

Projet java :1er rapport



Réalisé par :

Ouklich Oussama

Rachidi Achraf

Hssaini Abdessamad

Rahimi Elmehdi

Encadré par :

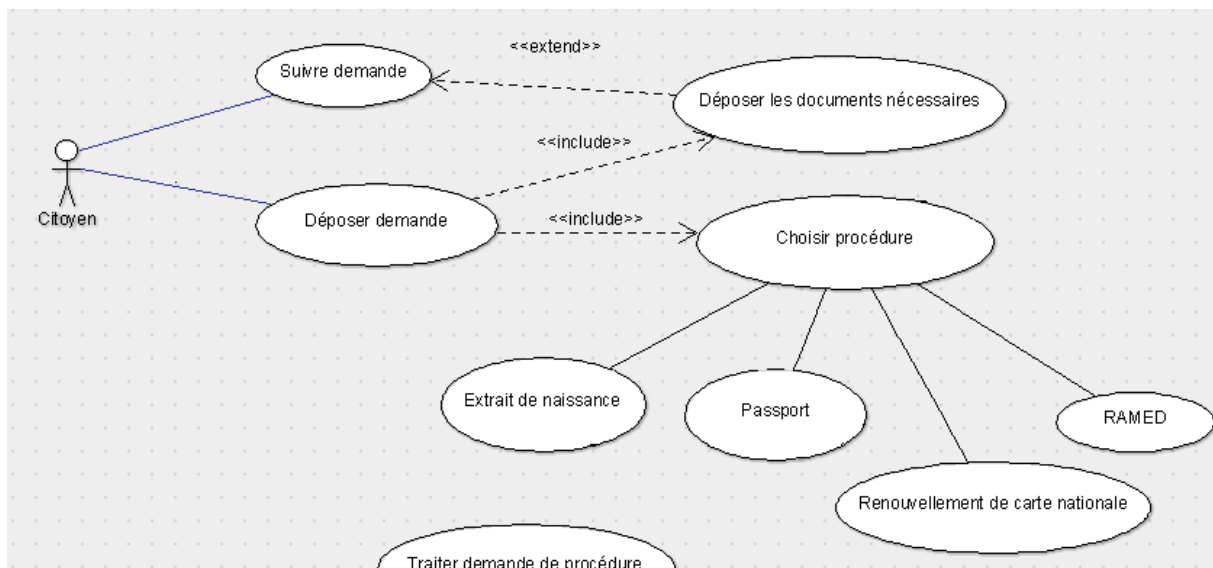
M. Hafidi Imad

DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION ET SCENARI :

➤ Front office :

1. Pour le citoyen :

a) Diagramme de cas d'utilisation :



b) Scénarii :

i. Scénarii de « déposer une demande »

Nom : Déposer une demande

Acteur : Citoyen

Données d'entrées : S'authentifier

Scénario principal :

1. Le citoyen choisit la procédure voulue
2. Le système affiche au citoyen les documents nécessaires avec ces formats numériques

3. Le citoyen dépose les documents nécessaires
4. Le citoyen clique sur le bouton envoyer pour déposer sa demande
5. Le système affiche le message « Procédure sera traité »

Scénario d’erreur : Format de document non respecté

Le système affiche message d’erreur et affiche au citoyen la même page des documents.

ii. Scénarii de « Suivre demande »

Nom : Suivre demande

Acteur : Citoyen

Données d’entrées : S’authentifier

Scénario principal :

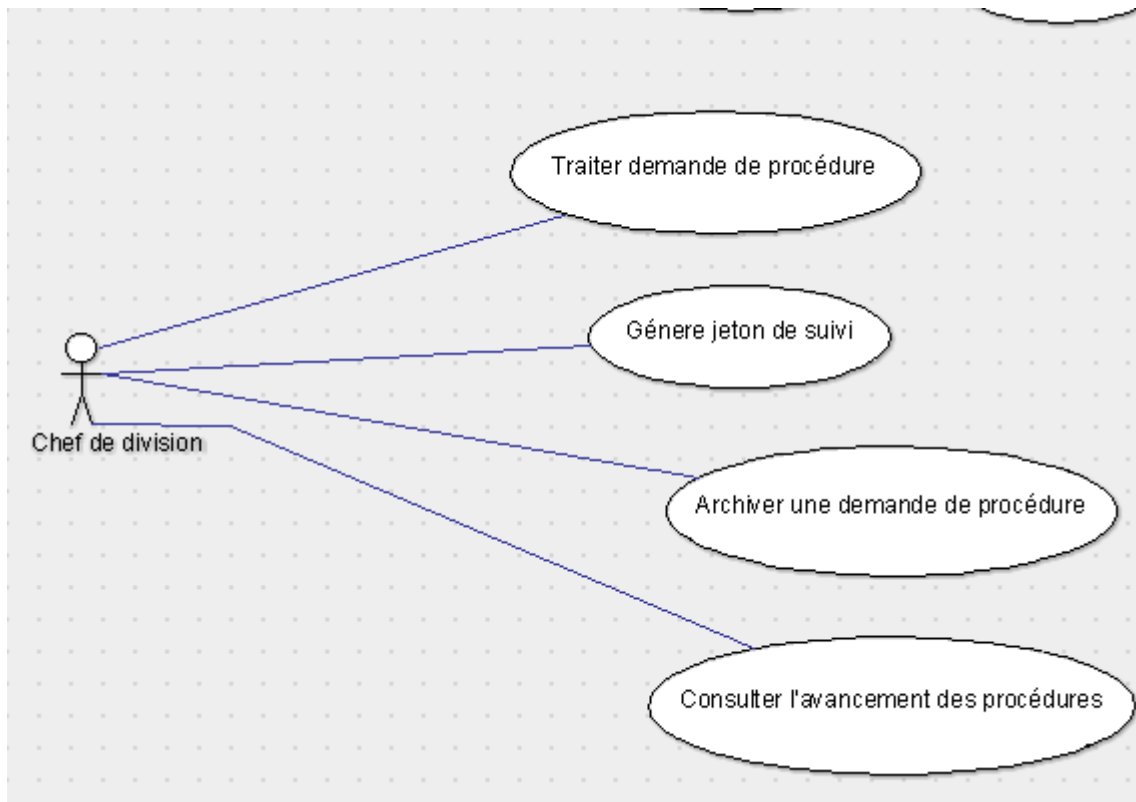
1. Le citoyen choisit la demande déjà déposé

