



CURSO PARA REPRESENTANTES DE CASILLA

Jornada Electoral 2024

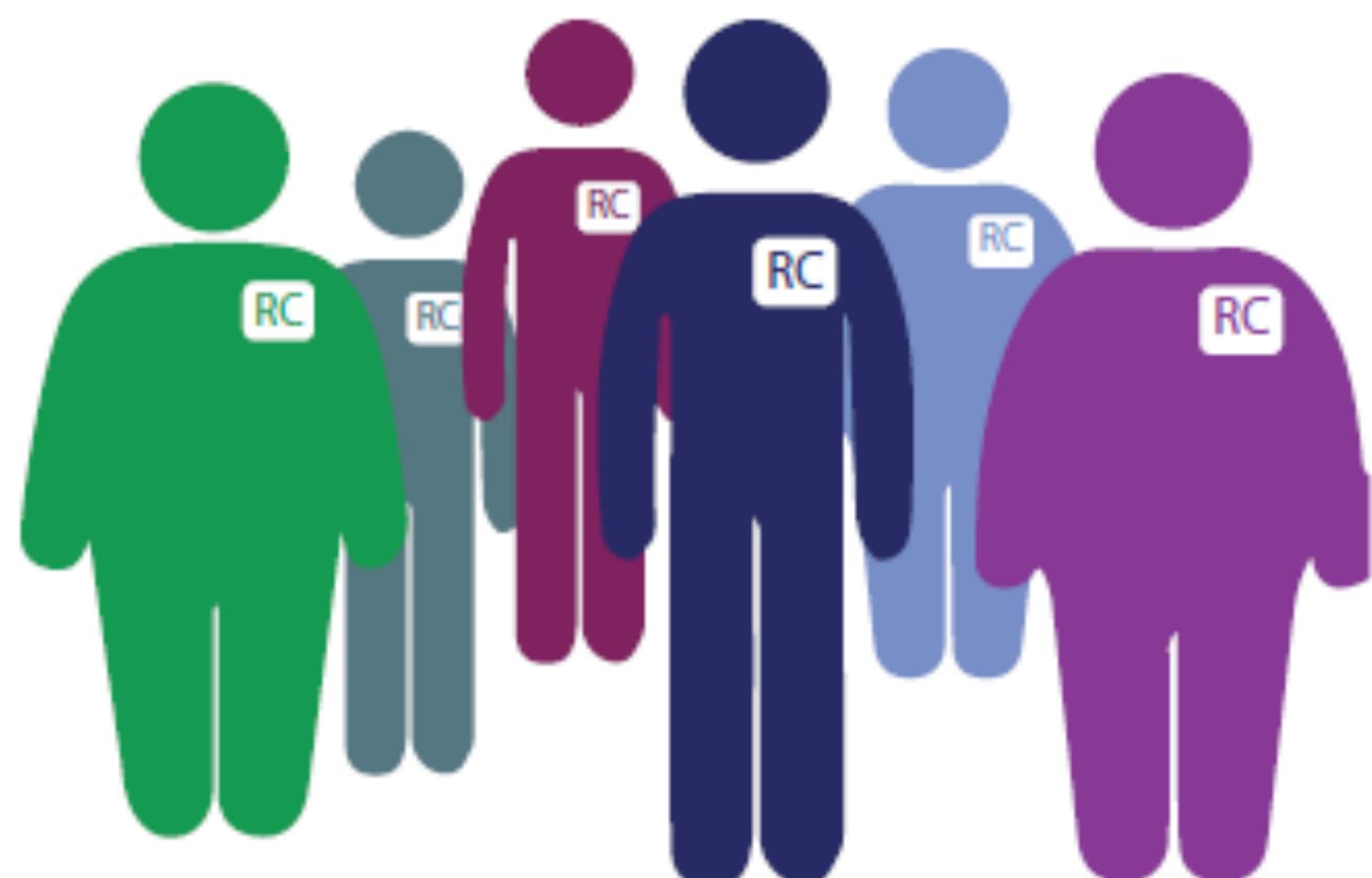
Compañeros y Compañeras, en el presente curso trataremos de responder al menos 8 preguntas y desarrollaremos 3 ejercicios que nos permitirán conocer los aspectos básicos para cuidar el voto ciudadano por la **Consolidación de la Cuarta Transformación de México.**

1. ¿Qué es y qué hace un representante de casilla (RC)?
2. ¿Qué hacer previo a la jornada electoral?
3. ¿Cómo inicia tu día el dos de junio de 2024?
4. ¿Qué nos corresponde hacer durante la instalación de la casilla?
5. ¿Qué hacer durante la jornada electoral?
6. ¿Qué hacer durante el cierre de la casilla?
7. ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo de los votos?
8. ¿Qué hacer durante y después de la clausura de la casilla?
9. Ejercicios: Escrito de Incidentes; Votos válidos o nulos; y Contar Bien.

¡UNIDAD y MOVILIZACIÓN!

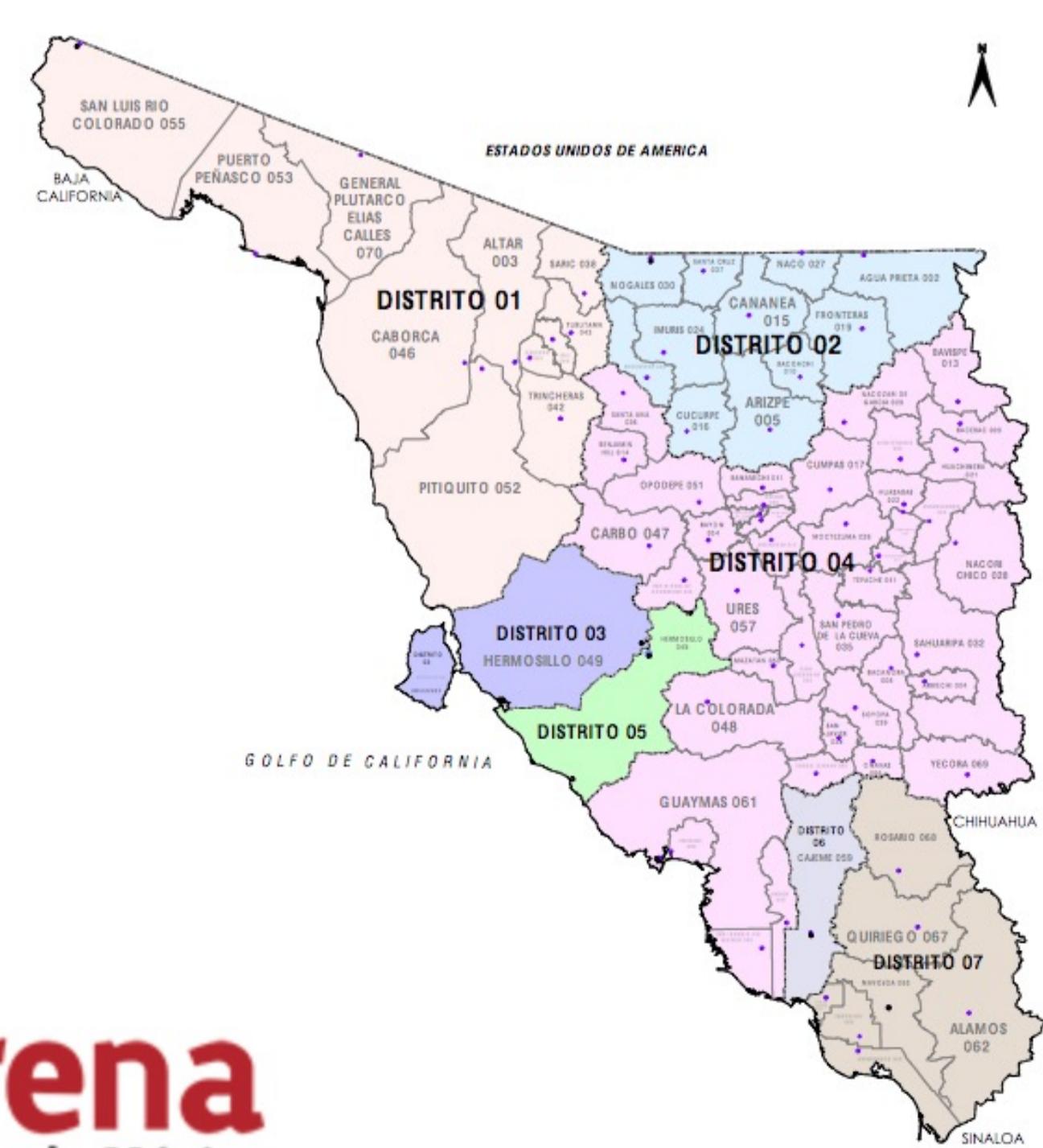
1. ¿Qué es y qué hace un representante de casilla (RC)?

