



CURSO PARA REPRESENTANTES DE CASILLA
Jornada Electoral 2021

Contenido

Compañeros y Compañeras, en el presente curso trataremos de responder al menos **8 preguntas** y algunos ejercicios que nos permitirán conocer los aspectos básicos para cuidar el voto ciudadano por **la cuarta transformación en Sonora**.

Primera Parte

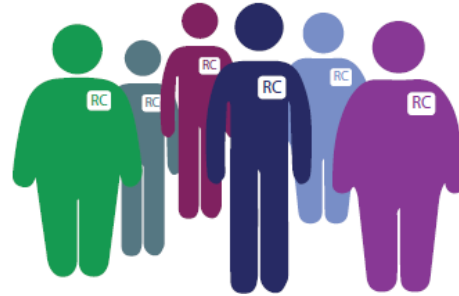
1. ¿**Q**ué es y qué hace el y la representante de casilla (RC)?
2. ¿**Q**ué hacer previo a la jornada electoral?
3. ¿**C**ómo inicia tu día el seis de junio?
4. ¿**Q**ué nos corresponde hacer durante la instalación de la casilla?

Segunda Parte

5. ¿**Q**ué hacer durante la jornada electoral?
6. ¿**Q**ué hacer durante el cierre de la casilla?
7. ¿**Q**ué hacer durante el escrutinio y cómputo de los votos?
8. ¿**Q**ué hacer durante y después de la clausura de la casilla?

Ejercicios

1. ¿Qué es y qué hace el y la representante de casilla (RC)?

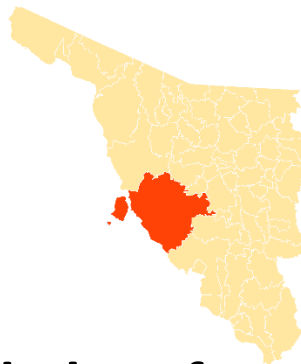


1. Son ciudadanos/as **registrados/as por un partido político** ante el INE para que el día de la elección **representen a este partido en la casilla**.
2. Los y las representantes de partido (**RC**) vigilan que las actividades que se desarrollan durante la **Jornada Electoral** se lleven a cabo de acuerdo con lo que establece la ley.

3. Las elecciones de 2021, serán **elecciones concurrentes** (o coincidentes).

Se votará por autoridades a nivel:

- **Federal**: Diputaciones Federales
- **Estatal**: **Gubernatura** del Estado, **Diputaciones Locales**
- **Municipal**: **Ayuntamiento**



4. A partir de la reforma electoral de 2014, se incluye la figura de **casilla única** para elecciones concurrentes. En esta casilla la y el elector emitirá su voto por los tres niveles de gobierno (Federal, Estatal y Municipal).

5. Funcionarios y funcionarias en **Casilla Única**:

6 funcionarios/as

1 Presidente/a

2 Secretario/as

3 Escrutadores/as



(con 3 suplentes generales)

6. Cada partido político tendrá representantes de casilla, nosotros iremos representando a **morena** (**mo**vimiento **re**generación **na**cional).



7. Para cada casilla se capacitarán a **cuatro** ciudadanos/as como **RC**, dos propietarios/as y dos suplentes.

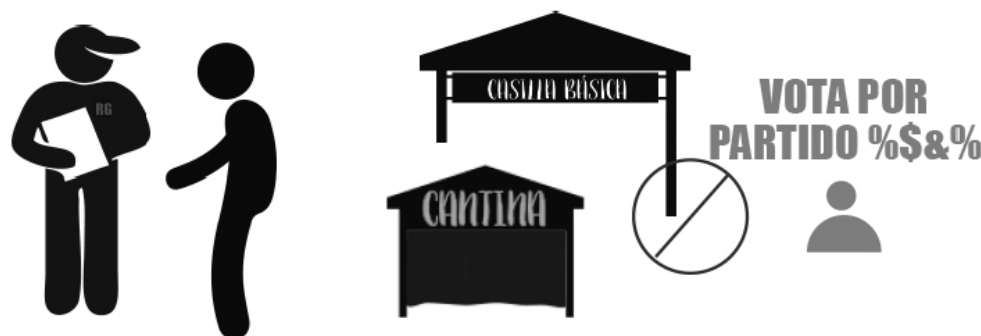
Ronda de Respuestas

El registro de los nombramientos de los representantes ante mesas directivas de casilla y generales, se realizará en los términos previstos en esta Ley.

2. ¿Qué hacer previo a la jornada electoral?

Tres días previos a la elección

❖ Contactar a su representante general (RG), para ponerse de acuerdo en la entrega del **NOMBRAMIENTO** como **RC** y materiales adicionales; para localizar y visitar la casilla.



❖ Vigila que **NO** se realicen actos de campaña ni se distribuya o coloque propaganda; si sucediera, denúncialo a tu representante general (RG).

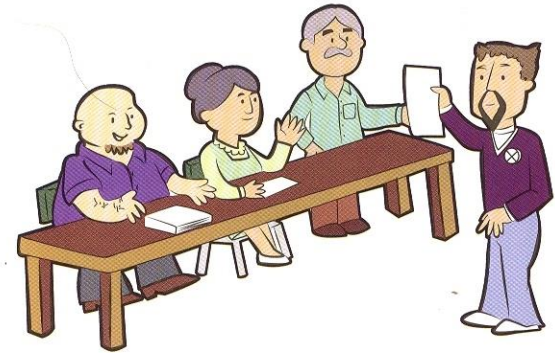
❖ Conoce a las y los funcionarios de la casilla. (El documento con estos datos los publica el INE y se llama ENCARTE)

2. ¿Qué hacer previo a la jornada electoral?

