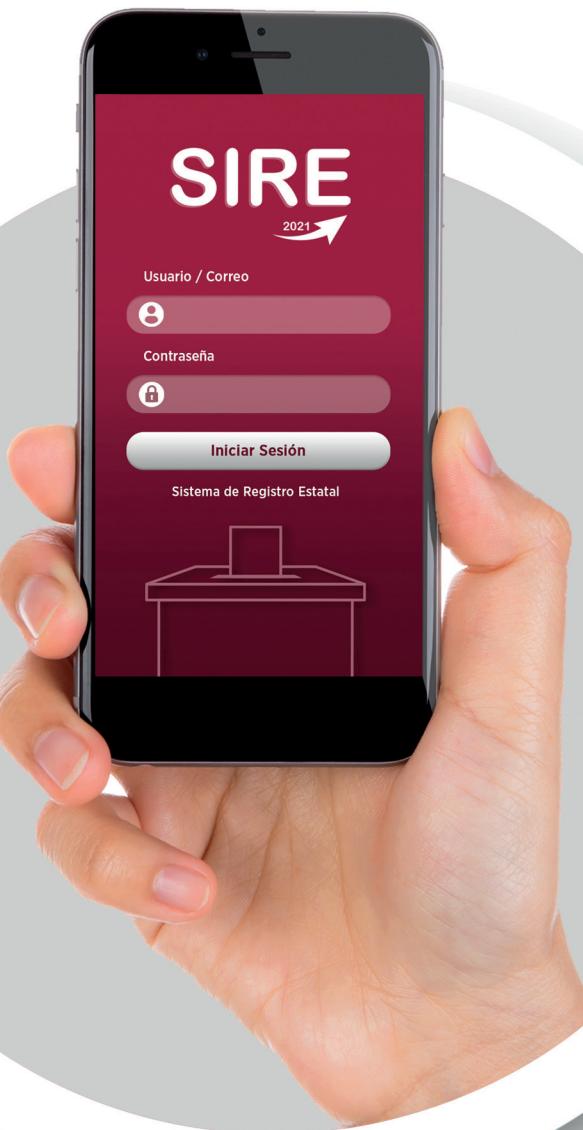


MANUAL DE USUARIO APLICACIÓN SIRE



SIRE

2021

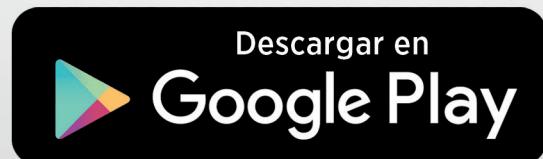


Aplicación **SIRE**

2021



¿Dónde obtener la Aplicación SIRE?



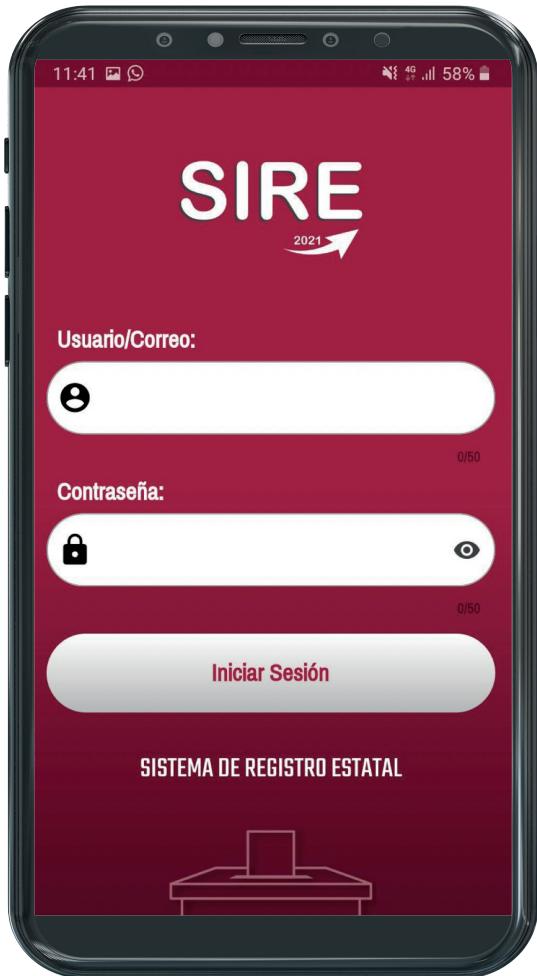
Manual de usuario

Aplicación SIRE



Si tu celular utiliza sistema Android podrás descargar la aplicación SIRE desde la Play Store, o desde la App Store si utilizas IOS.

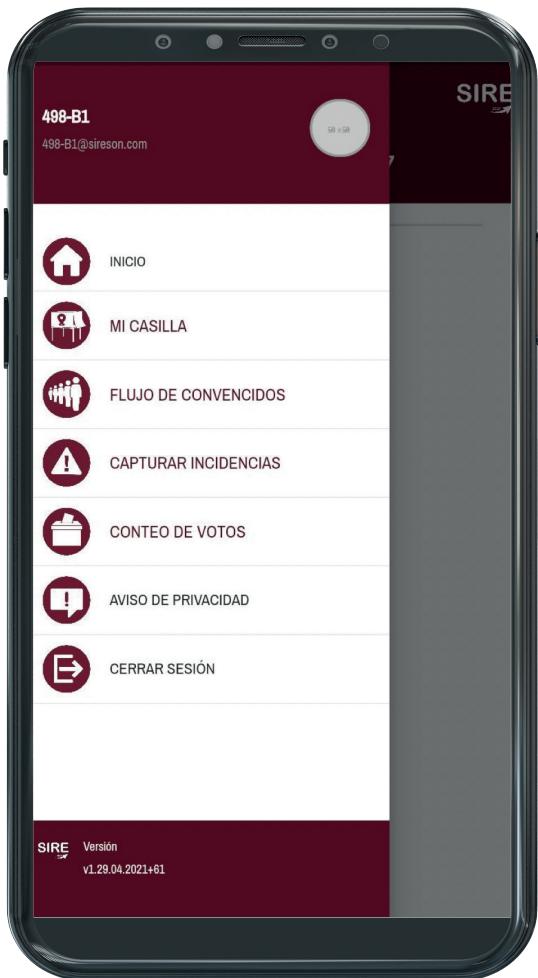
Una vez que se descarga la aplicación SIRE, la instalación se realiza de manera automática. Cuando la aplicación se haya instalado correctamente es preciso ubicar el ícono ejecutable de la aplicación descargada (como se muestra en la imagen) para asegurarse que se encuentra instalada correctamente.



Ingresamos el **usuario y contraseña** correspondiente a nuestra casilla (estos datos te serán otorgados por tu Coordinador de Representantes Generales o tu Coordinador Distrital).

Al acceder con nuestras credenciales nos aparecerá la siguiente pantalla, y daremos clic en la opción "**MENÚ**".





En el menú principal te vas a dirigir a la pestaña “**MI CASILLA**” donde encontrarás la información referente a la ubicación de tu casilla y los reportes que generarás el día de la elección.