Son ciudadanas y ciudadanos registrados por un partido político ante el INE para que el día de la elección representen a este partido en la casilla.



Las elecciones de 2024, serán elecciones concurrentes (o coincidentes). Se votará por autoridades a nivel:

- 
 - Federal: Senadurías y federales
 - Estatal: Diputaciones Locales
 - Municipal: Ayuntamientos



Las y los representantes de partido (RC) vigilan que las actividades que se desarrollan durante la **Jornada Electoral** se lleven a cabo de acuerdo con lo que establece la ley.



A partir de la reforma electoral de 2014, se incluye la figura de **casilla única** para elecciones concurrentes. En esta casilla las y los electores emitirán su voto por los tres niveles de gobierno (Federal, Estatal y Municipal).

Las y los **Funcionarios** en
Casilla Única son:

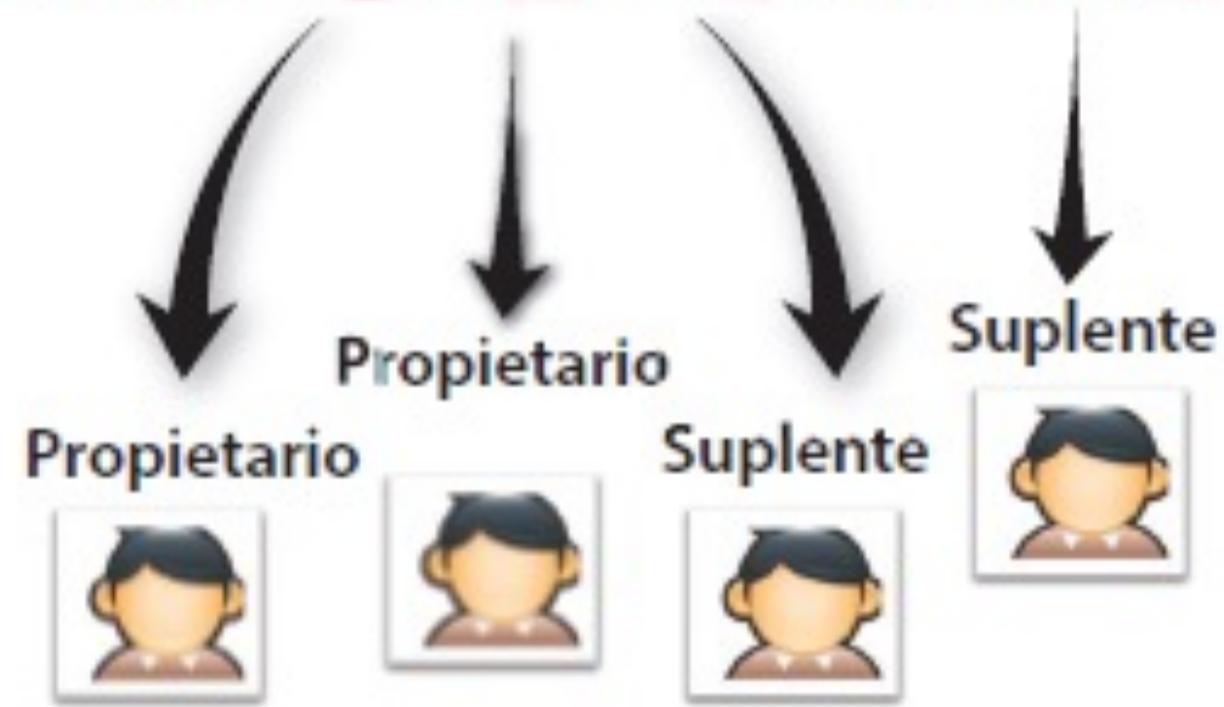
SEIS

- 1 Presidente/a**
- 2 Secretarios/as**
- 3 Escrutadores/as**



(con 3 suplentes generales)

morena



Cada partido político tendrá representantes de casilla, nosotros y nosotras iremos representando a **morena** (**movimiento regeneración nacional**).

Para **cada casilla electoral** se capacitarán a **cuatro** ciudadanos y ciudadanas como **RC**, dos propietarios/as y dos suplentes.



Solamente **DOS RC** por partido pueden permanecer en la casilla electoral.



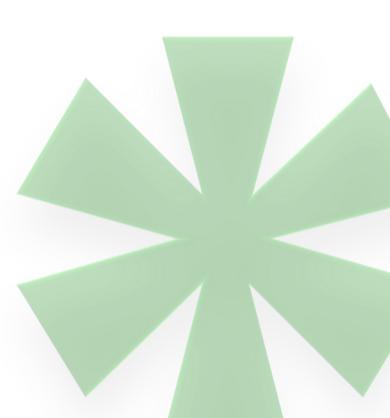
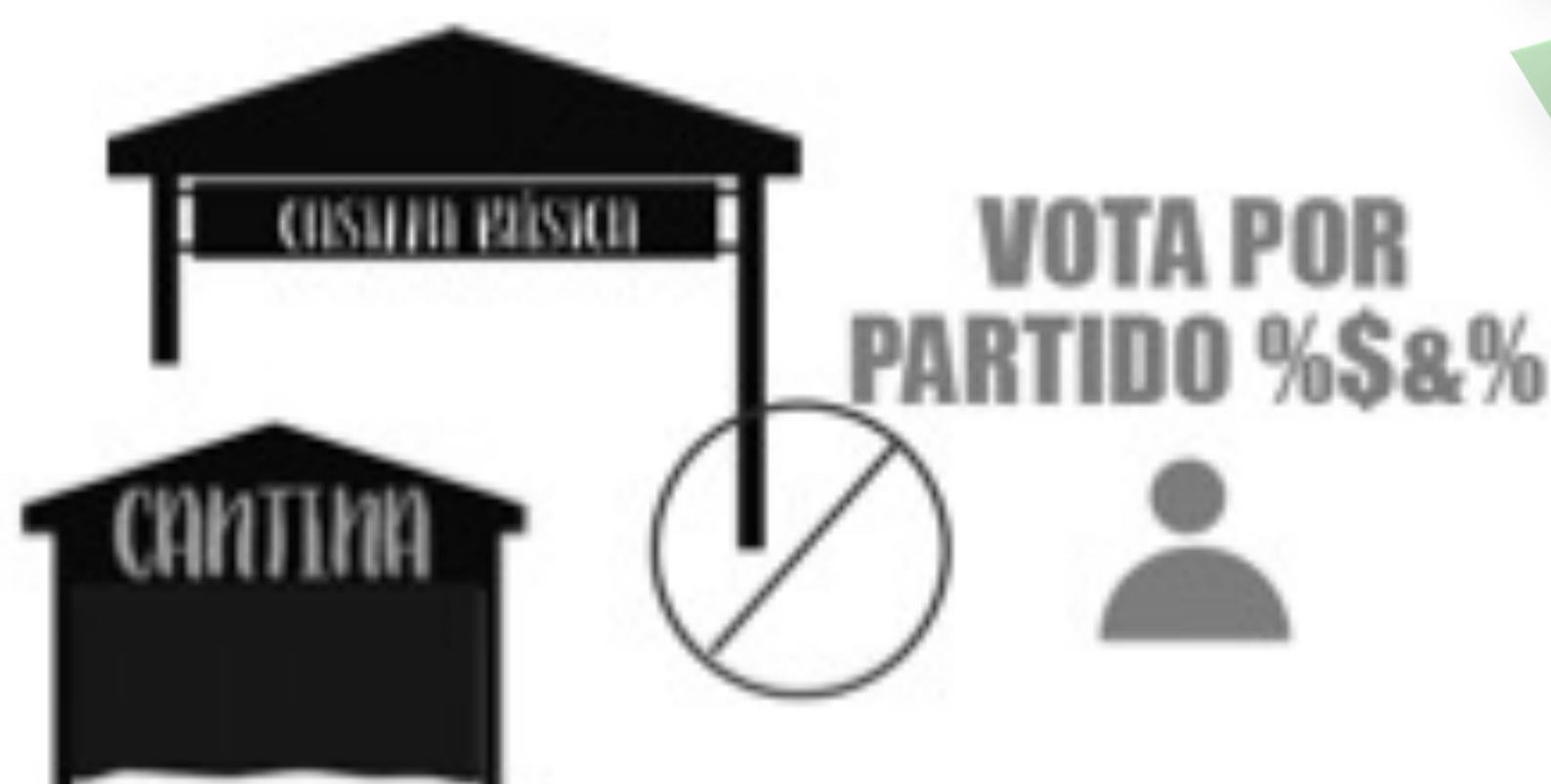
Las y los **RC SUPLENTES** pueden sustituir en la casilla a las y los **RC PROPIETARIOS/AS** durante la jornada electoral, las **veces que sea necesario**.

