

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG – ROSTER MAPPER (Cho Station Admin)

1. Upload file roster

- Truy cập trang /upload
- Kéo thả file .xlsx
- Chọn station hoặc bật auto-detect

2. Chọn sheet

- Chọn Tất cả sheets hoặc sheets cụ thể

3. Preview

- Kiểm tra các dòng đầu tiên
- Ô màu xanh: đã map
- Ô màu đỏ: chưa map

4. Export

- Nhấn “Download mapped file”

5. Quản lý mapping

- Trang /admin
- Import mapping (CSV/XLSX/ODS/JSON)

6. Lưu ý

- Không cần đăng nhập
- Mọi thao tác được ghi nhận là 'anonymous'