

RENDICION FINAL DE CUENTAS GESTION 2020

AGENCIA BOLIVIANA DE CORREOS

INTRODUCCION

El Servicio postal de Bolivia desde 1886, es parte de la Unión Postal Universal (UPU), organismo de las Naciones Unidas, especializado en comunicaciones postales, constituyendo sus actas en convenios de derecho internacional y se ratifican por ley. De conformidad con la constitución política del estado, misma que establece que toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo a los servicios básicos entre ellos el postal y telecomunicaciones.

Mediante Decreto Supremo N°3495 de fecha 28/02/2018 norma la administración del Servicio Postal Público en Bolivia, para el efecto se crea la Agencia Boliviana de Correos denominada “Correos de Bolivia”, como una institución pública descentralizada de derecho público con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, con patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de Obras Públicas Servicios y Vivienda.

MISIÓN

Brindar servicios postales de calidad, de manera eficiente, confiable y con compromiso social, con el fin de facilitar la comunicación nacional e internacional, satisfaciendo las necesidades de los usuarios, el desarrollo de la entidad y del país.

VISIÓN

La Agencia Boliviana de Correos, será una institución Pública de Servicios Postales reconocida por la excelencia de su gestión, su alto nivel de competitividad, constante modernización y desarrollo en los productos y servicios que brinda.

DIRECCIÓN

ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ESTADO DE EJECUCION PESUPUESTARIA DE RECURSOS

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

(Expresado en Bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCION	PPTO. INICIAL	MODIFICACIONES	PPTO. VIGENTE	PERCIBIDO	%
1200	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	12.405.500,00	-713.164,68	11.692.335,32	10.311.676,05	
1220	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	12.405.500,00	-713.164,68	11.692.335,32	10.311.676,05	88,19
1500	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	3.053.755,00	0,00	3.053.755,00	47.600,54	
1599	Otros Ingresos no Especificados	3.053.755,00	0,00	3.053.755,00	47.600,54	1,56
3500	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	3.712.107,00	0,00	3.712.107,00	0,00	
3511	Disminución de Caja y Bancos	3.712.107,00	0,00	3.712.107,00	0,00	0,00
3900	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	802.238,00	0,00	802.238,00	0,00	
3913	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales	600.011,00	0,00	600.011,00	0,00	0,00
3914	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Aportes Patronales	114.861,00	0,00	114.861,00	0,00	0,00
3915	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Retenciones	87.366,00	0,00	87.366,00	0,00	0,00
	T O T A L E S ----->	19.973.600,00	-713.164,68	19.260.435,32	10.359.276,59	53,79

ESTADO DE EJECUCION PESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTOS

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

(Expresado en Bolivianos)

CODIGO	GRUPO DE GASTO	PPTO. INICIAL	PPTO. VIGENTE	DEVENGADO	% DEV.	PAGADO	% PAG.
10000	SERVICIOS PERSONALES	10.019.230,00	10.019.230,00	8.241.702,90	82,26	8.234.606,54	82,19
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	3.884.684,00	3.310.777,98	1.844.355,22	55,71	1.844.355,22	55,71
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.083.141,00	987.082,34	507.843,53	51,45	507.843,53	51,45
40000	ACTIVOS REALES	43.200,00	1.195.315,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	802.238,00	783.635,09	678.218,52	86,55	678.218,52	86,55
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	958.592,00	958.592,00	285.739,53	29,81	285.739,53	29,81
90000	OTROS GASTOS	3.182.515,00	1.987.200,00	1.987.200,00	100,00	1.987.200,00	100,00
	T O T A L E S ----->	19.973.600,00	19.241.832,41	13.545.059,70	70,39	13.537.963,34	70,36

ESTADO DE EJECUCION PESUPUESTARIA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