2. ¿Qué hacer previo a la jornada electoral?

Tres días previos a la elección



Ponerse en **contacto** con su representante general (**RG**), para acordar lo relativo a la entrega del **NOMBRAMIENTO como RC** y materiales adicionales; para localizar y visitar la casilla.



Vigila que **NO** se realicen actos de campaña ni se distribuya o coloque **propaganda**; si sucediera, **denúncialo** a tu representante general (**RG**).



De ser posible, **conoce** a las y los **funcionarios de la casilla**. (El documento con estos datos los publica el INE y se llama ENCARTE)

FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA	
Presidente:	
1º Secretario/a:	
2º Secretario/a:	
1º Escrutador:	
2º Escrutador:	
3º Escrutador:	

ESTRUCTURA DE MORENA	
Representante General	Nombre completo y teléfono
Coord. de Rep. Generales (CRG)	Nombre completo y teléfono
Centro de Acopio	Domicilio y teléfono
OTROS	
Notario Público	Nombre completo y teléfono
Agente del MP	Nombre completo y teléfono
Medio Informativo	Nombre del medio y teléfono



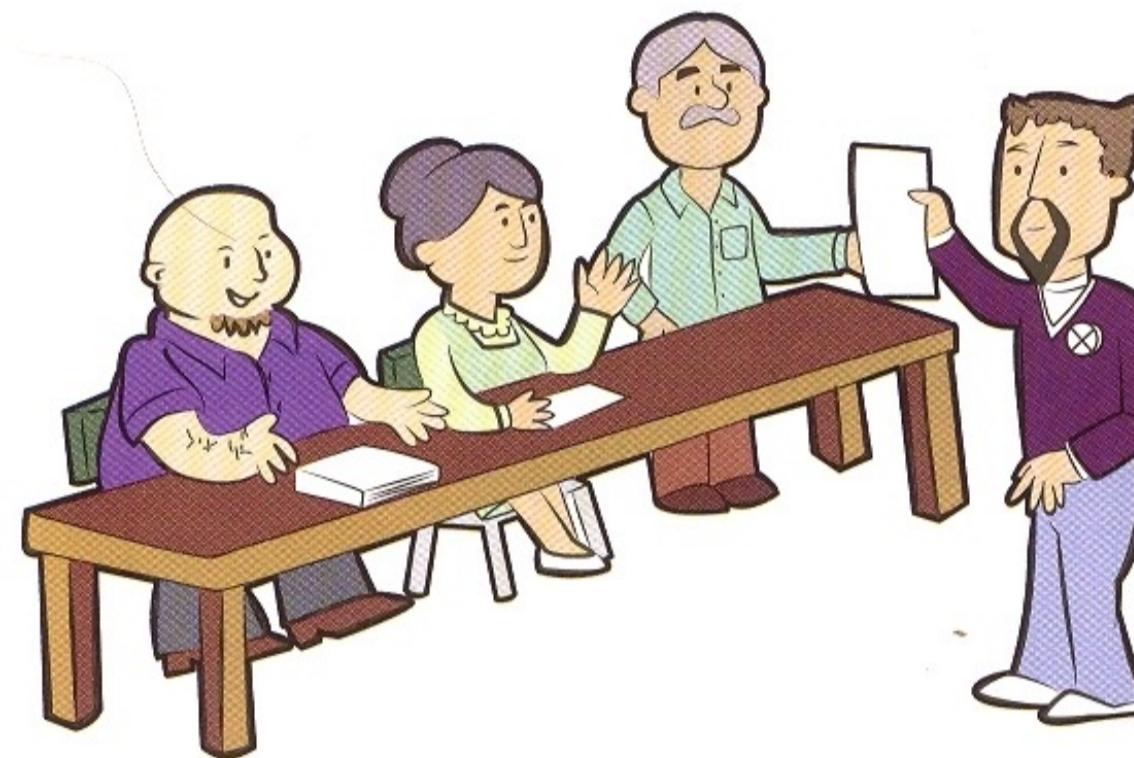
Con la **ayuda** de tu representante general (**RG**) elaboren una **Hoja Informativa** con todos los datos importantes de la **Estructura de la Defensa del Voto**.

Día anterior a la elección (1 de Junio)

Reunir los **documentos** y **útiles** con los que te presentarás en la casilla:

