



EMH

Document technique

Données générales

Nom de l'équipe : emh

Noms des membres de l'équipe : Anne-Magali Saint-Georges,
Elodie Léonard, Homan Karimi

Rôle de chaque membre : Homan: designer

Elodie et Anne-magali : developer

Adresse du compte github : <https://github.com/marween/EMHaveclesoleil>

Comment l'installer en locale :

Vous téléchargez le zip sur github, vous le dézippez et l'installez à la racine de votre serveur web. Vous importez la base de données 'asblsoleil.sql' dans vos base de données via MySQL, PhpMyAdmin,...

Utilisation du frontend :

Pour aller sur le site du chapeau, la route est : http://localhost/EMHaveclesoleil/web/app_dev.php/AsblSoleil

Pour se connecter en tant que membre :

Nom d'utilisateur : marween

Mot de passe : marween

Le profil est le panier d'achat où se regroupe les formations auxquelles le membre s'est inscrit et les produits achetés

Pour accéder au profil, il faut se connecter.

Pour acheter un produit via paypal : email : zzz@zzz.fr mot de passe zzzzzzzzz

Pour vérifier que le produit est puis acheté :

adresse : www.sandbox.paypal.com

nom d'utilisateur : a-mag13-facilitator@hotmail.com

mot de passe : 000000000

Pour se au backoffice:

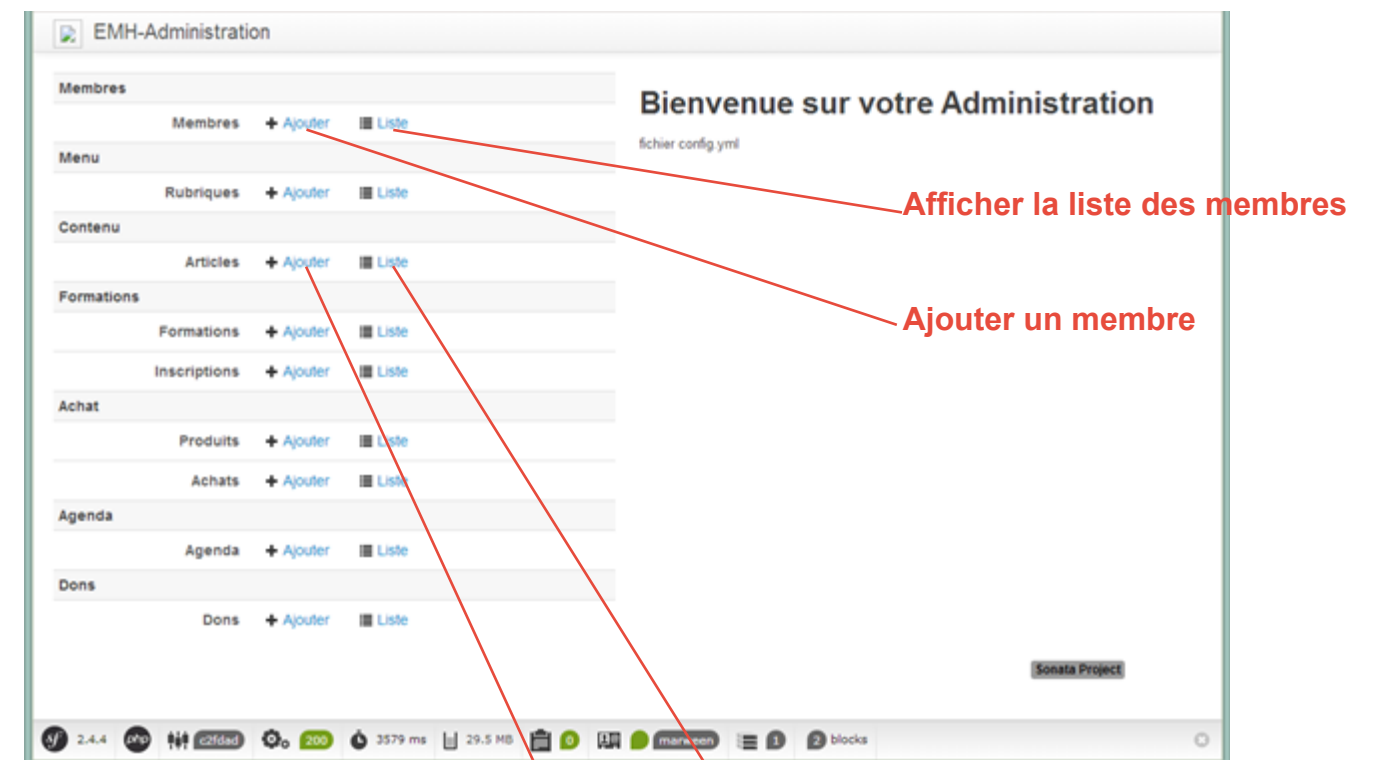
Se connecter en tant qu'administrateur :