Scénario alternatif :

1. Si l’employé a demandé d’autres documents le citoyen doit les déposer
2. Si la demande est rejetée le citoyen lit le rapport de la cause de rejet
3. Si la demande est acceptée le citoyen télécharge son document

2. Pour le chef de division :

a) Diagramme de cas d'utilisation :



b) Scénarii :

i. Scénarii de « Traiter demande de procédure »

Nom : Traiter demande de procédure

Acteur : Chef de division

Données d'entrées : S'authentifier

Scénario principal :

1. Le chef de division choisit la rubrique de traitement des demandes

2. Le système affiche au chef de division les demandes affecté à lui
3. Le chef de division choisit une demande parmi ces demandes
4. Le système affiche au chef les documents du citoyen
5. Le chef de division traite la demande

Scénario alternatif :

- A. Si le chef de division accepte la demande il doit générer un jeton de suivi pour le citoyen sinon la demande sera rejetée

- ii. Scénarii de « Archiver une demande de procédure »

Nom : Archiver une demande de procédures

Acteur : Chef de division

Données d'entrées : S'authentifier

Scénario principal :

- a) Le chef de division choisit la rubrique de l'archivage des demandes
- b) Le système affiche au chef de division les demandes affecté à lui

c) Le chef de division choisit une demande parmi ces demandes

iii. Scénarii de « Consulter l'avancement des procédures»

Nom : Consulter l'avancement des procédures

Acteur : Chef de division

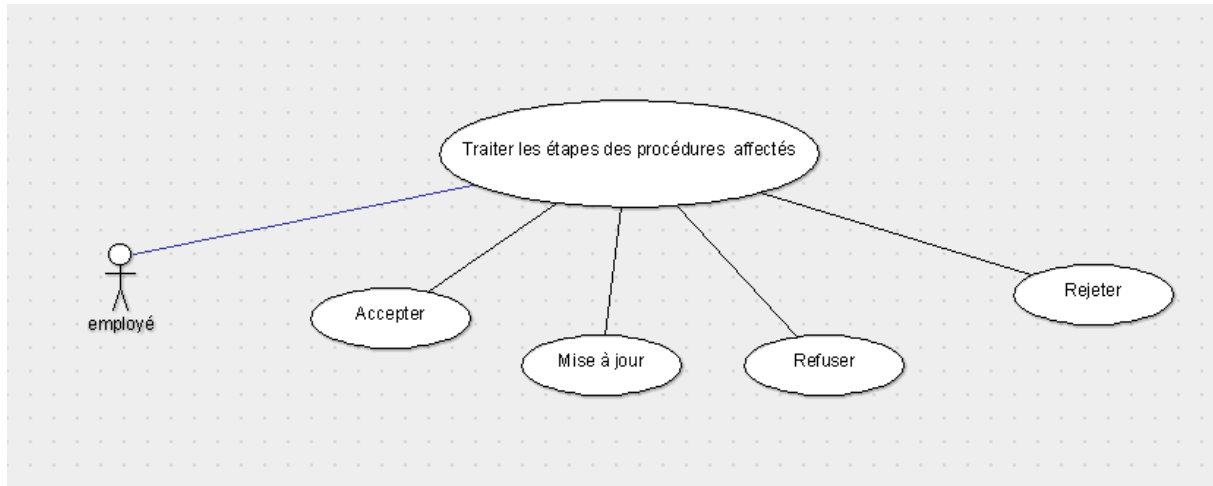
Données d'entrées : S'authentifier

Scénario principal :

- a) Le chef de division choisit la rubrique d'avancement des demandes
- b) Le système affiche au chef de division les demandes affecté à lui et ses états d'avancement

3. Pour l'employé:

a) Diagramme de cas d'utilisation :



b) Scénarii :

- i. Scénarii de « Traiter les étapes des procédures affectées »

Nom : Traiter les étapes des procédures affectées

Acteur : Employé

Données d'entrées : S'authentifier

Scénario principal :

1. L'employé choisit une demande parmi les demandes affectées à lui
2. Le système affiche à l'employé les documents du citoyen
3. L'employé choisit un état pour l'étape où la demande a arrivé
4. L'employé écrit un rapport qui justifie sa décision

