**19大安全保障工作要求**

**一.生产运行**

1.维修调度岗位及时掌握进出京航班各类信息，不正常信息按照北京基地要求及时报告各关键岗位。

2.工具航材保障要在第一时间进行响应，借入借出和调拨都要按照公司规定执行，对于涉及AOG的工作，务必及时明确解决方案，安排专人落实。需要加班的两节一会后再行调休。航材质检工作要第一时间完成。

3.车辆保障方面，要严格落实每日车辆检查单，19大前（10月13日前）增加一次车辆专项检查，项目由分管主管制定。

4.兼职司机在车辆摆渡过程中严格落实机场车辆驾驶相关规定。

5.严格筛选关键信息，保密信息不允许随意发送，任何上报SMS的信息都要经过当天值班经理把关。

**二.航线维修**

1.值班经理严格落实《月度专项检查单》，发现问题第一时间采取措施，对于敏感性不强，作风不严的人员严惩不贷。如果发生应急事件，根据《应急管理手册》及时处置。

2.主管做好重点工作安排，对于专机保障要安排作风严谨，技术过硬的人员执行。主管要落实兼职质量监察职责，对于重点人员，重点环节和外部环境要充分认识，制定控制措施。

3.放行人员要齐心协力，共度难关，克服专机保障的困难。跟机工作要严格落实跟机相关要求，注意跟机着装，提前到位与机组进行沟通，确保跟机工作顺利进行。

4.放行人员在日常保障中，坚决杜绝不到现场或不掌握飞机状况就放行飞机的情况。

5.全体成员严格落实按卡作业要求，确保维护质量。员工上报SMS的信息都要经过当天值班经理把关。

6.全体成员遵守饮酒规定。如果员工身体不适时，要将吃药情况和身体状况及时上报分队主管。

7.加强外来人员和物品检查。对于可疑人员，加强身份盘查，严禁其靠近飞机进行破坏活动。可疑物品要追寻来历，无法追寻来源的及时上报值班经理和中队长，上报当地安全管理部门。

2017年10月1日