



**CURSO PARA REPRESENTANTES GENERALES**  
**Jornada Electoral 2021**

# CONTENIDO

## **1. Contexto Legal**

## **2. Actividades Antes de la Elección**

**A. A partir de ya hasta el 3 de Junio**

**B. El 5 de Junio**

**C. Previsiones Excepcionales**

## **3. Actividades en la Jornada Electoral (6 de Junio)**

**Presentación de Escrito de Incidente**

## **4. Escrito de Incidente**

## **5. Información Complementaria**

# Visión Global: Estructura de la Defensa del Voto

## ENCARGO

**CRG**

### ANTES de La Jornada Electoral

1. Coordinarse con el EDV y el enlace distrital
2. Garantizar 1 RG por cada 10 casillas urbanas o 5 rurales
3. Capacitar RG
4. Armar Agenda y rutas
5. Mantener contacto con los representantes ante los órganos electorales

### DURANTE la Jornada Electoral

1. Mantener contacto continuo con RG
2. Reportar incidentes al representante ante el órgano electoral
3. Mantener contacto con el notario
4. Garantizar la recuperación de actas y escritos de incidentes

### DESPUÉS de La Jornada Electoral

1. Entregar Actas al Centro de Acopio
2. Dar reporte al EDV-Distrital y representante ante el órgano electoral
3. Organizar ayuda para el conteo distrital

**RG**

1. Coordinarse en todo momento con el CRG
2. Invitar RC
3. Recibir capacitación
4. Capacitar RC
5. Armar Agenda y ruta
6. Verificar condiciones de casillas

1. Comunicarse en todo momento con el CRG
  2. Verificar casillas y asistencia del RC
  3. Checar instalación de casillas
  4. Visitar casillas y checar el estado de los RC
  5. Realizar reporte de cierre de casilla
  6. Recoger escritos de incidentes y reportarlos al coordinador/a
- 1º Reporte 7 a 9 hrs.  
2º Reporte 11 a 13 hrs.  
3º Reporte 14 a 16 hrs.

1. Organizar apoyo en casillas
2. Recoger las actas y los escritos de incidentes de las casillas y llevarlas al centro de acopio
3. Apoyar al conteo distrital

**RC**

1. Registrarse
2. Capacitarse
3. Leer manual
4. Conocer ubicación de casilla, verificar condiciones
5. Conocer a los funcionarios de casilla

1. Llegar temprano y verificar instalación de casillas
2. Verificar funcionarios de casilla
3. Checar, contar y firmar boletas
4. Vigilar que las votaciones sean libres y secretas
5. Denunciar cualquier incidente de inmediato y levantar el escrito

1. Entregar Actas y escritos de incidente a RG
2. Acompañar al presidente de casilla a entregar el paquete electoral
3. Apoyar en el conteo municipal

Nuestras tareas para la Defensa del voto  
**TODOS** tenemos que **PROMOVER** el **VOTO POR MORENA**

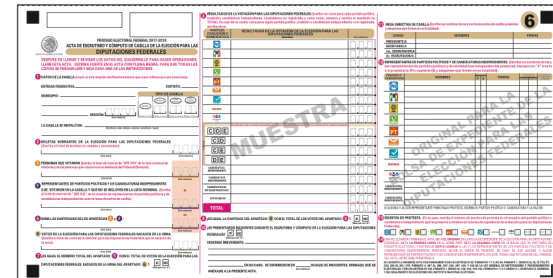
**morena**  
La esperanza de México

Pausa 0

# 1. CONTEXTO LEGAL

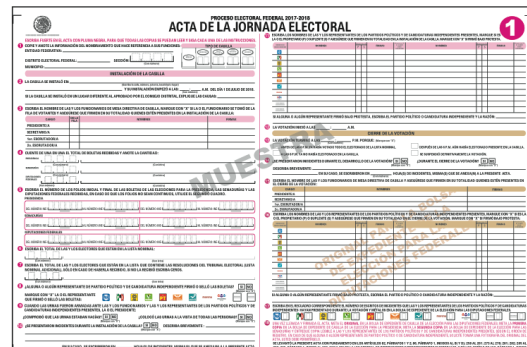
## Artículo 259 (LGIPE)

...