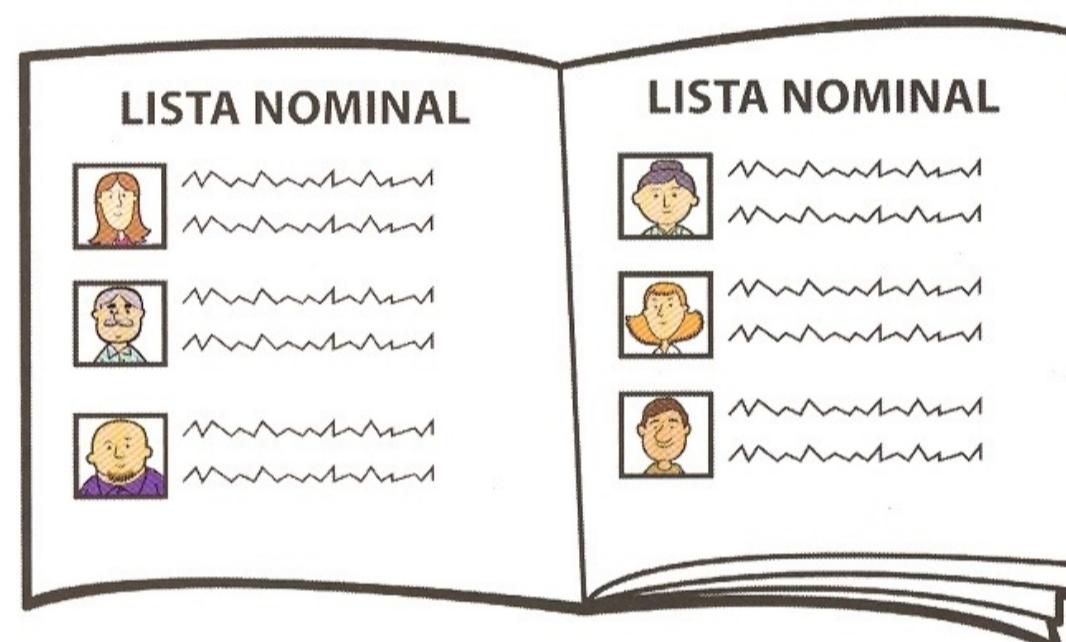
1

Nombramiento de representante de casilla



2

Credencial de elector

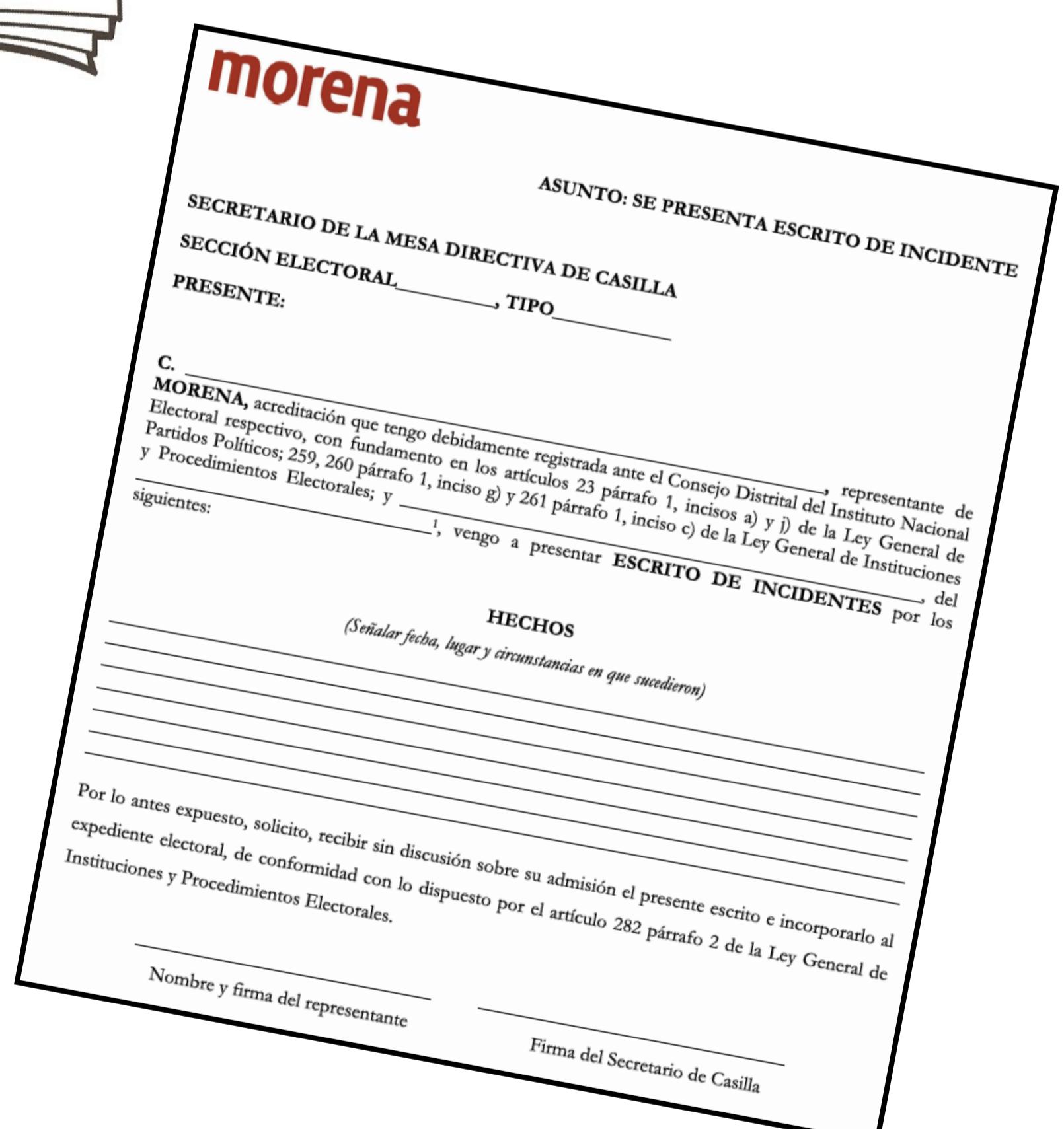


3

Lista nominal

4

Distintivo de morena



5

Formatos de Escritos de Incidentes

6

Hoja Informativa de Morena Hermosillo

7

Lámpara de mano, cámara fotográfica o teléfono celular que pueda tomar fotografías





3. ¿Cómo inicia tu día el 2 de junio de 2021?

"día D"

Reportándote, personalmente o por celular, **con tu RG** para recibir las últimas instrucciones.

- ✓ **Identificar** a las y los Funcionarios de Casilla.
- ✓ **Muéstrales** tu nombramiento y pide que las y los RC de otros partidos muestren el suyo.
- ✓ Las y los RC de otros partidos políticos deben traer también a la vista el **distintivo respectivo**.

7:00



La casilla deberá instalarse con las y los funcionarios designados como propietarios/as.

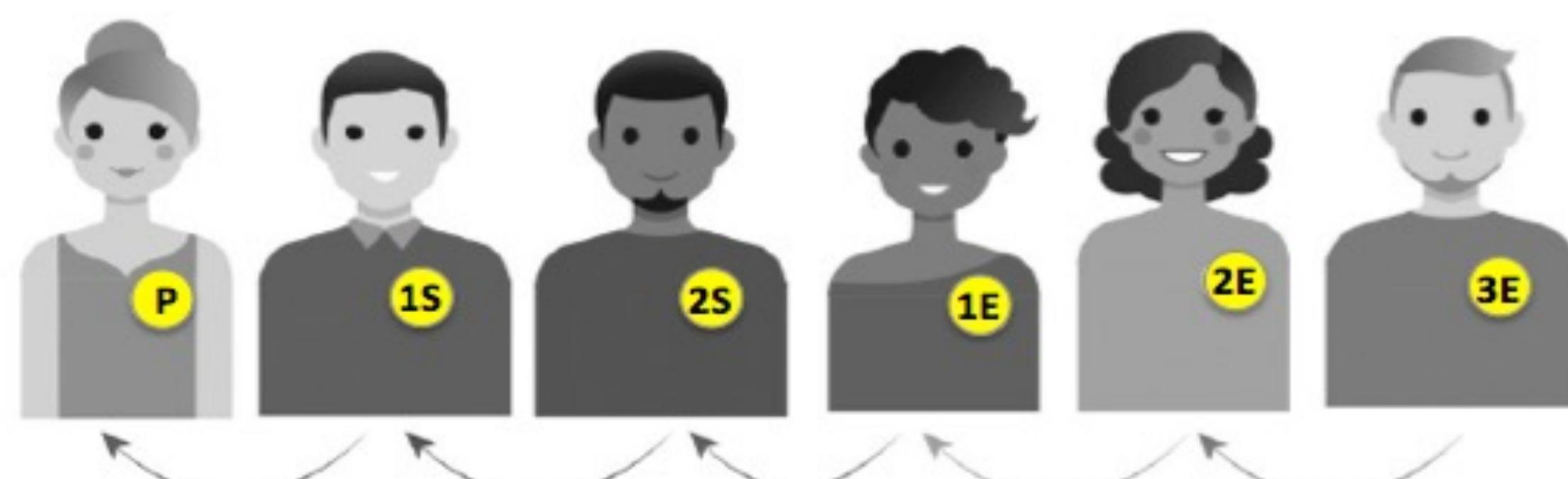
7:30



8:15

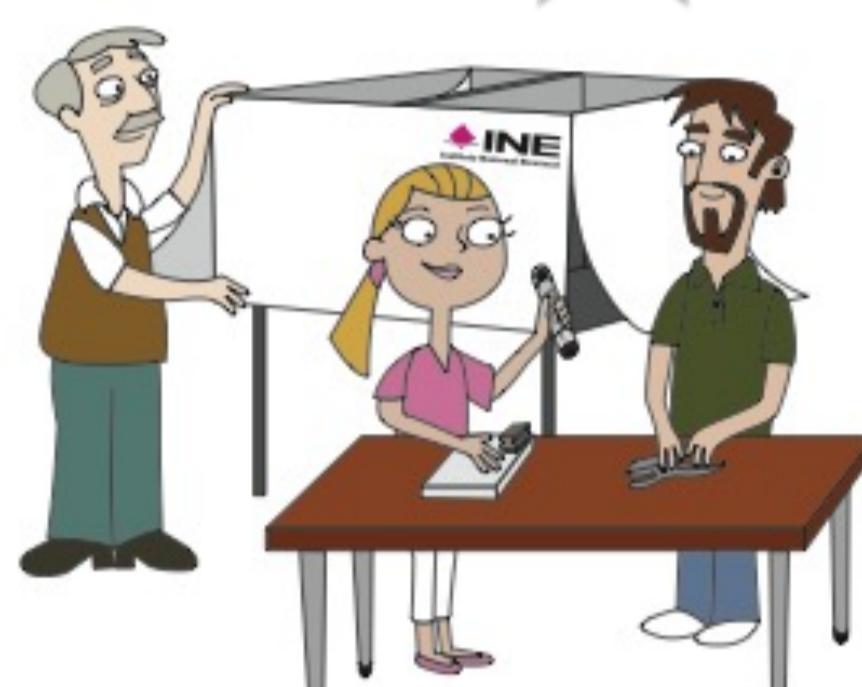
A falta de propietarios/as, las y los **suplentes entrarán en funciones**.