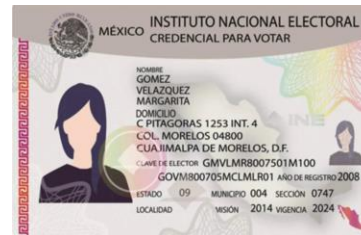
Día anterior a la elección

Reunir los documentos y útiles con los que te presentarás en la casilla:

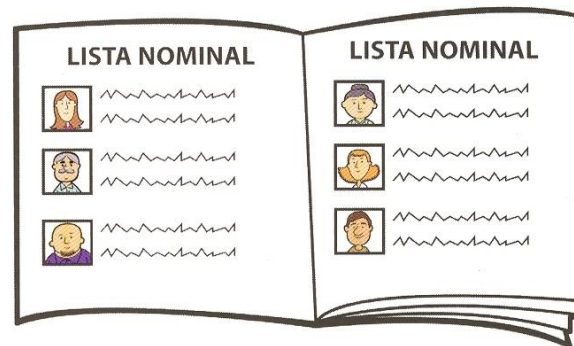
1. Nombramiento de representante de casilla



2. Credencial de elector



3. Lista Nominal



2. ¿Qué hacer previo a la jornada electoral?

Reunir los documentos y útiles con los que te presentarás en la casilla:

4. Distintivo de **morena**



5. Formatos de

❖ Escritos de Incidencia

6. Hoja Informativa de Morena Municipal conteniendo:

- ❖ Números telefónicos de la o el Representante General y del Centro de Información de Morena Municipal
- ❖ Resumen del Manual de Representante de Casilla
- ❖ ...entre otros materiales de apoyo

7. Lámpara de mano, cámara fotográfica o teléfono celular que pueda tomar fotografías





morena
La esperanza de México

**CARTILLA PARA
REPRESENTANTES
DE CASILLA RC**

**Para ser Representante
de Casilla se requiere:**

- Entregar copia de tu credencial de Elector.
- Reunirte con tu RG y tomar tu capacitación.

Datos del Contacto

Nombre

Dirección

Teléfono Local

Teléfono Celular

Correo Electrónico

DOS SEMANAS ANTES

1

Busca la dirección de tu casilla, visítala y reporta la visita con tu RG.



2

Recuerda a familiares y amigos votar por morena



3

Invita y confirma un equipo de vigilancia (20 a 30 personas) de tu casilla que se quede afuera a cuidar la elección en forma pacífica todo el día hasta la entrega del paquete.



2



Vuelve a visitar la casilla para confirmar su ubicación.



3

Mantente sobrio.



4

Carga tu celular y acuéstate temprano

El siguiente día será de mucha actividad.



EL DÍA DE LA ELECCIÓN

1

Llega a la casilla a las 7:00 am

Con credencial del INE y con teléfonos de contacto. Avisa a tu RG si la casilla ya se instaló correctamente.



EL DÍA ANTES DE LA ELECCIÓN

1

Ten listos tus documentos: credencial del INE, nombramiento, teléfonos de contacto, distintivo y formato REP.



- 2** Instalada la casilla y antes del inicio de la votación, vigila el conteo de boletas recibidas



**1er
REPORTE**

- 3** Revisa que las urnas estén vacías antes de que inicie la votación.



- 4** Deposita tu voto lo antes posible en la casilla donde estás asignado.



- 5** Vigila que la elección se realice normalmente. Nunca abandones la casilla.



- 6** Entre 12:00 am y 2:00 PM verifica cuantas personas han votado

**2º
REPORTE**



- 7** Reporta irregularidades a tu Representante General por teléfono celular.



AL TERMINO DE LA JORNADA

- 1** Vigila el conteo de votos.



- 2** Al terminar el conteo de la urna por tipo de elección, comunícate con tu Representante General.

- 3** Reporta a tu RG el resultado por cada tipo de elección. (llamada ó mensaje)



- 4** Entrega el Reporte por tipo de elección al Representante General que pasará a recogerlo.



- 5** Al terminar todo el conteo lleva las actas al RG de Morena, acompaña al presidente de casilla a entregar el paquete electoral, junto con el equipo de vigilancia.



- 6** Mantente localizable.

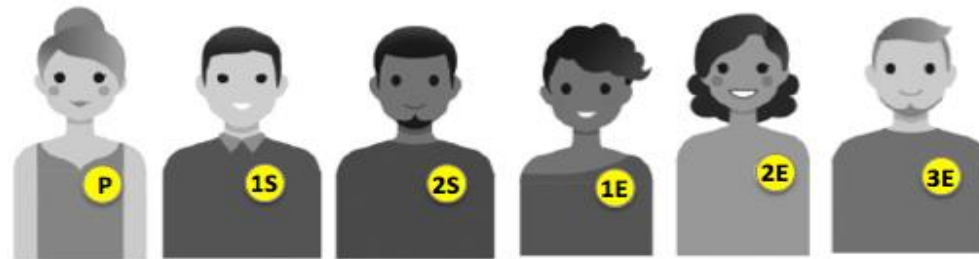


Ronda de Respuestas

3. ¿Cómo inicia tu día el seis de junio?