Este es un formulario de "ACTA DE SESIÓN DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA" para las Elecciones Federales. Incluye campos para el tipo de sesión (ordinaria, extraordinaria, etc.), la hora y el lugar. Hay una sección para el "PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA" y otra para el "SECRETARIO". El formulario contiene varias tablas para registrar los temas de la sesión, los acuerdos tomados y los votos emitidos. Hay una sección para el "CUESTIONARIO DE LA MESA DIRECTIVA" y otra para el "CUESTIONARIO DE LA CASILLA".

4. Los representantes de los partidos políticos y de Candidatos Independientes (NR: Representantes de Casilla, RC) recibirán una copia legible de las actas a que se refiere el artículo 261, párrafo 1, inciso b), de esta Ley. En caso de no haber representante en las mesas directivas de casilla, las copias serán entregadas al **representante general** que así lo solicite.

...

Este es un formulario de "ACTA DE SESIÓN DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA" para las Elecciones Federales. Incluye campos para el tipo de sesión (ordinaria, extraordinaria, etc.), la hora y el lugar. Hay una sección para el "PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA" y otra para el "SECRETARIO". El formulario contiene varias tablas para registrar los temas de la sesión, los acuerdos tomados y los votos emitidos. Hay una sección para el "CUESTIONARIO DE LA MESA DIRECTIVA" y otra para el "CUESTIONARIO DE LA CASILLA".Este es un formulario de "HOJA DE INCIDENTES" para las Elecciones Federales. Incluye campos para el tipo de sesión (ordinaria, extraordinaria, etc.), la hora y el lugar. Hay una sección para el "PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA" y otra para el "SECRETARIO". El formulario contiene varias tablas para registrar los incidentes ocurridos durante la sesión, incluyendo el tipo de incidente, el lugar, la hora y el resultado.

## Artículo 260 (LGIPE)

La actuación de los **REPRESENTANTES GENERALES** ... estará sujeta a las normas siguientes:

- a) Ejercerán su cargo exclusivamente ante las mesas directivas de casilla instaladas en el **distrito electoral para el que fueron acreditados**;
- b) **Deberán actuar individualmente**, y en ningún caso podrá hacerse presente al mismo tiempo en las casillas más de un representante general, de un mismo partido político;
- c) Podrán actuar en representación del partido político, y de ser el caso de la candidatura independiente que los acreditó, **indistintamente para las elecciones que se celebren en la fecha de la jornada electoral**;

## Artículo 260 (LGIPE)...**continuación...**

**d) No sustituirán en sus funciones a los representantes de los partidos políticos (RC) ..., SIN EMBARGO, podrán coadyuvar en sus funciones y en el ejercicio de los derechos de éstos ante las propias mesas directivas de casilla;**

**e) En ningún caso ejercerán o asumirán las funciones de los integrantes de las mesas directivas de casilla;**

**f) No obstaculizarán el desarrollo normal de la votación en las casillas en las que se presenten;**



## Artículo 260 (LGIPE)...**continuación...**

g) En todo tiempo podrán presentar escritos de **incidentes** que se susciten durante el desarrollo de la jornada electoral, PERO SÓLO PODRÁN PRESENTAR ESCRITOS DE PROTESTA al término del escrutinio y cómputo **cuando el representante de su partido político (RC)** ante la mesa directiva de casilla **no estuviere presente**, y

h) Podrán comprobar la presencia de los representantes de su partido político (RC) en las mesas directivas de casilla **y recibir de ellos los informes relativos a su desempeño.**



## Artículo 261 (LGIPE)

**1. Los representantes de los partidos políticos y de candidatos independientes (NR: Representantes de Casilla, RC) debidamente acreditados ante las mesas directivas de casilla tendrán los siguientes derechos:**