La o el **Presidente**, o quien ocupe su lugar de acuerdo al orden de sustitución, **procederá a designar a las y los faltantes, recorriendo los cargos** de la siguiente manera:



4. ¿Qué nos corresponde hacer durante la instalación de la casilla?

La **Mesa Directiva de Casilla** es la responsable de instalar la casilla ante la presencia de las y los **RC** de los partidos y de candidaturas independientes, por ningún motivo podrá iniciar antes de las **7:30 a.m.**



Una vez integrada la Mesa Directiva de Casilla, las y los **funcionarios no podrán retirarse.**



Verificar que las **urnas estén vacías** cuando se instalan.



Vigilar el **conteo de las boletas** recibidas que realizará la o el Secretario y anotar el número que resulte del conteo. Deberá ser igual al número de votantes de la Lista Nominal, más las boletas que usarán los representantes de los partidos y candidatos independientes.

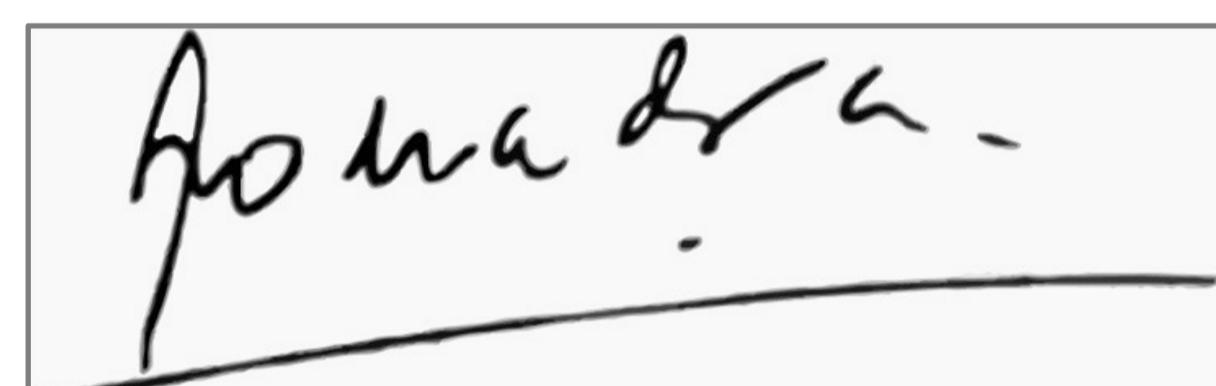


Proponer que se **firmen al reverso** las boletas electorales. Este es un aspecto que se contempla en **el punto 8 del Acta de Jornada Electoral** (se pueden firmar por partes para no obstaculizar el inicio de la votación).

Se procederá a llenar el **Acta de la Jornada Electoral** en el **apartado de Instalación**, para tal efecto se anotará en ella el número de boletas recibidas (sin que se limite a obtenerlo de los números de folios); **verifica** que éste y todos los **datos que se anoten sean correctos.**



Firmar como representante de partido en el **punto número 11 del Acta de la Jornada Electoral** (al instalar la casilla, esta acta se llena solamente hasta el número 12).



Es **muy importante** que exijas (con amabilidad) a la o el Secretario que **escriba con firmeza** en las actas de manera que todas las **copias sean legibles.**



Recuerda que **tu función en la casilla es la de vigilante**, por lo que tienes derecho a ocupar un lugar dentro de la casilla que te permita observar todos los actos de la votación, sin entorpecerla.



Ponte en contacto con tu Representante General (**RG**) para que le informes sobre la **instalación de la casilla.**

5. ¿Qué hacer durante la jornada electoral?

A

Verificar que voten solamente quienes **tienen derecho** a votar.

Sí pueden votar:

- a) Quienes presenten su **credencial de elector** y estén incluidos en la **lista nominal**.
- b) Quienes presenten una **sentencia favorable del Tribunal**, estén incluidos o no en la lista adicional.
- c) **Las y los RC** cuyo domicilio de credencial **no corresponda** a la sección de la casilla. Se anotarán sus datos al final de la lista nominal.

No pueden votar:

- a) Quienes **NO** presenten **credencial para votar**, ni sentencia favorable del Tribunal.
- b) Quienes presenten credencial para votar, pero **NO** estén incluidos **en la lista nominal**.

B

Llevar un **control del número de las y los electores** que recibieron su boleta.

C

Verificar que las y los electores estén **votando en secreto**.

D

Interponer un **escrito de incidencia** ante la o el Secretario donde **reporte cualquier** (estará obligado/a a recibirla)

E

Deposita tu voto lo **antes posible** en la casilla donde estás asignado/a como **RC**.

El procedimiento para votar es el siguiente

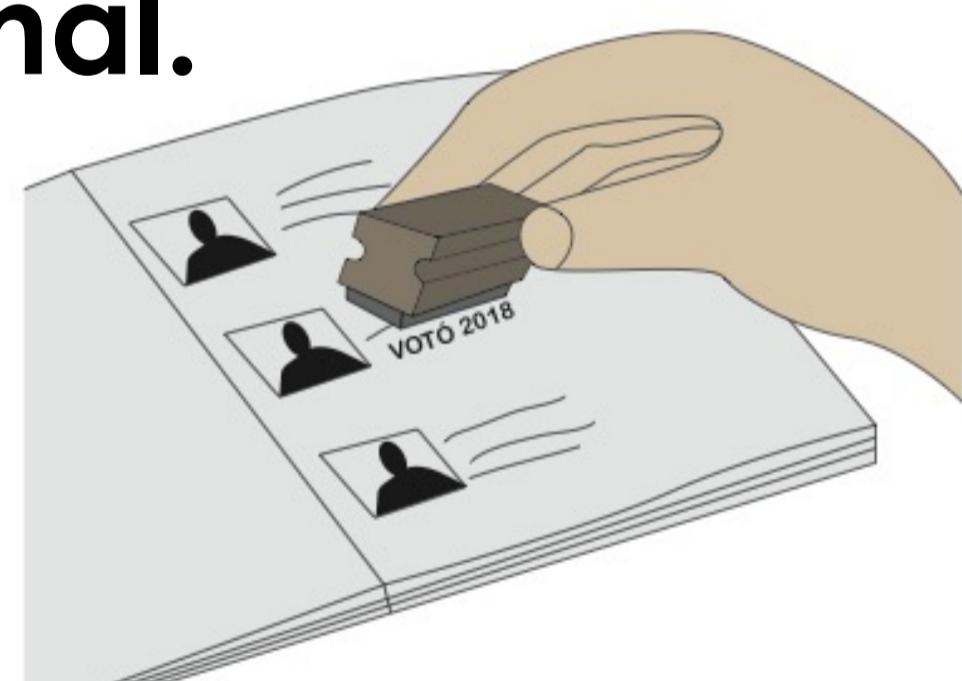
1

La o el **elector** muestra su credencial para votar y su **pulgar derecho**.

La o el **1er secretario** revisa que el elector/a aparezca en la **lista nominal** y le dice el resultado en **voz alta** a la o el **presidente** para que puedas **revisar en tu copia de Lista Nominal** que efectivamente aparezca como elector/a de esa casilla.

5

La o el **2do secretario** marca con el sello **“VOTO”** junto al nombre de la o el ciudadano en la lista nominal o adicional; debes hacer lo mismo en nuestra **Lista Nominal**.