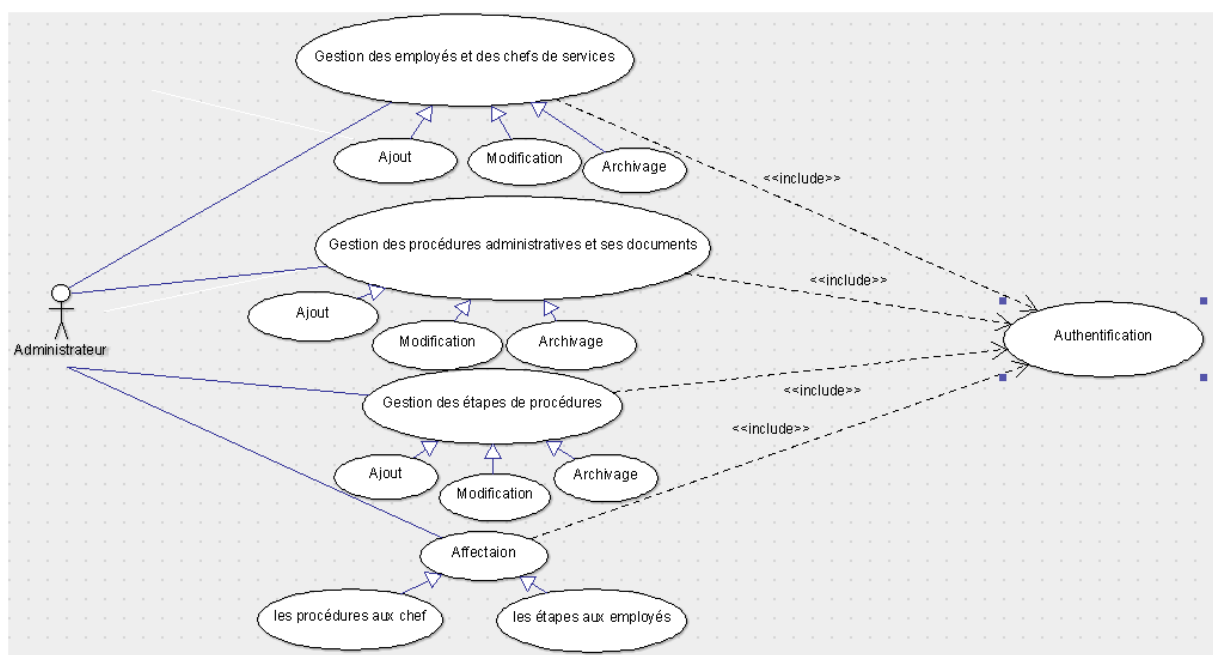
Scénario alternatif :

1. Si l'employé accepte l'étape alors la demande passe à l'étape suivante ou termine si c'est la dernière étape
2. Si l'employé demande d'autres documents alors la procédure reste en attente et un message est envoyé au citoyen
3. Si l'employé a refusé l'étape alors la demande revient à l'étape précédente
4. Si l'employé a rejeté l'étape alors la demande est refusée définitivement

➤ Back office :

Pour l'administrateur :

a) Diagramme de cas d'utilisation :



b) Scénarii :

1. Scénarii de l'authentification:

Nom : Authentifier

Acteur : Administrateur

Données d'entrées :

Scénario principal:

- A. Accéder à la fenêtre d'authentification
- B. L'application affiche login & mot de passe
- C. La vérification des informations saisies

Scénario alternatif:

- A. Si les données sont valides, la fenêtre d'accueil se lance.
- B. Si les données ne sont pas valides, un message d'erreur sera affiché, et l'application demande de réentrer les données.

2. Sommaire de gestion des employés et des chefs de services.

Objectif: Cette fonctionnalité permet de gérer les employés et chefs de services.

Acteur: Administrateur.

Données d'entrées : L'administrateur doit s'authentifier.

Scénario principal:

- Après l'authentification, l'administrateur peut accéder à la fenêtre d'accueil.
- L'application affiche à l'administrateur les fonctionnalités disponibles.
- L'administrateur choisit la rubrique de gestion des employés et chefs de services.
- L'application affiche à l'administrateur les choix de cette rubrique choisie.
- L'administrateur choisit le choix convenable.
- L'application demande à l'administrateur de sélectionner l'un des options de son choix et de saisir les informations nécessaires.
- L'administrateur saisie les informations demandées.

Scénario alternatif:

- Si les informations saisies par l'administrateur sont valides l'application va s'afficher un message de succès.
- Sinon les informations ne sont pas valides, l'application va s'afficher un message d'erreur et demande à l'administrateur de réentrer les informations à nouveau.

3. Sommaire de gestion des procédures administratives et ses documents.

Objectif: Cette fonctionnalité permet de gérer les procédures administratives et ses documents.

Acteur: L'administrateur.

Données d'entrées : L'administrateur doit s'authentifier.

Scénario principal:

-Après l'authentification, l'administrateur peut accéder à la page d'accueil

-L'application affiche à l'administrateur les fonctionnalités disponibles.

- L'administrateur choisit la rubrique de gestion des procédures administratives et ses documents.

-L'application affiche à l'administrateur les options de cette rubrique choisie.

- L'administrateur choisit l'option qu'il veut.

-L'application demande à l'administrateur de saisir les informations correspondantes à son choix.

- L'administrateur entrer les informations.

Scénario alternatif :

-Si les informations saisies sont valides, l'application affiche un message de succès.

-Sinon, un message d'erreur sera affiché et l'application demande à l'administrateur de réenter les informations.

4. Sommaire de gestion des étapes de procédures.

Objectif: Cette fonctionnalité permet de gérer les étapes des procédures.

Acteur: L'administrateur.

Données d'entrée: l'administrateur doit s'authentifier.

Scénario principal:

-Après l'authentification, l'administrateur peut accéder à la page d'accueil.

-L'application affiche à l'administrateur les fonctionnalités disponibles.

- L'administrateur choisit la rubrique de gestion des étapes procédures.

-L'application demande à l'administrateur de choisir la procédure.

- L'administrateur choisit la procédure souhaitée.

-L'application affiche les options de gestion des étapes.

- L'administrateur sélectionne une option.

- L'administrateur entrer les informations demandées.

Scénario alternatif :

-Si les informations saisies sont valides, l'application affiche un message de succès.

