



特定技能管理ツール FORWARD

株式会社ユー・タチ

外国人労働者管理の課題

海外人材を抱える企業様へ
このようなお悩みございませんか？



スタッフの情報や支援実施状況を手作業で入力しているため、手間も時間もかかって効率が悪い。



手続きに必要なファイルがPC内で散在していて管理に困っている。



支援担当者のタスクが多すぎて進捗が追えていない。在留カードや書類申請の期限管理が難しい。

FORWARDでそんなお悩みを解決できます！

WOW!



WOW!



FORWARDは、義務的支援の実務、業務フロー、人材管理などを
一元管理できる業務効率化ツールです。
最新テクノロジーで業界全体のDX化を推進します。

Foreign Workers = FORWARD

FORWARDの強み

FORWARDでは、業務効率を大幅にアップ

◆分散していたデータの一元管理

分散している顧客・労働者の情報・データを「統合データベース」で一元管理できます。

◆特定技能外国人の書類作成がカンタン

データ管理をするだけで書類作成時に自動的に必要情報が入力されますので、書類作成とデータ管理の工数が大幅に削減できます。

◆現場メンバー全員で進捗管理から共有

進捗管理機能を使うことでシステムの流れに沿うだけで『誰でも同じレベルで』業務を行うことができます。企業独自にカスタマイズをすることでマニュアル化することも可能です。

◆時間・場所制限なしに作業できる

本システムは複数人での同時使用に対応していますので、離れた拠点同士でデータを共有することも可能です。

FORWARDの機能概要

帳票作成

公式帳票対応

備付帳票対応

印刷連携

データ登録

CSVインポート

マスター管理

母国語対応

データ活用

ダッシュボード

クラウド対応

CSVエクスポート

進捗管理

カレンダー機能

業務フロー管理

プロセス管理

その他便利機能

支援管理

アラート機能

ストレージ機能

等々。。。

01ダッシュボード機能

全社・各部署の対応状況を俯瞰して把握できる

担当者のタスク実施状況や外国人スタッフに対する支援実施状況をグラフ化して配置したダッシュボードを確認することで、会社全体や各部署の対応状況をひと目で把握できます。各担当者には期限の迫っているタスクを表示し、対応漏れを防ぎます。

機能一覧

- 在留期限が迫っている労働者数の表示
- 各部署での支援実施状況の可視化
- 面談状況の可視化



02人材管理機能

外国人人材の様々な情報を登録し、簡単に管理できる

外国人人材の様々な情報を一括で登録し、簡単に管理できます。

機能一覧

- 人材情報を一覧で見る
- 人材情報の登録・編集・削除
- 在留期限が迫っている人材の情報を確認する
- 人材ごとのフォルダ自動作成
- リマインダー時刻を自由に調整できる

外国人材管理システム

外国人材管理 / 人材情報管理

対象者 英語名 在留満了日

国籍 勤務先 就職状況

+ 新規 - 一括削除

<input type="checkbox"/>	ID	対象者	英語名	国籍	在留満了日	勤務状況	勤務先	操作
<input type="checkbox"/>	482517	キム ミンジュン	KIM MINJUN	韓国	2026-08-12	未就職	-	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	731024	パク ジュン	PARK JIEUN	韓国	2026-08-16	未就職	-	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	598376	イ ジュノ	LEE JUNHO	韓国	2026-08-12	未就職	-	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	140862	チャン ヴァン クアン	TRAN VAN QUANG	ベトナム	2026-08-16	未就職	-	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	309458	レー ティ トゥー	LE THI THU	ベトナム	2026-08-12	未就職	-	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	215780	ファム ミン アン	PHAM MINH ANH	ベトナム	2026-08-16	就職中	株式会社友達	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	672531	ゴー ヴァン ズン	NGO VAN DUNG	ベトナム	2026-08-12	就職中	株式会社友達	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	890145	マリア サントス	MARIA SANTOS	フィリピン	2026-08-16	就職中	株式会社友達	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	456732	李 秀麗	LI XIULI	中国	2026-08-16	就職中	株式会社友達	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	807614	張 偉	ZHANG WEI	中国	2026-08-17	退職済	株式会社U-TOUCH	詳細 編集 削除

