|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Phase | Date de début | Date de fin | Livrables |
| Étude Préliminaire | 03/02/2015 | 18/02/2015 | Cahier\_de\_charges\_AZCREATOR\_PLATFORM.docx |
| Branche Fonctionnelle | 19/02/2015 | 18/03/2015 | Analyse\_et\_spécifications\_fonctionnelle.docx |
| Branche Technique | 19/03/2015 | 26/03/2015 | Analyse\_et\_spécifications\_techniques.docx |
| Phase de Réalisation | 30/03/2015 | 25/05/2015 | Code\_Source.zip  Rapport\_de\_stage.docx |
|
|

Dans ce chapitre j'ai essayé de présenter le contexte général du projet. J'ai également présenté le sujet, la problématique et les objectifs du projet. De même, J’ai explicité la méthodologie que j’ai adopté et le planning prévisionnel.

Le chapitre suivant traite l’étude préliminaire de notre sujet.

Besoins fonctionnelle

Dernier chapi

L’objectif du projet AZCREATOR-PLATFORM est la mise en place d’un système qui va permettre à l’agence AZcreator de se doter d’un outil qui gère à la fois les projets et les hébergements web de l’agence. Ce projet devra fournir des services, générer des tableaux de bord et des outils pour améliorer la productivité de l’agence de communication.

La plateforme devra contenir deux espaces, un espace administrateur et un espace collaborateur.

Cet espace va permettre aux collaborateurs de visualiser les taches qui leurs affectés, de gérer leurs informations personnelles. Aussi, Cet espace devra aussi fournir un système de notification, un système de messagerie et de partage des fichiers.

La disponibilité : le système doit être disponible tout le temps, puisque il va être le moyen de gérer les projets.

La sécurité : la sécurisation concernant l’accès à la plateforme est une priorité primordiale vu que le système va contenir des données confidentielles concernant les projets et les hébergements de l’agence.

Le coût : vu les ressources financières limitées de l’agence, il a été finalement conclu de choisir des solutions gratuites dans le codage et la mise en place du système. Le choix des produits open source est une décision stratégiques pour le projet.

Le chapitre précédent contient

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Gestion des collaborateurs |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Mise à jour des collaborateurs |
| Description | L’administrateur est chargé de l’ajout, la modification, la suppression et l’affichage des collaborateurs. |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | Mise à jour effective |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Gestion des statuts des projets |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Mise à jour des statuts projets |
| Description | L’administrateur est chargé de l’ajout, la modification, la suppression et l’affichage des statuts projets. |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | Mise à jour effective |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Gestion des statuts des tâches |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Mise à jour des statuts des tâches |
| Description | L’administrateur est chargé de l’ajout, la modification, la suppression et l’affichage des statuts des tâches. |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | Mise à jour effective |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Gestion des types des projets |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Mise à jour des types des projets |
| Description | L’administrateur est chargé de l’ajout, la modification, la suppression et l’affichage des types des projets. |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | Mise à jour effective |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Gestion des clients |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Mise à jour des clients |
| Description | L’administrateur est chargé de l’ajout, la modification, la suppression et l’affichage des clients. |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | Mise à jour effective |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Gestion des données financières d’un projet |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Mise à jour des données financières d’un projet |
| Description | L’administrateur est chargé de l’ajout, la modification, la suppression et l’affichage des tranches de paiement et des dépenses d'un projet. |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | Mise à jour effective |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Gestion des projets |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Mise à jour des projets |
| Description | L’administrateur est chargé de l’ajout, la modification et l’affichage des projets. |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | Mise à jour effective |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Gestion des tâches d’un projet |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Mise à jour des tâches d’un projet |
| Description | L’administrateur est chargé de l’ajout, la modification, la suppression et l’affichage des tâches d’un projet. Il peut aussi affecter ou désaffecter une tâche à un ou plusieurs collaborateurs |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | Mise à jour effective |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Discussion d’un projet |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Ecrire des messages concernant un projet |
| Description | L’administrateur a la possibilité d’ajouter d’es messages pour discuter un projet. |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | Envoi du message effectué. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Ajout d’un ou plusieurs fichiers à un projet |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Lier des fichiers à un projet |
| Description | L’administrateur a la possibilité d’ajouter fichiers à un projet |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | Envoi du fichier effectué. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Gestion des hébergements |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Mise à jour des hébergements |
| Description | L’administrateur est chargé de l’ajout, la modification, la suppression et l’affichage des hébergements web. Il peut aussi envoyer un email de notification pour informer le client de l’approche de la date d’expiration de son hébergement. |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | Mise à jour effective |

|  |  |
| --- | --- |
| Cas d’utilisation | Visualisation du Dashboard |
| Acteurs | Administrateur |
| Objectif | Visualisation de la situation de l’agence |
| Description | L’administrateur peut visualiser la situation de l'agence en termes de projets et des hébergements web sous forme de graphs (Total des projets par types, Chiffre d'affaires par clients, Total des dépenses par types de projets, etc.). |
| Pré conditions | L’administrateur doit s’authentifier |
| Post conditions | - |

Cette fonctionnalité permet à l’administrateur visualiser la situation de l'agence en termes de projets et des hébergements web sous forme de graphs.