-Sinon, un message sera affiché et l'application demande à l'administrateur de saisir les informations demandées à nouveau.

5. Sommaire d'affectation des procédures aux chefs de service.

Objectif: Cette fonctionnalité permet d'affecter les procédures aux chefs de services.

Acteur: L'administrateur.

Données d'entrée: l'administrateur doit s'authentifier.

Scénario principal:

-Après l'authentification, l'administrateur peut accéder à la page d'accueil.

-L'application affiche à l'administrateur les fonctionnalités disponibles.

-L'administrateur choisit la rubrique d'affectation des procédures aux chefs de services.

-L'application demande à l'administrateur de choisir la procédure.

- L'administrateur choisit la procédure qu'elle veut l'affecter.
- L'application donne l'ensemble des chefs de services existants.
- L'administrateur sélectionne le chef en guise de lui affecter la procédure.

Scénario alternatif:

- Si l'affectation ne ça marche pas un message d'erreur sera affiché.
- Sinon, l'application affiche un message de succès de l'affectation.

6. Sommaire d'affectation des étapes aux employés.

Objectif: cette fonctionnalité permet d'affecter des étapes aux employés.

Acteur: Administrateur.

Données d'entrée: l'administrateur doit s'authentifier.

Scénario principal:

- Après l'authentification, l'administrateur peut accéder à la page d'accueil.
- L'application affiche à l'administrateur les fonctionnalités disponibles.
- L'administrateur choisit la rubrique d'affectation des étapes aux employés.

-L'application demande de choisir une procédure puis de choisir les étapes à affecter.

-L'administrateur choisit la procédures et les étapes.

-L'application afficher les employés après l'administrateur choisit un employé.

Scénario alternatif:

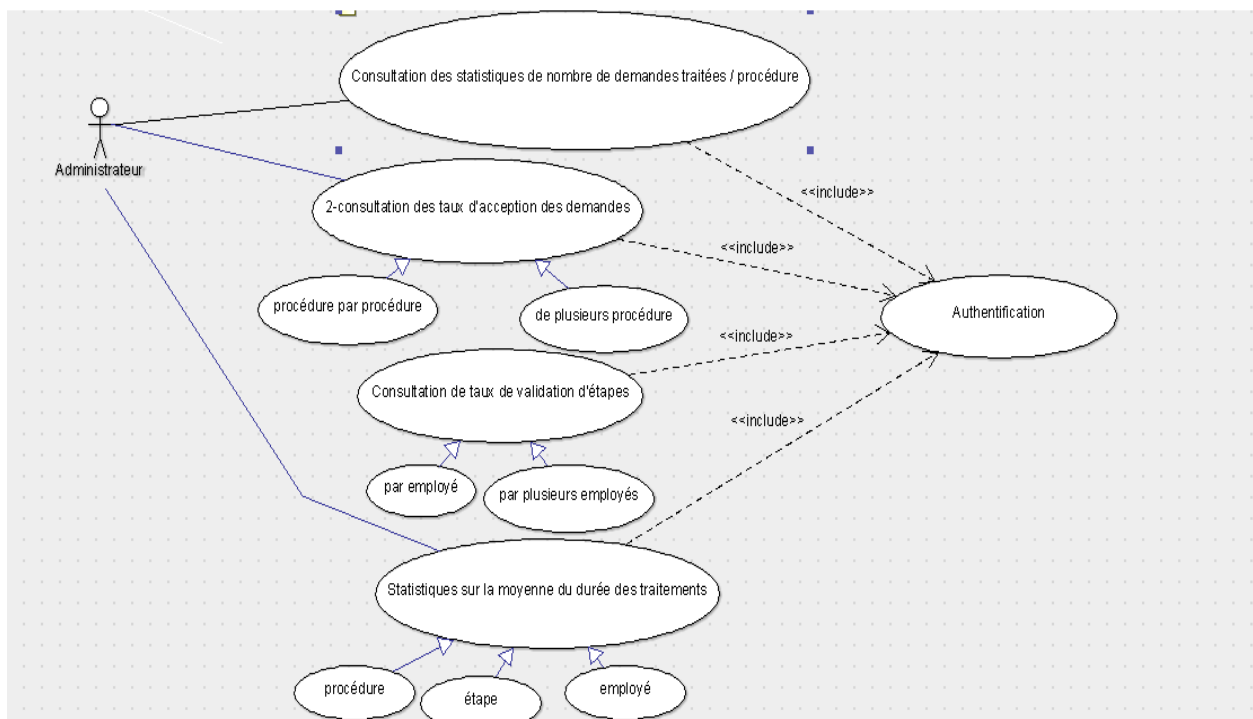
-Si l'affectation ne ça marche pas un message d'erreur sera affiché.

-Sinon, l'application affiche un message de succès de l'affectation.

➤ Reporting :

Pour l'administrateur :

a) Diagramme de cas d'utilisation :



b) Scénarii :

1. Sommaire de consultation des statistiques de nombre de demande traitées pour chaque procédure.

Objectif: Cette fonctionnalité permet de consulter les statistiques de nombre de demande traitées pour chaque procédure.

Acteur: Administrateur.

Données d'entrée: l'administrateur doit s'authentifier.

Scénario principal:

-Après l'authentification, l'administrateur peut accéder à la page d'accueil.

-L'application affiche à l'administrateur les fonctionnalités disponibles.

-L'administrateur choisit le bouton de consultation des statistiques des demandes traitées.

Scénario alternatif:

-Si il y une erreur quelque part un message d'alerte sera affiché et l'appliquer va demander à l'administrateur de reprendre.

-Sinon, L'application affiche les statistiques.