総計 18 件 10件/ページ < 1 2 > 1 ページへ

多くの受入企業、人材のファイルをシステム上でまとめて管理できます。企業ごと・人材ごとのフォルダが自動作成されるので整理の手間も削減できます。

機能一覽

- ファイルプレビュー
(JPEG, PNG, GIF, PDFのみ)
- 人材ごとのフォルダ自動作成
- 任意ファイルのアップロード・保存



04帳票出力機能

最短4ステップで帳票を作成できる

書類を作成したい対象者と帳票を選択し、入力フォームに必要事項を入力することで、簡単に帳票を作成できます。複数名・複数種類の帳票を一括で出力できるので、書類作成の工数を削減できます。

機能一覧

- 特定技能関連の帳票にすべて対応
- 人材マスタの情報を直接反映可能
- 書類作成時の入力データをテンプレートとして再利用可能

FORWARD 外国人材管理システム

Admin

帳票出力管理 / 帳票出力 / 内容入力

1 対象者選択 2 出力書類選択 3 内容入力 4 出力

申請人等作成用 1 申請人等作成用 2 申請人等作成用 3

1 国籍・地域 中国 2 生年月日 2000/01/01

3 氏名 張 三 4 性別 ☒ 男 ☐ 女

5 配偶者の有無 ☐ 有 ☒ 無 6 職業 学生

7 本国における居住地 遼寧省瀋陽市

8 居住地 石川県金沢市小立野99丁目99番99号
例 石川県金沢市小立野99丁目99番99号

9 電話番号 03 1234 5678

10 旅券 (I) 番号 A12345678

11 現に有する在留資格 留学

在留期間満了日 2024/11/30

出力効果

別記第三十号の二様式(第二十一条関係)
申請人等作成用 1
For applicant, part 1

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

在留期間更新許可申請書
APPLICATION FOR EXTENSION OF PERIOD OF STAY
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第21条第2項の規定に基づき、次のとおり在留期間の更新を申請します。
I hereby apply for extension of period of stay.