Nom d'utilisateur : username

Mot de passe : password

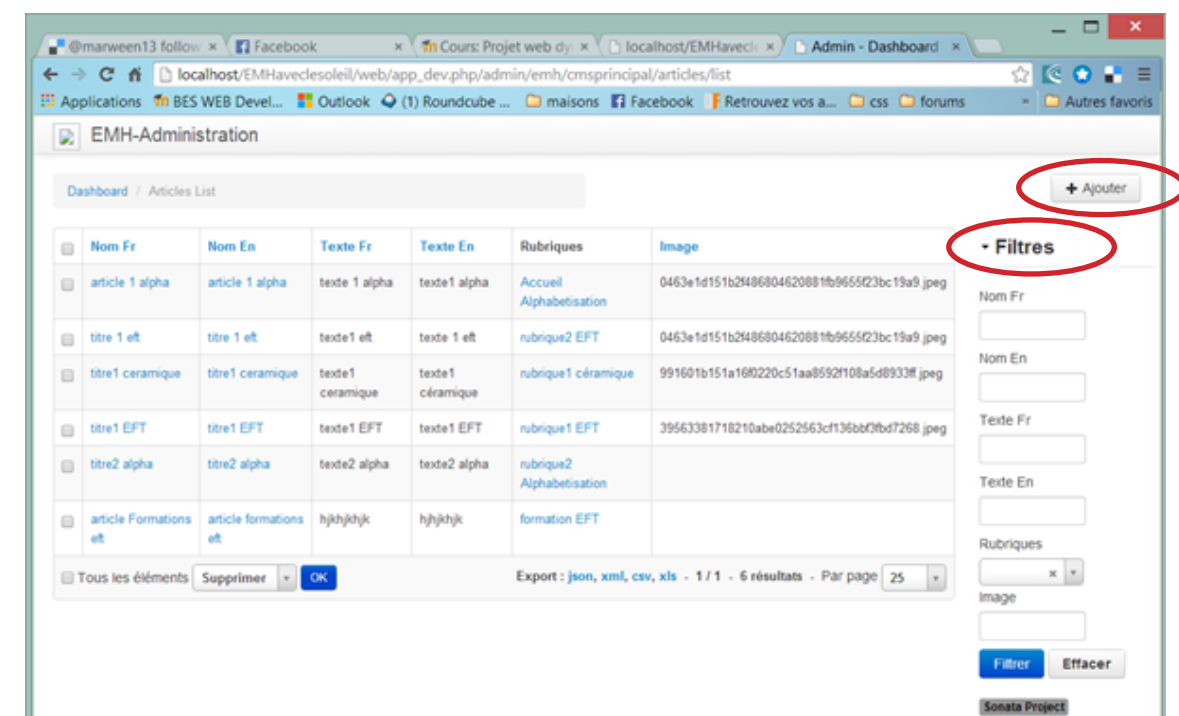
Adresse du backoffice : http://localhost/EMHaveclesoleil/web/app_dev.php/admin/dashboard

Utilisation de l'admin:



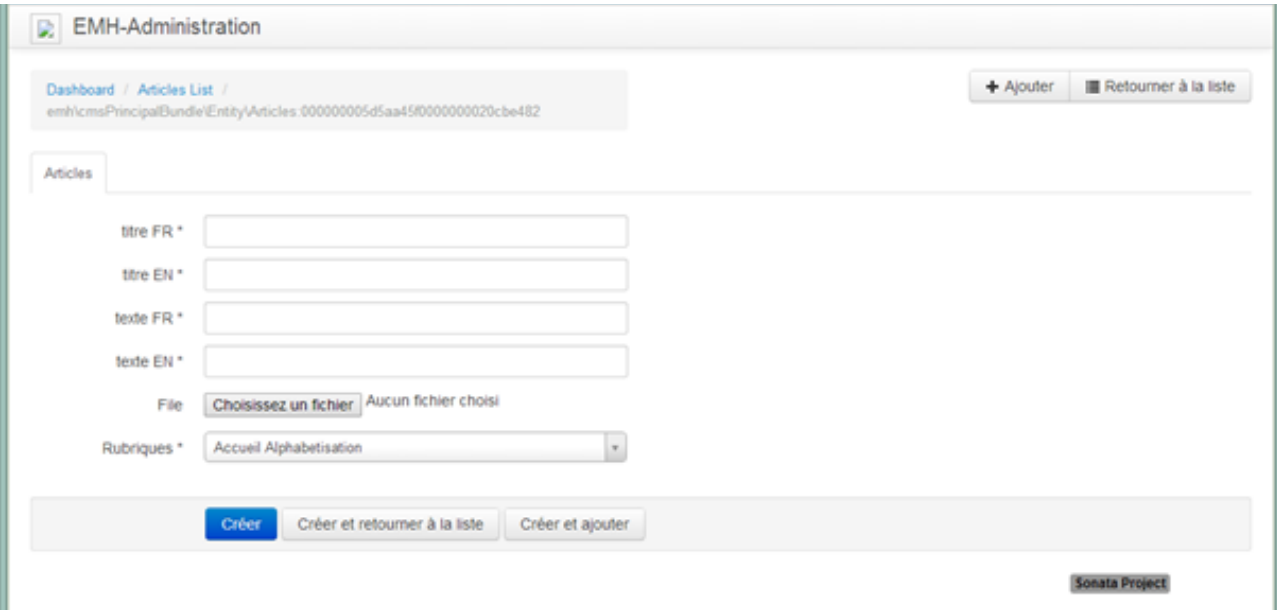
Ajouter un article:

Vous pouvez cliquer directement sur **ajouter** ou sur **liste** vous arriverez alors sur cette fenêtre:



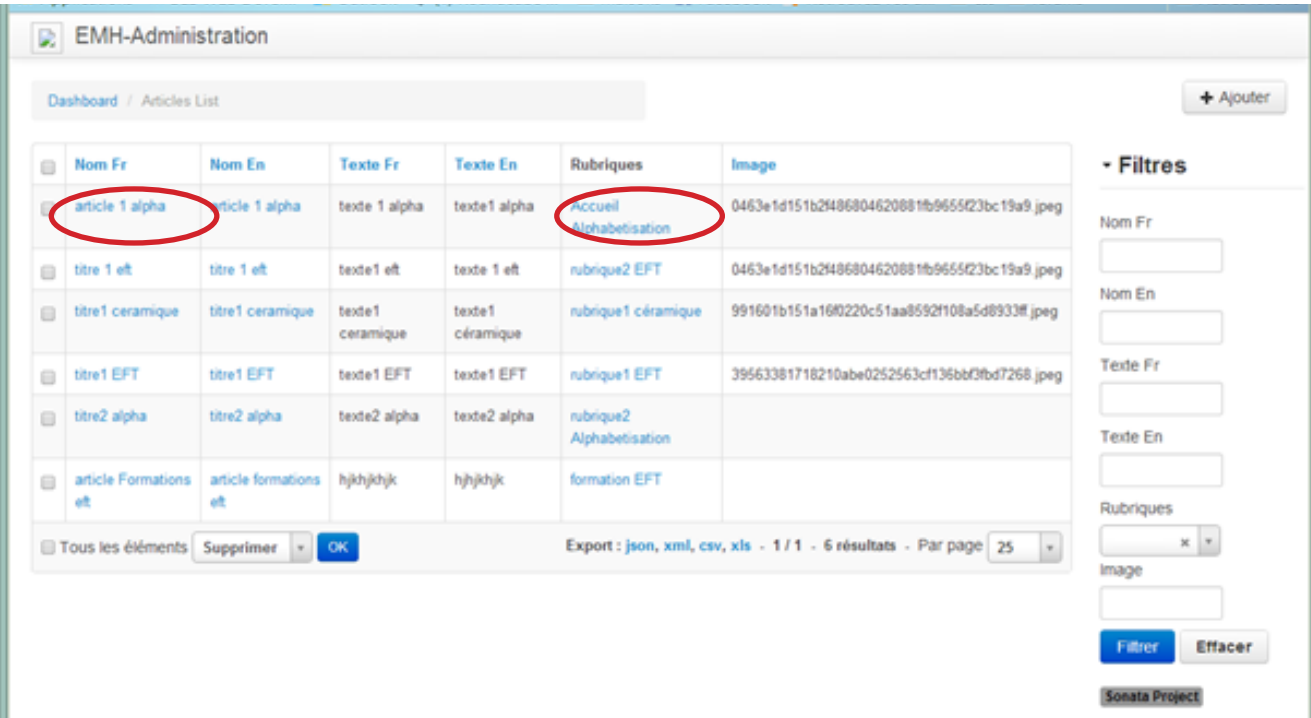
Les filtres permettent de filtrer les articles suivant le nom le texte etc... ceci est à définir avec l'admin et décider des champs qu'il veut mettre en place.