**a) ...**

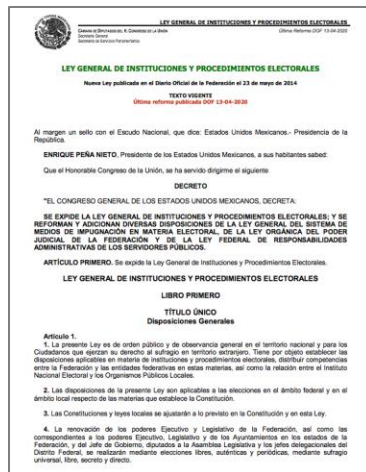
**b) Recibir copia legible de las actas** de instalación, cierre de votación y final de escrutinio elaborada en la casilla;

**c) ...**

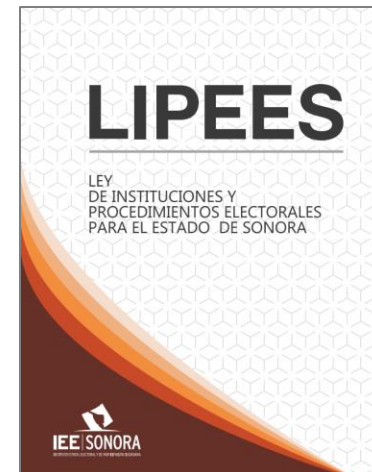




# Enlaces a Referencias Normativas



Pausa 1



Pausa 2

Cuadernillos para Instructores de  
Representantes de Casilla y  
Representantes Generales

Material de Lectura

3. Sobre Representantes Generales

Morena Sonora  
Red Estatal de Capacitación 2021

Pausa 3

## A. Antes del 3 de Junio

1. Mantener contacto permanente con el **Coordinador de Representantes Generales (CRG)** que te corresponde:

- Vía telefónica
- Correo electrónico
- A través de algún medio digital (whatsapp, telegram, facebook, etc.)

2. Colaborar con el CRG y la estructura de morena en la incorporación de **Representantes de Casilla (RC)** y dar seguimiento al registro formal de los mismos.



3. **Mantener contacto permanente con los Representantes de Casilla (RC) que corresponden a las casillas que tienes bajo tu responsabilidad:**
  - Vía telefónica
  - Correo electrónico
  - A través de algún medio digital (whatsapp, telegram, facebook, etc.)
  
4. **Establecer acciones de reconocimiento de la zona en donde se ubican las secciones que te corresponden como RG, acompañado de los RC.**



**VOTA POR  
PARTIDO %\$&%**



5. **Recibir la capacitación necesaria para coadyuvar en la capacitación de los RC bajo su responsabilidad.**
6. **Contar con un automóvil personal para sus recorridos como RG durante la Jornada Electoral.**
7. **Tomar previsiones junto con el CRG para asegurar la movilización de los RC a las casillas antes de las 7:00 am.**
8. **En la medida de lo posible, conseguir a una persona que le acompañe durante los recorridos a casillas durante la Jornada Electoral.**







9. Conformar el **Portafolio para los RC** conteniendo los materiales electorales para la Jornada:

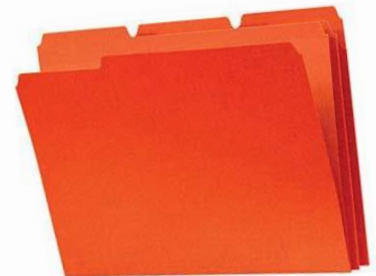
- **Nombramiento de RC**
- **Lista Nominal de la Casilla**
- **Distintivo de **morena****
- **Directorio de los integrantes de la mesa directiva (funcionarios de casilla del INE) y asistente electoral.**
- **Tríptico para RC**
- **Formatos para Escritos de Incidentes**
- **Papel carbón**
- **Formato de conteo de votantes**
- **Formato de Reporte de Resultados elaborado para tal fin**
- **Directorio de los RC (propietarios y suplentes) asignados a su casilla, así mismo la información del RG.**
- **Lápiz, pluma y hojas blancas**



1. El registro de los nombramientos de los representantes ante mesas directivas de casilla y generales, se realizará en los términos previstos en esta Ley.