2

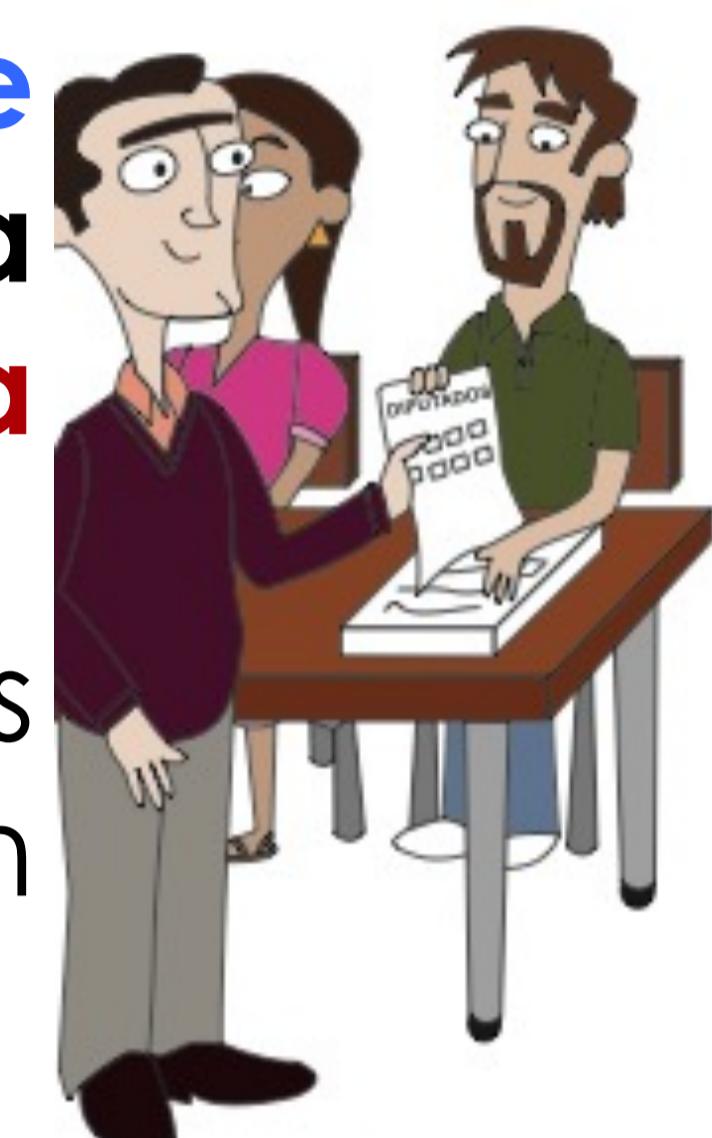
La o el **presidente** da la **credencial** al secretario/a



3

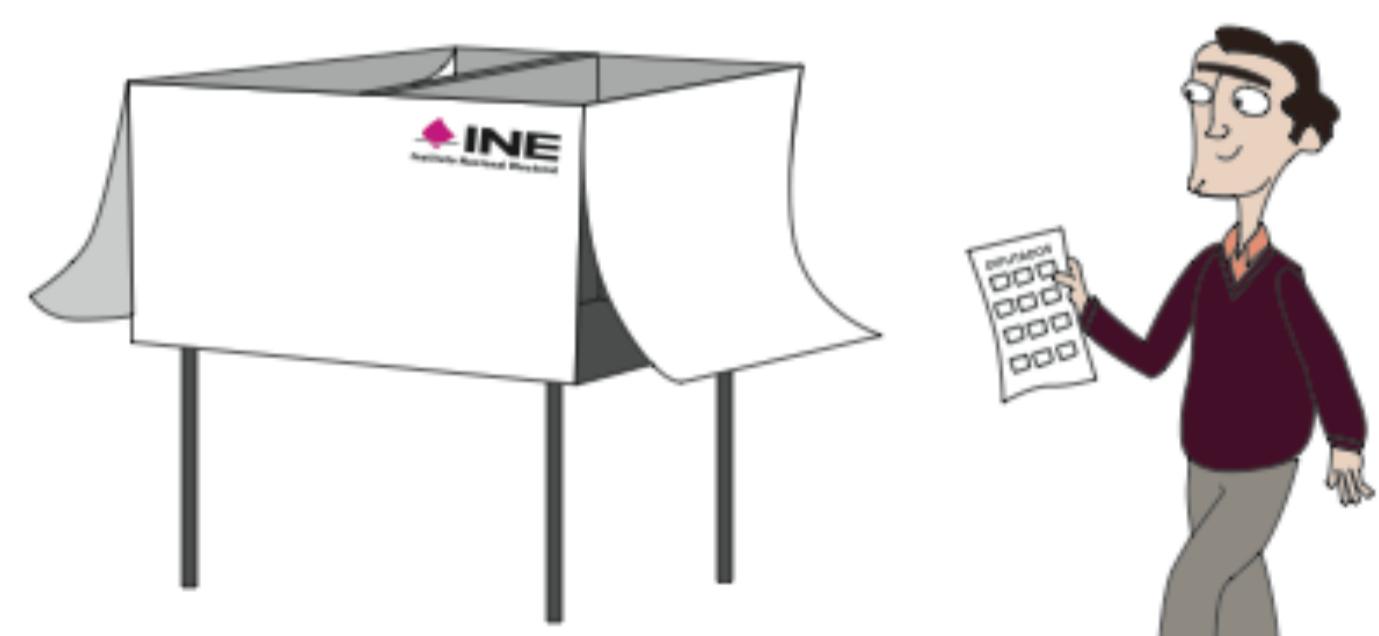
La o el **presidente** desprende una **boleta de cada elección**, cuidando que los talones se queden en los blocs.

4



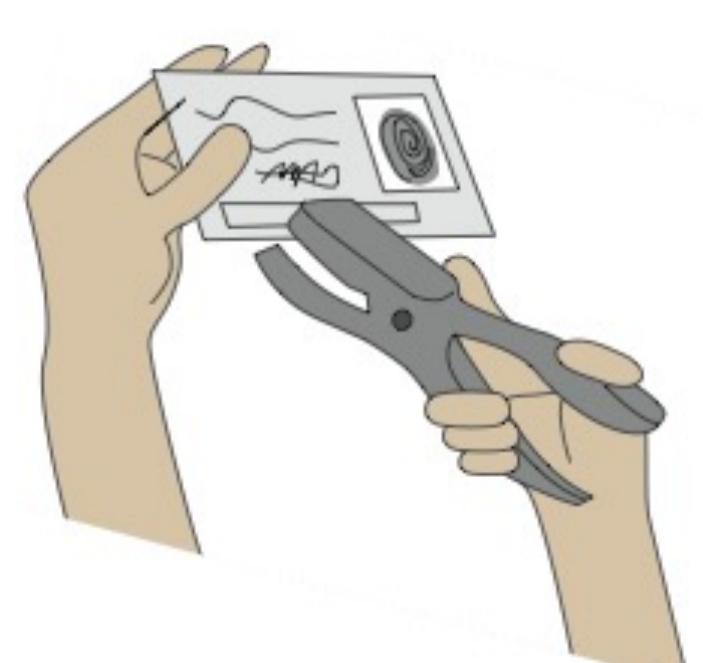
6

La o el **elector** se dirige al cancel electoral para **emitir su voto en forma individual y secreta**. Las y los **escrutadores** pueden orientar al elector/a sobre la **ubicación de las urnas**.



7

La o el **elector** deposita sus **votos** en las urnas que corresponden;



8

La o el **elector** regresa con el **2do secretario/a**, quien ayudado por los **escrutadores/as**: **Marca** la credencial de elector, le pone **líquido indeleble** y le **regresa** su credencial.

**Vigila que la elección
se realice normalmente. Nunca
abandones la casilla.**



**Reporta
irregularidades**
a tu Representante
General por teléfono
celular.



**Entre 12:00 am y 2:00 PM
verifica cuantas personas
han votado**

**2º
REPORTE**



Ponte en contacto con tu
Representante General
para que le **informes** sobre
situación en la casilla.

¿Quién mantiene el orden en la casilla?

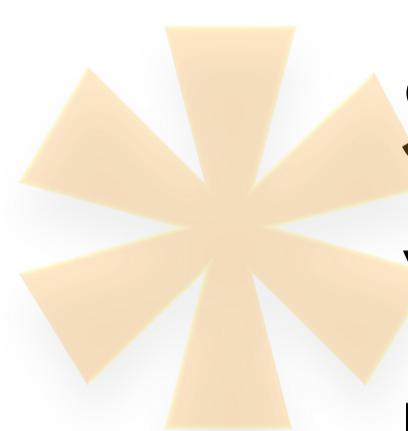
Corresponde a la o el **presidente de la casilla**, además de dirigir los trabajos de la misma:



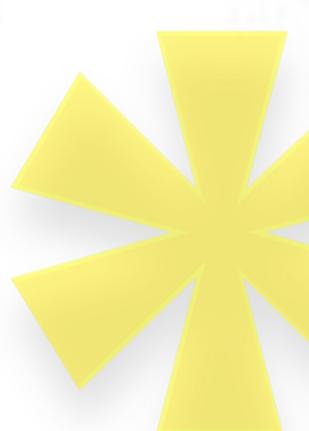
Mantener el orden y que la emisión del voto sea libre y secreto



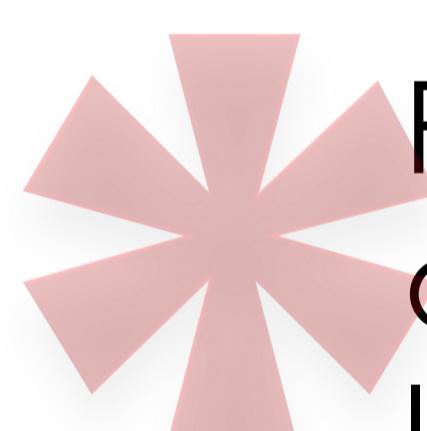
Podrá solicitar y contar con el **auxilio de la fuerza pública** si fuera necesario.