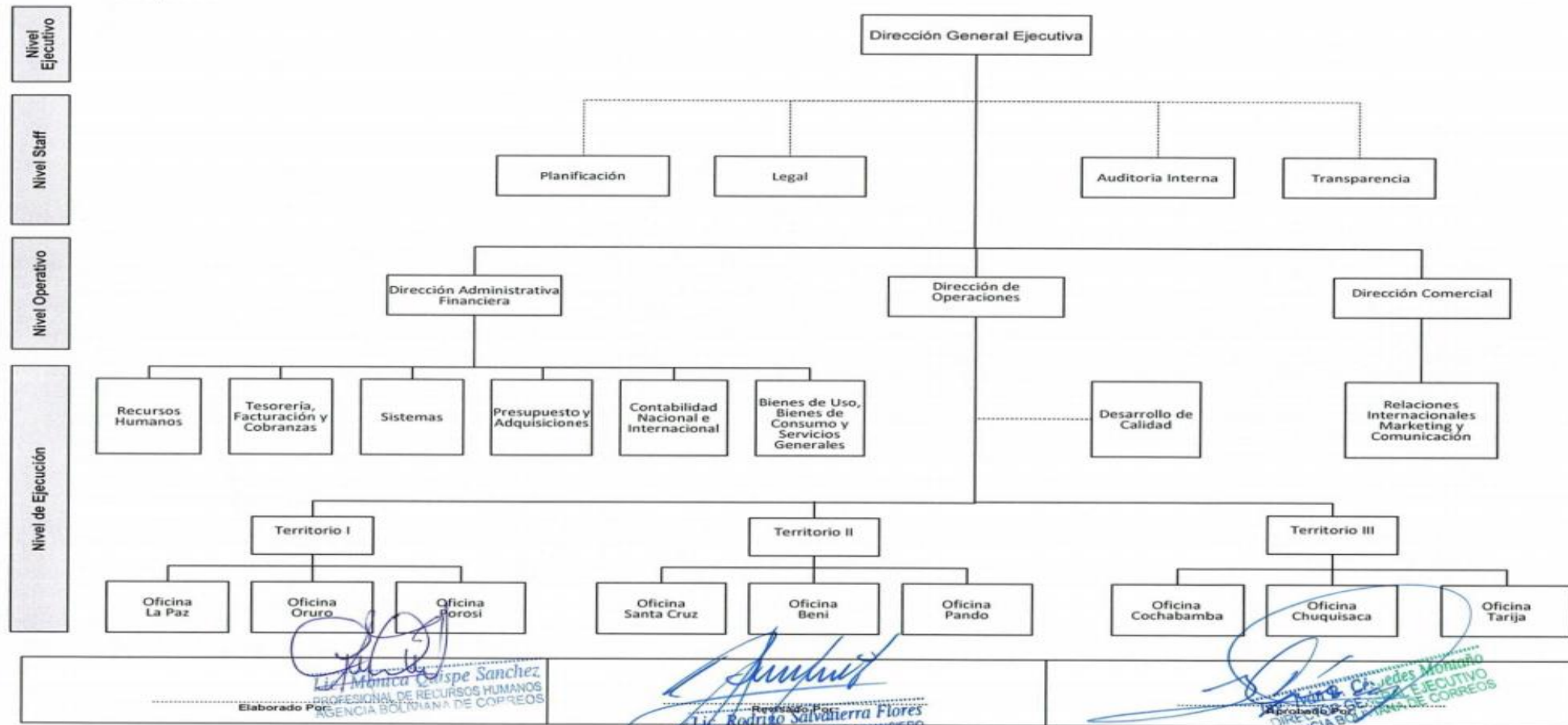
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

(Expresado en Bolivianos)

CODIGO	GRUPO DE GASTO	PPTO. INICIAL	PPTO. VIGENTE	DEVENGADO	% DEV.	PAGADO	% PAG.
20	RECURSOS ESPECIFICOS	16.791.085,00	16.059.317,41	11.557.859,70	71,97	11.550.763,34	71,93
42	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECIFICOS	3.182.515,00	3.182.515,00	1.987.200,00	62,44	1.987.200,00	62,44
	T O T A L E S ----->	19.973.600,00	19.241.832,41	13.545.059,70	70,39	13.537.963,34	70,36
FUENTE DE LA INFORMACION - SISTEMA DE GESTION PUBLICA - SIGEP							



AGENCIA BOLIVIANA DE CORREOS ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



ESTADO DE EJECUCION PESUPUESTARIA DE GASTOS POR ACTIVIDAD Y PROYECTOS

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

(Expresado en Bolivianos)