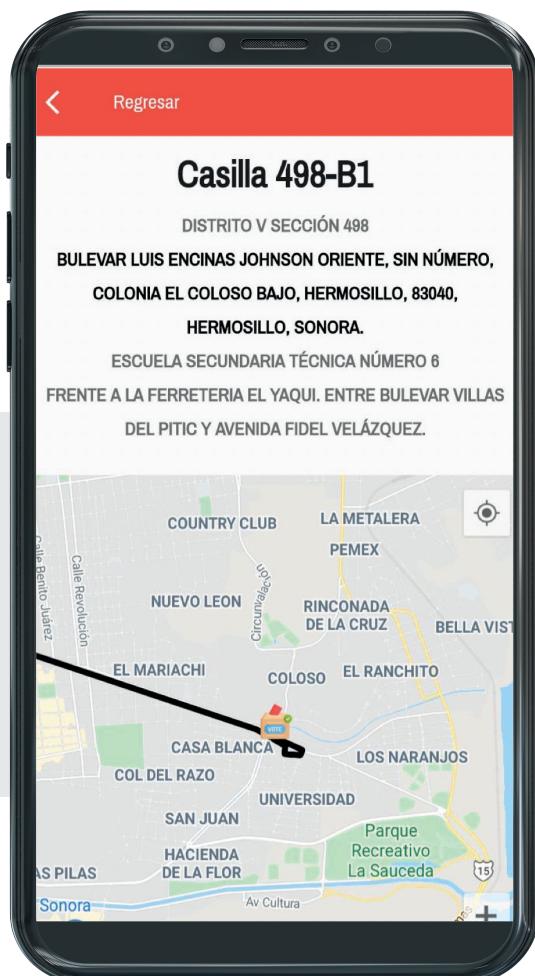
En la siguiente pantalla aparecerá la información correspondiente del **Distrito y Sección al que pertenece la Casilla**.

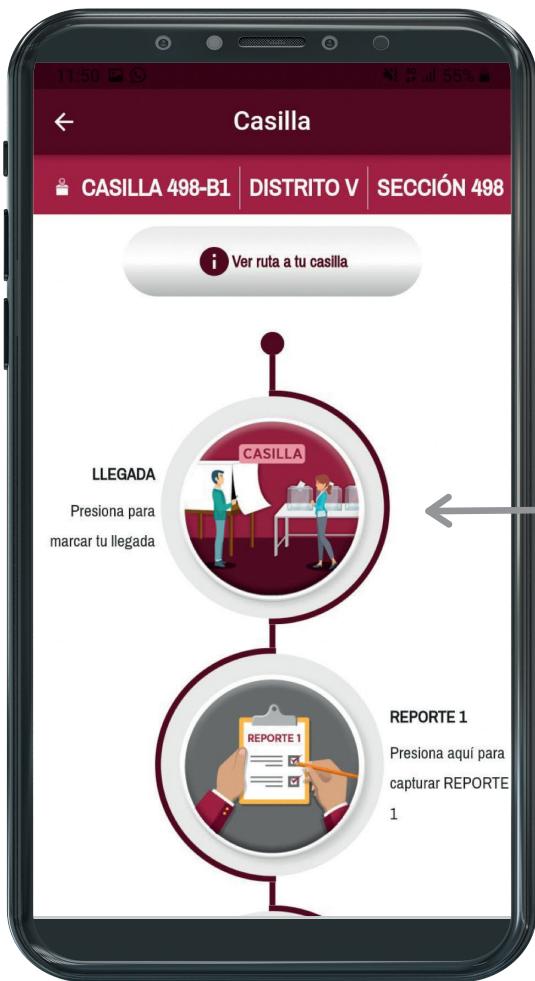


Si deseamos ver más información sobre la ubicación de la Casilla, presionamos en el botón “Ver ruta a tu casilla”.

Aquí podremos observar la **ubicación geográfica de la Casilla**.

Observamos la ubicación en caso de ser necesario y damos a clic en **regresar** para volver al menú anterior.





Al llegar a tu Casilla, darás clic en el primer círculo para marcar tu llegada a la Casilla.

Al dar clic nos aparecerá el siguiente mensaje y damos clic en la opción “SI”.

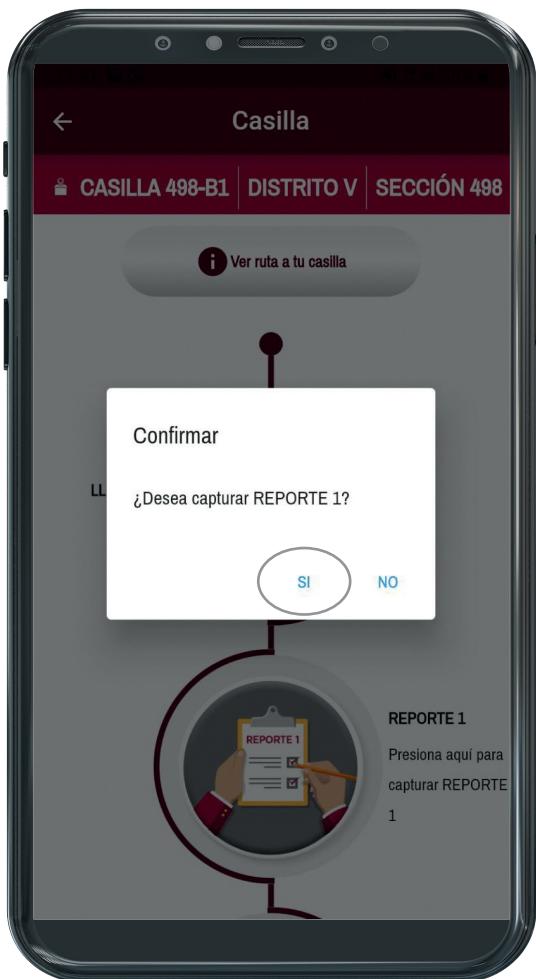




Automáticamente nos aparecerá el círculo “**LLEGADA**” en color verde.

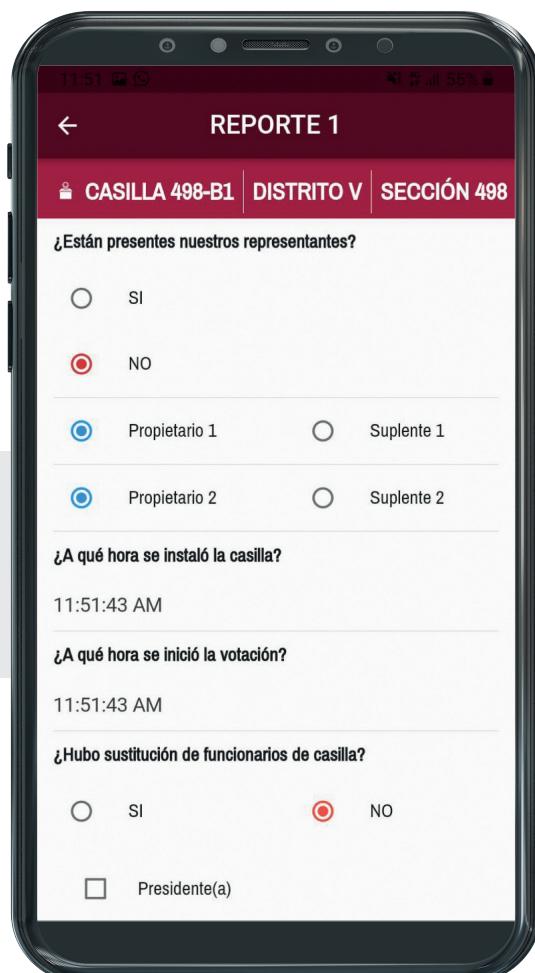
El siguiente paso es irnos a la opción de **Reporte 1**.