1 国籍・地域 中国 2 生年月日 2000 年 01 月 01 日
Date of birth Year Month Day

3 氏名 張 三
Name Family name Given name

4 性別 ☒ 男 ☐ 女 5 配偶者の有無 有 ☐ 無 ☒ 有
Sex Male/Female Marital status Married / Single

写真
Photo
40mm X 30mm

次へ

05タスク管理機能

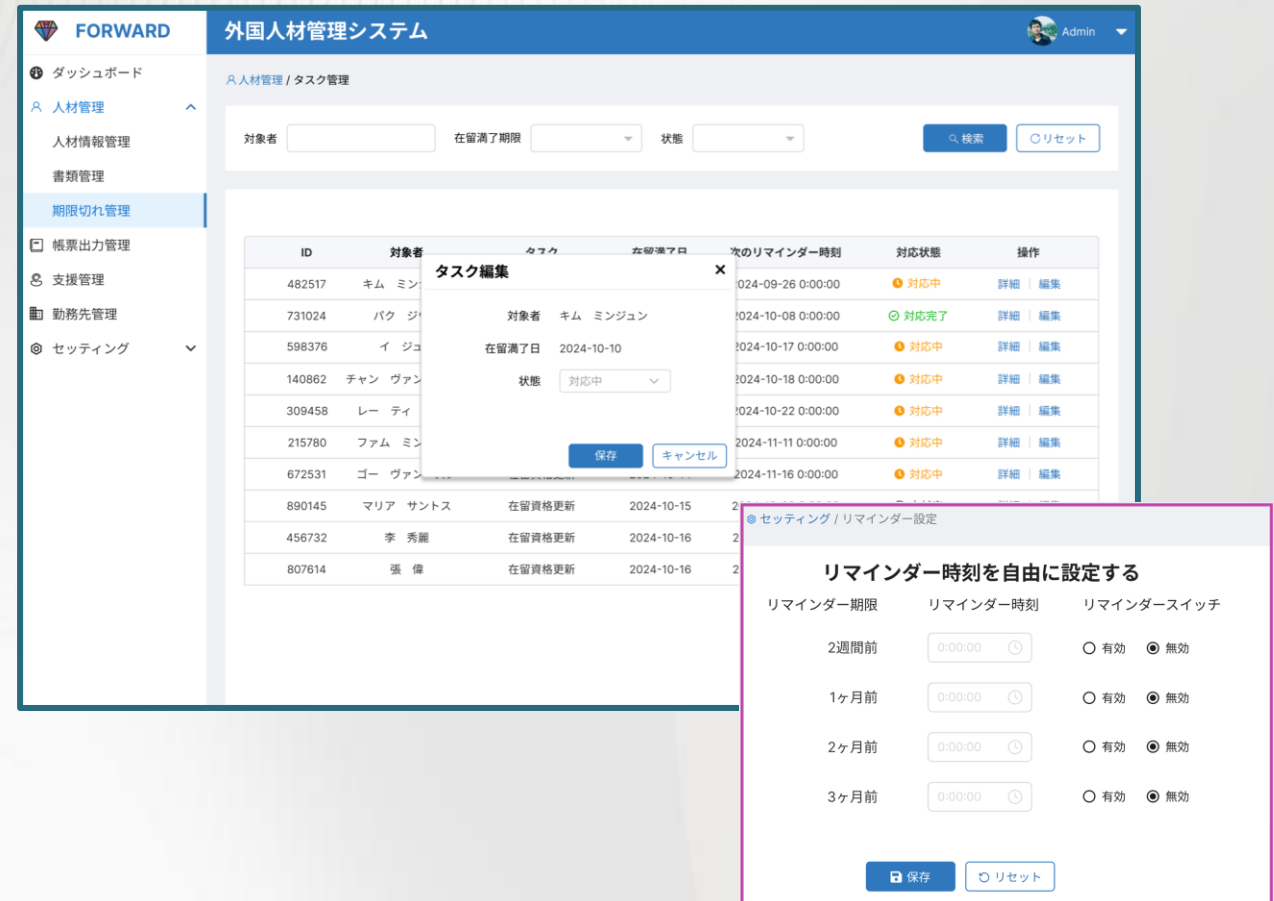
タスクのカスタマイズにより、特定業種や国ごとに異なる要件に柔軟に対応

期待できるの効果:

◆タスク処理速度を最大50%向上

◆ミスによる再処理を70%削減

◆顧客／候補者満足度を向上
(透明性と迅速な対応により)



The screenshot displays the 'FORWARD 外国人材管理システム' (FORWARD Foreign Talent Management System) interface. The main menu on the left includes options like 'ダッシュボード', '人材管理', '書類管理', '期限切れ管理', '帳票出力管理', '支援管理', '勤務先管理', and 'セッティング'. The 'タスク管理' (Task Management) section is active, showing a table of tasks with columns for ID, 対象者 (Target), タスク (Task), 在留満了日 (Residence Expiry Date), 次のリマインダー時刻 (Next Reminder Time), 対応状態 (Response Status), and 操作 (Action). A 'タスク編集' (Edit Task) modal is open, showing details for a task assigned to 'キム ミンジュン' (Kim Minjun) with a status of '対応中' (In Progress). The 'セッティング / リマインダー設定' (Settings / Reminder Settings) modal is also visible, allowing users to set reminder times and frequencies. The reminder settings table is as follows:

リマインダー-期限	リマインダー-時刻	リマインダー-スイッチ
2週間前	0:00:00	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
1ヶ月前	0:00:00	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
2ヶ月前	0:00:00	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
3ヶ月前	0:00:00	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効

