

# STATUTS ASSOCIATION TOTEM

## Préambule

Née de la volonté de renforcer la vie associative pour la protection de la faune sauvage sur la région Sud Provence Alpes Côte d'Azur, l'association TOTEM a été créée par des bénévoles motivés et impliqués dans la protection animale dans son ensemble.

Consciente de la priorité qui doit être donnée à la protection de la biodiversité sur notre territoire régional, et à la lutte contre le changement climatique, TOTEM s'engage à collaborer par une communication saine et transparente avec tout acteur s'engageant à protéger la biodiversité pour les générations futures.

L'association a pour but de favoriser la préservation et le développement de la biodiversité en Région PACA par la connaissance, la protection, l'éducation, la recherche et la mobilisation.

Elle contribue au maintien et au renforcement de cette biodiversité grâce en particulier à la création et à la gestion de centres de sauvegarde de la faune sauvage en région PACA conformément à la réglementation en vigueur.

## ARTICLE 1 – Nom de l'association

Le nom de l'association TOTEM régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, sa durée est illimitée.

## ARTICLE 2 – Siège de l'association

Le siège social de l'association est situé dans les Alpes-Maritimes (06) à Mouans-Sartoux.  
Il pourra être transféré/modifié décision du Conseil d'Administration.

## ARTICLE 3 – Établissement secondaire de l'association

L'association possède un établissement secondaire situé dans le Var (83).

## ARTICLE 4 – Objet de l'association

L'association a pour objectif la protection de la biodiversité de la Région Sud Provence Alpes Côte d'Azur à travers plusieurs objectifs : le soin, la connaissance, la protection, l'éducation, la recherche et la mobilisation.

## ARTICLE 5 – Le ressort territorial

L'association est à vocation régionale pour les actions de soins à la faune sauvage, et pourra mettre en œuvre des projets et actions au niveau local, national et international par ses autres moyens d'actions.

## ARTICLE 6 – Moyens d'action

DS  
VF

DS  
[Signature]

DS  
AB

DS  
AN

- **Le soin à la faune sauvage :**
  - Recueillir, soigner et héberger les animaux sauvages en détresse ou les acheminer vers un centre de sauvegarde agréé ;
  - Créer un ou des centres de sauvegarde pour la faune sauvage en région PACA.
- **La conservation :**
  - Contribuer au maintien et au développement de la biodiversité ;
  - Collaborer à des programmes locaux, nationaux et internationaux d'études, de préservation et de réintroduction d'espèces ;
  - Mobiliser les acteurs économiques et les collectivités locales pour le développement de projets collaboratifs de préservation, de protection de la biodiversité et d'une cohabitation apaisée entre la faune sauvage et les activités humaines.
- **En matière de formation :**
  - Formation de bénévoles et de professionnels à la prise en charge de la faune sauvage en détresse (vétérinaires, assistant(e)s vétérinaires, pompiers, agents assermentés).
- **En matière d'éducation :**
  - Proposer et piloter des actions visant à informer, sensibiliser, mobiliser les acteurs du territoire et leurs partenaires ;
  - Renforcer les connaissances, la sensibilisation auprès des citoyens et des pouvoirs publics au moyen de conseils, de vulgarisation scientifique via des ateliers : en milieu scolaire et extrascolaire, lors de manifestations ou d'événements ou encore par des supports pédagogiques
- **En matière de recherches :**
  - Participer à l'amélioration des connaissances scientifiques de la faune sauvage ;
  - Participer à la veille sanitaire par un suivi rationnel favorisant une expertise qui pourra être à même de connaître et comprendre la transmission des maladies qui touchent à la fois la faune sauvage, la faune domestique et l'homme.
- **En matière juridique et plaidoyer (ou concertation) :**
  - Se constituer partie civile lors d'actions en justice ;
  - Être en droit de réclamer des dommages et intérêts qui seront utilisés pour la conservation de la nature et de l'environnement ;
  - Participer aux réflexions, consultations et enquêtes publiques ainsi que tous débats, travaux publics en vue de faire valoir ses analyses et d'apporter son expertise ;
  - De faire évoluer les pratiques, activités économiques et les politiques locales pour une meilleure prise en compte du vivant ; de ses besoins et du changement climatique.