2. Sommaire consultation des taux d'acceptation des demandes de procédures par procédure et de plusieurs en même temps.

Objectif: Cette fonctionnalité permet Consultation des taux d'acceptation des demandes de procédures par procédure et de plusieurs en même temps.

Acteur : Administrateur.

Données d'entrée: l'administrateur doit s'authentifier.

Scénario principal:

-Après l'authentification, l'administrateur peut accéder à la page d'accueil.

-L'application affiche à l'administrateur les fonctionnalités disponibles.

-L'administrateur choisit le bouton de consultation des taux d'acceptation des demandes de procédure par procédure et de plusieurs en même temps.

-L'application affiche les options.

-L'administrateur sélectionne l'option désiré.

Scénario alternatif:

-Si il y en une erreur un message d'alerte sera affiché.

-Sinon, l'application affiche les statistiques correspondantes.

3. Sommaire statistique sur taux de validation d'étapes par employé et de plusieurs en même temps.

Objectif: Cette fonctionnalité permet de consulter statistique sur taux de validation d'étapes par employé et de plusieurs en même temps.

Acteur : Administrateur.

Données d'entrée: l'administrateur doit s'authentifier.

Scénario principal:

-Après l'authentification, l'administrateur peut accéder à la page d'accueil.

-L'application affiche à l'administrateur les fonctionnalités disponibles.

-L'administrateur choisit le bouton de consultation des taux de validation d'étapes.

-L'application affiche les options de ce bouton.

-L'administrateur sélectionne l'option désiré.

Scénario alternatif:

-Si il y en une erreur un message d'alerte sera affiché.

-Sinon, l'application affiche les statistiques correspondantes.

4. Sommaire statistiques sur la moyenne du durée des traitements par procédure ou par étape ou par employé.

Objectif: Cette fonctionnalité permet de consulter statistiques sur la moyenne du durée des traitements par procédure ou par étape ou par employé.

Acteur : Administrateur.

Données d'entrée: l'administrateur doit s'authentifier.

Scénario principal:

-Après l'authentification, l'administrateur peut accéder à la page d'accueil.

-L'application affiche à l'administrateur les fonctionnalités disponibles.

-L'administrateur choisit le bouton de consultation statistiques sur la moyenne du durée des traitements.

-L'application affiche les options de ce bouton.

-L'administrateur sélectionne l'option désiré.

Scénario alternatif:

-Si il y en une erreur un message d'alerte sera affiché.

-Sinon, l'application affiche les statistiques correspondantes.

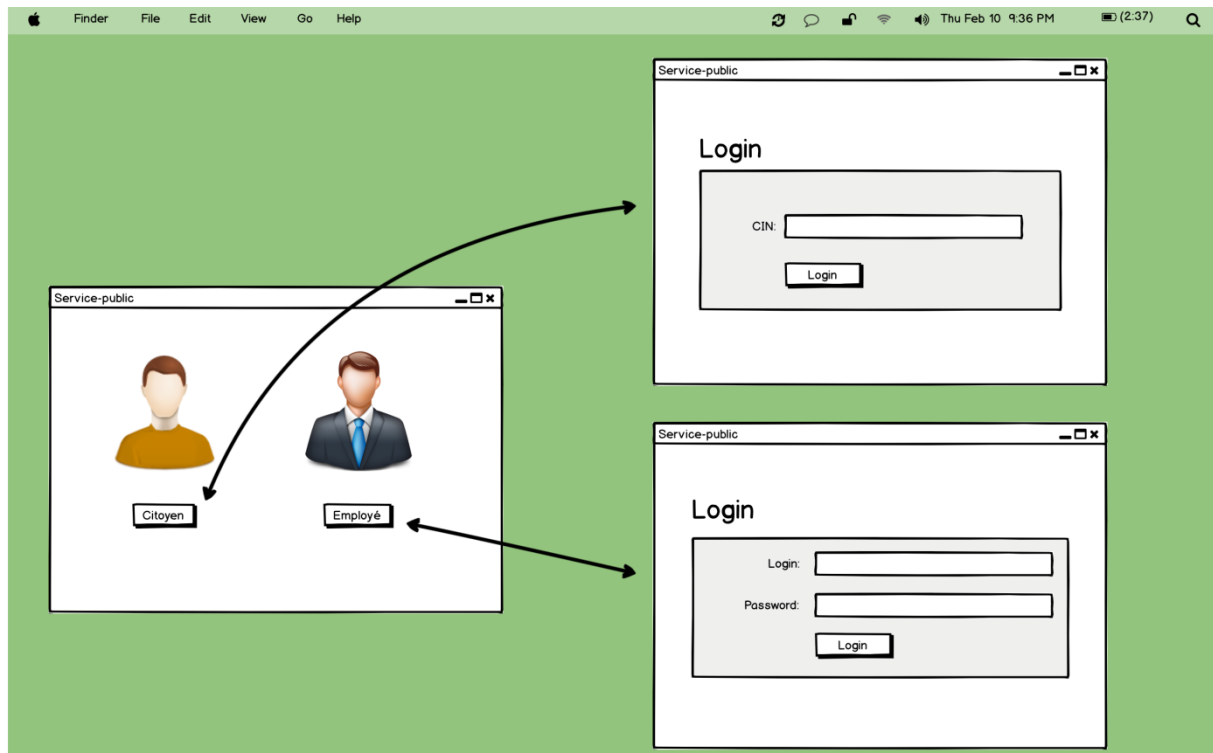
DICTIONNAIRE DE DONNEES :

