



Lean e Kanban



**Certified
Developer**
The Ultimate Tech Degree

DigitalHouse >
Coding School



Oi!

Como estão se sentindo hoje?





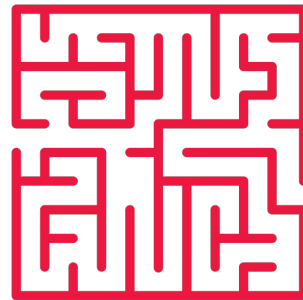
O que vimos na aula passada?

1. **Primeiro passo:** Mentalidade e Liderança
2. Valores e Princípios da Agilidade
3. Introdução às metodologias de trabalho e mentalidade ágil



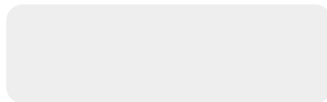


Desafio de mindset e valores





A agilidade prioriza o



sobre o



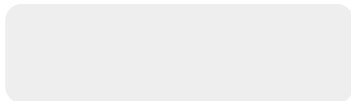


A agilidade prioriza o **PRODUTO**
sobre o **PLANO**

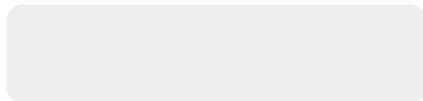


O processo de entrega de valor

ágil é



e também é





O processo de entrega de valor

ágil é

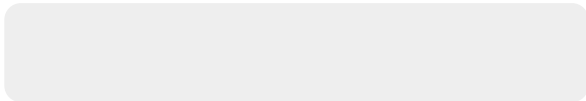
ITERATIVO

e também é

INCREMENTAL



**A estrutura em uma organização ágil
está composta por equipes**





**A estrutura em uma organização ágil
está composta por equipes**

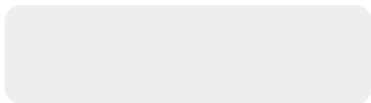
AUTO-ORGANIZADAS



O coração da agilidade fala de 4 conceitos..

Colaboração

Entrega



Melhoria



O coração da agilidade fala de 4 conceitos..

Colaboração

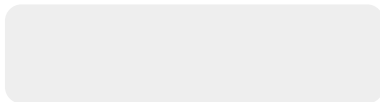
Entrega

ADAPTAÇÃO

Melhoria



A agilidade prioriza os



sobre os





A agilidade prioriza os **INDIVÍDUOS**
sobre os **PROCESSOS**



O que veremos hoje?

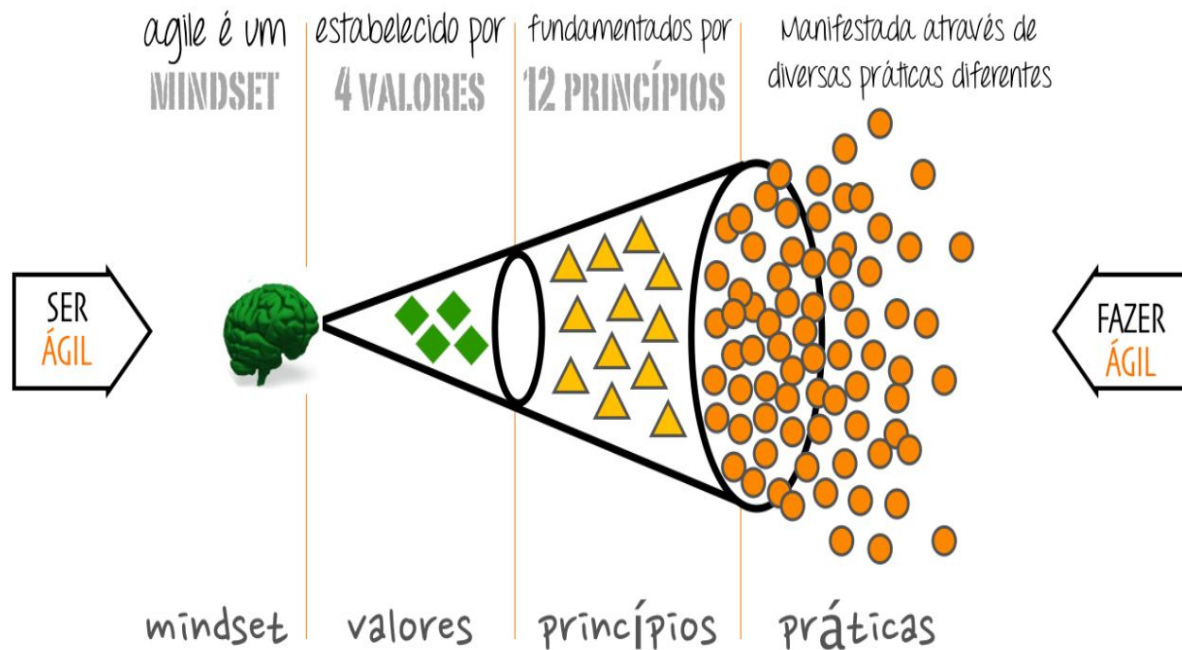
1. **Lean:** Melhoria contínua
2. **Kanban:** Organização do trabalho
3. **Kaizen:** Fazer melhoria contínua
4. **Kaikaku:** A mudança disruptiva