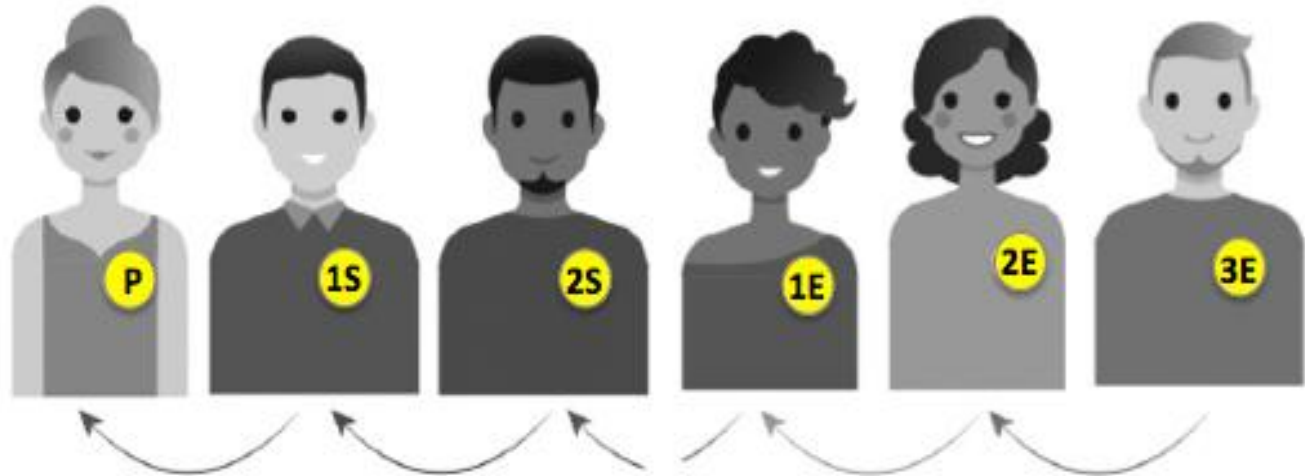
- 7:00 **Reportándose**, personalmente o por celular, con tu **RG** para recibir las últimas instrucciones.

- Identificar a las y los **funcionarios de casilla**.



- Muestra a las y los funcionarios de casilla tu **nombramiento** y pide que las y los demás representantes de partido y funcionarios de casilla muestren el suyo.
- Las y los representantes de partidos políticos (RC) y de candidatos independientes deben traer siempre a la vista el **distintivo** respectivo.

- 7:30 La casilla deberá instalarse con las y los **funcionarios** designados como **propietarios**. A falta de propietarios/as, los y las **suplentes** entrarán en funciones a las 8:15.
- El **Presidente** o la **Presidenta** o quien ocupe su lugar de acuerdo al orden de sustitución, procederá a designar a los faltantes, **recorriendo los cargos** de la siguiente manera:

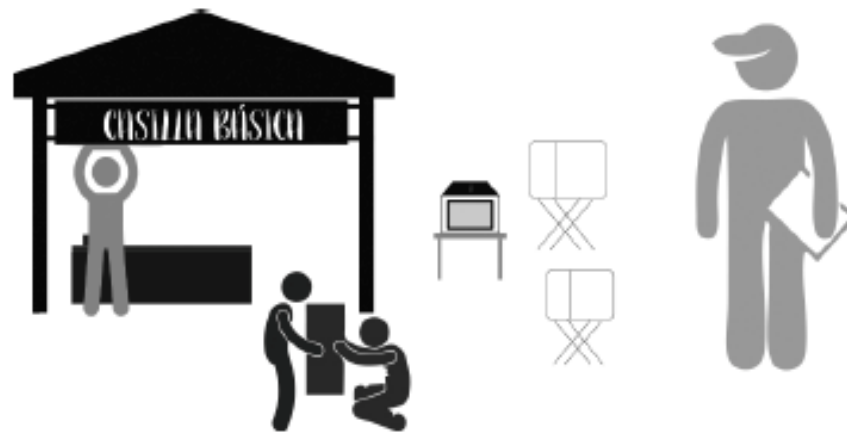


Pausa 4

Ronda de Respuestas

4. ¿Qué nos corresponde hacer durante la instalación de la casilla?

- La **Mesa Directiva de Casilla** es la responsable de instalar la casilla a las 7:30 ante la presencia de las y los **RC** de los partidos y de candidaturas independientes, por ningún motivo podrá iniciar antes de esta hora.



- Una vez integrada la Mesa Directiva de Casilla, las y los **funcionarios no podrán retirarse.**

4. ¿Qué nos corresponde hacer durante la instalación de la casilla?

- Verificar que las urnas estén vacías cuando se instalan.



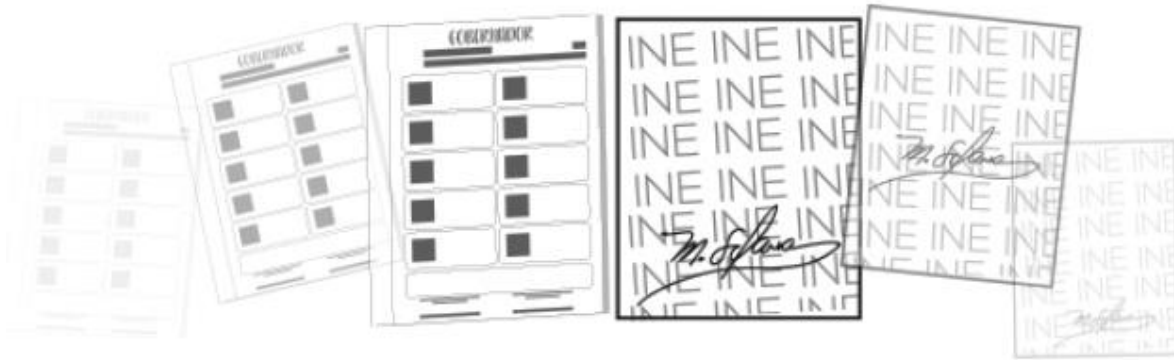
- Vigilar el **conteo de las boletas recibidas** que realizará la o el Secretario y anotar el número que resulte del conteo.

Este número debe ser igual al número de votantes de la Lista Nominal, más las boletas que usarán las y los representantes de los partidos y candidaturas independientes.