10. Conformar **SU Portafolio como RG** conteniendo los materiales electorales para la Jornada:

- Nombramiento de RG
- Distintivo de **morena**
- Directorio de los integrantes de las mesas directivas (funcionarios de casilla del INE) que te corresponden
- Formatos para Escritos de Incidentes
- Formatos para Escritos de Protesta
- Papel carbón
- Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE) y Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Sonora (LIPEES)
- Formato de Reporte de Resultados elaborado para tal fin







CONSEJO DISTRITAL DEL \_\_\_\_\_ DISTRITO ELECTORAL FEDERAL, CON  
CABECERA EN \_\_\_\_\_  
(Municipio) (Entidad Federativa)

PRESENTE:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 23 párrafo 1, incisos a), b), j); 24, 90, de la LEY GENERAL DE PARTIDOS POLÍTICOS, los artículos 259, 260, 262, 263, 265, 397, de la LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, el Partido o Candidato independiente

\_\_\_\_\_, ratifica al  
C. \_\_\_\_\_, con la clave de elector  
[ ] y domicilio en \_\_\_\_\_

para el cargo de Representante General.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE QUE  
REALIZARÁ LA RATIFICACIÓN

FIRMA DEL REPRESENTANTE RATIFICADO  
(ESTA FIRMA PUEDE ASENTARSE HASTA ANTES DE  
ASENTARSE EL REPRESENTANTE EN LA CASILLA)

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016.  
(Lugar) (Día) (Mes)

SELLO

EL CONSEJERO PRESIDENTE  
DEL CONSEJO DISTRITAL

EL SECRETARIO  
DEL CONSEJO DISTRITAL

**SON DERECHOS QUE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES ESTABLECE EN FAVOR DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES**

Artículo 258, Párrafos 1, 2, 3, 4 y 5.

1. Los partidos políticos, una vez registrado sus candidatos, formular y dote, y hasta trece días antes del día de la elección, tendrán derecho a nombrar dos representantes propietarios y un suplente, ante cada mesa directiva de casilla, y representantes generales propietarios, tomando en consideración lo siguiente:
  - a) En atención federal: cada partido político o Candidato independiente, según sea el caso, podrá acreditar un representante propietario y un suplente, y
  - b) En atención local: cada partido político, candidato, o Candidato independiente, según sea el caso, podrá acreditar un representante propietario y un suplente.
2. Los partidos políticos podrán acreditar en cada uno de los distritos electorales un representante general por cada dos casillas electorales ubicadas en zonas urbanas y uno por cada cinco casillas rurales.
3. Los representantes de los partidos políticos y de Candidatos independientes ante las mesas directivas de casilla y generales, podrán firmar sus nombramientos hasta antes de acreditarse en la casilla, así mismo, deberán estar en vigor desde el día de la mesa electoral, un abultado de hasta 2.5 por 2.5 centímetros, con el membrete del partido político al que pertenecen o al que representan y con la siguiente leyenda: "Representante".
4. Los representantes de los partidos políticos y de Candidatos independientes recibirán una copia digital de los datos a que se refiere el artículo 261, párrafo 1, inciso b), de esta Ley. En caso de no haber representante en las mesas directivas de casilla, las copias serán entregadas al representante general que así lo solicite.
5. La entrega de las copias digitales a que se refiere el párrafo anterior se hará en el orden de antigüedad del registro por partidos políticos.

Artículo 260, Párrafo 1.

1. La acreditación de los representantes generales de los partidos y de Candidatos independientes estará sujeta a las normas siguientes:
  - a) Deberán ser entregados exclusivamente ante las mesas directivas de casilla instaladas en el distrito electoral para el que fueron acreditados.
  - b) Deberán estar individualmente, y en ningún caso podrá haberse presente al mismo tiempo en las casillas más de un representante general, de un mismo partido político.

