

# ERSI LUZ OLIVEIRA FILHO

## DADOS PESSOAIS

**Endereço:** Rua Gotemburgo, 7 – Lamenha Grande - 83507-650 – (prox. Parque Tanguá - Curitiba) Almirante Tamandaré – PR

**Data Nasc.:** 02/06/1971 **C.N.H** – B **Est. Civil:** Solteiro **Contatos:** (41) 9 8491-2583 WhatsApp

**E-mail:** ersijunior@gmail.com **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/ersi-luz-oliveira-filho/>

## PRETENSÕES

**Áreas:** RH / Administrativa ou T.I.,

**Pretensão Salarial:** à combinar.

## RESUMO

Gestão da área RH – Treinamento, administração de indicadores, suporte a funcionários em alguns subsistemas de RH e apoio ao sistema de gestão da qualidade, aproximadamente 15 anos e uma breve experiência no setor de almoxarifado.

Desenvolvimento: ferramentas e sistemas para apoio e otimização de atividades/informações. (WEB - intranet/internet)

Autônomo Comércio e serviços em Informática: Gestão administrativa, comercial e técnica, suporte/manutenção a hardware, software e rede, comércio de peças e acessórios.

Estágio na área de engenharia em atividades de suporte técnico e de Marketing Digital em atividades de Front-end.

**\* Disponibilidade para viagens e mudança**

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

• **CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas** (trancado último período - conclusão até 12/2022)

UNISOCIESC/UNICURITIBA

## IDIOMA

• Inglês – Intermediário

Escola Wisdom

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

### CLICKRIGHT – SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA – Curitiba/Pr

(14/10/2019 - 14/07/2020)

Cargo: Estagiário – T.A.D.S - Departamento Desenvolvimento Front-End:( html5, css3, scss, javascript, bootstrap, etc...)

- Layouts (sites) - Joomla;
- Codificação / Publicação de conteúdos(sites/blog-posts/emkt);
- Manutenção/Atualizações de sites já desenvolvidos(Joomla/Wordpress/Opencart);

### SESC – SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO- Curitiba/Pr

(02/07/2019 a 27/09/2019)

Cargo: Assistente Administrativo - SAC

- Atendimento a clientes (balcão/telefone);
- Venda pacotes de turismo e atividades (balcão/telefone);
- Divulgação e visita a comerciantes do entorno;
- Fluxo de caixa;

### INTELIGATE TECNOLOGIAS DE ACESSO LTDA - Colombo/Pr

(21/01/2019 a 14/06/2019)

Cargo: Estagiário – Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

- Help-desk remoto;
- Configuração e testes de acesso em dispositivos biométricos e reconhecimento facial(físicos/sistêmicos);
- Plano de testes;
- Manutenção em banco de dados MySQL;
- Formatações de microcomputadores.

### KOMATSU FOREST - Pinhais/Pr

(14/06/2012 a 18/08/2016)

Cargo: Analista de T&D

- Atividades na área de treinamento, Matriz e 11 Filiais (gestão, sistemas, viagens, procedimentos e operação)
  - Funcionários: Budget, LNT, planos anuais, material didático, logística (interna/externa), fornecedores, parcerias, processos de pagamentos, Integração novos funcionários, etc...)
  - Clientes (Inscrições, Logística (organização interna/externa), Material didático, etc...)
- Coordenação de 6 Instrutores técnicos;
- Administração programa de Idioma / convênios;
- Administração/Codificação: sistema de gerenciamento de Desempenho Profissional (Excel/Access: VBA);
- Elaboração: organogramas e pesquisas (OrgPlus/GoogleDocs);
- Elaboração/Administração: banco de dados/ malas direta, gráficos, etc ( Access:VBA / MySQL);
- Administração/Suporte: Sistema de Vídeos de Treinamentos Intranet/Internet ( mysql /php/ excel:VBA);
- KPI's de treinamento(Indicadores): Head Count/ Turnover / Absenteísmo/ H. percapta, etc
- Atividades de administração de pessoal (básicas)