4. ¿Qué nos corresponde hacer durante la instalación de la casilla?

- Proponer que se **firmen al reverso** las boletas electorales. Este es un aspecto que se contempla en el punto 8 del Acta de Jornada Electoral (se pueden firmar por etapas para no obstaculizar el inicio de la votación).



- Se procederá a llenar el **Acta de la Jornada Electoral** en el apartado de **Instalación**, para tal efecto se anotará en ella el número de boletas recibidas (sin que se limite a obtenerlo de los números de folios); verifica que éste y todos los datos que se anoten sean correctos.

4. ¿Qué nos corresponde hacer durante la instalación de la casilla?






- Firmar como representante de partido en el punto número 11 del Acta de la Jornada Electoral (al instalar la casilla, esta acta se llena solamente hasta el número 12).
- Es muy importante que exijas (con amabilidad) al Secretario/a que escriba con firmeza en las actas de manera que todas las **copias sean legibles**.
- Recuerda que **tu función en la casilla es la de vigilante**, por lo que tienes derecho a ocupar un lugar dentro de la casilla que te permita observar todos los actos de la votación, sin entorpecerla.

4. ¿Qué nos corresponde hacer durante la instalación de la casilla?

Ejemplo Elección 2018

11

ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRME EN SU TOTALIDAD EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA
		P	S				P	S		
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										
										

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN: _____

Pausa 5

**Instalada la casilla y antes
del inicio de la votación,
vigila el conteo de boletas
recibidas**



**Ponte en contacto con tu
Representante General para
que le informes sobre la
instalación de la casilla**

Ronda de Respuestas

5. ¿Qué hacer durante la jornada electoral?

A. Verificar que voten solamente las personas que tienen derecho a votar.

- **Pueden votar:**

- a) Quienes presenten su **credencial de elector** y estén incluidos en la **lista nominal**.
- b) Quienes presenten una **sentencia favorable del Tribunal**, estén incluidos o no en la lista adicional.
- c) **Las y los RC** cuyo domicilio de credencial **no corresponda** a la sección de la casilla. Se anotarán sus datos al final de la lista nominal.

- **No pueden votar:**

- a) Quienes **NO** presenten **credencial para votar**, ni sentencia favorable del Tribunal.
- b) Quienes presenten credencial para votar, pero **NO** estén incluidos **en la lista nominal**.

¿Cuál es el procedimiento para votar?

1. El elector o electora muestra su **credencial para votar** y su **pulgar** derecho (para constatar que aún no ha votado);
2. La o el presidente da la credencial al secretario/a;
3. La o el 1er secretario/a revisa que el elector o electora aparezca en la **lista nominal** y le dice el resultado en voz alta al presidente/a para que puedas revisar en tu copia de Lista Nominal que efectivamente aparezca como elector/a de esa casilla.
4. La o el presidente desprende una **boleta** de cada elección, cuidando que los talones se queden en los blocs;
5. La o el 2do secretario/a marca con el sello **“VOTÓ 2021”** junto al nombre del ciudadano/a en la lista nominal o adicional; **debes hacer lo mismo en nuestra Lista Nominal.**

6. El elector o electora se dirige al **cancel electoral** para emitir su **voto en forma individual y secreta**. Las y los escrutadores pueden orientar al elector/a sobre la ubicación de las urnas para que depositen sus votos según el color de cada elección.

7. El elector o electora deposita sus votos en las **urnas** que corresponden;

8. El elector o electora **regresa con la o el 2do secretario**, quien ayudado por las y los escrutadores:

- **Marca la credencial** de elector,
- Le pone **líquido indeleble** y
- Le **regresa su credencial**.



5. ¿Qué hacer durante la jornada electoral?

**Deposita
tu voto** lo
antes posible en
la casilla donde
estás asignado.



B. Llevar un control del número de electores/as que recibieron su boleta.

Hoja de Control de Votantes

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75

Pausa 6

C. Verificar que las y los electores estén votando en secreto.

D. Interponer un escrito de incidencia ante el Secretario donde reporte cualquier anomalía que observe (el Secretario está obligado a recibirla)

Vigila que la elección se realice normalmente. **Nunca abandones la casilla.**



ASUNTO: SE PRESENTA ESCRITO DE INCIDENTE

SECRETARIO DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

SECCIÓN ELECTORAL _____, TIPO _____

PRESENTE:

C. _____, representante de **MORENA**, acreditación que tengo debidamente registrada ante el Consejo Distrital del Instituto Nacional Electoral respectivo, con fundamento en los artículos 23 párrafo 1, incisos a) y j) de la Ley General de Partidos Políticos; 259, 260 párrafo 1, inciso g) y 261 párrafo 1, inciso c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; y _____, del _____¹, vengo a presentar **ESCRITO DE INCIDENTES** por los siguientes:

HECHOS

(Señalar fecha, lugar y circunstancias en que sucedieron)

Por lo antes expuesto, solicito, recibir sin discusión sobre su admisión el presente escrito e incorporarlo al expediente electoral, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 282 párrafo 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Nombre y firma del representante

Firma del Secretario de Casilla

Relación de “Hechos” causales de Escrito de Incidente

“El escrito de incidente es el medio para dejar constancia por escrito de las irregularidades que ocurran en la casilla o sus alrededores”

I. Que aparecen sugeridos en el Manual para RC de morena.

✓ Si se presenta a votar una persona con una **credencial para votar que tiene alteraciones o que no le pertenece**. La o el presidente recoge la credencial y pone a disposición de las autoridades al ciudadano. Este evento debe quedar asentado en la hoja de incidentes. Las credenciales recogidas se guardan junto con la lista nominal.