- c) Podrán estar en representación del partido político, y de ser el caso de la candidatura independiente que los acredite, exclusivamente para las elecciones que se celebren en la fecha de su registro electoral.
- d) Los constituirán en sus funciones a los representantes de los partidos políticos y de Candidatos independientes ante las mesas directivas de casilla, sin embargo, podrán desempeñar en sus funciones y en el ejercicio de los derechos de estos ante las propias mesas directivas de casilla.
- e) En ningún caso ejercerán o asumirán las funciones de los integrantes de las mesas directivas de casilla.
- f) No interferirán con el desarrollo normal de la votación en las casillas en las que se encuentran.
- g) En este tiempo podrán presentar escritos de incidentes que se resuelvan durante el desarrollo de la jornada electoral, pero sólo podrán presentar escritos de protesta al término del escrutinio y después cuando el representante de los partidos políticos ante la mesa directiva de casilla no hubiera comparecido.
- h) Deberán comparecer la presencia de los representantes de los partidos políticos en las mesas directivas de casilla y recibir de ellas los informes relativos a su desempeño.

Artículo 265, Párrafos 1, 2 y 3.

1. Los nombramientos de los representantes generales deberán contener los mismos datos que los nombramientos de los representantes ante las mesas directivas de casilla, con excepción del número de casilla.
2. De estos nombramientos se formará una lista que deberá entregarse a los presidentes de las mesas directivas de casilla.
3. Para garantizar a los representantes generales el ejercicio de los derechos que les otorga esta Ley, se diligenciará el listado de nombramientos de los representantes de los partidos que correspondan.

Artículo 266, Párrafo 1.

1. Ninguna autoridad podrá interferir a los integrantes de las mesas directivas de casilla o a los representantes de los partidos y Candidatos independientes durante la jornada electoral, salvo en el caso de delito flagrante.

Artículo 307.

1. El registro de los nombramientos de los representantes ante mesas directivas de casilla y generales, se realizará en los términos previstos en esta Ley.



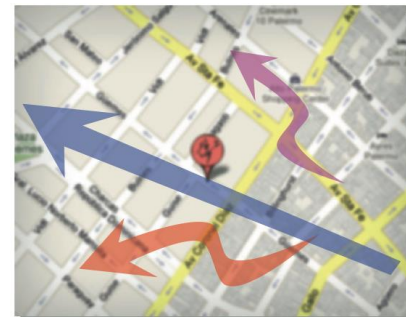
## 10. Continuación...

- **Directorio de los RC (propietarios y suplentes) asignados a las casillas bajo su responsabilidad.**
- **Directorio conteniendo nombre completo y teléfono de:**
  - **CRG**
  - **Enlace de la defensa del voto distrital**
  - **Centro de acopio**
  - **Asistentes electorales**
  - **Notario Público**
  - **Agente del Ministerio Público**
- **Directorio de medios de comunicación y Emergencia**



## B. El 5 de Junio

1. Tener listos los documentos siguientes:
  - Credencial de Elector
  - Portafolio de RG
  - Mapas con las Rutas de las casillas que le corresponden
2. Se sugiere **organizar una reunión con todos sus RCs** a fin de que se conozcan entre sí, que salgan dudas, y se comenté **cómo será el día D**, que se precise si se juntarán en un punto a las 6:30 am para luego dirigirse a sus casillas, si necesitarán raite o por sus propios medios.
3. Verificar que **no exista propaganda alrededor de las casillas que le corresponden.**



4. Cargar **celular**
5. De ser posible **llevar soportes de recarga** para su celular y el de los RC bajo su responsabilidad
6. **Asegurarse** de que en cada casilla bajo su responsabilidad, **se cuente con un banquillo o silla plegable para los RC de la misma.**
7. Conseguir los **suministros de subsistencia básicos** para apoyar la permanencia de los RC en las casillas:
  - Agua y/o suero oral
  - Alimentos y/o colaciones

Será valioso llevar en el automóvil una hielera

8. Acostarse temprano
9. Tomar las **PREVISIONES** que correspondan en caso de **situaciones excepcionales de emergencia** sobre cobertura de casillas junto con su CRG.