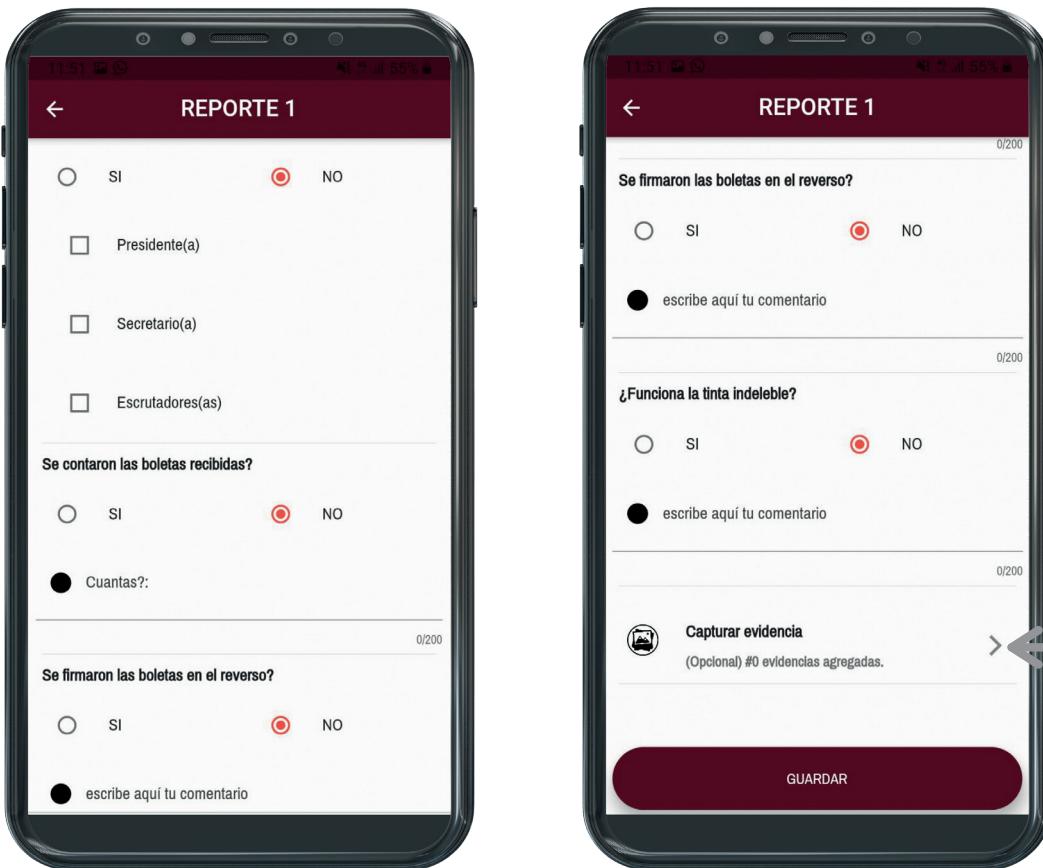




Al dar clic en el círculo de “**Reporte 1**” nos aparecerá el siguiente mensaje y damos clic en la opción “**SI**”.

En este apartado nos aseguramos de **capturar todos los campos requeridos y tomar fotografías** de estas.





Al dar clic en “**Capturar evidencia**”, nos manda a este apartado donde daremos clic en “**Presionar para abrir cámara**” y tomaremos captura de todas las evidencias identificadas.



Si queremos tomar más evidencias, presionamos en la opción “**TOMAR OTRA FOTO**” o damos clic en “**Continuar con captura de Reporte 1**” para avanzar.



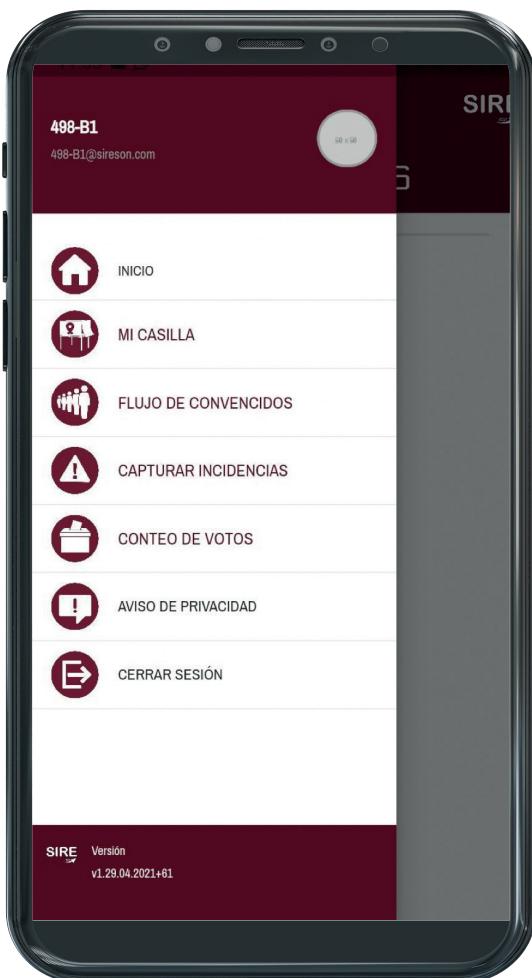
Una vez concluido el llenado del primer reporte **daremos clic en guardar y después clic en “SI”**.



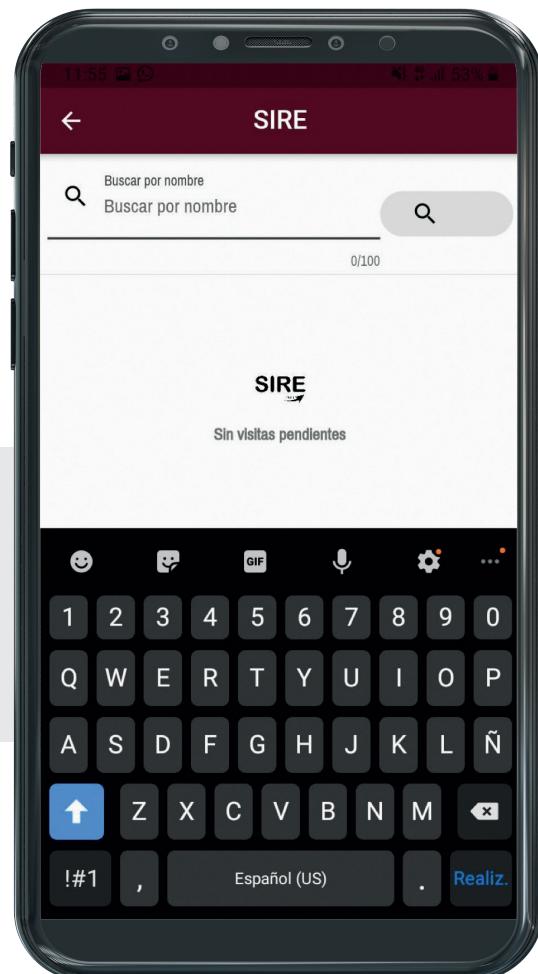
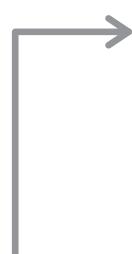
Una vez guardado el reporte, nos aparecerá la siguiente pantalla y **marcaremos la casilla como abierta, seleccionando la opción “SI”.**

De manera automática se nos pondrá en color verde el círculo del “Reporte 1” y la “Apertura” de casilla. **Damos clic en la flecha hacia atrás para regresarnos al menú principal.**