Nom Symbolique	Description	Type	Taille Max	Contraintes
CIN	C'est le nom d'utilisateur du citoyen	AN	14	Obligatoire
Email	C'est le nom d'utilisateur de l'employé	AN	30	Obligatoire
PasswordE	C'est le mot de passe de l'employé	AN	30	Obligatoire Taille > 10
Procédure	C'est la procédure choisi	Alphabétique		
Jeton	C'est le jeton crée par le chef de division pour le suivi	AN	8	Obligatoire
Document	Le document nécessaire pour une procédure	fichier	2MO	Format respectée
Login	Le nom d'utilisateur de l'administrateur	Alphabétique	30	Obligatoire
Password	Le mot de passe de l'administrateur	AN	40	Obligatoire Taille > 12

MAQUETTE :

➤ Front office :

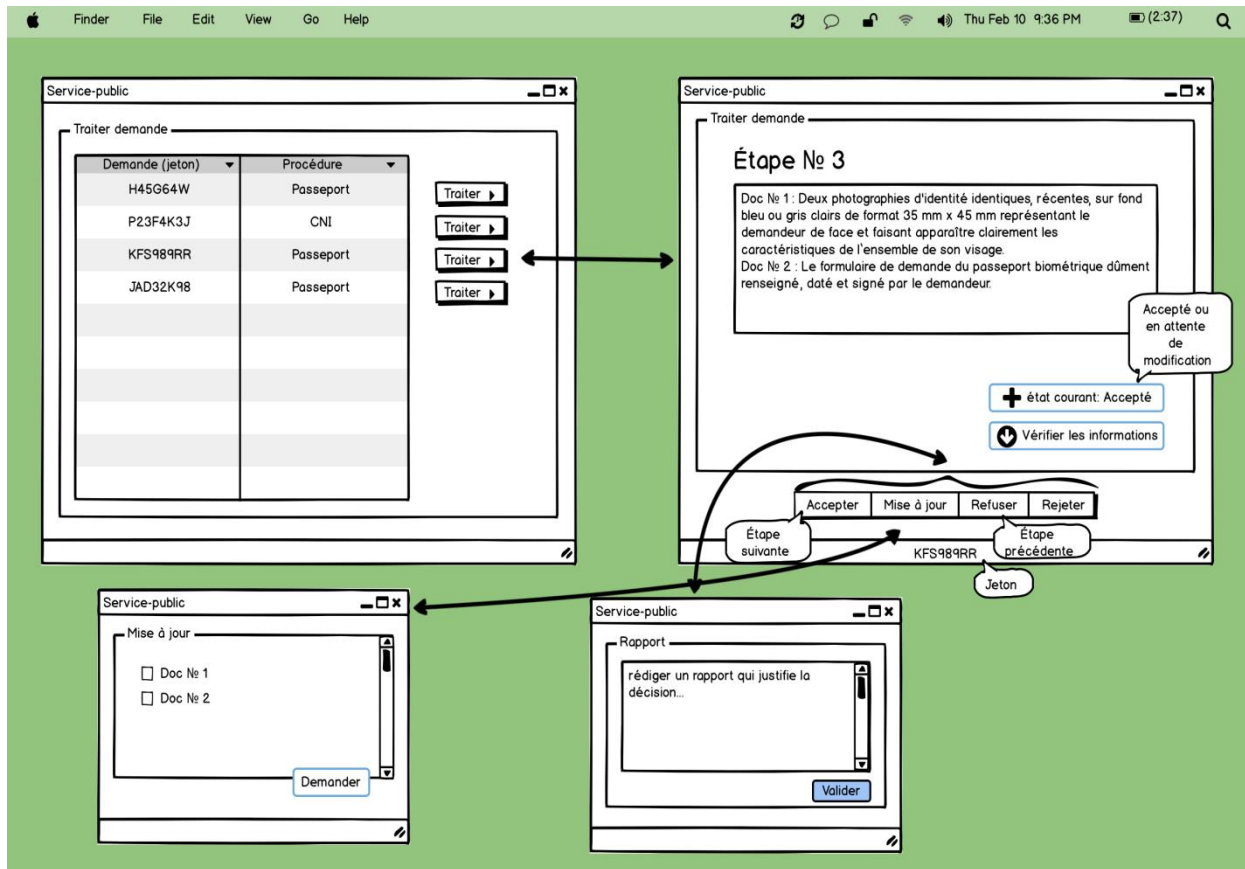
1^{er} page de login :



Pour le citoyen :