### INFORMAIS – INFORMÁTICA – Campo Magro/Pr

(01/08/09 a 31/12/2011)

Cargo: Autônomo

- Atividades administrativas, comerciais e técnicas;
- Desenvolvimento de fornecedores de peças e acessórios para informática;
- Atendimento à clientes (balcão): Demonstração e teste de produtos;
- Visita técnica à clientes: Orçamentos, instalações e manutenções;
- Criação de cadastros e Planilhas (Access/Excel: VBA/Planilha Dinâmica, Gráficos, PROCV, IF,etc...)

Cargo: Assistente Administrativo III

- Atividades da área de treinamento (levantamento, análises, calendários, materiais didáticos, fornecedores, logística, eficácia, convocações, etc.
- Auditorias Internas de Formação / 5S / Integrações novos funcionários
- Administração do sistema de Apontamento de horas(ponto) - Madis Rodbel ( catracas / relógios / horas extras / banco de horas )
- Administração de Indicadores de treinamento e Desenvolvimento
- Criação de Formulários e Bancos de Dados (Access e VBA )
- Relatórios e Planilhas Dinâmicas, Gráficos, PROCV, IF,etc (Excel)
- Mala direta / Certificados, etc... (Word)
- Atividades de administração de pessoal ( básicas )

**VOLKSWAGEN DO BRASIL LTDA – São José dos Pinhais/Pr****(21/06/99 a 19/10/07)**

Cargo : Assistente Administrativo Pleno

- Atividades da área de treinamento, KPI's, Gerenciamento de desempenho e Análises de Perfil
- Administração do budgets de treinamento: Verba SENAI-PR/Empresa
- Apoio aos Sistemas de Qualidade (ISO 9000/14000/VDA) e Programa de Geração de Idéias e PMC²
- Administração do Programa de aprendizagem (Menor/Jovem aprendiz)
- Criação de sistemas dinâmicos e páginas para Intranet ( ASP, HTML, CSS, JS, VBS, Access)
- SAP R/3 - Módulo T&D ( implementação e manutenção Módulo treinamento & desenvolvimento ).
- Sistema Ponto - RONDA ( lançamento justificativas / alterações / agendamentos )
- Relatórios e Planilhas Dinâmicas, Gráficos(PROCV, IF, etc)
- Atividades de administração de pessoal ( taskforce - básico )
- Atendimento e suporte a funcionários/aprendizes/estagiários.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**DISCIPLINAS GRADUAÇÃO:** HTML, CSS, PHP, MYSQL, ORACLE, JAVA,, PYTHON (Mineração de dados), ARDUINO (IOT),etc...

**GitHub:** <https://github.com/elofdev>

**CURSOS REALIZADOS :**

- Spring/Anglar ( construção API Rest - crud/MySql) – 2021
- Angular (crud/MySql) – 2021
- Php – Laravel Tips ( crud/MySql) – 2021
- Spring REST – Básico ( construção API Rest - crud/MySql) – 2021
- Ruby on Rails - Básico ( crud/Postgresql ) 2020
- ReactJS(comsumo API, estilização ) 2020
- Node.js Básico(express/docker/mongodb/mongoose/robot 3T/Insomnia) 2020
- Delphi Community 10.3 Básico (flamerobin/firebird/fastreport-crud/firebird) 2020
- Qlikview – Básico(Udemy) 2020
- Cobol – Básico (xcode) 2020
- Asp.net mvc5 Básico 2017
- Java Básico 2016
- Bootstrap Básico 2015
- Php e Mysql Básicos 2015
- Curso de Formação de Gestores de Processo(Gauss)
- Mapeamento de Processos (QUALIMASTER)

**OUTROS CONHECIMENTOS ::** Node Js, Power Bi, Tableau Public, CorelDraw, Photoshop, Trello, Node, Slack, Linux Mint, Git/Github,

Docker...etc