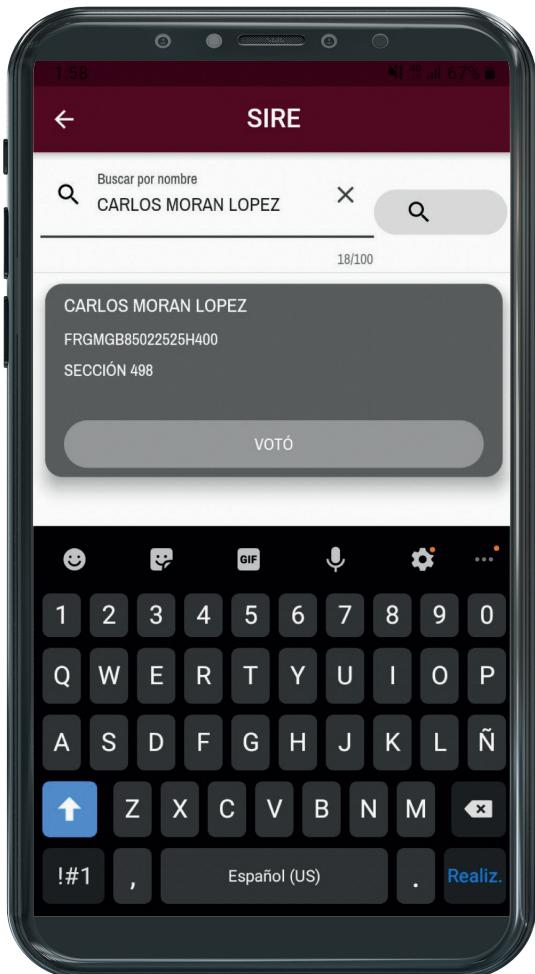




Después de que la Casilla se haya abierto, hasta su cierre al final de la jornada, tendremos disponible la opción de capturar el “**Flujo de Convencidos**”. Este módulo es uno de los más importantes, ya que nos permitirá visualizar en tiempo real quién de nuestros convencidos está emitiendo su voto.

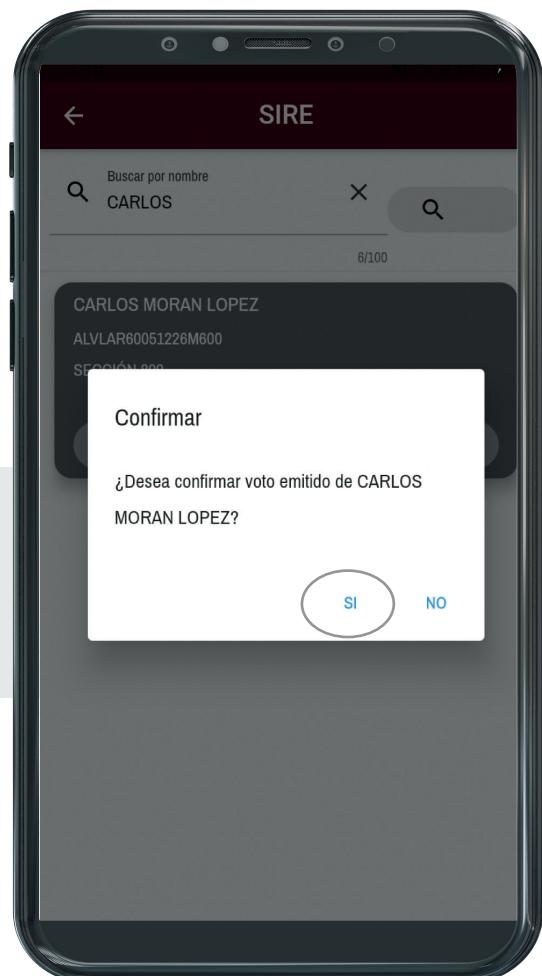


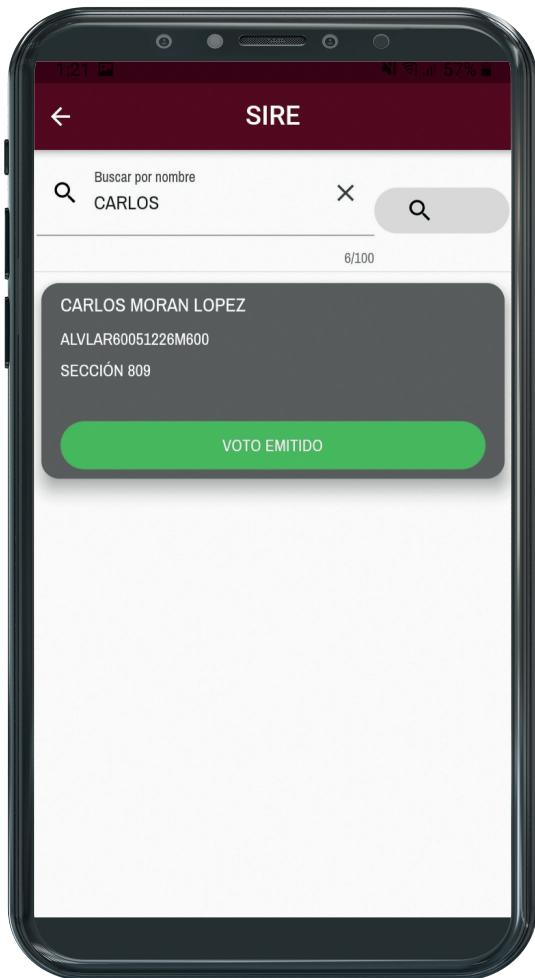
En este módulo **buscaremos el nombre de nuestro convencido que haya emitido su voto** (de preferencia poner el nombre completo).



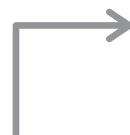
Por ejemplo, buscamos a nuestro convencido CARLOS MORÁN LÓPEZ, una vez que nos aparezca su información de nombre, INE y sección, **damos clic en la opción “VOTÓ”.**

Al dar clic en “VOTÓ” nos aparecerá la siguiente pantalla y **presionamos confirmar en la opción “SI”.**





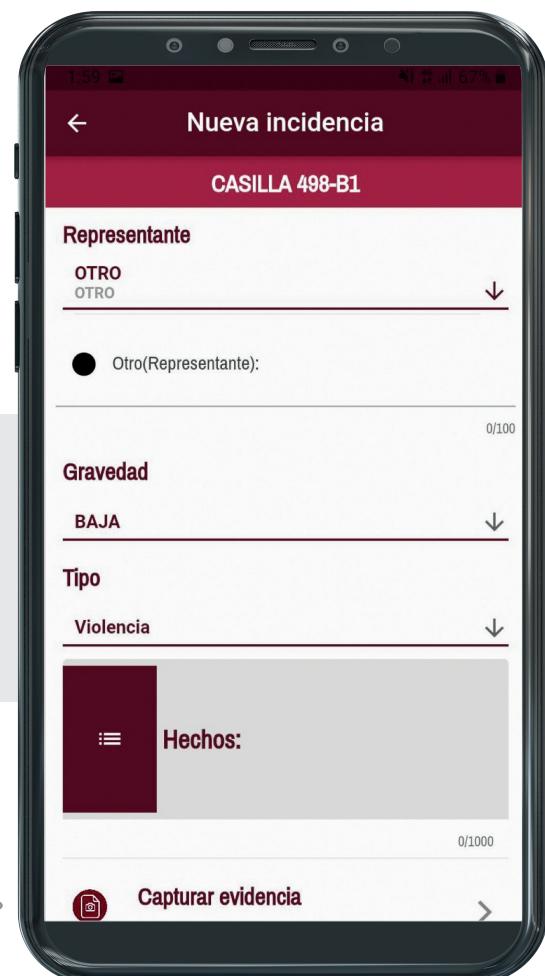
Cuando nos aparezca el botón “**VOTO EMITIDO**” en color verde, habremos validado que su voto ha quedado registrado.