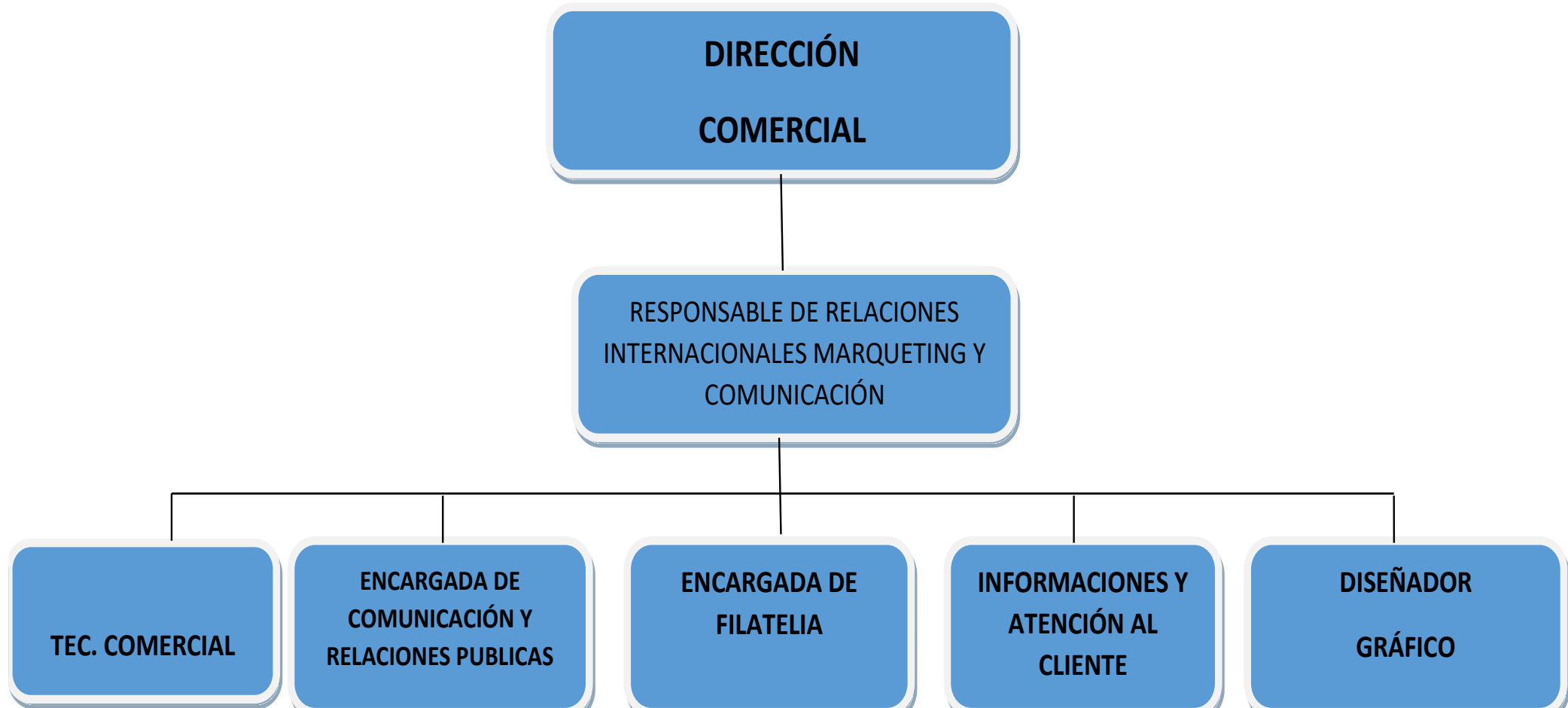
CAT. PROG.	ACTIVIDAD O PROYECTO	PPTO. INICIAL	PPTO. VIGENTE	DEVENGADO	% DEV.	PAGADO	% PAG.
00-0000-001	GESTION ADMINISTRATIVA	16.791.085,00	16.059.317,41	11.557.859,70	71,97	11.550.763,34	71,93
00-0000-002	IMPLEMENTACION DE LA DISTRIBUCION - SPU	3.182.515,00	1.987.200,00	1.987.200,00	100,00	1.987.200,00	100,00
	(DEVOLUCIÓN POR RECURSOS NO EJECUTADOS)						
0383-00002 000000	EQUIP. OPTIMIZACION EN EL PROCESO DE CALIFICACION DEL SPU NACIONAL (PROOY.)	0,00	1.195.315,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T O T A L E S ----->	19.973.600,00	19.241.832,41	13.545.059,70	171,97	13.537.963,34	171,93