1 | Introdução



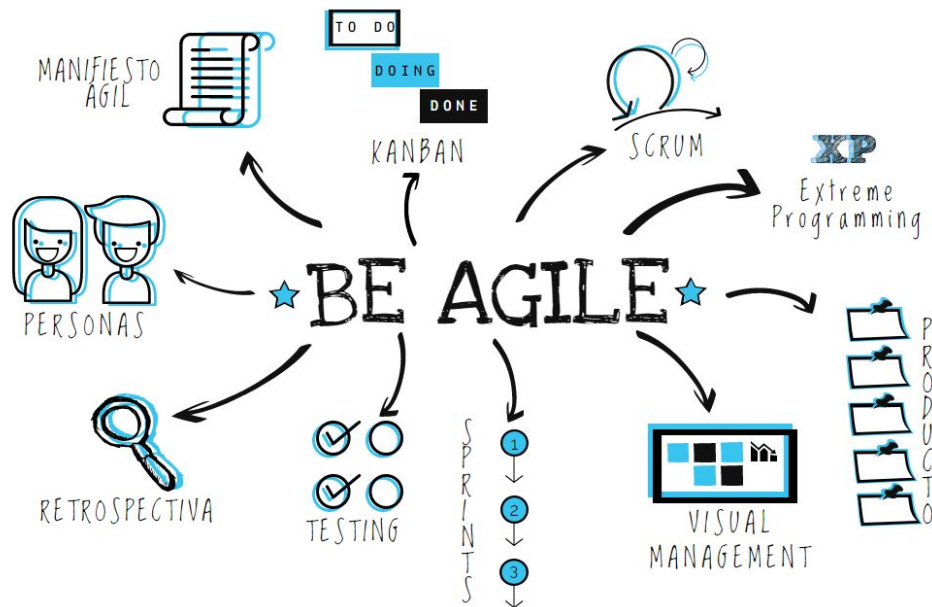
Faço Scrum, sou ágil?





As práticas ágeis mais famosas

1. Design Thinking
2. Lean
3. Scrum
4. Kanban
5. Kaizen





As práticas se complementam em todo o ciclo de vida do produto



Explorar o problema

Construir o
produto certo

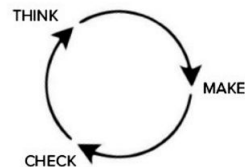
Construir bem
o produto



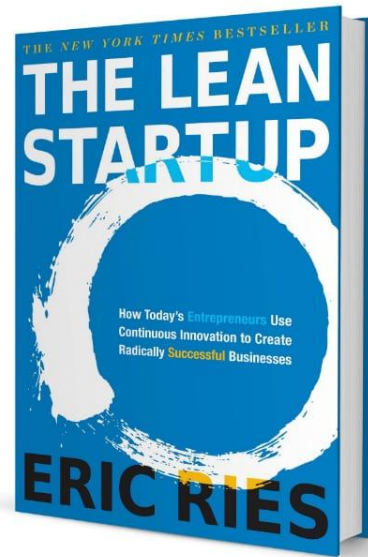
O que elas têm em comum?