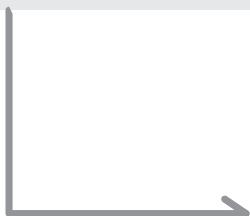
Si durante la jornada electoral detectamos cualquier incidencia, tendremos dos opciones para capturarlas. La primera es dirigirnos al **menú principal**, en el apartado “**Capturar Incidencias**”.



Aparecerá la siguiente pantalla
y daremos clic en “**CAPTURAR
INCIDENCIA**”.



Nos aseguramos de capturar todos los datos que nos indica este menú y no olvidemos **tomar fotografías como evidencias**.





Al dar clic en capturar evidencia nos aparecerá la siguiente pantalla y al igual que en Reporte 1, **presionamos para abrir cámara y tomamos las fotos correspondientes.**



Además se sugiere “**Capturar Firma del Representante de Casilla**”.



* El paso de capturar la “firma electrónica” es opcional. Aparecerá el espacio en blanco disponible para capturar la firma del Representante de Casilla.

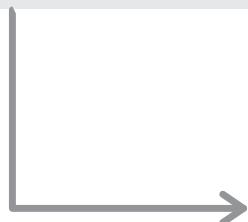
Una vez capturada la firma daremos clic en “Guardar”.





Y por último, como evidencias, se da la opción de **capturar la firma del Secretario de Casilla**.

Damos clic en “Guardar” para finalizar captura.





Por último, **damos clic en guardar** y **después en “SI”** para confirmar.

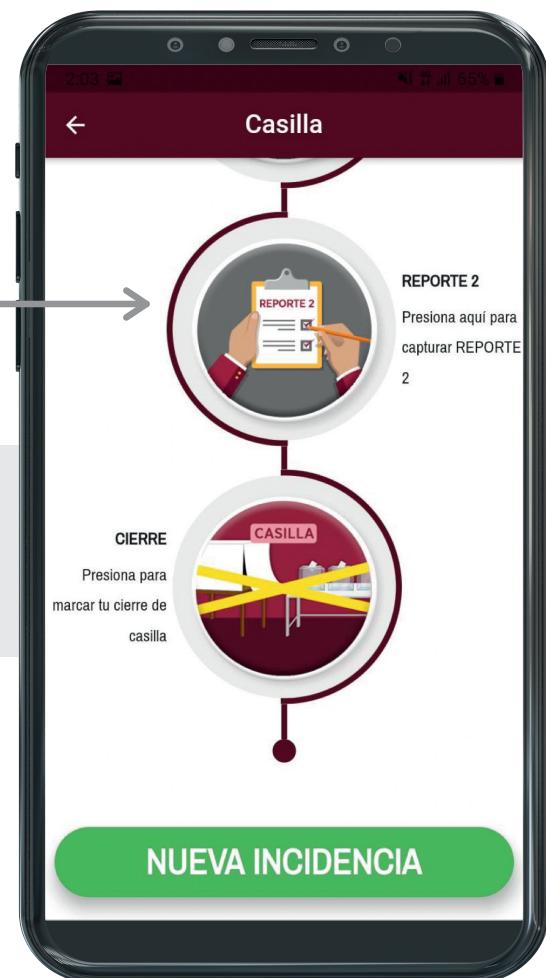
La segunda opción se encuentra en la **parte inferior del menú “Mi Casilla”** y el proceso de captura es igual a la opción uno.

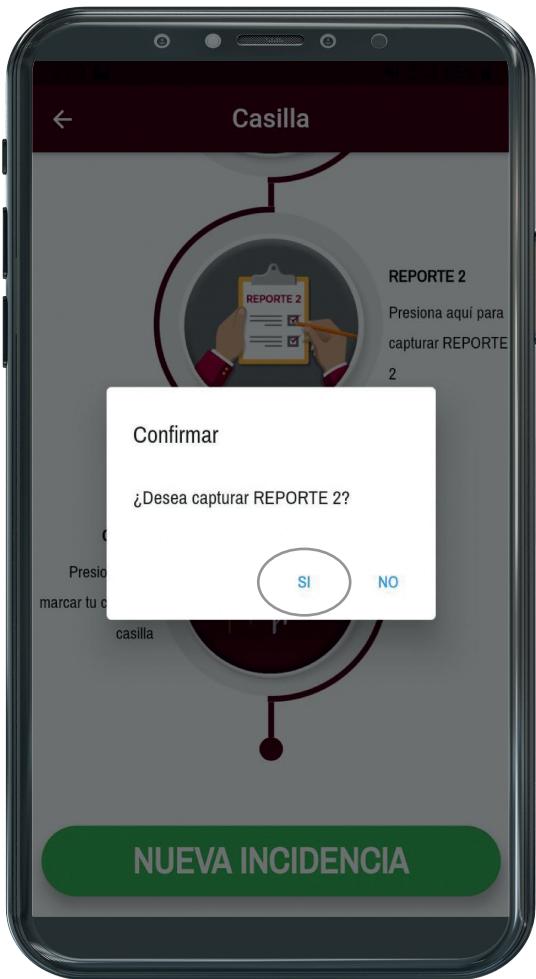




Todas las **incidencias capturadas** nos aparecerán enlistadas en el menú de Incidencias.

A las 12 de medio día tendremos habilitado el “**Reporte 2**” dentro del menú “**Mi Casilla**”.

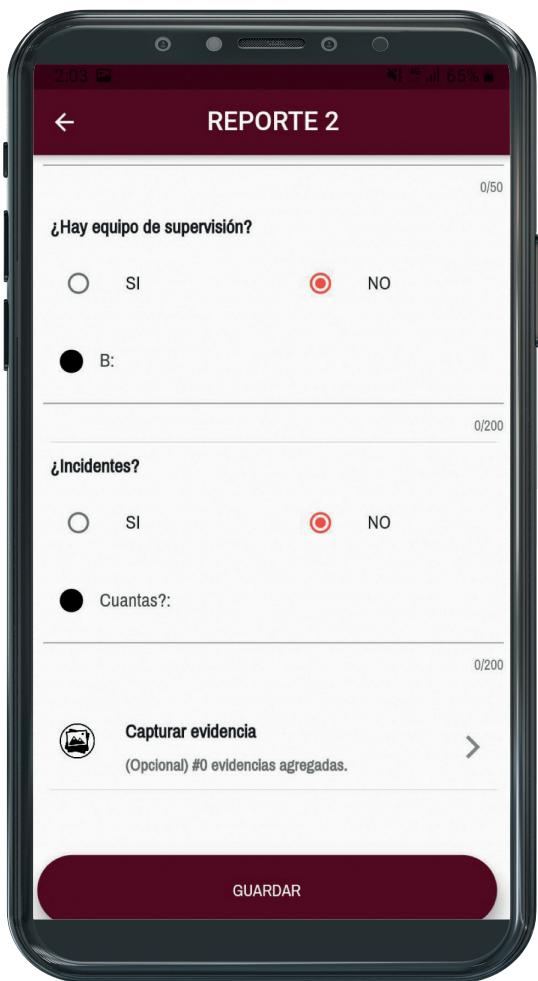




Damos clic en “Reporte 2” y confirmamos que deseamos capturar el reporte.

Al igual que el Reporte 1, nos aseguramos de **capturar todos los campos**.