MINISTERIO DE OBRAS
PÚBLICA, SERVICIOS Y VIVIENDA

FORM PAC			Programa Anual de Contrataciones				11	Servicios Generales	IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INFORMATICO INTEGRADO PARA EL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL	Enero	487.200,00	NO EJECUTADO
							12	Bienes	ADQUISICION DE LECTOR DE CODIGO DE BARRA, LECTOR Y PESADO-PROYECTO DE OPTIMIZACION EN EL PROCESO DE CLASIFICACION DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL	Enero	784.626,00	NO EJECUTADO
							13	Bienes	ADQUISICION DE BALANZAS-PROYECTO DE OPTIMIZACION EN EL PROCESO DE CLASIFICACION DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL	Enero	87.475,00	NO EJECUTADO
#	Tipo de Contratación	Objeto de la contratación	Mes estimado de inicio	Precio referencial	OBSERVACIONES		14	Bienes	ADQUISICION DE FOTOCOPIADORA, IMPRESORA Y ESCANER-PROYECTO DE OPTIMIZACION EN EL PROCESO DE CLASIFICACION DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL	Enero	286.812,00	NO EJECUTADO
1	Bienes	ADQUISICION DE ESTANTES METALICOS- PROYECTO DE OPTIMIZACION EN EL PROCESO DE CLASIFICACION DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL	Enero	20.580,00	NO EJECUTADO		15	Bienes	ADQUISICION DE BICICLETAS-PROYECTO DISTRIBUCION Y OPERABILIDAD DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL	Febrero	94.500,00	NO EJECUTADO
2	Servicios Generales	CONTRATACION DE EMPRESA DE TRANSPORTE	Enero	49.500,00	NO EJECUTADO		16	Servicios Generales	IMPRESION DE SELLOS FILATELICOS - GESTION 2020	Marzo	80.100,00	NO EJECUTADO
3	Servicios Generales	PUBLICIDAD FACEBOOK GESTION 2020	Enero	24.600,00	NO EJECUTADO		17	Servicios Generales	CONTRATACION DE SERVICIO DE UNA EMPRESA DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION EN LA CIUDAD DE LA PAZ	Marzo	500.000,00	NO EJECUTADO
4	Servicios Generales	CONTRATACION DE EMPRESA PARA LA DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA	Febrero	49.500,00	NO EJECUTADO		18	Bienes	Adquisición De Motocicletas-Proyecto Distribucion Y Operabilidad Del Servicio Postal Universal	Abril	292.815,00	NO EJECUTADO
5	Bienes	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTON - GESTION 2020	Febrero	21.600,00	NO EJECUTADO		19	Servicios Generales	TRANSPORTE NACIONAL E INTERNACIONAL DE CORRESPONDENCIA	Enero	1.715.000,00	NO EJECUTADO
6	Bienes	EQUIPOS DE COMPUTACION	Marzo	43.200,00	NO EJECUTADO		20	Bienes	Adquisición de Minibuses-Proyecto Distribucion Y Operabilidad Del Servicio Postal Universal	Abril	1.112.685,00	NO EJECUTADO
7	Bienes	CONFECCIONES TEXTILES	Marzo	20.700,00	NO EJECUTADO		21	Servicios Generales	ARRENDAMIENTO PARA OFICINAS DE LA REGIONAL POTOSI GESTION 2021	Diciembre	39.000,00	NO EJECUTADO
8	Servicios Generales	IMPRESION DE CARTILLAS COMERCIALES - GESTION 2020	Marzo	30.000,00	NO EJECUTADO		22	Servicios Generales	ARRENDAMIENTO PARA OFICINAS DE LA REGIONAL SANTA CRUZ GESTION 2021	Diciembre	90.480,00	NO EJECUTADO
9	Bienes	COMPRA DE TONERS, TINTA Y CINTA DE IMPRESION-SEGUNDO SEMESTRE	Julio	35.000,00	NO EJECUTADO							
10	Bienes	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA TODAS LAS REGIONALES DE BOLIVIA	Enero	48.600,00	NO EJECUTADO							