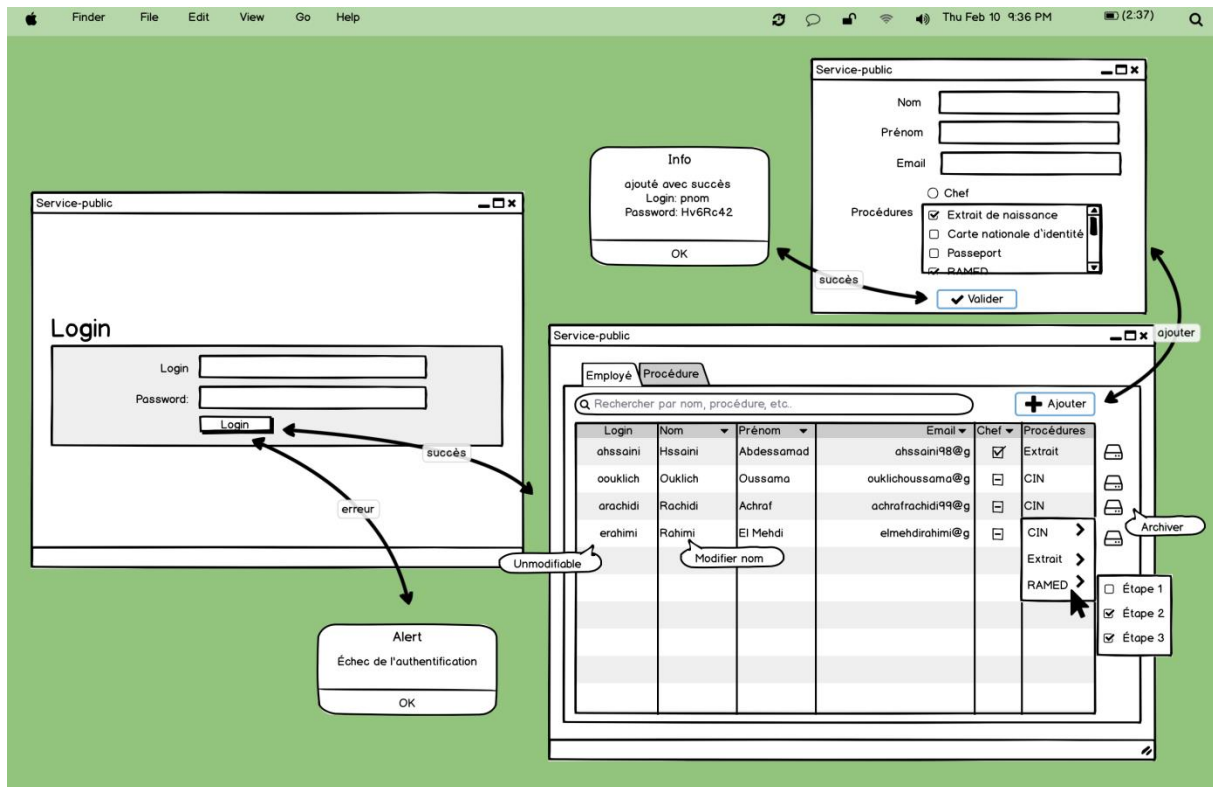


Pour l'employé :

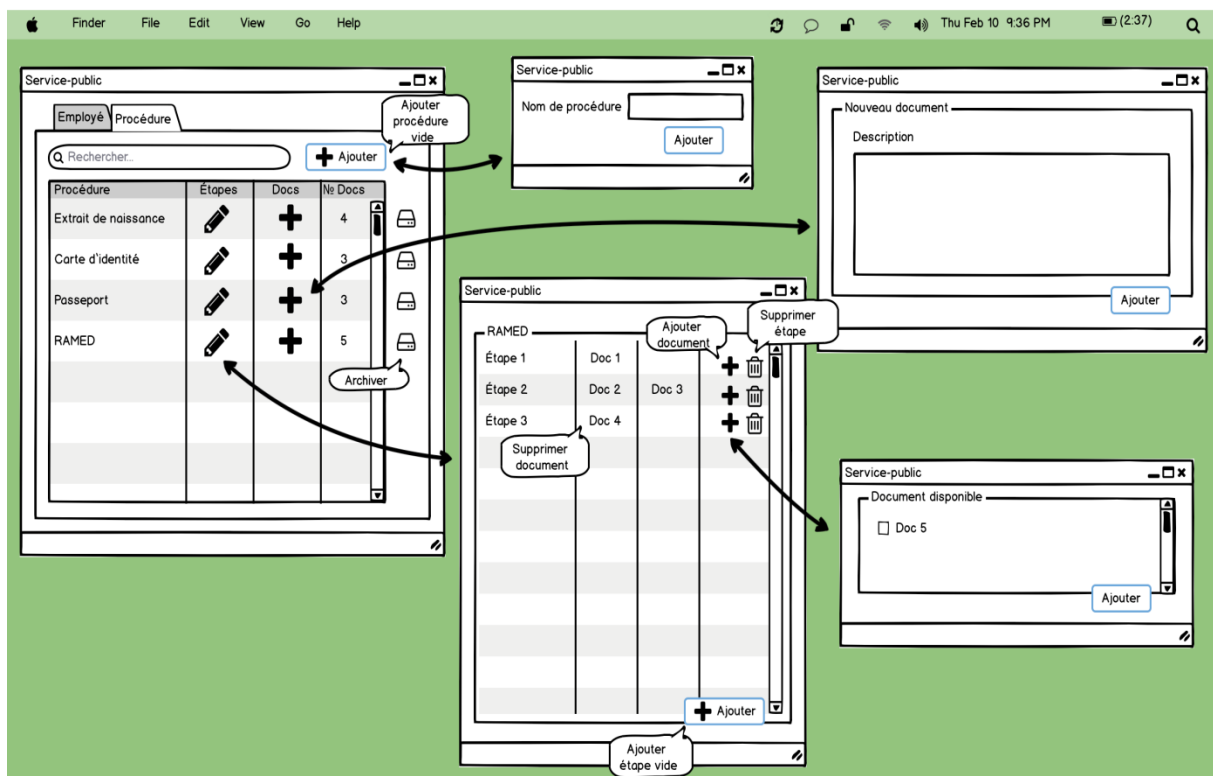


➤ Back office :

Pour la page de login et la page de modification des employés :



Pour la modification des procédures :



➤ Reporting :

Pour la page de login et la page des statistiques des procédures :

The screenshot shows two windows from the 'Service-public' application. The left window is the 'Login' page with fields for 'Login' and 'Password', a 'Login' button, and an 'Alert' dialog box that says 'Échec de l'authentification' (Authentication failed) with an 'OK' button. The right window shows the 'Procédure' (Procedure) statistics page with a table of data.