✓ Si se presenta a votar una persona con una **resolución favorable del TEPJF y no está en la lista adicional**, la o el secretario anotará su nombre al final de la lista nominal y en la hoja de incidentes. La resolución se recoge para guardarla con la lista nominal.

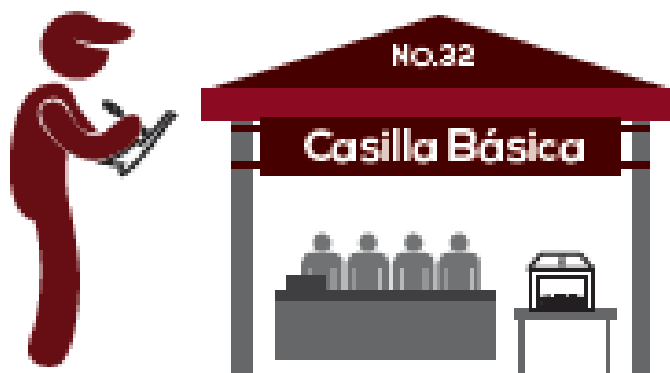
II. Catálogo de Incidentes SIJE 2015

A continuación, se describen de manera general las 14 categorías de incidentes, señaladas en el formato “Incidentes”. Los que se indican en negritas se tipifican como **Incidentes sin posibilidad de resolverse**.

- 1.Casilla no instalada.
- 2.Cambio de lugar de la casilla.
- 3.Recepción de la votación antes de las 08:00 hrs.
- 4.Recepción del sufragio por personas u órganos distintos a los facultados por la LGIPE.
- 5.Suspensión temporal de la votación.
- 6.Suspensión definitiva de la votación.
- 7.Propaganda partidaria en el interior o en el exterior de la casilla.
- 8.No permitir el acceso a representantes acreditados en la casilla.
- 9.Algún elector sufraga sin credencial para votar o sin aparecer en la Lista Nominal de Electores o en las listas adicionales.
- 10.Ausencia prolongada o definitiva de funcionarios de casilla.
- 11.Obstaculización o interferencia en el desarrollo normal de la votación por parte de cualquier persona.
- 12.Pretender asumir las funciones de los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla.
- 13.Cierre de la votación antes de las 18:00 hrs. sin que hubieren votado todos los electores de la Lista Nominal.
- 14.Mantener abierta la casilla después de las 18:00 hrs. Sin que se encuentren electores formados para votar.

**Entre 12:00 am y 2:00 PM
verifica cuantas personas
han votado**

**2º
REPORTE**



**Ponte en contacto
con tu Representante
General para que le
informes sobre
situación en la casilla**

**Reporta
irregularidades**

**a tu Representante
General por teléfono
celular.**



¿Quién mantiene el orden en la casilla?



Corresponde al presidente/a de la casilla, además de dirigir los trabajos de la misma:

- A. Mantener el orden** y que la emisión del voto sea libre y secreto;
- B. Podrá solicitar y contar con el auxilio de la fuerza pública** si fuera necesario;
- C. Suspender temporalmente** la votación hasta que se restablezca el orden;
- D. Suspender definitivamente** la votación cuando las condiciones no la permitan.

E. Podrá mandar a **retirar de la Casilla** a quien altere el desarrollo de la votación, intimide o ejerza violencia sobre los electores, los representantes de los partidos de candidaturas independientes o funcionarios de Casilla.

F. **Levantar un acta** y dar aviso al Consejo Distrital o Municipal correspondiente para todos los casos señalados en los incisos B a E.

Es importante que des aviso inmediatamente a tu Representante General.

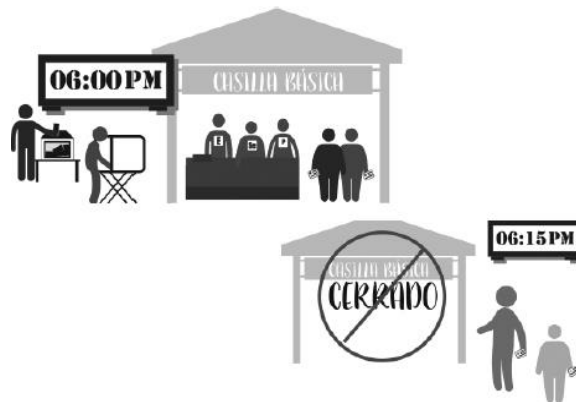
“Ninguna autoridad podrá detener a las y los funcionarios de casilla ni a representantes de los partidos o de candidaturas independientes durante la jornada electoral, salvo en el caso de flagrante delito.”



6. ¿Qué hacer durante el cierre de la casilla?

Estar atentos/as a la hora del cierre de la casilla.

- A las 18:00 horas, cuando no haya electores formados para votar.
- **Antes**, cuando hayan votado TODOS las y los electores que aparecen en la lista nominal o adicional, y
- **Después**, cuando todavía haya electores formados para votar. Podrán votar después de esa hora solamente las personas que a las 18:00 horas se encuentren haciendo fila.



Firmar el cierre del acta de la Jornada Electoral.

LA VOTACIÓN INICIO A LAS _____ : _____ P.M.

CIERRE DE LA VOTACION

13. LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS _____ P.M. PORQUE: (Marque con "X")
☐ ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL.
☐ ALAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA.

14. ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN? ☐ SI ☒ NO
(Marque con "X") **¿DURANTE EL CIERRE DE LA VOTACIÓN?** ☐ SI ☒ NO
(Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE: _____

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

15. ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN:

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A		
SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		

16. ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE CON "X" SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA:

PARTIDO CANDIDATURA	NOMBRES	Muestran su Presencia		FIRMAS	Muestran su Protesta	NOMBRES	Muestran su Presencia		FIRMAS	Muestran su Protesta
		P	S				P	S		

SI ALGUNO O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN: _____

17. ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACIÓN Y METALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

18. UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES; META LA PRIMERA COPIA EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA PRESIDENCIA; META LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS SENADORÍAS Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

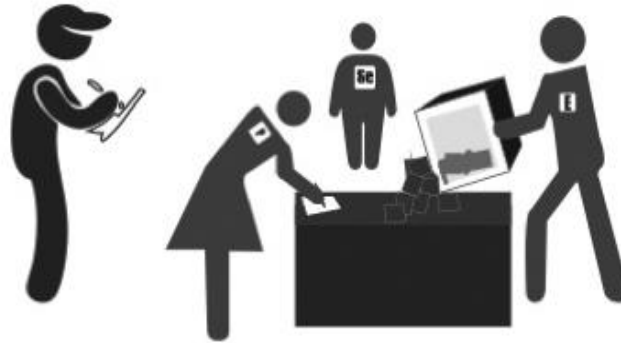
SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1, INCISOS A), B) Y D); 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; 285 AL 287; 295, PÁRRAFO 1, INCISO A), 296, 362 Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); 156; 158; 159; 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO 4.1, APARTADO A NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.

Ejemplo Elección 2018

Pausa 8


Ronda de Respuestas

7. ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo de los votos?



Debes poner especial atención en este momento, pues es aquí donde el esfuerzo de vigilancia de todo este día se verá reflejado.

Te recordamos que **"escrutinio"** es el momento en que los votos se separan conforme a la intención del voto, y **"cómputo"** es el momento en el que se cuentan.



Deberás **estar muy atento/a** en los dos procesos pues, por equivocación, se puede agregar una boleta a un partido o coalición de forma equivocada, lo que puede dar un resultado incorrecto.

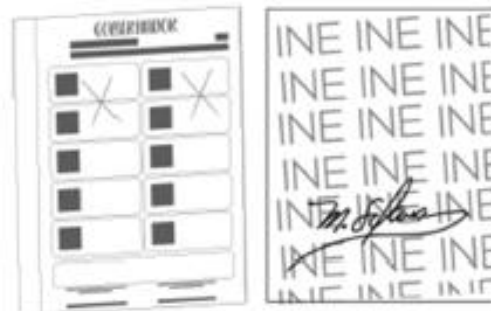
También debes **observar** que todas las cantidades que se obtengan **se registren correctamente**.

El **escrutinio** y **cómputo** es el procedimiento por el cual se determina:

- A. El número de electores que votó en la casilla;
- B. El número de votos emitidos a favor de cada uno de los partidos políticos o candidatos/as;
- C. El número de votos nulos, y
- D. El número de boletas sobrantes de cada elección (las no utilizadas por los electores).

7. ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo de los votos?

1. Verificar que la y el **Secretario** cuente las **boletas sobrantes** y anotar el resultado.

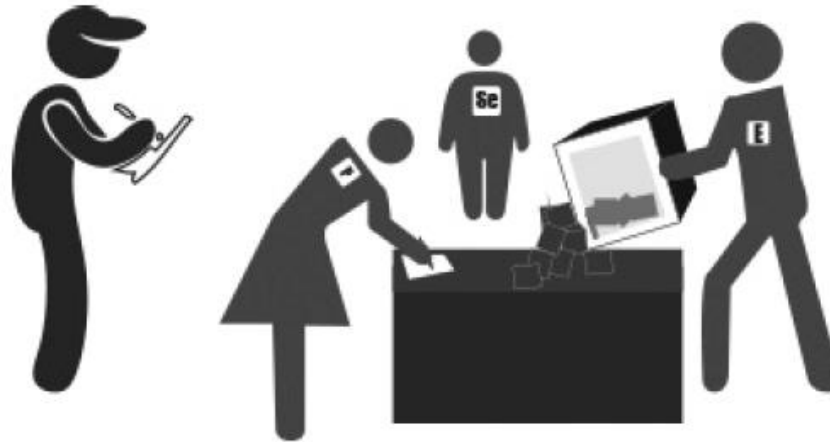


2. Verificar que todas las **boletas no utilizadas** han sido **canceladas** por la y el Secretario y se guarden en el sobre correspondiente.



7. ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo de los votos?

3. Verificar que la o el **Presidente** de la casilla abra la urna, saque las boletas y muestre a las y los presentes que la urna quedó vacía.



4. Verificar que la o el **Segundo Escrutador** cuente las boletas extraídas de la urna. Solicitar que el conteo sea con las boletas al reverso para verificar que todas las **boletas** tengan la **firma al reverso**.

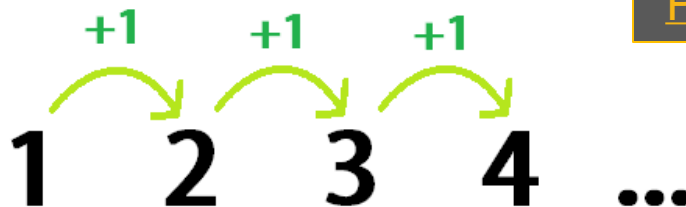
7. ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo de los votos?

5. Verificar que las y los **Dos Escrutadores/as** bajo la supervisión de la o el **Presidente**, clasifiquen las boletas para determinar el número de votos emitidos a favor de cada uno de los partidos políticos o candidatos; y el número de votos que sean nulos.

Pausa 9

6. Vigilar que la y el **Escrutador** cuenta bien los votos. (Contar uno por uno los montoncitos)

Pausa 10



IMPORTANTE
"Contar Bien"

Pausa 11

RECOMENDACIÓN: ver video de conteo de boletas en elecciones para Gubernatura EDOMEX <https://www.youtube.com/watch?v=KsqtLRSqKLE>

En el caso de la elección para **Gubernatura del Estado de Sonora.**

Al terminar el conteo de la urna por tipo de elección, comunica a tu RG el resultado del conteo,



**sin esperar
el llenado de
actas**

7. ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo de los votos?