Cliquer sur ajouter pour ‘ajouter’ un article pour ajouter un article.
Nous arrivons sur la fenêtre suivante



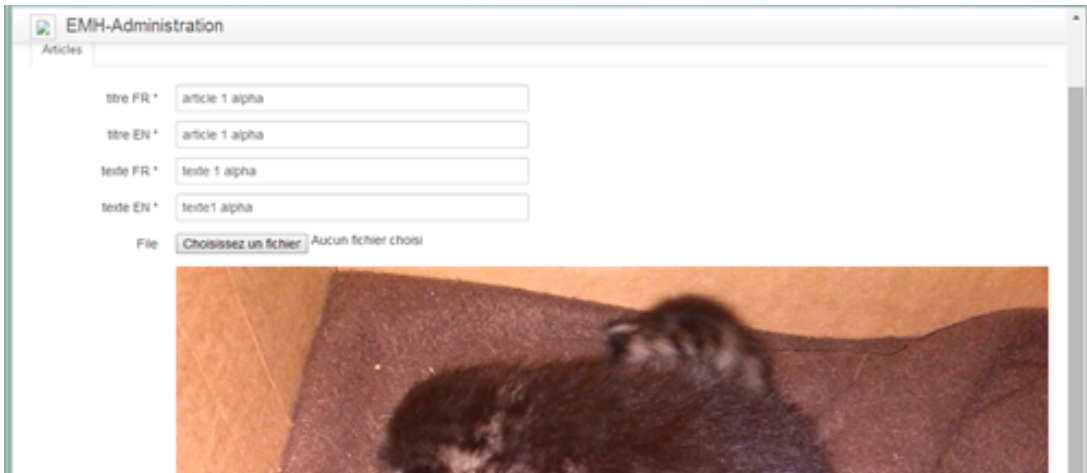
Ici, on doit renseigner le titre, le texte ,l'image et choisir la rubrique dans laquelle l'article doit figurer.
La rubrique est liée au site.
Ensuite, selon ce que l'on veut faire, cliquer sur ‘Crée’r ou sur ‘Créer et retourner à la liste’ soit créer et ajouter pour ajouter un nouvel article.

Pour modifier un article, on clique sur son nom



On peut cliquer sur les liens en bleu. Ici, « Accueil Alphabétisation » ce qui nous permet de modifier la rubrique sans repasser par le dashboard.

Nous arrivons sur la fenêtre suivante



Remarque :

- a) Certaines redirections comme après la connexion ou après l’achat d’un produit ou d’une formations n’ont pas été définies par le designer et n’ont donc pas été mises en place.
- b) Il y a un controller qui permet d’envoyer des mails mais l’emplacement de celui-ci n’a pas été défini par le designer.
- c) Dans le backoffice, le dont doit s’ajouter via l’admin. Celui-ci sert uniquement de récapitulatif pour les admin. Celui-ci ne se remplit pas via le site public.
- d) Si un membre ne veut plus acheter un article, il doit contacter l’administrateur. Celui-ci doit supprimer la ligne correspondant dans ‘achats’ et ensuite, se rendre dans ‘produits’, modifier le produit correspondant en cochant la case ‘en vente’ pour remettre le produit en vente pour les autres utilisateurs.