Procédure	N° D.T	Accepté	Refusé	T.A (%)	MD (min)
Extrait de naissance	49	49	0	100	8.6
Carte d'identité nationale	15	10	5	66.66	43.6
Passeport	7	2	5	28.25	68.7
RAMED	35	30	5	85.71	55.1
			85.85		

Annotations: 'succès' (success) points to the 'Login' button, 'erreur' (error) points to the 'Alert' dialog, 'Par procédure' (By procedure) points to the 'T.A (%)' column, and 'Par plusieurs' (By several) points to the 'MD (min)' column.

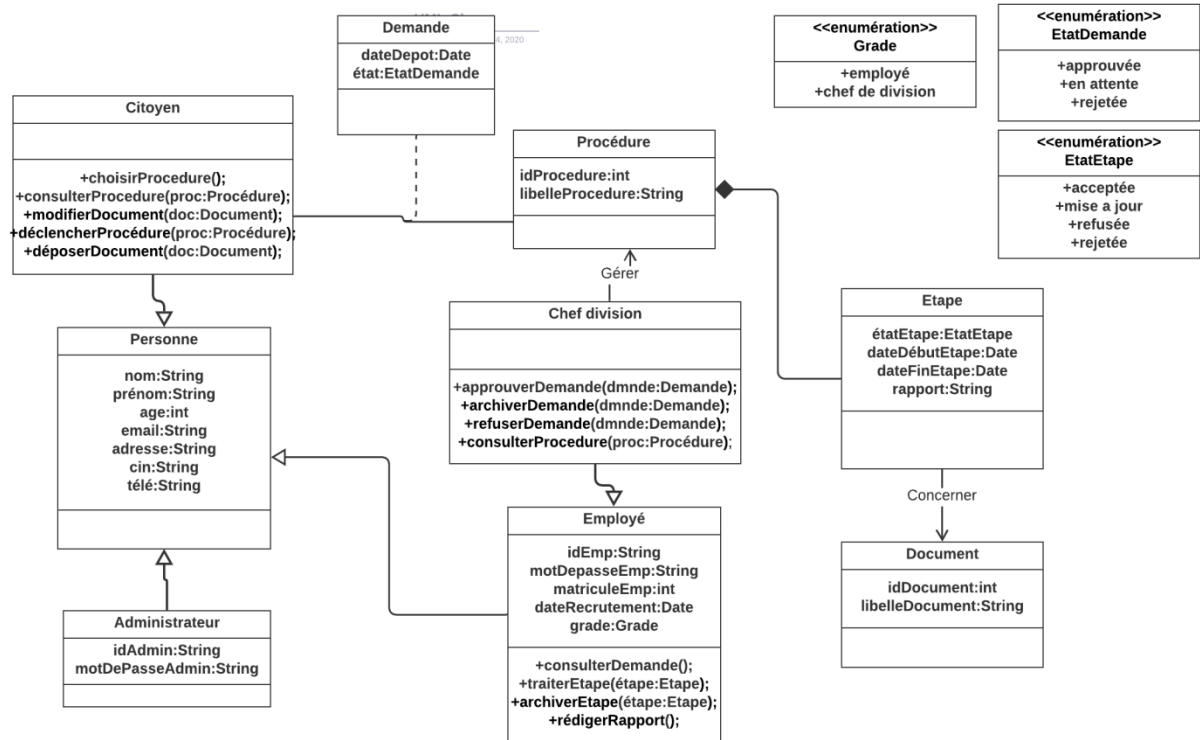
Pour la page des statistiques des employés :

The screenshot shows the 'Service-public' application with the 'Étape' (Step) tab selected. It displays a search bar 'Rechercher employé...' and a table of employee statistics.

Employé (Login)	N° E.T	Accepté	Refusé	T.A (%)	MD (min)
ahssaini	23	10	13	43.48	6.4
oouklich	34	25	9	73.53	8.5
arachidi	44	22	22	50	4.2
erahimi	16	16	0	100	3.0
			62.39		

Annotations: 'Par employé' (By employee) points to the 'T.A (%)' column, and 'Par plusieurs' (By several) points to the 'MD (min)' column.

DIAGRAMME DE CLASSE METIER :



PLANNING DES DEVELOPPEMENTS:

Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Avr 12							Avr 19							Avr 26							Mai 3							Mai 10							Mai 17												
				D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M									
Conception Architecturale	5j	16/04/20	20/04/20																																																
Jeux données	4j	17/04/20	20/04/20																																																
Plan des tests	3j	18/04/20	20/04/20																																																
front / login / DB	4j	21/04/20	24/04/20																																																
back / login / DB	4j	21/04/20	24/04/20																																																
reporting / login / DB	4j	21/04/20	24/04/20																																																
front / chef - employé / design	5j	25/04/20	29/04/20																																																
back / employé / design	2j	26/04/20	27/04/20																																																
reporting / procedure design	4j	26/04/20	29/04/20																																																
front / design total	6j	30/04/20	05/05/20																																																
back / design total	5j	01/05/20	05/05/20																																																
reporting / design total	4j	02/05/20	05/05/20																																																
front / citoyen - déposer (temporary DB)	3j	06/05/20	08/05/20																																																
front / chef - généré (temporary DB)	3j	06/05/20	08/05/20																																																
front / employé - traiter (temporary DB)	3j	06/05/20	08/05/20																																																
back / gestion des employées (temporary DB)	3j	06/05/20	08/05/20																																																
reporting / processus fonctionnelle (temporary DB)	2j	07/05/20	08/05/20																																																
liaison entre DB	3j	09/05/20	11/05/20																																																
back / gestion des procédures	6j	12/05/20	17/05/20																																																
front / citoyen - suivre	4j	15/05/20	18/05/20																																																
reporting / processus fonctionnelle	4j	16/05/20	19/05/20																																																