7. Presentar un **escrito de protesta** por cualquier anomalía que se haya presentado durante el escrutinio y cómputo.

Consultar a tu Representante General sobre la pertinencia o no de someter un escrito de protesta.

8. Firmar el **Acta de Escrutinio y Cómputo** (puedes hacerlo bajo protesta)



7. ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo de los votos?

9. Recibir **copia legible** de los siguientes documentos:

- ❖ Acta de Jornada Electoral (**DOS**)★
- ❖ Actas finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para **Gubernatura**, Diputación Federal, Diputado Local y **Ayuntamiento** (**CUATRO**)
- ❖ Hoja de Incidentes (**UNA**)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al Consejo Distrital (**UNA**)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al Consejo Municipal (**UNA**)



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ESCRIBA FUERTE SOBRE LA HOJA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA

(Copie la información del formulario que ha preferido a su ruralidad).

DISTRITO DE DONDE VIVE: _____ DISTRITO: _____

MUNICIPIO: _____

SECCION: _____

TIPO DE CASILLA

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

SECCION: _____

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2017-2018

HOJA DE INCIDENTES

HOJA _____ DE _____

MOMENTO DEL INCIDENTE

(Marque con "X")

TIPO DE INCIDENTE	HORA	AM	PM
1. FOLIO DE CASILLA			
2. FOLIO DE CASILLA			
3. FOLIO DE CASILLA			
4. FOLIO DE CASILLA			
5. FOLIO DE CASILLA			
6. FOLIO DE CASILLA			
7. FOLIO DE CASILLA			
8. FOLIO DE CASILLA			
9. FOLIO DE CASILLA			
10. FOLIO DE CASILLA			
11. FOLIO DE CASILLA			
12. FOLIO DE CASILLA			
13. FOLIO DE CASILLA			
14. FOLIO DE CASILLA			
15. FOLIO DE CASILLA			
16. FOLIO DE CASILLA			
17. FOLIO DE CASILLA			
18. FOLIO DE CASILLA			
19. FOLIO DE CASILLA			
20. FOLIO DE CASILLA			

DESCRIPCION

1. FOLIO DE CASILLA

2. FOLIO DE CASILLA

3. FOLIO DE CASILLA

4. FOLIO DE CASILLA

5. FOLIO DE CASILLA

6. FOLIO DE CASILLA

7. FOLIO DE CASILLA

8. FOLIO DE CASILLA

9. FOLIO DE CASILLA

10. FOLIO DE CASILLA

11. FOLIO DE CASILLA

12. FOLIO DE CASILLA

13. FOLIO DE CASILLA

14. FOLIO DE CASILLA

15. FOLIO DE CASILLA

16. FOLIO DE CASILLA

17. FOLIO DE CASILLA

18. FOLIO DE CASILLA

19. FOLIO DE CASILLA

20. FOLIO DE CASILLA

21. FOLIO DE CASILLA

22. FOLIO DE CASILLA

23. FOLIO DE CASILLA

24. FOLIO DE CASILLA

25. FOLIO DE CASILLA

26. FOLIO DE CASILLA

27. FOLIO DE CASILLA

28. FOLIO DE CASILLA

29. FOLIO DE CASILLA

30. FOLIO DE CASILLA

31. FOLIO DE CASILLA

32. FOLIO DE CASILLA

33. FOLIO DE CASILLA

34. FOLIO DE CASILLA

35. FOLIO DE CASILLA

36. FOLIO DE CASILLA

37. FOLIO DE CASILLA

38. FOLIO DE CASILLA

39. FOLIO DE CASILLA

40. FOLIO DE CASILLA

41. FOLIO DE CASILLA

42. FOLIO DE CASILLA

43. FOLIO DE CASILLA

44. FOLIO DE CASILLA

45. FOLIO DE CASILLA

46. FOLIO DE CASILLA

47. FOLIO DE CASILLA

48. FOLIO DE CASILLA

49. FOLIO DE CASILLA

50. FOLIO DE CASILLA

Ejemplo Elección 2018

5 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

(Escriba los nombres de los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes, marcación "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad).

PARTEIDO O CANDIDATURA

NOMBRES

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION

SECCION



INSTITUTION ADDRESS, ELECTION

ES CRIBA FUERTE EN LA CONSTANCIA CON FLUJIMANEGRA, PARA QUE TODAS LAS COFAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES

1 DATOS DE LA CASILLA (Cople la información del Nombramiento o que hace referencia a sus funciones)

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: _____










MUNICIPIO: _____

SECCIÓN

SECCIÓN

--	--	--	--

TIPO DE CASILLA

TIPO DE CASILLA				
 BÁSICA	 CON PUERTA	 CON PUERTA CENTRAL	 ESPECIAL	
 Wings are not	 Double doors	 Double doors	 Double doors	 Double doors

2 CLASURA DE LA CASILLA (Contestaci.)

Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales entregadas por los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las ____ : ____ horas del día ____ de julio de 2018, se clausuro la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

PRESIDENTE/A ☐ SECRETARIO/A ☐ 1er. ESCRITOR/A ☐ 2o. ESCRITOR/A ☐
(Español) (Español) (Español) (Español)

En compañía de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se indican:

(Marque con "X")



8 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad.)

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A		
SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2017-2018

CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO DISTRITAL

4 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es/a el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese de que flimen en su totalidad).