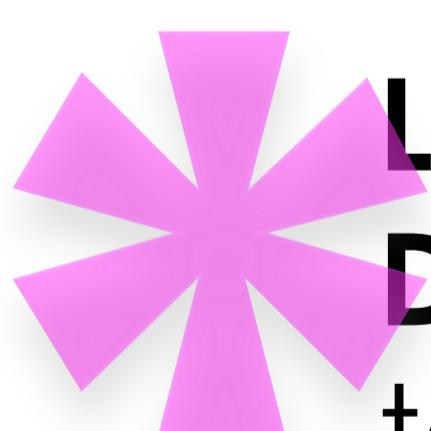
Suspender temporalmente la votación hasta que se restablezca el orden.



Suspender definitivamente la votación cuando las condiciones no lo permitan.



Podrá mandar a **retirar de la Casilla** a quien **altere** el desarrollo de la votación, **intimide** o ejerza **violencia** sobre las y los electores, las y los representantes de los partidos de candidaturas independientes o funcionarios/as de Casilla.



Levantar un acta y dar aviso al Consejo Distrital o Municipal correspondiente para todos los casos señalados previamente.

Aviso inmediatamente a tu Representante General

“Ninguna autoridad podrá detener a las y los funcionarios de casilla ni a representantes de los partidos o de candidaturas independientes durante la jornada electoral, salvo en el caso de flagrante delito.”

6. ¿Qué hacer durante el cierre de la casilla?

Estar **atentas** y **atentos** a la hora del **cierre de la casilla** que deberá hacerse:



Antes de las **18:00 horas** (**6 p.m.**), cuando hayan votado **TODAS** las y los electores que aparecen en la lista nominal o adicional.



En punto de las **18:00 horas (6 p.m.)**, cuando **no haya electores formados** para votar.



Después de las **18:00 horas (6 p.m.)**, cuando **todavía haya electores formados para votar**. Podrán votar después de esa hora solamente quienes al momento del cierre se encuentren haciendo fila.



**Firmar el cierre del
Acta de la Jornada
Electoral.**

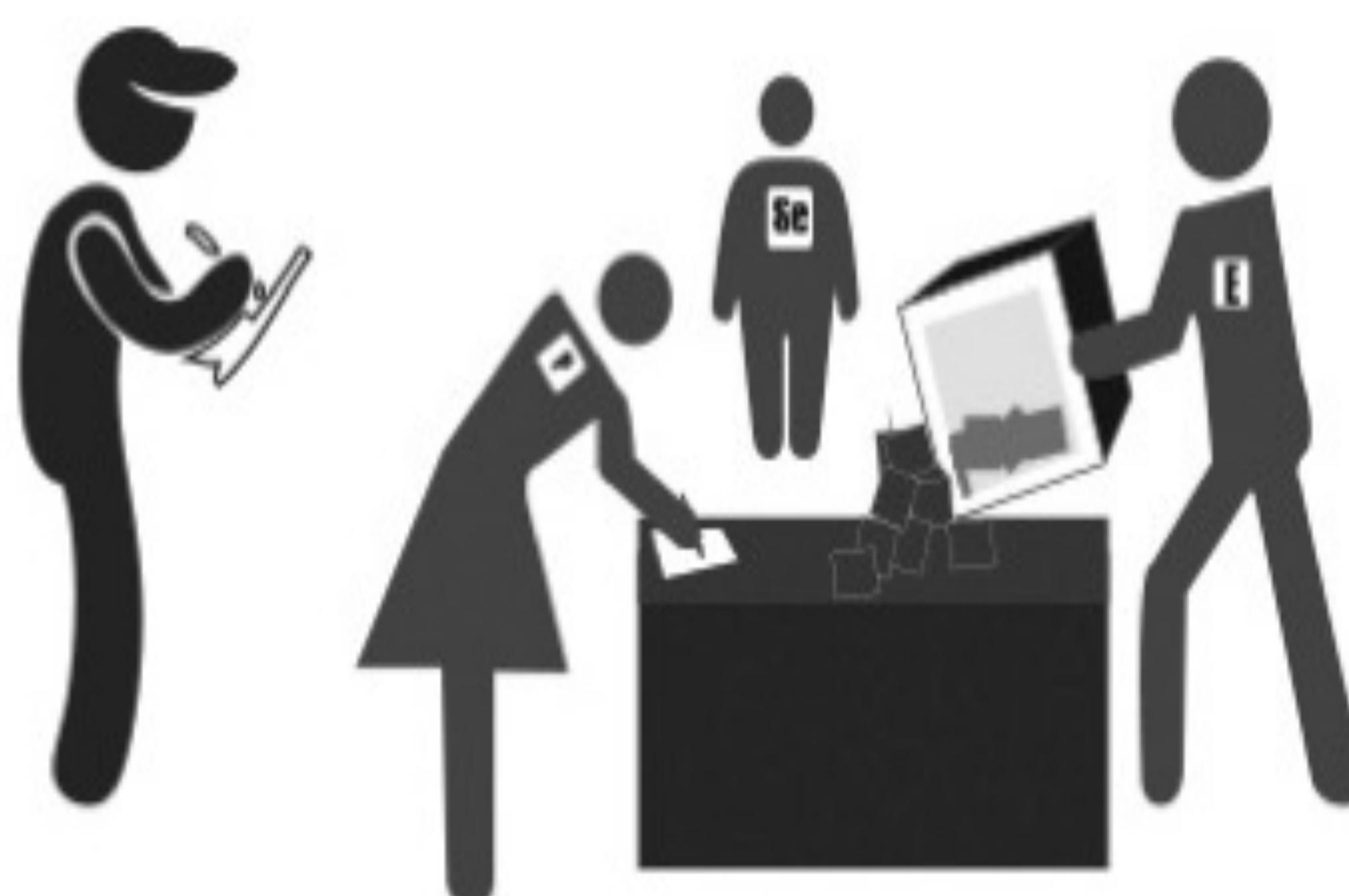
7. ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo de los votos?

★ “Escrutinio” es el momento en que **los votos se separan** conforme a la intención del voto.

“Cómputo” es el momento en el que **se cuentan**.

★ Deberás poner **especial atención en este momento**, pues es aquí donde el esfuerzo de vigilancia de todo este día se verá reflejado.

★ También deberás **vigilar** que todas las cantidades que se obtengan se **registren correctamente**.



Durante el escrutinio y cómputo se determina

a El número de **electores que votaron** en la casilla.

b El número de **votos emitidos** a favor de cada uno de los partidos políticos o candidaturas independientes.

c El número de **votos nulos**.

d El número de **boletas sobrantes** de cada elección (las no utilizadas por las y los electores).

Tareas específicas durante el escrutinio y cómputo

1 Verificar que la o el **Secretario** cuente las **boletas sobrantes** y anotar el resultado.



2 Verificar que todas las **boletas no utilizadas** han sido **canceladas** por la o el **Secretario** y se guarden en el sobre correspondiente.



3 Verificar que la o el **Presidente** de la casilla **abra la urna**, saque **los votos** y muestre a los presentes que la **urna quedó vacía**.