DIRECCIÓN COMERCIAL

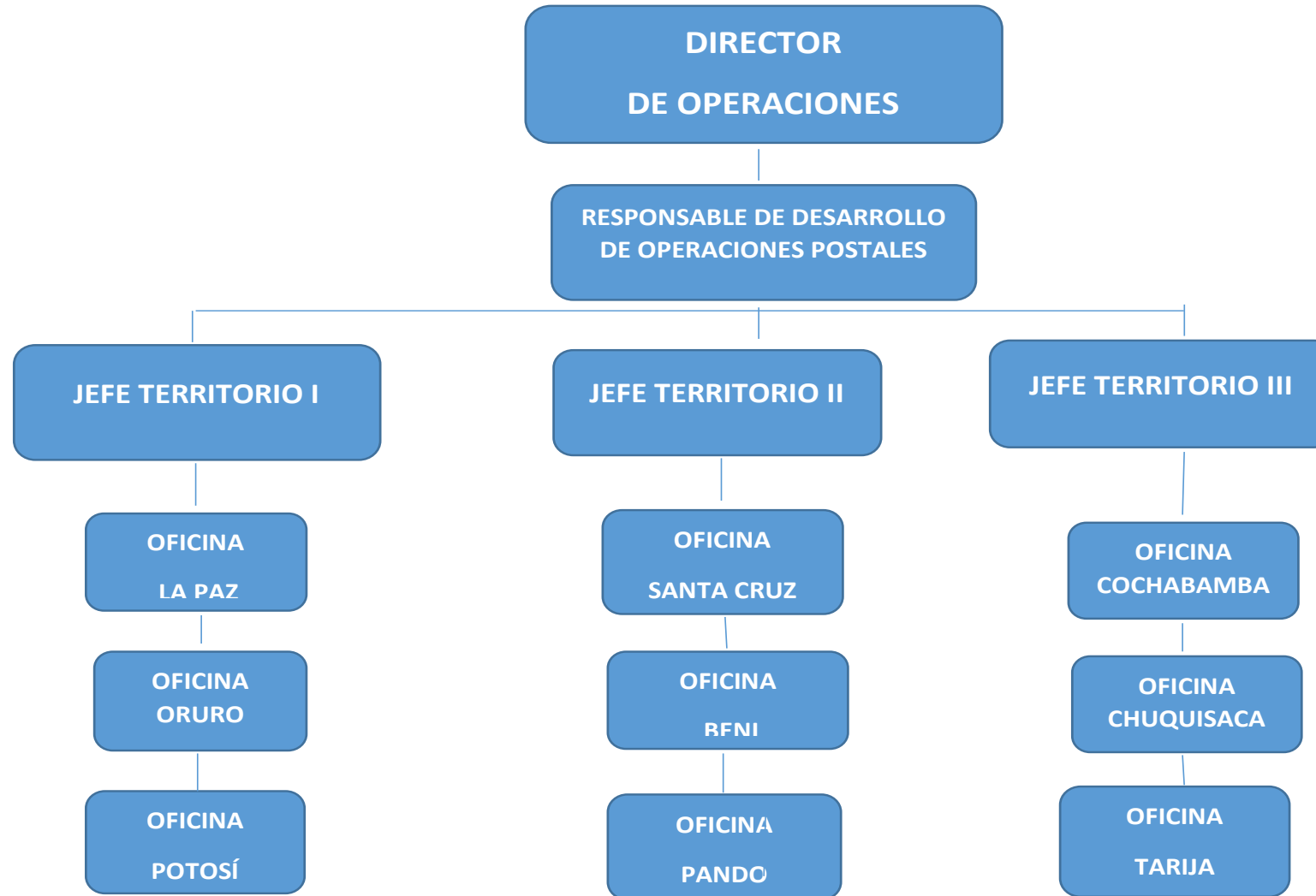


N° DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS Y NO CUMPLIDAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EN PORCENTAJES	
		ENTREGADO	PENDIENT
19 - Actividades cumplidas	-PLAN DE ESTRATÉGICO DE MARKETING -Planificar, desarrollar y ejecutar planes de promoción y difusión de los servicios. -Planificar y dirigir campañas de comunicación externa e interna -Ejecutar y supervisar estudios de imagen externa y sondeos de opinión que permitan evaluar el criterio del público -Consolidar la imagen corporativa mediante la elaboración y diseño de material gráfico, escrito y/o audiovisual -Gestionar los canales de información interna y organizar gabinetes de prensa -Promover y coordinar la suscripción de contratos con EMS y otros servicios postales que requieran -Gestionar el sistema de Atención al cliente, en el marco de las estrategias de fidelización y calidad de servicio.	50%	50%
	- Coordinar las actividades de Gestión Operativa y Negocios Internacionales con otras administraciones postales de países miembros inscritos en la Cooperativa EMS - Definir y aplicar políticas comerciales - Realizar estudios periódicos del Mercado Postal. - Investigar, diseñar, coordinar y supervisar la emisión de valores postales con el responsable de filatelia	0%	100%
		64%	24%

OPERACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	ACTIVIDADES		FECHA PREVISTA		AREAS RESPONSABLES
		COD ACT	DESCRIPCION	INICIO	FIN	
Elaboración y ejecución de planes de mercadotecnia.	Documento elaborado, revisado y aprobado	4.1.1	Elaborar el Plan de Mercadotecnia.	Enero	Julio	Unidad de Marketing
		4.1.2	Elaborar, aprobar e implementar el Plan de Negocios.	Enero	Julio	Unidad de Marketing
Análisis cualitativo integral para la actualización de tarifas.	Benchmarking	4.2.1	Realizar el análisis comparativo de tarifas.	Enero	Julio	Unidad de Marketing
Realización de campañas para la difusión de los servicios ofertados.	Estadísticas sobre artes desarrollados, aprobados y revisados	4.3.1	Desarrollar un plan de campañas	Enero	Diciembre	Unidad de Comunicación y Diseño Gráfico
Implementación de un sistema de atención al cliente y a reclamaciones (plataforma, call center, contacto center)	Estadísticas sobre la atención del cliente.	4.4.1	Realizar la atención a consultas y reclamos en el debido plazo y tiempos estipulados en la normativa nacional e internacional.	Enero	Diciembre	Unidad de Atención al cliente.

- **No se encontró documento aprobada sobre plan de Mercadotecnia.**
- **No existe tampoco un documento de análisis integral de tarifas y menos actualización de las mismas.**
- **No existe reporte estadístico sobre artes desarrollados, aprobados y revisados.**
- **No existe reporte estadístico sobre atención al cliente.**