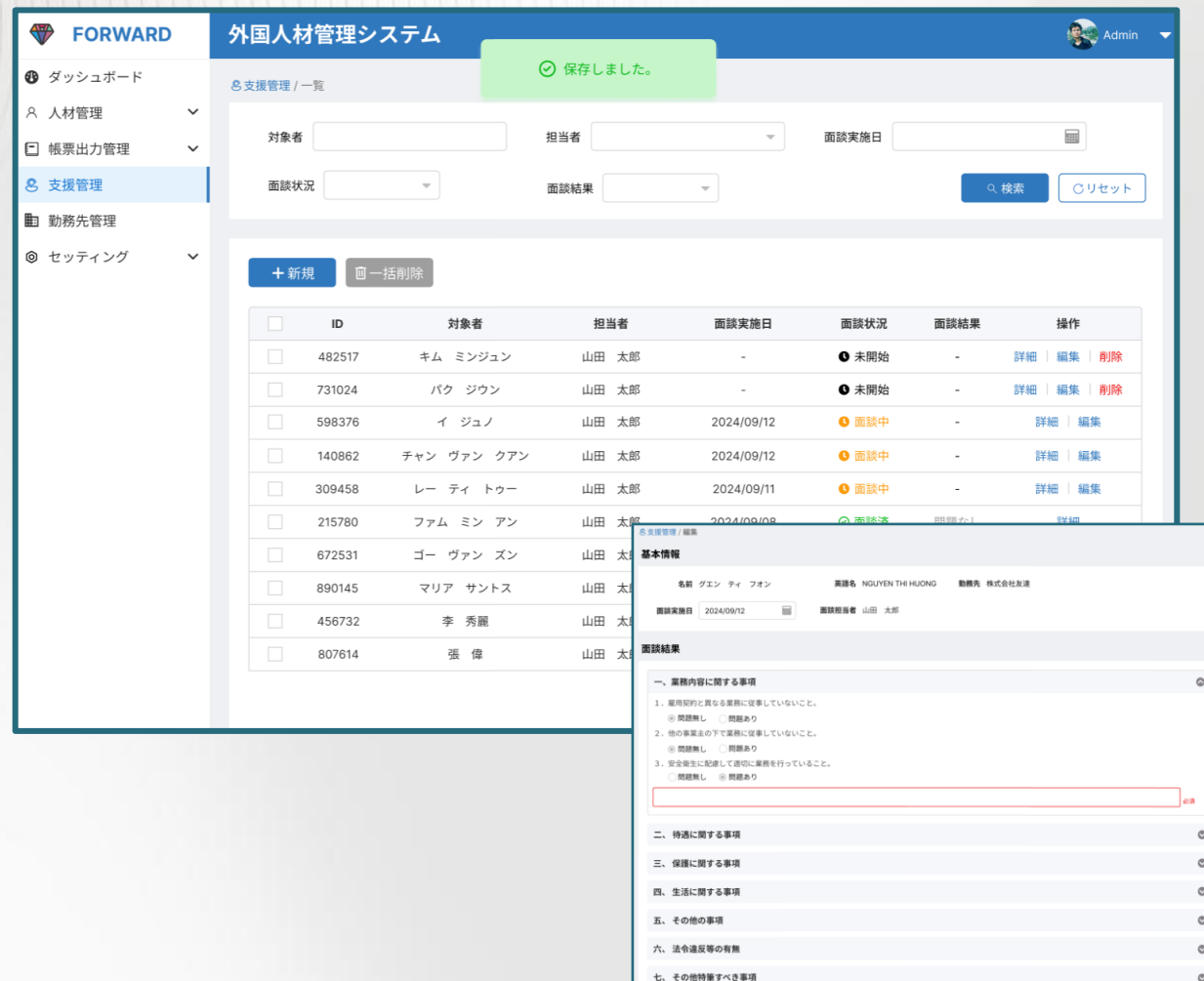
06支援内容管理機能

相談記録・定期面談結果を記録できる

随時行われる相談記録や四半期に一度の定期面談の結果を記録・管理できます。
定期面談は実施状況をリアルタイムに確認できるため、実施漏れを防げます。
記録した結果は申請書類のフォーマットで出力できます。

