Feedbackformulier Vergaderen

**Beoordeelde student: Elmedin Arifi**

**Beoordelaar: Daan Rijfers**



Opleiding

en Informatica

-

2

022

-

20

2

3

-

Professional Skil

ls

**Klas: INF1**

**Datum van invulling: 15/01/2024**

**Als voorzitter/deelnemer… Laten zien: Opmerkingen / illustratie**

**Niet\_\_Wel**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid.** | 0 0 x 0 |
| **2. geeft hij/zij duidelijk structuur aan de bijeenkomst.** | 0 0 0 x |
| **3. leidt hij/zij de agendapunten duidelijk in** | 0 0 0 x |
| **4. rondt hij/zij de agendapunten duidelijk af met een conclusie.** | 0 0 x 0 Elmedin heeft vaak opmerkpunten die vaak goed zijn maar soms ook te lang doorgaat over een onderwerp als we die willen afsluiten |
| **5. zorgt hij/zij ervoor dat iedereen aan het woord komt.** | 0 0 0 x Elmedin wilt graag dat iedereen aan het woord komt, wat een hele goede eigenschap is in mijn ogen. |
| **6. remt hij/zij zo nodig veel- of langsprekers af.** | 0 x 0 0 |
| **7. houdt hij/zij oogcontact.** | 0 0 x 0 |
| **8. is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.** | 0 0 x 0 |
| **9. spreekt hij/zij duidelijk en overtuigend.** | 0 x 0 0 Elmedin spreekt soms snel |
| **10. bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp.** | 0 0 0 x |
| **11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.** | 0 0 x 0 |
| **12. luistert hij/zij goed** | 0 0 0 x |
| **13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen** | 0 0 0 x |
| **14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking** | 0 0 0 x |
| **15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is** | 0 0 0 x |
| **16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is** | 0 0 x 0 |
|  |  |
| **Als deelnemer …** |  |
| **17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid** | 0 0 x 0 |
| **18. is hij/zij actief bij de vergadering betrokken** | 0 0 x 0 |
| **19. zet hij/zij de non-verbale communicatie op een functionele manier in** | 0 0 0 x |
| **20. respecteert hij/zij de agenda** | 0 0 0 x |
| **21. maakt hij/zij zo nodig een punt van orde** | 0 0 0 x |
| **22. luistert hij/zij goed naar de anderen** | 0 0 x 0 |
| **23. vergewist hij/zij zich ervan de anderen goed begrepen te hebben** | 0 0 x 0 |
| **24. is hij/zij opmerkzaam op lichaamstaal van anderen** | 0 0 x 0 |
| **25. verwoordt hij/zij zijn punten bondig en duidelijk** | 0 0 0 x |
| **26. slaagt hij/zij erin zijn/haar punt te maken / invloed uit te oefenen / zijn/haar zin te krijgen** | 0 0 0 x |
| **27. weet hij/zij anderen met argumenten te overtuigen** | 0 0 x 0 |
| **28. draagt hij/zij bij aan een prettige sfeer** | 0 0 x 0 |
| **29. draagt hij/zij bij aan een goed resultaat** | 0 0 x 0 |



Opleiding

en Informatica

-

2

022

-

20

2

3

-

Professional Skil

ls