

SU LOGOTIPO

Nombre de compañía

Información acerca de usted

Departamento:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Contabilidad | <input type="checkbox"/> Jurídico y derechos de autor |
| <input type="checkbox"/> Atención al cliente | <input type="checkbox"/> Nóminas |
| <input type="checkbox"/> Finanzas | <input type="checkbox"/> Instalaciones |
| <input type="checkbox"/> Recursos humanos | <input type="checkbox"/> Investigación y desarrollo |

Clasificación del puesto:

- ☐ Supervisor/administrador
- ☐ No supervisor/apto para horas extra (no exento)
- ☐ No supervisor/no apto para horas extra (exento)
- ☐ Director o superior
- ☐ Personal administrativo temporal

Duración del servicio:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Menos de 1 año | <input type="checkbox"/> Entre 5 y 9 años |
| <input type="checkbox"/> Entre 1 y 2 años | <input type="checkbox"/> Entre 10 y 19 años |
| <input type="checkbox"/> Entre 3 y 4 años | <input type="checkbox"/> 20 años o más |

COMENTARIOS ACERCA DE SU SUPERVISOR

| Mi supervisor: | No estoy de acuerdo | Indiferente | Estoy de acuerdo |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Me trata con imparcialidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Consigue que los empleados den lo mejor de sí mismos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Me trata con respeto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Toma la iniciativa a la hora de solucionar problemas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Desarrolla nuevas estrategias | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Aplica las políticas y normativas con imparcialidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Tiene dotes para la resolución de conflictos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Maneja satisfactoriamente mis problemas relacionados con el trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Mi supervisor: | No estoy de acuerdo | Indiferente | Estoy de acuerdo |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 9. Fortalece la lealtad en los demás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Me avisa cuando mi trabajo debe mejorar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Espera y exige un mayor rendimiento en el trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Explora nuevas e interesantes oportunidades | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Pone a prueba las capacidades de los demás empleados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Me lo dice cuando hago bien mi trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Me pide mi opinión para ayudarlo a tomar decisiones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Da consejos útiles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Comunica las decisiones con confianza | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Está abierto a otros puntos de vista | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Maneja con eficiencia a los empleados problemáticos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. Está bien informado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. Soluciona con eficiencia los problemas disciplinarios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. Normalmente premia el trabajo duro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. Lo reconoce cuando hago un buen trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. Me anima a crear soluciones innovadoras | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. Me permite desarrollarme en el ámbito profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. Me permite obtener la formación necesaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27. Me ayuda a sentirme seguro en mi trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28. Se pone el listón muy alto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29. Me proporciona los recursos necesarios para realizar mi trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30. Aprovecha correctamente mis aptitudes y conocimientos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31. Piensa en alternativas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32. Me permite ser más eficiente en mi trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 33. Apoya el uso de la tecnología para llevar a cabo mi trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 34. Establece expectativas claras | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Mi supervisor: | No estoy de acuerdo | Indiferente | Estoy de acuerdo |
|--|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 35. Proporciona el equipamiento necesario para hacer bien mi trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 36. Tiene una idea clara de las responsabilidades de mi trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 37. Acepta la crítica constructiva | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 38. Lidera dando ejemplo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 39. Me ofrece la flexibilidad que deseo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 40. Me proporciona comentarios adecuados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 41. Me responsabiliza del trabajo que hago | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 42. Premia a la gente de acuerdo con sus logros | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 43. Establece objetivos de rendimiento para mi trabajo que suponen un reto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 44. Evalúa todas las opciones antes de actuar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45. Resuelve con eficiencia los conflictos del departamento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 46. Está comprometido con los objetivos de la organización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 47. Es un líder eficiente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 48. Entiende nuestras necesidades | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 49. Se comunica eficientemente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 50. Desarrolla soluciones innovadoras | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 51. Se puede confiar en él/ella | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 52. Es un buen referente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 53. Muestra deseos de mejorar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 54. Alienta mi desarrollo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 55. Inspira futuros éxitos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 56. Piensa antes de actuar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

COMENTARIOS ACERCA DE LA DIRECCIÓN

| La dirección: | No estoy de acuerdo | Indiferente | Estoy de acuerdo |
|----------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------|
|----------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------|

| La dirección: | No estoy de acuerdo | Indiferente | Estoy de acuerdo |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Consigue que los empleados den lo mejor de sí mismos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Trata a los empleados con imparcialidad y respeto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Desarrolla soluciones apropiadas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Identifica la raíz de los problemas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trata a los empleados con respeto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Hace ver que los empleados son importantes para el éxito de la organización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Proporciona una imagen clara de la orientación de la organización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Inspira confianza a la hora de tomar decisiones sensatas para la organización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Predica con el ejemplo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Inspira futuros éxitos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Alienta mi desarrollo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Muestra deseos de mejorar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Es un buen referente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Desarrolla soluciones innovadoras | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Se comunica eficientemente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Entiende nuestras necesidades | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Está comprometido con los objetivos de la organización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Resuelve con eficiencia los conflictos del departamento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Evalúa todas las opciones antes de actuar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. Establece objetivos de rendimiento que suponen un reto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. Premia a la gente de acuerdo con sus logros | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. Responsabiliza a los empleados del trabajo que hacen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| La dirección: | No estoy de acuerdo | Indiferente | Estoy de acuerdo |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 23. Me proporciona comentarios adecuados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. Me ofrece la flexibilidad que deseo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. Lidera dando ejemplo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. Acepta la crítica constructiva | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27. Tiene una idea clara de las responsabilidades de mi trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28. Proporciona el equipamiento necesario para hacer bien mi trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29. Establece expectativas claras | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30. Apoya el uso de la tecnología en el puesto de trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31. Me permite ser más eficiente en mi trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32. Piensa en alternativas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 33. Aprovecha correctamente mis aptitudes y conocimientos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 34. Me proporciona los recursos necesarios para realizar mi trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 35. Pone el listón muy alto a los demás | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 36. Se pone el listón muy alto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 37. Me permite obtener la formación necesaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 38. Apoya mi desarrollo profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 39. Alienta las soluciones creativas e innovadoras | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 40. Lo reconoce cuando hago un buen trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 41. Soluciona con eficiencia los problemas disciplinarios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 42. Está bien informado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 43. Maneja con eficiencia a los empleados problemáticos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 44. Está abierto a otros puntos de vista | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45. Comunica las decisiones con confianza | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| La dirección: | No estoy de acuerdo | Indiferente | Estoy de acuerdo |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 46. Da consejos útiles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 47. Me pide mi opinión para ayudarlo a tomar decisiones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 48. Reconoce a los empleados el buen trabajo realizado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 49. Pone a prueba las capacidades de los empleados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 50. Explora nuevas e interesantes oportunidades | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 51. Espera y exige un mayor rendimiento en el trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 52. Evalúa el rendimiento de las funciones administrativas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 53. Fomenta la lealtad entre los empleados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 54. Aplica las políticas y normativas con imparcialidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 55. Desarrolla nuevas estrategias | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 56. Tiene en cuenta las soluciones innovadoras a los problemas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sus comentarios

¿Echa algo en falta en su entorno de trabajo que pudiera ayudarle a mejorar el rendimiento?

¿Qué se podría hacer para aumentar la eficiencia de la organización?