DIRECCIÓN OPERATIVA



SERVICIO DE LA GESTIÓN 2020

SERVICIO	LA PAZ		COCHABAMBA		SANTA CRUZ		PANDO		ORURO		CHUQUISACA		BENI		POTOSI		TARIJA	
	CANTIDAD	PESO EN KG	CANTIDAD	PESO EN KG	CANTIDAD	PESO EN KG	CANTIDAD	PESO EN KG	CANTIDAD	PESO EN KG	CANTIDAD	PESO EN KG	CANTIDAD	PESO EN KG	CANTIDAD	PESO EN KG	CANTIDAD	PESO EN KG
NO PRIORITARIA U ORDINARIA/CERTIFICADA RR	1.603	0,00	54.088	9.036,30	29.295	10.011,31	0,00	0,00	6.322	1.657,74	15.952	2.754,53	1.565	335,59	3.869	374,30	4.389	366,60
CASILLAS	2.925	0,00			142	0,00	0,00	0,00	22	0,00	0,00	0,00	4	0,00	20	0,00	38	0,00
TARJETAS POSTALES	1.388	0,00	271	192,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENCOMIENDAS CP	139	0,00	518	3.668,08	0,00	0,00	0,00	0,00	69	636,36	269	4.045,00	2.138	446,26	0,00	0,00	106	1.101,50
MI ENCOMIENDA	148	0,00	17	4,39	63	49,02	0,00	0,00	0,00	0,00	38	198,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EMS NACIONAL	18.382	8.295,38	5.790	3.973,44	3.328	1.884,24	1.394	1.339,30	1.051	734,05	1	5,20	350	384,08	1.212	363,20	3.679	1.442,80
EMS INTERNACIONAL	376	73,50	283	416,22	362	473,68	1	0,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	7,42	46	73,50
SUPER EXPRESS NACIONAL	14	0,00	46	53,51	24	13,81	0,00	0,00	0,00	0,00	39	198,26	0,00	0,00	3	0,65	0,00	0,00
SUPER EXPRESS INTERNACIONAL	191	0,00	449	594,55	158	68,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES POSTALES	1.685	4,20			341	56,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280	0,00	116	4,20
ALQUILER DE CASILLAS	73	0,00	288	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VENTA DE ESTAMPILLAS DE FILATELIA	505	0,00	69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATOS EMS	335	156,80			4	257,07	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000	479,18	0,00	0,00	295	99,74	335	156,80
PLIEGOS (ECA)	3.463	75,50	1.977	35,22	2087	40,09	0,00	0,00	2	6,70	14.551	542,00	0,00	0,00	2.517	13.248	3.463	75,50
ENCOMIENDAS INTERNACIONALES	580	5.398,19	28	127,90	608	4.908,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALES	31.807	14.003,57	63.824	18.102,51	36.412	17.763,15	1.395	1.340,23	7.466	3.034,85	31.890	8.223,20	4.057	1.165,93	8.206	14.093,30	12.172	3.220,90



ÁREA LEGAL

RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS

N° RESOL.	OBJETO	OBSERVACIONES
28	✓ DESIGNACIÓN DE ANALISTA LEGAL COMO AUTORIDAD SUMARIANTE	Existen dos resoluciones numeradas con 001, con distintas fechas, RAD. 001 de 02/01/2020 de nombramiento de sumariante y la RAD. 001 de 26 de febrero de 20210 de la calificación de y adjudicación del proceso de contratación
	APROBAR REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE ADMINSTRACION DE PERSONAL RE-SAP DE LA AGENCIA BOLIVIANA DE CORREOS	En archivo no se encuentran adjuntos los anexos señalados en la Res. .Adm
	✓ APROBACION DE LA CREACION DE LA PARTIDA 31300 "PRODUCTOS AGRICOLAS PECUARIOS Y FORESTALES"	Se recomienda realizar el seguimiento sobre la pertinencia de la modificación presupuestaria
	APRUEBA LA EJECUCION PRESUPUESTARIA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCION CORRESPONDIENTE A LA GESTION 2019	Res. .Adm. sin firma de la MAE Y/O SIN INFORME TECNICO O LEGAL
	✓ APROBAR EL REGLAMENTO ESPECIFICO DE CONTRATACIONES EN EL EXTRANJERO	
	TRASPASOS PRESUPUESTARIOS	
	✓ PROTOCOLO ESPECIFICO DE SEGURIDAD	SIN ANEXO (Parte indivisible de la Res.Adm)

PROCESOS PENALES

N°	DELITO	OBSERVACIONES
1	DELITOS DE ATENTADO CONTRA LA SEGURIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS Y HURTO AGRAVADO	En archivo del Área Legal, cursa Resolución de Desestimación de denuncia, notificada en fecha 20 de febrero de 2020. No existen antecedentes de Recurso Jerárquico al desistimiento para dejar sin efecto la Desestimación, así como en el informe final de actividades del Responsable Legal no informa la existencia de dicho recurso .
2	USO DE INSTRUMENTO FALSIFICADO (TÍTULO DE SECRETARIA)	En archivo del Área Legal, se pudo identificar un informe emitido por el Responsable de transparencia, el mismo recomienda el inicio de proceso penal por falsificación de documento y uso de instrumento falsificado, en contra de Ana Luisa Orihuela NO EXISTE ARCHIVO DE ACTUADOS DE CUMPLIMIENTO DE LA RECOMENDACIÓN DE TRANSPARENCIA

GRACIAS POR SU ATENCION...