機能一覧

- 相談記録・面談記録等の支援内容の管理
- 記録内容を元に相談記録書・定期面談記録書を出力
- 定期面談実施状況の通知



FORWARD 外国人材管理システム

保存しました。

ダッシュボード
人材管理
帳票出力管理
支援管理
勤務先管理
セッティング

支援管理 / 一覧

対象者 担当者 面談実施日
面談状況 面談結果 検索 リセット

+新規 一括削除

ID	対象者	担当者	面談実施日	面談状況	面談結果	操作
482517	キム ミンジュン	山田 太郎	-	未開始	-	詳細 編集 削除
731024	パク ジュン	山田 太郎	-	未開始	-	詳細 編集 削除
598376	イ ジュノ	山田 太郎	2024/09/12	面談中	-	詳細 編集
140862	チャン ヴァン クアン	山田 太郎	2024/09/12	面談中	-	詳細 編集
309458	レー ティ トゥー	山田 太郎	2024/09/11	面談中	-	詳細 編集
215780	ファム ミン アン	山田 太郎	2024/09/08	面談済み	面談結果	詳細
672531	ゴー ヴァン ズン	山田 太郎				
890145	マリア サントス	山田 太郎				
456732	李 秀麗	山田 太郎				
807614	張 偉	山田 太郎				

基本情報

名前: グエン ティ フオン 氏名: NGUYEN THI HUONG 勤務先: 株式会社友達

面談実施日: 2024/09/12 面談担当者: 山田 太郎

面談結果

一、業務内容に関する事項

1. 雇用契約と異なる業務に従事していないこと。
☒ 問題なし ☐ 問題あり

2. 他の事業主の下で業務に従事していないこと。
☒ 問題なし ☐ 問題あり

3. 安全衛生に配慮して適切に業務を行っていること。
☒ 問題なし ☐ 問題あり

二、待遇に関する事項

三、保護に関する事項

四、生活に関する事項

五、その他の事項

六、法令違反等の有無

七、その他特筆すべき事項

07受入機関の管理(支援機構向け)

企業の情報を登録できる

受入機関の情報を登録し、簡単に管理できます。

機能一覧

- 受入機関情報を一覧で見る
- 受入機関情報の登録・編集
- 受入機関とのやり取りを記録する
- 受入機関との実績を登録する
- 請求書・見積書を発行する

 FORWARD

外国人材管理システム
 Admin

① ダッシュボード
 ② 人材管理
 ③ 帳票出力管理
 ④ 支援管理
⑤ 勤務先管理
 ⑥ セッティング

勤務先管理 / 一覧

保存しました。

会社名

連絡担当者

検索

リセット

+ 新規

一括削除

<input type="checkbox"/>	id	勤務先名	郵便番号	電話番号	連絡担当者	操作
<input type="checkbox"/>	0008	株式会社テスト	〒111-0000	080 1234 5678	佐藤 健一	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	0007	株式会社モコド	〒222-0000	070 1234 5678	渡辺 真由美	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	0006	株式会社ハハハ	〒333-0000	060 1234 5678	石川 太郎	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	0005	株式会社シシシ	〒444-0000	050 1234 5678	空条 承太郎	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	0008	株式会社テスト	〒111-0000	080 1234 5678	佐藤 健一	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	0007	株式会社モコド	〒222-0000	070 1234 5678	渡辺 真由美	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	0006	株式会社ハハハ	〒333-0000	060 1234 5678	石川 太郎	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	0005	株式会社シシシ	〒444-0000	050 1234 5678	空条 承太郎	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	0005	株式会社シシシ	〒444-0000	050 1234 5678	空条 承太郎	詳細 編集 削除
<input type="checkbox"/>	0005	株式会社シシシ	〒444-0000	050 1234 5678	空条 承太郎	詳細 編集 削除