DS  
VF

DS  
[Signature]

DS  
AB

DS  
AN

## ARTICLE 7 – Ressources de l'association

Les ressources de l'association comprennent :

- Le montant des dons, des droits d'entrée et des cotisations ;
- Les subventions de l'État, de la région, du département, des communes et des organismes publics ;
- La mise à disposition de locaux, matériels ou terrains, collaborateurs en mécénat de compétences ;
- Toutes les ressources autorisées par les lois et les règlements en vigueur y compris les prestations payantes assurées par l'association ;
- Dons des entreprises (mécénat, arrondis de caisse, prestations, etc.) ;
- Les dommages et intérêts perçus lors de recours en justice ;
- La mise à disposition de moyens financiers ou matériels dans le cadre des mesures ERC, codifiées dans le code de l'environnement ;

## ARTICLE 8 – Composition de l'association

Peuvent adhérer à l'association les personnes physiques et morales.

L'association se compose de membres fondateurs, de membres bienfaiteurs et de membres actifs.

## ARTICLE 9 – Adhésion à l'association

L'adhésion est soumise au paiement de la cotisation correspondant au statut de membre souhaité ainsi qu'à l'adhésion et au respect des statuts et règlement intérieur. Les montants desdites cotisations sont définis par le conseil d'administration.





## ARTICLE 10 - Rôle des membres de l'association

**Les membres fondateurs** apparaissent nommément dans les présents statuts. Ils font automatiquement partie du bureau de l'association et ont ainsi droit de vote pour la première année, sauf en cas de démission, décès ou d'incapacité.

**Les membres bienfaiteurs** sont des personnes physiques ou morales qui font un don en espèces et/ou en nature dont le montant minimum est défini par le conseil d'administration ou encore sous forme de mécénat de compétences et/ou financent un projet, une action de l'association.

**Les membres actifs** sont des personnes physiques ou morales partenaires qui participent aux activités et projets de l'association, militent activement pour son développement et ont réglé une cotisation annuelle fixée par le conseil d'administration.

Ne pourront être admises au sein de l'association en qualité de membres actifs que les personnes majeures.

|   |   |
|---|---|
|  |  |
|  |  |

## ARTICLE 11 – Radiations

La qualité de membre se perd par :

Démission ;

Décès ;

Radiation. La radiation prononcée par le conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation, non-respect du règlement intérieur de l'association ou pour motif grave ; l'intéressé ayant été invité à fournir des explications devant le bureau ou par écrit. Est considéré comme motif grave, tout acte, écrit (ou dire) public, susceptible de porter préjudice à la notoriété ou allant à l'encontre des objectifs de l'association.

## ARTICLE 12 - Affiliation de l'association

La présente association peut adhérer à d'autres associations, unions ou regroupements par décision du conseil d'administration.

## ARTICLE 13 – Assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire se réunit chaque année, tous les membres de l'association, quel que soit leur statut sont conviés.

Quinze jours (15) au moins, avant la date fixée, les membres sont convoqués par les soins du secrétaire ; l'ordre du jour est précisé sur les convocations qui peuvent être adressées par voie postale et/ou par courrier électronique.

L'assemblée générale ordinaire pourra se dérouler soit en présentiel soit par visioconférence.

Pourront être rajoutées à l'ordre du jour des demandes spécifiques des adhérents sous réserve qu'ils aient envoyé leur demande au moins 1 mois avant l'assemblée générale, et la demande sera analysée par le bureau, si le temps le permet.

Le président, assisté des membres du bureau, anime l'assemblée et expose la situation morale de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexes si besoin) à l'approbation de l'assemblée.

