**北京分公司2017年安全倒计时活动方案**

北京分公司各部室：

根据公司下发的《关于开展2017年安全倒计时活动的通知》要求，北京分公司研究决定组织开展北京区域安全倒计时及安全大检查活动，现将有关事宜通知如下：

一、组织领导  
组  长：王宪林

副组长：江航

成员：王瑞军、吕亚俐、于建修、谢治凯、北京分公司各部门经理、副经理，驻京各单位负责人

本次安全倒计时活动由安全运行办公室总体协调，各部门组织实施。

联系方式：010-64586041，邮箱：[weicj@shandongair.com.cn](mailto:weicj@shandongair.com.cn)。

二、组织要求  
根据公司总体要求，主要内容如下：

1、严格落实“四个确保”要求，即确保不发生重大不安全事件，确保不发生空防安全事件，确保信息安全，确保地面安全，狠抓责任落实，明确工作措施，加强监督检查，确保运行安全。

2、做好换季准备工作，根据天气特点及以往经验细致准备各项保障工作，针对性开展风险预警预防。

3、做好复杂恶劣天气管控及除防冰保障工作，提前做好人员培训、飞机维护、外站保障及除防冰能力等方面的检查，高度重视冬季运行的安全风险防范。

4、加强冬季飞机适航管理和地面设施设备的巡检、维护，防止重要系统、重复性故障多发。

5、要认真梳理航班大面积延误应急预案，加强应急演练，进一步提高恶劣天气下的保障支援和应急处置能力。

6、认真做好今年以来各类检查、自查发现问题的整改落实及“回头看”工作。  
三、工作推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 要求 | 时限 | 责任部门 | 备注 |
| 1 | 设置安全倒计时牌 | 将倒计时牌挂在国门商务酒店综合保障中心，并每天更新日期牌。 | 10.15 | 综合办公室 |  |
| 2 | 换季准备工作及验证检查 | 分公司及驻京各部门按照换季准备要求组织工作，安运办负责核实验证检查 | 10.20 | 各部门 |  |
| 3 | 梳理航班大面积延误应急预案 | 提高恶劣天气下的保障支援和应急处置能力，尤其是保障酒店与保障大巴车，提升服务品质。 | 10.31 | 生产指挥中心 |  |
| 4 | 北京区域除防冰工作 | 飞行、机务完成相关培训。落实与AMECO的保障协议。安运办检查完成情况 | 10.31 | 飞行、机务、安运办 |  |
| 5 | 安全检查“回头看” | 分公司及驻京各部门开展“回头看”工作，梳理汇总自查与整改问题，开展复查。安运办对全年至今检查发现、发生的各类问题进行汇总复查 | 11.10 | 各部门 |  |
| 6 | 分公司安全之星奖励活动 | 评选年度安全之星，进行奖励，并在分公司范围内进行宣贯，提升员工保障安全的积极性 | 11.30 | 安运办 |  |
| 7 | 加强安全宣传，营造安全生产氛围 | 结合公司安全飞行300万小时等事件，并结合北京区域相关工作，进行安全宣传 | 12.30 | 分公司各部门 |  |
| 8 | 区域安全监管研讨会 | 按照公司要求参加 | 公司时间 | 安运办 |  |
| 9 | 分公司重点管理点工作 | 召开重点管理点工作调度会，总结重点工作推进完成情况 | 10.31 | 分公司各部门 |  |
| 10 | 年终工作总结 | 各部门总结年度工作，办公室汇总分公司年终工作总结 | 10.25 | 分公司各部门 |  |
| 11 | 消防安全应急演练 | 分公司组织消防安全应急撤离演练 | 11.15 | 安运办 |  |
| 12 | 安全飞行23周年接机仪式 | 分公司组织安全飞行23周年接机仪式 | 12.26 | 安运办 |  |
| 13 | 2017安全年接机仪式 | 分公司组织2017安全年接机仪式 | 12.31 | 安运办 |  |

请各部门高度重视，认真结合单位工作实际，制定具体实施计划，按照分公司“倒计时”活动方案推进要求，落实工作。十九大即将召开，换季工作也将来临，各部门要充分认清年底前安全工作的艰巨性和重要性，切实增强大局意识和责任意识，通过倒计时的方式，使全员始终保持清醒的头脑，严防松懈、麻痹思想，牢固树立持续安全理念，切实提高冬季运行安全保障能力，提升整体安全水平，圆满完成2017年安全生产任务。

北京分公司(筹)安运办  
2017年10月2日