No olvidemos **tomar fotografías como evidencias.**

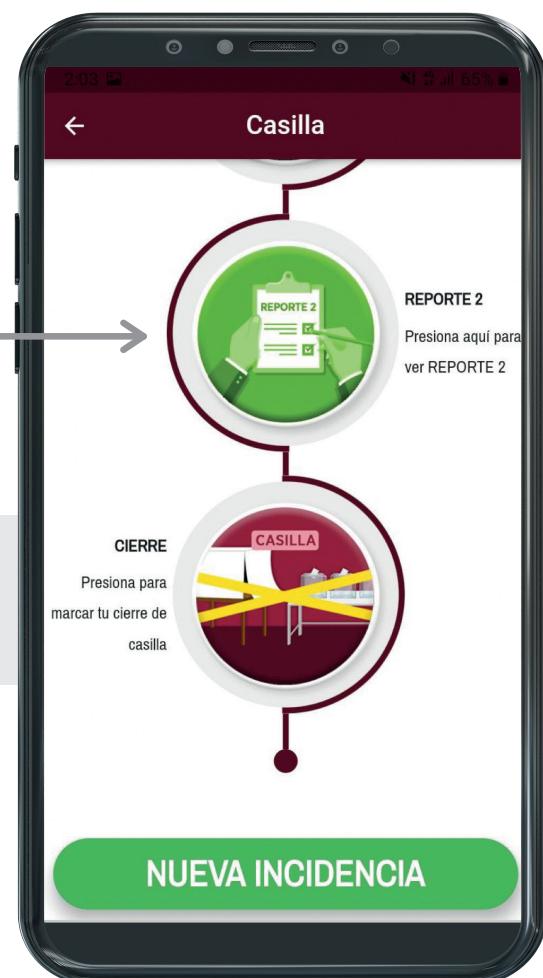


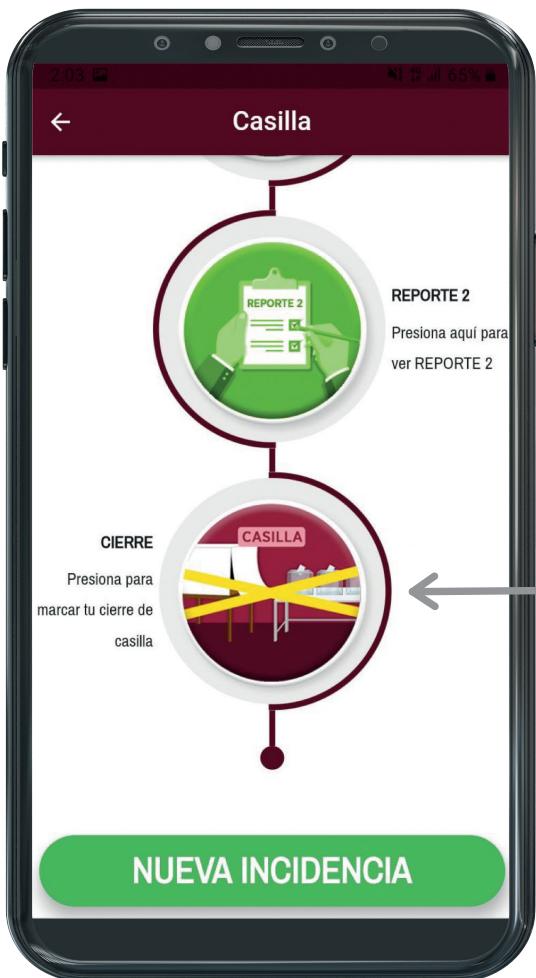
Presionamos en “Abrir Cámara” y procedemos a tomar las fotografías correspondientes.



Después de confirmar el “Reporte 2”, su círculo nos aparecerá en verde.

Al final **damos clic en guardar y después en “SI” para confirmar.**

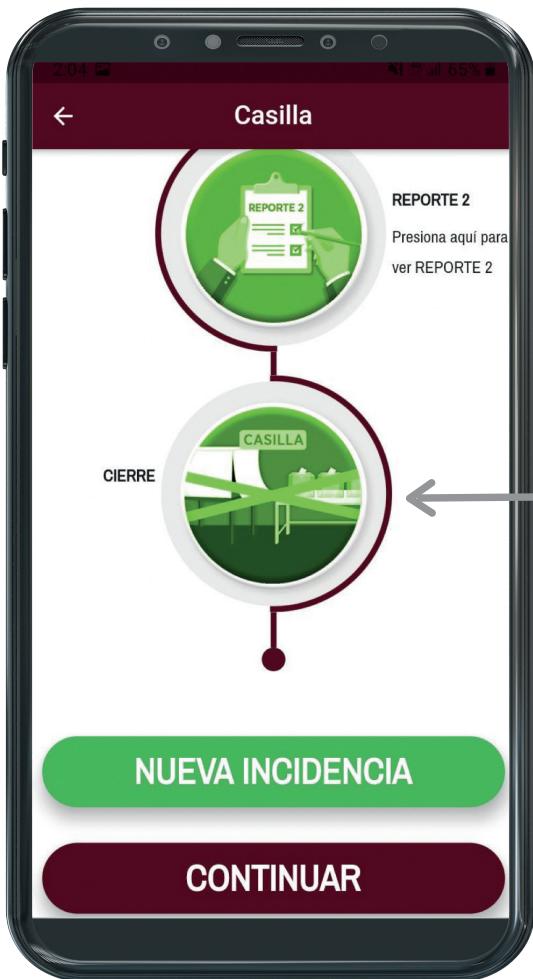




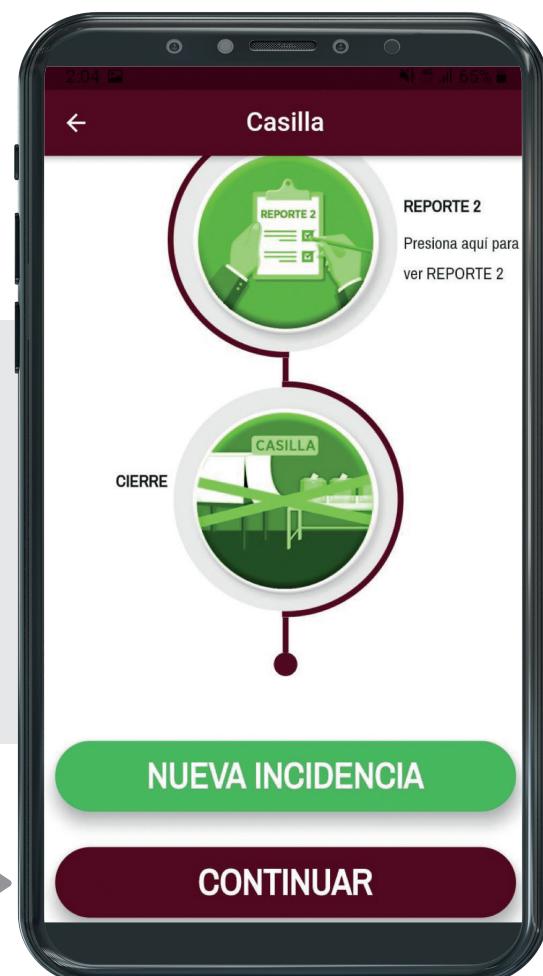
Una vez finalizada la votación,
procederemos al “**CIERRE**”.

Damos clic en “SI” para confirmar.