総計 10 件

10件/ページ

< 1 >

1 ページへ

08業務フローのカスタマイズ

「柔軟性」「効率性」「正確性」

・独自のフロー設計が可能

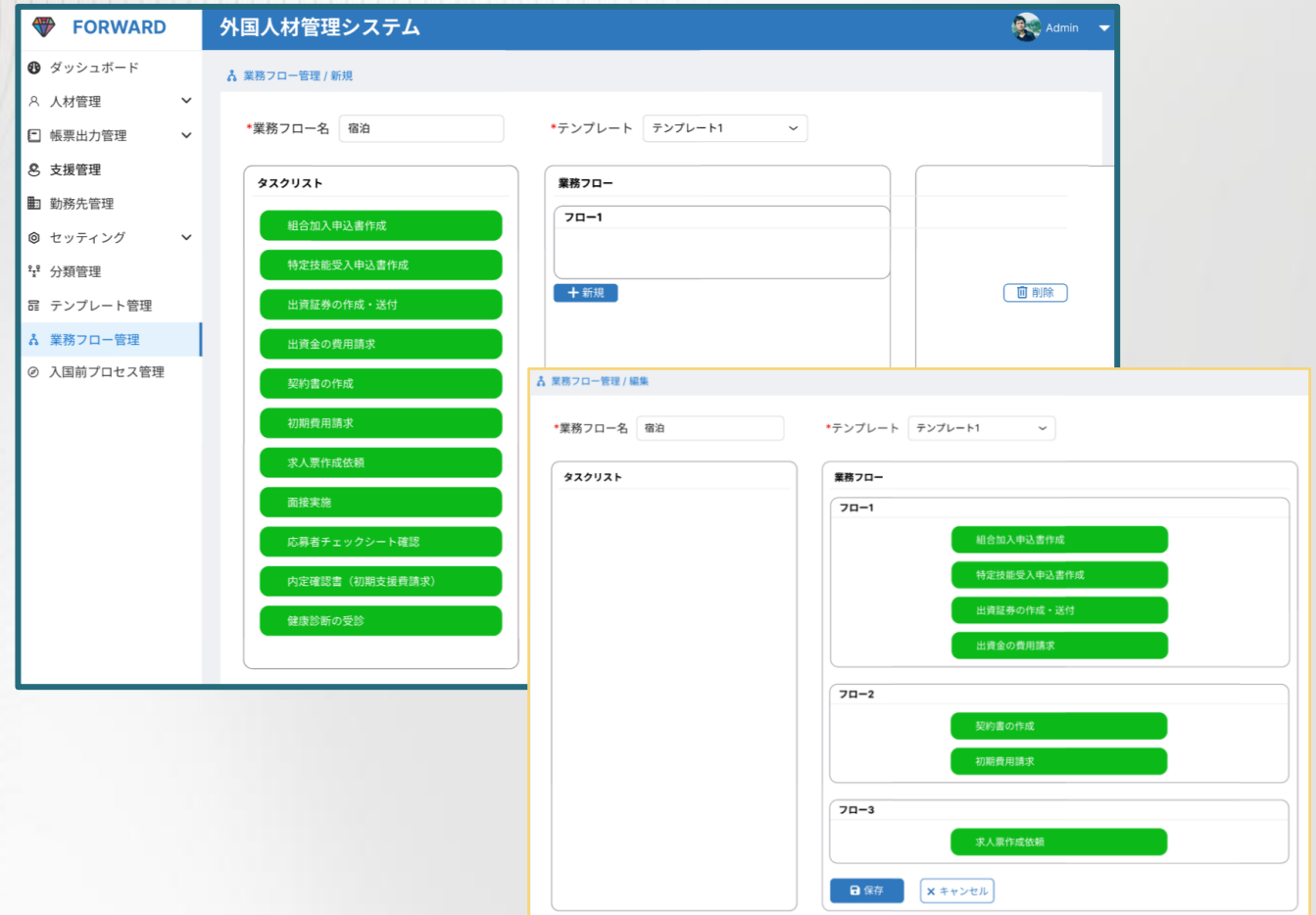
標準化されたフローに縛られることなく、業種別に必要なタスクや手順を追加・編集できます。

