que seuls les utilisateurs référencés du site peuvent accéder à cette fonctionnalité, selon les droits autorisés dans l'administration.
- Une fois que votre commentaire est ajouté, cliquez sur le bouton **Ajouter un commentaire**.
- Le commentaire est ajouté et publié.



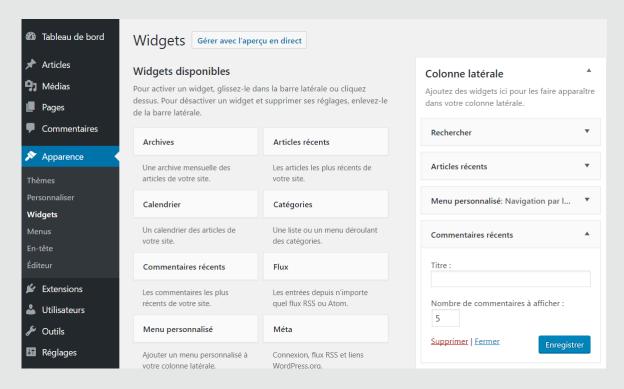
# L'affichage des commentaires dans le site

2 réponses sur "Dakhla, la petite Essaouira aux portes du désert"

- L'article et ses commentaires
- Nous l'avons vu dans un des titres précédents, les commentaires apportés à un article sont visibles lorsque l'article est affiché en page seule.
- Avec le thème Twenty Seventeen, le nombre de commentaires est affiché sous le titre de l'article, 2 commentaires dans cet exemple.
- Les commentaires sont affichés sous le texte de l'article.



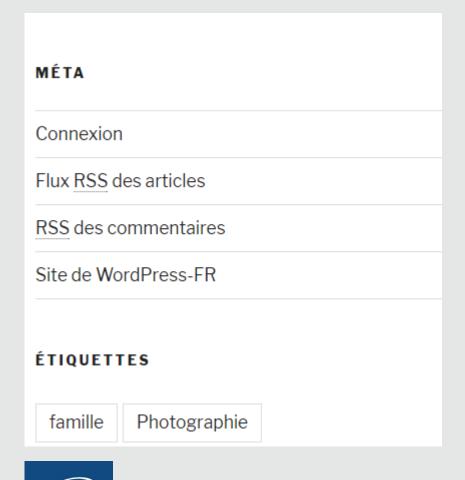
## Afficher les commentaires récents



- WordPress nous propose d'utiliser un widget qui va lister les derniers commentaires publiés sur votre site. Si ce widget n'est pas activé par votre thème, c'est à vous de le faire.
- Dans le menu Apparence, choisissez Widgets.
- Dans la zone Widgets disponibles, cliquez sur la barre de titre du widget Commentaires récents. L'emplacement Barre latérale est sélectionné.
- Puis cliquez sur le bouton Ajouter le widget.
- Avec ce widget ouvert, vous pouvez personnaliser son **Titre** et indiquer le **Nombre** de commentaires à afficher.
- Si vous apportez des modifications, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- Accédez à votre site publié. Dans la colonne latérale de droite, le widget affiche les liens vers les articles qui ont des commentaires récemment publiés.



## Le flux RSS des commentaires



- Dans le module Les articles, nous avons vu le principe des flux RSS et comment les proposer aux visiteurs. Nous retrouvons les mêmes principes avec les commentaires.
- Nativement, WordPress propose aux visiteurs de notre site de s'abonner au flux RSS des commentaires, pour être notifié lorsqu'un nouveau commentaire est publié.
- Par défaut, dans le widget **MÉTA**, nous trouvons le lien **RSS des commentaires**.
- En cliquant sur ce lien, les visiteurs seront notifiés dès qu'un nouveau commentaire sera publié sur notre site.

# Démonstration

Les commentaires