Ne peuvent être abordés lors de l'assemblée que les points inscrits à l'ordre du jour.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

Le quorum pour délibérer est fixé à la moitié, au moins, des membres inscrits.

Toutes les délibérations et décisions sont prises à main levée, excepté l'élection des membres du conseil d'administration qui se fera par bulletin secret.

Les décisions des assemblées générales s'imposent à tous les membres, y compris les membres absents ou représentés.

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au renouvellement, à scrutin secret, des membres sortants du conseil.

Le conseil est renouvelé la première (1<sup>ère</sup>) année puis de façon triennale.

Les élections seront automatiquement prévues et notifiées à l'ordre du jour

Des élections anticipées pourront être mises en place lors de la démission d'un des membres du conseil.

Le conseil étant renouvelé la première année, les membres sortants sont désignés par le sort par tiers.

La feuille de présence et toutes les procurations devront être remises soit en début soit en fin d'AG.

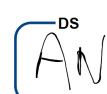
Ce dépôt sera consigné dans le CR.

Le CR sera envoyé à toutes les parties concernées par voie postale et/ou courrier électronique.

DS  


DS  


DS  


DS  


## ARTICLE 14 – Assemblée générale extraordinaire

Si besoin est ou sur demande de la moitié plus un (1) des membres inscrits, le/la président.e peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les modalités prévues aux présents statuts et uniquement pour :

- Modification des statuts ;
- Demande de radiation d'un membre du conseil d'administration et/ou du bureau ;
- Dissolution de l'association ;
- Pour des actes portant sur l'immobilier.

Les modalités de convocation sont les mêmes que pour l'assemblée générale ordinaire.

L'assemblée générale extraordinaire pourra se dérouler soit en présentiel soit par visioconférence.

Les décisions des assemblées générales extraordinaires s'imposent à tous les membres, y compris les membres absents ou représentés.

La feuille de présence et toutes les procurations devront être remises soit en début soit en fin d'AG.

Ce dépôt sera consigné dans le CR.

Le CR doit être envoyé à toutes les parties concernées par voie postale et/ou courrier électronique.

## ARTICLE 15 – Conseil d'Administration

L'association est dirigée par un conseil de 6 membres plus les membres fondateurs pour la première année, élus pour 3 ans par l'assemblée générale.

En cas de vacance, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres

Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus proche assemblée générale.

Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration du mandat des membres remplacés.

Le conseil d'administration se réunit au moins une fois par an, sur convocation du président, ou à la demande du quart de ses membres. Les décisions sont prises à la majorité des voix. En cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Tout membre du conseil qui, sans excuse n'aura pas assisté à trois réunions consécutives sera considéré comme démissionnaire.

Les réunions et votes du conseil d'administration pourront se faire à distance et par voie électronique.

## ARTICLE 16 - Bureau

Les membres du conseil d'administration élisent parmi eux, à bulletin secret, un bureau composé de :

- un.e président.e ;
- un.e vice président.e ;
- un.e.secrétaire ;
- un.e trésorier.e, si besoin un.e.trésorier.e adjoint.e.


Les fonctions de président.e et de trésorier.e ne sont pas cumulables.

Les membres du bureau peuvent être révoqués, collectivement ou individuellement, pour juste motif par le conseil d'administration, dans le respect des droits de la défense. Ils ne perdent pas de ce fait la qualité d'administrateur.

DS  


DS  


DS  


DS  


Le bureau peut se réunir par tous les permettant l'identification de ses membres et leur participation effective à une délibération collégiale, dans des conditions précisées par le règlement intérieur.

Toute personne dont l'avis est utile peut être appelée par le président à assister, avec voix consultative, aux réunions du bureau.