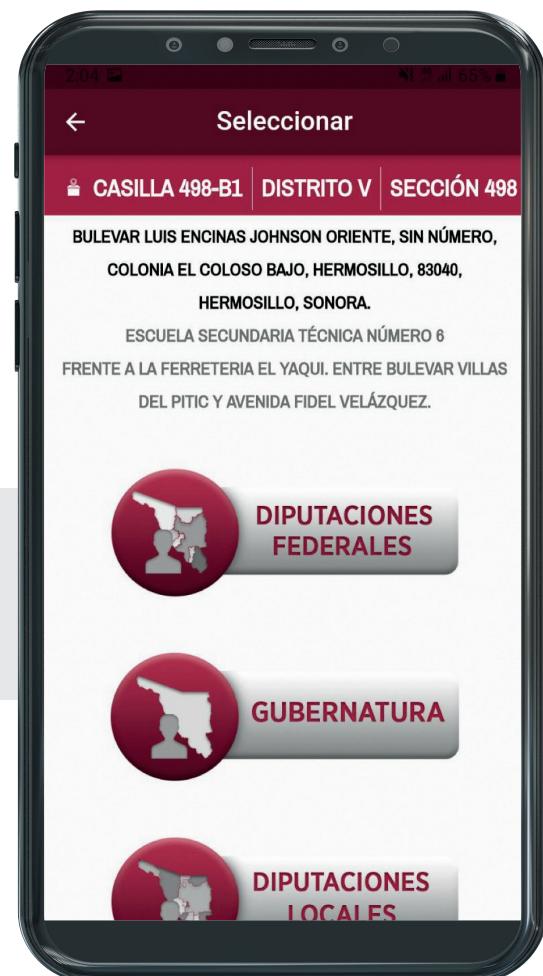
Su círculo se pondrá color verde.



Una vez concluido el cierre de casilla se nos habilitará el módulo “**Conteo de Votos**”. Para el cual tendremos dos opciones para realizarlo. La primera opción se encuentra dando clic en “**CONTINUAR**” en la parte inferior del menú “**Mi Casilla**”.



La segunda opción la encontramos en el menú principal en la opción “CONTEO DE VOTOS”



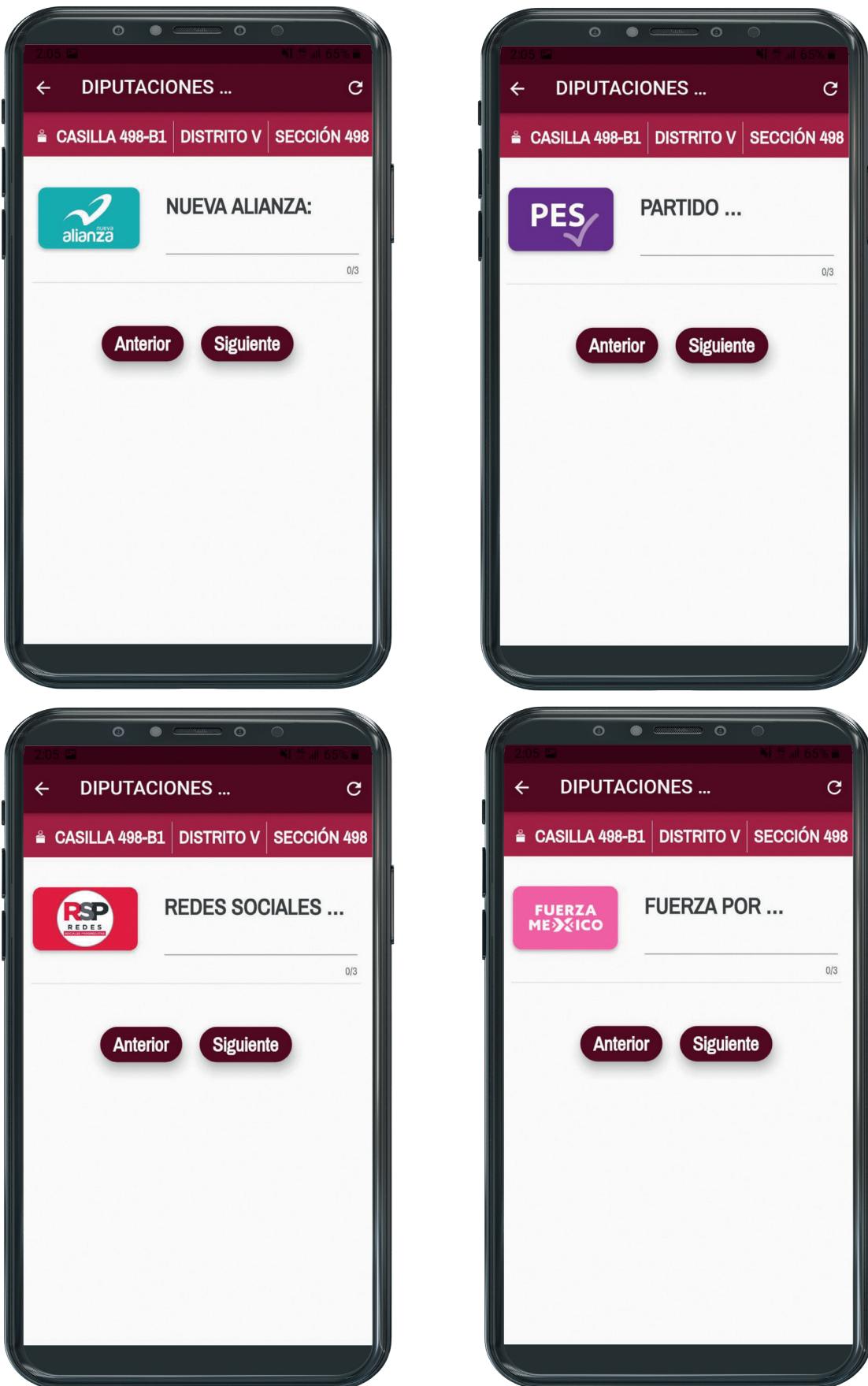
Nos aparecerán todas las elecciones y procederemos a **capturar comenzando con Diputaciones Federales.**

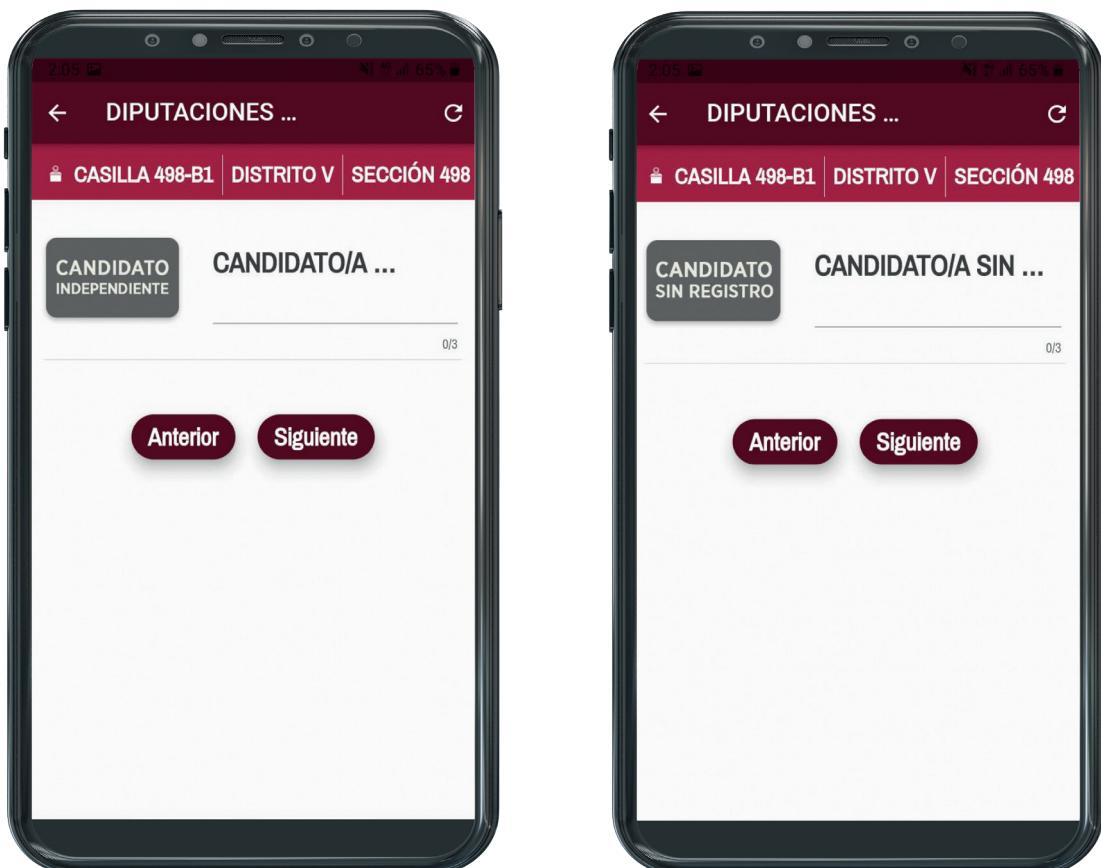


Aparecerá uno por uno los partidos políticos e iremos capturando su total de votos correspondientes.