・業務効率の向上

各タスクの順序や依存関係を視覚的に整理できるため、全体の進捗が明確になり、管理者が迅速に判断できます。

・新しい業務フローへの対応が容易

法律や業界基準が変更された場合でも、新しいステップや手順を簡単に追加可能です。



09プロセス管理

業務プロセスを一元管理

・必要な手続きの抜け漏れ防止

入国管理局や労働基準法の要件を満たすプロセスをシステム内でガイドライン化し、法令違反を防止します。

・進捗状況の可視化

業務のプロセス(書類提出、在留資格申請など)が一目で確認可能です。業務の優先順位を立てやすくなります。

・証拠保全

書類や手続き履歴をデジタルで保管し、必要時に迅速に提示可能です。

外国人材管理システム

入国前プロセス管理 / 新規

対象者 佐藤 健一 パスポート EJ265962 最終締切日 2024/09/12 ストレージ使用状況 4.31GB/5.00GB

職種 職種A 業務フロー フローA 進捗状況 33%

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

第3段階タスク

タスク詳細をご確認ください

組合加入申込書作成

特定技能受入申込書作成

出資証券の作成・送付

出資金の費用請求

リマインドメール送信

このタスクの担当者にリマインドメールを送信します。
以下に内容を入力してください。

※リマインド内容：

締切日が迫っておりますので、なるべく早めにご対応いただけますと幸いです。

送信 キャンセル

2024/09/12

ダウンロード

以上の内容をご確認の上、タスク進捗を記録し、対応済みファイルをご添付ください

進捗状況 74%

アップロード

element-plus-logo.svg
element-plus-logo.svg
element-plus-logo.svg

リマインド キャンセル

10テンプレート管理

業種ごとにカスタマイズされたテンプレート

・定型フォーマットで統一

法的要件を満たす書類が簡単に作成できます。

・柔軟なテンプレート追加・編集機能

事業規模や運用方針に応じた書類管理が簡単に実現します。

・監査対応がスムーズ

業種別の要件を満たしたテンプレートを使用することで、監査や審査にも迅速に対応可能です。



11 在留資格オンライン申請

・紙ベースの手続きをオンラインで完結
書類作成、提出、審査までの全プロセスをシステム上で一元管理できます。

・コスト削減
ペーパーレス化や時間の削減によりコストカットを実現します。

・データの長期保存と活用
申請履歴の保存でき、データ分析で業務改善できます。

・信頼性と透明性の向上
オンライン申請により手続きがスムーズになることで、候補者や送り出し機関との信頼関係が強化されます。

 FORWARD

外国人材管理システム
 Admin

- ダッシュボード
- 人材管理
- 帳票出力管理
- 在留オンライン申請
- 手続き照会・申請
- アカウント更新
- 支援管理
- 勤務先管理
- セッティング
- 分類管理
- テンプレート管理
- 業務フロー管理
- 入国前プロセス管理

在留オンライン申請 / 照会 / 申請状況詳細

申請状況詳細

受付番号

2015485559475114

送信日時

2019-02-05T10:03:00+09:00

商号（法人名）

◇◇株式会社

代表者氏名

法人太郎

申請手続一覧

1	2	3
提出先名称	名古屋出入国在留管理局	手続名称
手続送信日時	2019-02-05T10:03:00+09:00	手続終了日時
ステータス	要再申請(補正申請不可)	再申請へ
取下げ可否	不可	取下げ理由設定可否
取下げ連絡先	—	メッセージ

[戻る](#)