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	MAYORES		FIRMAS
		P	S	
				
				
				
				
				
				
				
				
				
CANDIDATURA INDEPENDIENTE				
CANDIDATURA INDEPENDIENTE				

6 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; ENTREGUE LA PRIMERA COPIA A LA O AL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 1 Y 2-250, PÁRRAFO 4 Y 5; 208; 200-36 2 Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); 156; 158; 159 Y ANEXO 4.1, ADJUNTADO A. NUMERAL 1 DEL DECLAMATORIO DE FUNCIONES.

CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DE PAQUETES ELECTORALES AL CONSEJO MUNICIPAL
PROCESO ELECTORAL 2014-2015

ESCRIBA FUERTE EN LA CONSTANCIA CON TINTA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA (Cople la información de su "Nombramiento de funcionario de casilla").

ENTIDAD FEDERATIVA: SONORA DISTRITO ELECTORAL: IX

MUNICIPIO O LOCALIDAD: Hermosillo

SECCIÓN: 0 4 6 8

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Michoacán Esg.
con Gandara, Col. San Benito

TIPO DE CASILLA				
BÁSICA	CONTIGUA	EXTRA ORDINARIA	CONTIGUA	ESPECIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 CLAUSURA DE LA CASILLA (Conteste).

habiéndose formado los paquetes electorales con los expedientes y bolsas correspondientes, el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las 00:35 horas del día 07 de junio de 2015, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega de los paquetes electorales al consejo municipal electoral o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

PRESIDENTE ☐ 1ER. SECRETARIO ☐ 2DO. SECRETARIO ☒ 1ER. ESCRUTADOR ☐ 2DO. ESCRUTADOR ☐ 3ER. ESCRUTADOR ☐

Y representantes de los partidos políticos y de candidatos independientes que se indican (Marque con "X").

☒ PAN ☒ PRI ☐ PRD ☐ VERDE ☒ PT ☐ ALIANZA ☐ MORENA ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de los funcionarios de casilla y asegúrese que todos firmen).

CARGO	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE	Lorenia Estrella Gámez	<i>Lorenia</i>
PRIMER SECRETARIO	Luz Elena Munguía Rodríguez	<i>Luz</i>
SEGUNDO SECRETARIO	Jorge Francisco Moreno Acuña	<i>Jorge</i>
PRIMER ESCRUTADOR	Consuelo Araceli Duarte López	<i>Consuelo</i>
SEGUNDO ESCRUTADOR	Miguel Ángel Juárez García	<i>Miguel</i>
TERCER ESCRUTADOR	Rubén Rosales Díaz	<i>Rubén</i>

COPIA PARA LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS, Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES

4 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATOS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de los representantes de partidos políticos y de candidatos independientes presentes, marque con "X" si es propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que todos firmen).

PARTIDO O CANDIDATO INDEPENDIENTE	NOMBRES	(Marque con "X")		FIRMAS
		P	S	
	Ana Sofía Leyva Estrella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Ana</i>
	Raúl Espinoza Duarte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Raúl</i>
	Beatriz del Rincón García	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Beatriz</i>
	Marysol Gutierrez Rios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Marysol</i>
	Miguel Ángel Valle Piña	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Miguel</i>
	Ricardo Villa Valencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Ricardo</i>
	Sandra Luna Vega	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Sandra</i>
	Roberto Miranda Luna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Roberto</i>
	Cruz Delia Espinoza Cano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Cruz</i>
	Cuauhtemoc Sonoqui Mayo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Cuauhtemoc</i>
	Iván Gallardo García	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Iván</i>
	Pablo Rangel Cordova	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Pablo</i>
	Luz Mercedes Soto Soto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Luz</i>
	Olga Granillo Durazo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Olga</i>
	Salome Retes Valdez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Salome</i>
	Guadalupe Barcelo Villa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Guadalupe</i>
	Ignacio López Reyes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Ignacio</i>
	Hector Zazueta Pino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Hector</i>
	Rocio Romero Pérez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Rocio</i>
	Monica Castro Gonzalez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Monica</i>
	Paola Ochoa Fimbres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Paola</i>
	Rafael Quintero Salas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Rafael</i>

5 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, DEPOSITE EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR; PRIMERA COPIA EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADO LOCAL; SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO Y DE CANDIDATOS INDEPENDIENTES PRESENTES.

SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 250, PÁRRAFOS 4 Y 5; 298; 299 Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

8. ¿Qué hacer durante y después de la clausura de la casilla?

1. Vigilar que los **paquetes** se integren correctamente por la o el Presidente de la casilla.
2. **Sellar** los paquetes electorales con tu firma.

Reporta a tu RG
el resultado por cada
tipo de elección.
(llamada ó mensaje)



3. Publicación de los carteles de resultados de elecciones **federales** y **locales**



RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA 1 DE JULIO DE 2018		
ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): _____		DISTRITO ELECTORAL LOCAL: <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> (Escriba con números)
MUNICIPIO: _____	SECCIÓN: <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> (Escriba con números)	TIPO DE CASILLA <div><div>BÁSICA</div><div>CONTINGENTE</div><div>EXTRA</div><div>EXTRA</div></div> (Marque con "X") (Escriba el número) (Escriba el número) (Escriba el número)
ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.		
PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES
<div><div>X</div><div>Y</div></div>		
<div><div>A</div><div>B</div><div>C</div></div>		
<div><div>A</div><div>B</div></div>		
<div><div>A</div><div>C</div></div>		
<div><div>B</div><div>C</div></div>		
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE		
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA		
_____ NOMBRE		_____ FIRMA

1. ★

Entregar Actas y
escritos de incidente
a RG



2. ★

Acompañar al presidente
de casilla a entregar el paquete
electoral

3. ★

Apoyar en el
conteo municipal



Mantente localizable.



Ronda de Respuestas

morena
La esperanza de México