## C. Previsiones Excepcionales



En caso de situaciones excepcionales sobre falta de cobertura de casillas con RC de morena, abordar con su CRG los siguiente aspectos:

- ✓ Establecer comunicación con la **estructura de morena** para verificar si la defensa del voto en la casilla problemática. se puede lograr con **RC de los partidos de la coalición** de ser éste el caso para la elección 2021 en Sonora.
- ✓ Identificar si en la casilla donde no se contaría con RC de morena, **se encuentran como funcionario de casilla ciudadanos simpatizantes de movimientos honestos y con convicción de la defensa del voto.**
- ✓ Establecer una estrategia para atender como primera prioridad las **casillas donde NO hay RC de morena.**
- ✓ **NO abandone** por ningún motivo **las funciones que le corresponden como RG. NO se limite a las casillas problemáticas.**

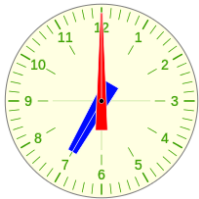


# 3. Actividades de la Jornada Electoral (6 de Junio)



ENCARGO	DURANTE la Jornada Electoral
<b>CRG</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener contacto continuo con RG</li> <li>2. Reportar incidentes al representante ante el órgano electoral</li> <li>3. Mantener contacto con el notario</li> <li>4. Garantizar la recuperación de actas y escritos de incidentes</li> </ol>
<b>RG</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarse en todo momento con el CRG</li> <li>2. Verificar casillas y asistencia del RC</li> <li>3. Checar instalación de casillas</li> <li>4. Visitar casillas y checar el estado de los RC</li> <li>5. Realizar reporte de cierre de casilla</li> <li>6. Recoger escritos de incidentes y reportarlos al coordinador/a</li> </ol> <p>1<sup>er</sup> Reporte 7 a 9 hrs. 2<sup>do</sup> Reporte 11 a 13 hrs. 3<sup>er</sup> Reporte 18 a 19 hrs.</p>
<b>RC</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llegar temprano y verificar instalación de casillas</li> <li>2. Verificar funcionarios de casilla</li> <li>3. Checar, contar y firmar boletas</li> <li>4. Vigilar que las votaciones sean libres y secretas</li> <li>5. Denunciar cualquier incidente de inmediato y levantar el escrito</li> </ol>





1. Hacer **PRIMER RECORRIDO** de casillas a las **7:30 am** y enviar **REPORTE DE APERTURA**

2. **Auxiliar a los RC** permanentemente



3. **Votar en la casilla que le corresponde de acuerdo a su credencial del INE**, en algún horario que no interfiera en sus funciones como RG.



4. Hacer **SEGUNDO RECORRIDO** de casillas a las **10:00am** y enviar **REPORTE**



5. Iniciar **TERCER RECORRIDO** de casillas **a partir de las 5pm** y hasta obtener los resultados para **enviar el REPORTE**

6. **Recabar REPORTE**s de los **RC** de tus casillas y entregarlos **al sitio donde se indique**.



7. Recoger las Actas de las casillas donde no hubo RC
8. Recopilar con los RC, las Actas electorales de sus casillas
9. Entregar todas las actas electorales al Centro de Acopio de **morena**
10. Confirmar la entrega de los paquetes electorales por parte de los RC
11. Estar atentos de que los RC lleguen a sus domicilios o ayudarles en el traslado

Formulario "ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL" (Form 1001). Este documento registra los resultados de la votación en una casilla electoral. Incluye secciones para: 1. Datos generales de la casilla (municipio, distrito, sección electoral). 2. Resultados de la votación por partido político y candidato independiente. 3. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes. 4. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos. 5. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 6. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 7. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 8. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 9. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 10. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición.