FORWARDがもたらす安心感

①数式ミスリスクがない

システムにより、計算や処理は自動化されており、手動入力による数式の間違いや計算ミスを防ぎます。

②データの復元が可能

誤って削除されたデータもバックアップやログ機能により簡単に復元できるため、安心して運用できます。

③クラウド保存による利便性

データがクラウド上に保存されるため、インターネット環境があればどこからでもアクセス可能で、災害や紛失時のリスクを軽減します。

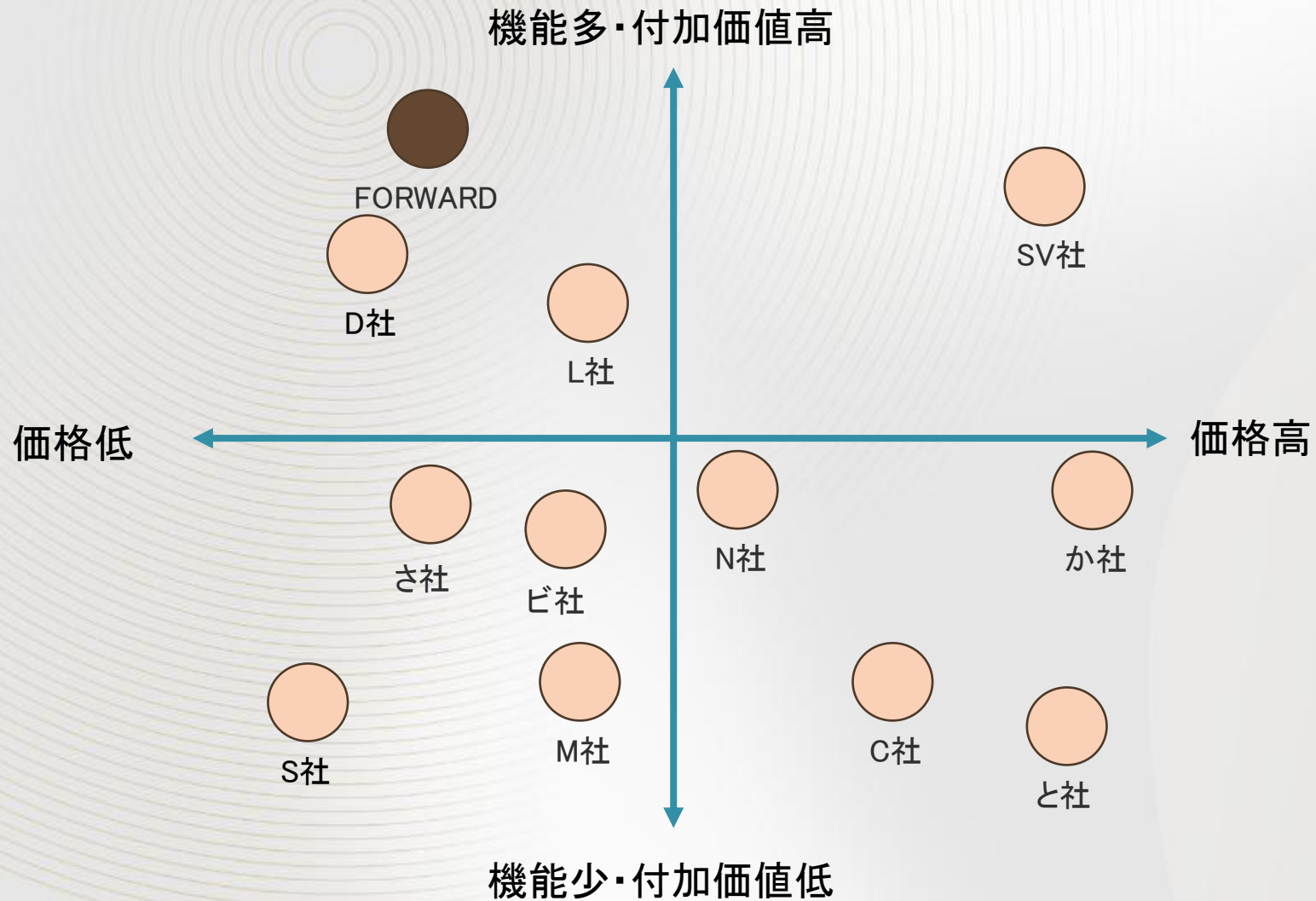
④業務が属人化しない

システム化により、個人のスキルや知識に依存せず、業務の標準化と効率化を実現します。

FORWARDの付加価値

- ①業務フローのカスタマイズ
- ②CSMが配属され、定期的の訪問、改善意見
- ③新法律に反映するまで時間かかるけど、担当者へ直接連絡する
- ④初期導入代行、丸投げ可能
- ⑤導入期間早い(最短当日利用可)
- ⑥アカウント発行数上限なし
- ⑦機能のオーダーメイドが可能

FORWARD VS 競合製品



ご相談・お試しはこちらにご連絡！

株式会社ユー・タッチ

東京本社：
東京都台東区浅草橋2-29-11 マルケービル9F
TEL1:03-4362-0813
TEL2:080-9971-6888

金沢支社：
石川県金沢市上堤町1-35 オリnpiアビル8F・9F
TEL:076-204-8669

メールアドレス
info@u-touch.co.jp



皆さまからのご連絡お待ちしております！！

株式会社ユー・タッチ

U

Unparalleled Expertise

比類なき専門性

T

Tailored Solutions

オーダーメイドソリューション

O

Optimized Processes

最適化されたプロセス

U

Unique management system

独自の管理体制

C

Commitment to Excellence

卓越性へのコミットメント

H

High Quality Service

高品質なサービス