Y al final nos aparecerán el resumen de cada partido con sus votos totales.





Es de suma importancia tomar foto del Acta de Escrutinio en cada elección.



Presionamos para abrir cámara.

Ejemplo de Acta de Escrutinio y Cómputo

	Pegue aquí la etiqueta con el código QR												
 PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021 ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA													
<p>SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1, INCISOS A), D) Y E); 87, 253; 258 AL 261; 279, PÁRRAFO 4; 284; 287 AL 296; 362; 357; 397; 435 Y 436 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.</p> <p>AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGUÍRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATIENDA LAS RECOMENDACIONES.</p>													
<p>1 DATOS DE LA CASILLA. <i>Copie y anote la información de su nombramiento.</i></p> <p>ENTIDAD FEDERATIVA: _____ DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____</p> <p>MUNICIPIO: _____</p> <p>SECCIÓN: _____  (Con número)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center; width: fit-content; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">TIPO DE CASILLA</th> </tr> <tr> <td> Alarma</td> <td> Consulta</td> <td> Oficina electoral</td> <td> Oficina central</td> </tr> <tr> <td>Mayores de 18</td> <td>Gente votante</td> <td>Gente votante</td> <td>Gobernación</td> </tr> </table> <p>LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)</p>		TIPO DE CASILLA				 Alarma	 Consulta	 Oficina electoral	 Oficina central	Mayores de 18	Gente votante	Gente votante	Gobernación
TIPO DE CASILLA													
 Alarma	 Consulta	 Oficina electoral	 Oficina central										
Mayores de 18	Gente votante	Gente votante	Gobernación										
<p>2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. <i>Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales. Copie esta cantidad del apartado ② del cuadernillo.</i></p> <p>_____  (Con letra)  (Con número)</p>													
<p>3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA GUBERNATURA. <i>Escriba el total de marcas de "VOTO 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral. Copie esta cantidad del apartado ③ inciso C del cuadernillo.</i></p> <p>_____  (Con letra)  (Con número)</p>													
<p>4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA. <i>Escriba el total de marcas de "VOTO 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante la mesa directiva de casilla. Copie esta cantidad del apartado ④ del cuadernillo.</i></p> <p>_____  (Con letra)  (Con número)</p>													
<p>5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES. <i>Escriba la suma de ③ y ④. Copie esta cantidad del apartado ⑤ del cuadernillo.</i></p> <p>_____  (Con letra)  (Con número)</p>													

- 6** RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. Escriba los votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidatura no registrada y votos nulos, sumélos y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura independiente, coalición o candidatura no registrada, escriba ceros. Copie estas cantidades del apartado **6** del cuadernillo.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA (Con ñtra)	(Con número)
VA SONORA		
morena		
MOVIMIENTO CIUDADANO		
PES		
RSP		
FUERZA MÉXICO		
CANDIDATURAS NO REGISTRADAS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

- 7** TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA SACADOS DE TODAS LAS URNAS. Escriba el total de votos de la elección para la Gobernatura que se sacaron de todas las urnas. Copie esta cantidad del apartado **7** del cuadernillo.

(Con ñtra)

(Con número)

- 8** COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE GUBERNATURA SACADOS DE TODAS LAS URNAS. ¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado **5**, con el total de votos sacados de todas las urnas del apartado **7**? Copie esta respuesta del apartado **8** del cuadernillo. SI NO
(Marque con 'X')

- 9** COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE GUBERNATURA SACADOS DE TODAS LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. ¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado **7**, con el TOTAL de la votación? Copie esta respuesta del apartado **9** del cuadernillo. SI NO
(Marque con 'X')

2

- 10** SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN? SI NO
(Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE _____

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.
(Continuar)

- 11** MESA DIRECTIVA DE CASILLA. *Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

- 12** REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. *Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marcas con "X"		FIRMA	Marcas con "X" SI FIRMA BAJO PROTESTA	Marcas con "X" SI NO FIRMA POR ABSTENCION O ABANDONO
		P	S			

- 13** ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de la elección para la Gobernatura.*

- 14** UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:

1. ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LA GOBERNATURA;
2. PRIMERA COPIA EN LA BOLSA PREP;
3. SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;
4. COPIA LEGIBLE ALAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

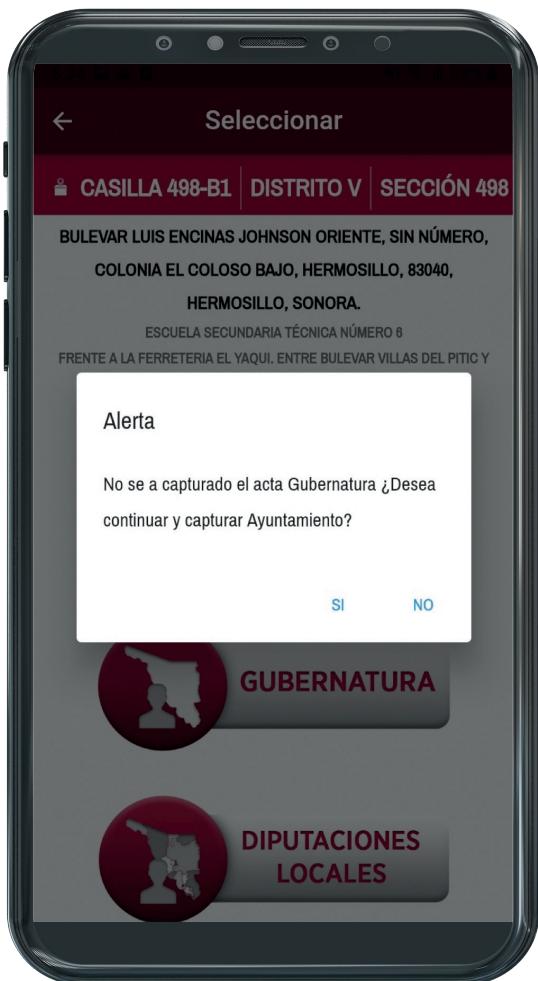
EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITÍRSOLE.



Una vez finalizado el **conteo de votos de cada elección (Diputaciones Federales, Gobernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamiento)**, y se haya tomado foto individualmente del Acta de Escrutinio de cada elección, **damos clic en FINALIZAR.**

Y por último confirmamos finalizar captura de acta.





Si por alguna razón nos saltamos una elección, nos aparecerá un mensaje advirtiéndonos que aún tenemos **elecciones pendientes que capturar** y no podremos dar finalizar hasta concluirlas todas.

Una vez finalizada la captura de actas de todas las elecciones, te aparecerá la siguiente pantalla.



SIRE

2021





SIRE
2021 