Formulario "MUESTRA" (Form 1002). Este documento registra los resultados de la votación en una casilla electoral. Incluye secciones para: 1. Datos generales de la casilla (municipio, distrito, sección electoral). 2. Resultados de la votación por partido político y candidato independiente. 3. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes. 4. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos. 5. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 6. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 7. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 8. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 9. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 10. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición.

Formulario "HOJA DE INCIDENTES" (Form 1003). Este documento registra los incidentes ocurridos durante la jornada electoral. Incluye secciones para: 1. Datos generales de la casilla (municipio, distrito, sección electoral). 2. Resultados de la votación por partido político y candidato independiente. 3. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes. 4. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos. 5. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 6. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 7. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 8. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 9. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición. 10. Resultados de la votación por lista de candidatos independientes de partidos políticos de la coalición.

# Terminando la Jornada Electoral

ENCARGO	DESPUÉS de La Jornada Electoral
<b>CRG</b>	<p>1. Entregar Actas al Centro de Acopio</p> <p>2. Dar reporte al EDV-Distrital y representante ante el órgano electoral</p> <p>3. Organizar ayuda para el conteo distrital</p>
<b>RG</b>	<p>1. Organizar apoyo en casillas</p> <p>2. Recoger las actas y los escritos de incidentes de las casillas y llevarlas al centro de acopio</p> <p>3. Apoyar al conteo distrital</p>
<b>RC</b>	<p>1. Entregar Actas y escritos de incidente a RG</p> <p>2. Acompañar al presidente de casilla a entregar el paquete electoral</p> <p>3. Apoyar en el conteo municipal</p>





## 4. COMUNICACIÓN EN CASO DE INCIDENTES

- ✓ Cuando un **RC** le comunique un incidente, pídale que conserve la calma y cuide su seguridad personal.
- ✓ En el traslado a la casilla comuníquese con su **CRG** para que el CRG se comunique con medios, notarios o INE en caso de que sea necesario.
- ✓ Al llegar a la casilla reciba la información del **RC** y *apoye la redacción del escrito de incidente o de protesta después de consultar con su CRG.*



# **INCIDENCIAS O IRREGULARIDADES**

# Relación de “Hechos” causales de Escrito de Incidente

*“El escrito de incidente es el medio para dejar constancia por escrito de las irregularidades que ocurran en la casilla o sus alrededores”*

## **I. Que aparecen sugeridos en el Manual para RC de morena.**

✓ Si se presenta a votar una persona con una **credencial para votar que tiene alteraciones o que no le pertenece**. El presidente recoge la credencial y pone a disposición de las autoridades al ciudadano. Este evento debe quedar asentado en la hoja de incidentes. Las credenciales recogidas se guardan junto con la lista nominal.

✓ Si se presenta a votar una persona con una **resolución favorable del TEPJF** y no está en la lista adicional, el secretario anotará su nombre al final de la lista nominal y en la hoja de incidentes. La resolución se recoge para guardarla con la lista nominal.

## II. Que aparecen en el Catálogo de Incidentes SIJE 2015


A continuación, se describen de manera general las 14 categorías de incidentes, señaladas en el formato “Incidentes”. Los que se indican en negritas se tipifican como **Incidentes sin posibilidad de resolverse**.

**1.Casilla no instalada.**

**2.Cambio de lugar de la casilla, sin causa justificada o con causa justificada.**

**3.Recepción de la votación antes de las 08:00 hrs.**

**4.Recepción del sufragio por personas u órganos distintos a los facultados por la LGIPE. Intentar recibir el sufragio NO es causa de incidente porque no se consuma el hecho.**




5.Suspensión temporal de la votación por causas de fuerza mayor por: Riesgo de violencia y/o violencia en la casilla; Condiciones climatológicas desfavorables que dificulten o impidan el acceso al lugar; entre otras.

**6.Suspensión definitiva de la votación por causas de fuerza mayor por: Riesgo de violencia y/o violencia en la casilla; Robo y/o destrucción de la documentación o materiales electorales; Condiciones climatológicas desfavorables que dificulten o impidan el acceso al lugar; entre otras.**

7.Propaganda partidaria en el interior o en el exterior de la casilla.