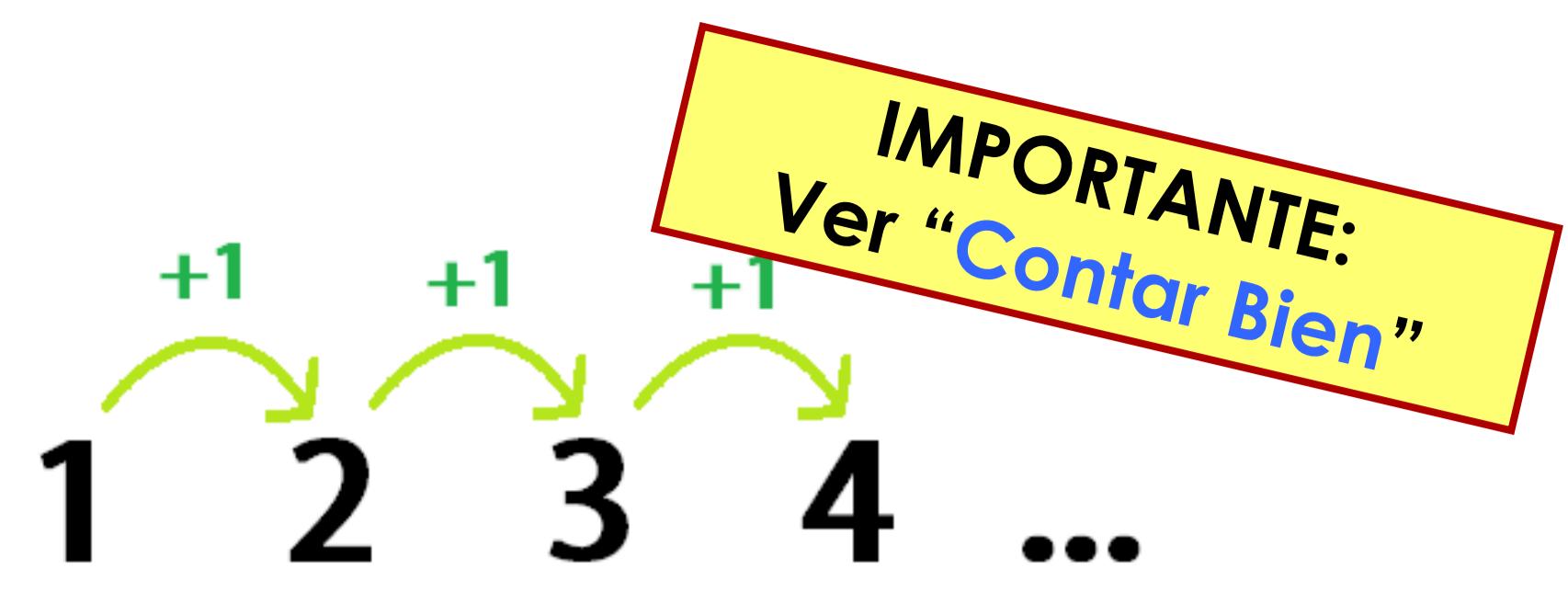
4 Verificar que la o el **Segundo Escrutador** **cuente los votos** extraídos de la urna. Solicitar que el conteo sea con los **votos al reverso** para verificar que todos tengan la **firma al reverso**.



5 Verificar que los Dos **Escrutadores/as** bajo la supervisión de la o el **Presidente**, **clasifiquen los votos** para determinar el número de **votos emitidos** a favor de cada uno **de los partidos políticos**; y el número de **votos que sean nulos**.



6 Vigilar que la o el **Escrutador cuente bien** los votos. (**Contar uno por uno los montoncitos**).



Al terminar el conteo de la urna para la Presidencia, comunica a tu Representante General (RG) el resultado del conteo.



**sin esperar
el llenado de
actas**

7 Presentar un **escrito de protesta** por cualquier **anomalía** que se haya presentado **durante el** escrutinio y cómputo. **Consúltalo con tu RG.**

8 Firmar el **Acta de Escrutinio y Cómputo** (puedes hacerlo bajo protesta).



9 Recibir **copia legible** de los siguientes diez documentos:

- ❖ Acta de Jornada Electoral (DOS)
- ❖ Actas finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para Presidencia, Senaduría, Diputación Federal, Diputado Local y Ayuntamiento (CINCO)
- ❖ Hoja de Incidentes (UNA)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al Consejo Distrital (UNA)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al Consejo Municipal (UNA)



8. ¿Qué hacer durante y después de la clausura de la casilla?

A Vigilar que los **paquetes** se integren correctamente por la o el **Presidente** de la casilla.

B Sellar los paquetes electorales con tu **firma**.

Reporta a tu RG
el resultado por cada tipo de elección.
(Llamada ó mensaje)



C Verificar la **publicación** de los carteles de **resultados** de elecciones **fедерales y locales**.

D Entregar **Actas, Constancias y Escritos de Incidentes** a tu Representante General (**RG**).



E Acompañar a la o el **Presidente** de casilla a **entregar** los **paquetes electorales**.



F **Mantente localizable.**



morena
La esperanza de México

9. Ejercicios



¿Qué es y cómo se llena el Escrito de Incidentes?

"El escrito de incidente es el medio para dejar constancia por escrito de las irregularidades que ocurran en la casilla o sus alrededores"

Haciendo uso de este formato y los ejemplos de hechos de incidentes, elaborar un Escrito de Incidente.

Puede utilizar su credencial del INE y como ejemplo algún encarte de casillas del proceso electoral 2018.

[Formato: Escrito de Incidente](#)

morena

ASUNTO: SE PRESENTA ESCRITO DE INCIDENTE

SECRETARIO DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

SECCIÓN ELECTORAL _____, TIPO _____

PRESENTE:

C. _____, representante de **MORENA**, acreditación que tengo debidamente registrada ante el Consejo Distrital del Instituto Nacional Electoral respectivo, con fundamento en los artículos 23 párrafo 1, incisos a) y j) de la Ley General de Partidos Políticos; 259, 260 párrafo 1, inciso g) y 261 párrafo 1, inciso c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; y _____¹, vengo a presentar **ESCRITO DE INCIDENTES** por los siguientes:

HECHOS

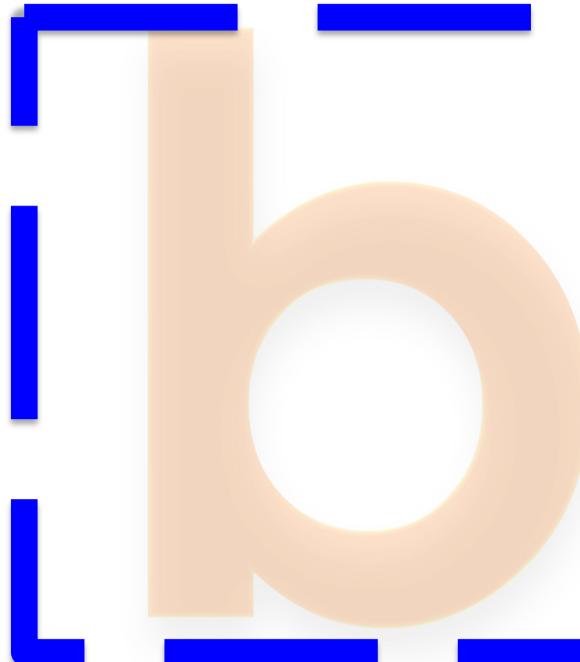
(Señalar fecha, lugar y circunstancias en que sucedieron)

Por lo antes expuesto, solicito, recibir sin discusión sobre su admisión el presente escrito e incorporarlo al expediente electoral, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 282 párrafo 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Nombre y firma del representante

Firma del Secretario de Casilla

Ejercicio



¿Cómo identificar un voto válido y un voto nulo?

El objetivo de este ejercicio es que se identifiquen con claridad los votos válidos y nulos que se deben clasificar durante el proceso de escrutinio y cómputo. Tomaremos como base el criterio de la **Sala Superior del TEPJF**. Ejemplificaremos con votos para la Presidencia de la República en 2018.

INTENCIÓN DEL VOTO: Que de la forma de marcar la boleta electoral, se desprenda claramente la opción política del elector/a.



Ejercicio



¿Cómo se deben contar los votos? (contar bien)

En este ejercicio desarrollaremos la metodología de escrutinio y cómputo de los votos electorales y tomaremos como ejemplo el ejercicio realizado para el **escrutinio y cómputo** de Presidencia de la República en 2018.

MONTONCITOS: La metodología requiere saber identificar los **votos por:**

- **partido;**
- **coaliciones;**
- **candidaturas independientes;**
- **candidaturas no registradas;** y
- **votos nulos.**



Créditos de imágenes y textos del rotafolio: Documentos variados de capacitación electoral de Morena Nacional; de la Red de Capacitación Electoral 2018; del INE y del IEE Sonora.