

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO DE CONTRATO

Nº do Contrato:		Objeto:			Período:
Contratado(a):					CNPJ:
Gestor(a):					Matrícula:
Instruções de Preenchimento: 1. Este Formulário deve ser preenchido pelo(a) Gestor(a) tendo por base o projeto básico ou termo de referência e o termo de contrato, se houver. 2. O campo Padrão de Desempenho refere-se a alguma especificação aplicada à atividade, como qualidade exigível, volume de produção, prazos, especificações técnicas, etc. Ex.: Atividade: retirar o lixo; Padrão de Desempenho: duas vezes por dia. 3. No campo Nota, deve-se avaliar de 0 a 10 a qualidade da execução. 4. No campo Deficiência, devem ser registradas eventuais falhas ou defeitos observados durante a execução. 5. A Média do Período obtida constitui um facilitador para a obtenção de um conceito geral quanto à qualidade da execução. 6. Inserir linhas(s), se necessário.					
Atividades					Deficiência
Nº	Discriminação	Padrão de Desempenho	Local de Execução	Nota	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
			Média no Período		
Assinatura					
Aracaju, de de 20 .			Gestor(a)		



		Despacho	
Aracaju,	de	de 20	Ciente. À SECON, para arquivar. Secretário(a) de Administração e Orçamento