8.No permitir el acceso a representantes acreditados en la casilla.






**9. Algún elector sufraga sin: Credencial para votar; Aparecer en la Lista Nominal de Electores o en las listas adicionales. NO se reportará como incidente si el elector no introduce la(s) papeleta(s) a la urna.**

10. Ausencia prolongada o definitiva de algún funcionario de la mesa directiva una vez instalada la casilla.

11. Obstaculización o interferencia en el desarrollo normal de la votación por parte de: Algún representante acreditado; Algún observador electoral (nueva categoría); Otra persona ajena a la casilla. En cualquiera de los casos, por: Pretender asumir las funciones de los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla; Promover o influir en el voto de los electores; entre otras.



12.Obstaculización o interferencia en el desarrollo normal de la votación por parte de algún funcionario de la mesa directiva de casilla. (nueva categoría)

13.Cierre de la votación antes de las 18:00 hrs., sin que hubieren votado todos los electores incluidos en la lista nominal. Podrá cerrarse antes de esa hora cuando se certifique que todos los electores incluidos en la lista nominal hayan votado.

14.Mantener abierta la casilla después de las 18:00 hrs., sin que se encuentren electores formados para votar.

SECRETARIO DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

SECCIÓN ELECTORAL \_\_\_\_\_, TIPO \_\_\_\_\_

PRESENTE:

C. \_\_\_\_\_, representante de **MORENA**, acreditación que tengo debidamente registrada ante el Consejo Distrital del Instituto Nacional Electoral respectivo, con fundamento en los artículos 23 párrafo 1, incisos a) y j) de la Ley General de Partidos Políticos; 259, 260 párrafo 1, inciso g) y 261 párrafo 1, inciso c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; y \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, vengo a presentar **ESCRITO DE INCIDENTES** por los siguientes:

## HECHOS

*(Señalar fecha, lugar y circunstancias en que sucedieron)*

---

---

---

---

---

---

---

Por lo antes expuesto, solicito, recibir sin discusión sobre su admisión el presente escrito e incorporarlo al expediente electoral, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 282 párrafo 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante

\_\_\_\_\_  
Firma del Secretario de Casilla



## 5. Información Complementaria

### Denuncia permanente de delitos electorales:

#### En MÉXICO:

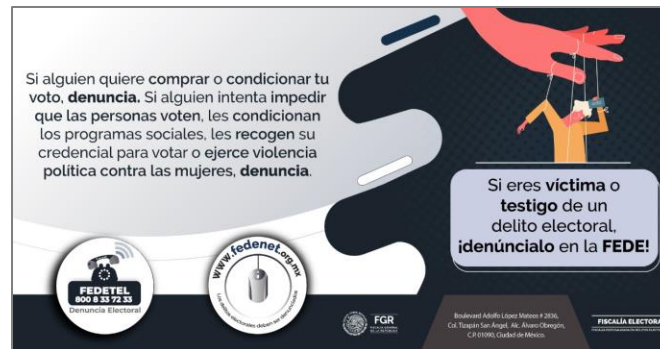
FEDE: Fiscalía Especializada en Delitos Electorales

SITIO WEB: <https://www.fedenet.org.mx>

FEDETEL: 800 8 33 72 33

TWITTER: @FiscaliaElecMx

HASHTAGS: #FiscalíaElectoral #DelitoElectoral



#### En SONORA:

FDE: Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Electorales del Estado de Sonora

SITIO WEB: <http://fiscalia.sonora.gob.mx/especializadas/delitos-electorales>

FDETEL: 622 212 17 46

CORREO ELECTRÓNICO: [delitoselectorales@fiscalia.sonora.gob.mx](mailto:delitoselectorales@fiscalia.sonora.gob.mx)

TWITTER: @FDESonora

HASHTAGS: #FDESonora #delitoselectorales

# morena

**La esperanza de México**

**Mantente localizable.**