#### **ARTICLE 17 - Indemnités**

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du conseil d'administration et du bureau, sont gratuites et bénévoles. Les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés sur justificatifs. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire présente, par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

#### **ARTICLE 18 – Règlement intérieur**

Un règlement intérieur est établi par le conseil d'administration et doit être approuvé par l'assemblée générale.

Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association, aux modalités de fonctionnement de projets spécifiques gérés par l'association.

#### **ARTICLE 19 – Dissolution**

En cas de dissolution prononcée selon les modalités prévues à l'article 12, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés, et l'actif net, s'il y a lieu, est dévolu à un organisme ayant un but non lucratif ou à une association ayant des buts similaires conformément aux décisions de l'assemblée générale extraordinaire qui statue sur la dissolution. L'actif net ne peut être dévolu à un membre de l'association, même partiellement, sauf reprise d'un apport.

#### **ARTICLE 20 - Libéralités**

Le rapport et les comptes annuels, tels que définis à l'article 10 (y compris ceux des comités locaux) sont adressés chaque année au Préfet du département.

L'association s'engage à présenter ses registres et pièces de comptabilité sur toute réquisition des autorités administratives en ce qui concerne l'emploi des libéralités qu'elle serait autorisée à recevoir, à laisser visiter ses établissements par les représentants de ces autorités compétentes et à leur rendre compte du fonctionnement desdits établissements.

#### **ARTICLE 21 - Modification des statuts**

Les statuts ne peuvent être modifiés que par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration ou sur la proposition du dixième des membres de l'association.

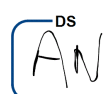
Dans l'un et l'autre cas, les propositions de modifications sont inscrites à l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale, lequel doit être envoyé à tous les membres de l'assemblée au moins quinze jours à l'avance.

Les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés.

DS  


DS  


DS  


DS  


## **ARTICLE 22 – Comité scientifique**

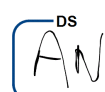
Le Conseil d'Administration peut décider la création d'un Comité Scientifique consultatif afin d'éclairer et nourrir les positionnements de l'association. Ces membres sont élus lors de l'Assemblée Générale pour une période de 3 ans renouvelable.

## **ARTICLE 23 – L'ADHÉSION À L'ASSOCIATION IMPLIQUE L'ACCEPTATION DES PRESENTS STATUTS**

DS  


DS  


DS  


DS  


## ANNEXE : MEMBRES FONDATEURS ET DU PREMIER CONSEIL D'ADMINISTRATION

### Membres fondateurs :

Alice Brunet

Jennifer Jolicard

### Conseil administration :

PRESIDENT Alice Brunet, vétérinaire, 615 chemin des Pradets 83390 Cuers

VICE PRESIDENT Jennifer Jolicard, directrice administrative, 335 route des aspres 06370 Mouans-Sartoux

TRESORIER Amélie Nicolau, vétérinaire, 178 chemin de Correns à Vins, 83143 Le Val,

SECRETAIRE Virginie Fernandes, Conseillère en marketing et communication, 1187 Chemin des Peyroues 06250 Mougins

### ADMINISTRATEURS

Barbara Sesma 9 résident au chemin du collet de st marc 06130 Grasse

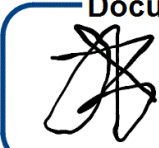
Marine Afchain 22 bis boulevard du Val Claret Résidence les palmiers bât c1 06600 Antibes


Mathilde Prévot 1557 chemin Saint-Lazare, 83400 Hyères

Julien Veys 46 rue Victorin Philip, 83400 Hyères


### SIGNATURE

Alice Brunet, Présidente

**DocuSigned by:**  
  
03B419DFBC7446D...  
Amélie Nicolau Trésorière

**DocuSigned by:**  
  
A49C67C53D0846B...

Jennifer Jolicard Vice-Présidente

**DocuSigned by:**  
  
5C74DB898321471...  
Virginie Fernandes

**DocuSigned by:**  
  
69F976443DF947E...

**DS**  


**DS**  


**DS**  


**DS**  