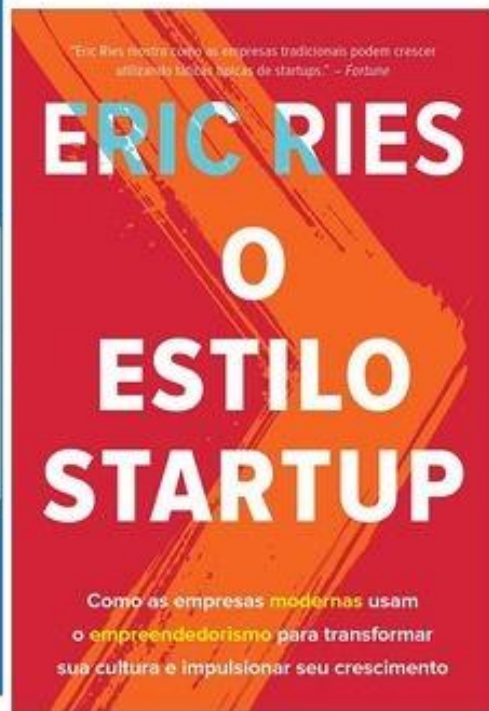
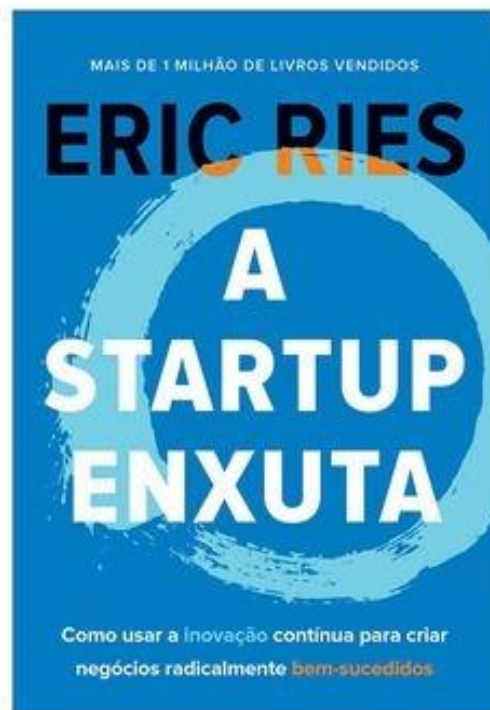
- **Iterativas:** Aprendizagem e melhoria contínua
- Customer Centric
- Just in Time
- Inspeção constante

O que mais?



2 | Lean







Filosofia Lean em 7 Princípios



Eliminar desperdícios: Remova tudo o que não agrega valor, atrasos, burocracia, funcionalidade desnecessária, entregas que não são consumidas, comunicação desnecessária.



Ampliar a aprendizagem: Facilite a comunicação e o feedback precoce e frequente, tanto quanto possível. Aprenda constantemente.



Demorar para tomar decisões: Não tome todas as decisões de entrada ou planeje tudo com antecedência, pois isso não vai acontecer. Atrase as decisões o máximo possível para evitar retrabalho, tomando-as com antecedência.



Filosofia Lean em 7 Princípios



Entregue o quanto antes:

Maximize o retorno sobre o investimento (ROI), realizando entregas rápidas e iterativas que agregam valor e permitem o aprendizado.



Potencialize o time:

Evite o microgerenciamento, valorize o conhecimento especializado e estimule a independência para tomar suas próprias decisões.



Crie uma integridade:

Incluir qualidade em todas as partes do processo e não apenas medir no final com um teste. Garanta isso continuamente durante todo o projeto.



Visualize o todo:

Veja o "todo" como mais do que a soma de suas partes. Entenda como você se alinha com a organização e melhora a inter-relação entre As equipes.



Pilares do Lean

Dedicação à melhoria contínua. A qualidade é uma meta móvel.

A demanda pelo produto determina quanto produzir. Os itens são produzidos conforme exigido pelos processos sucessores (Just in time).

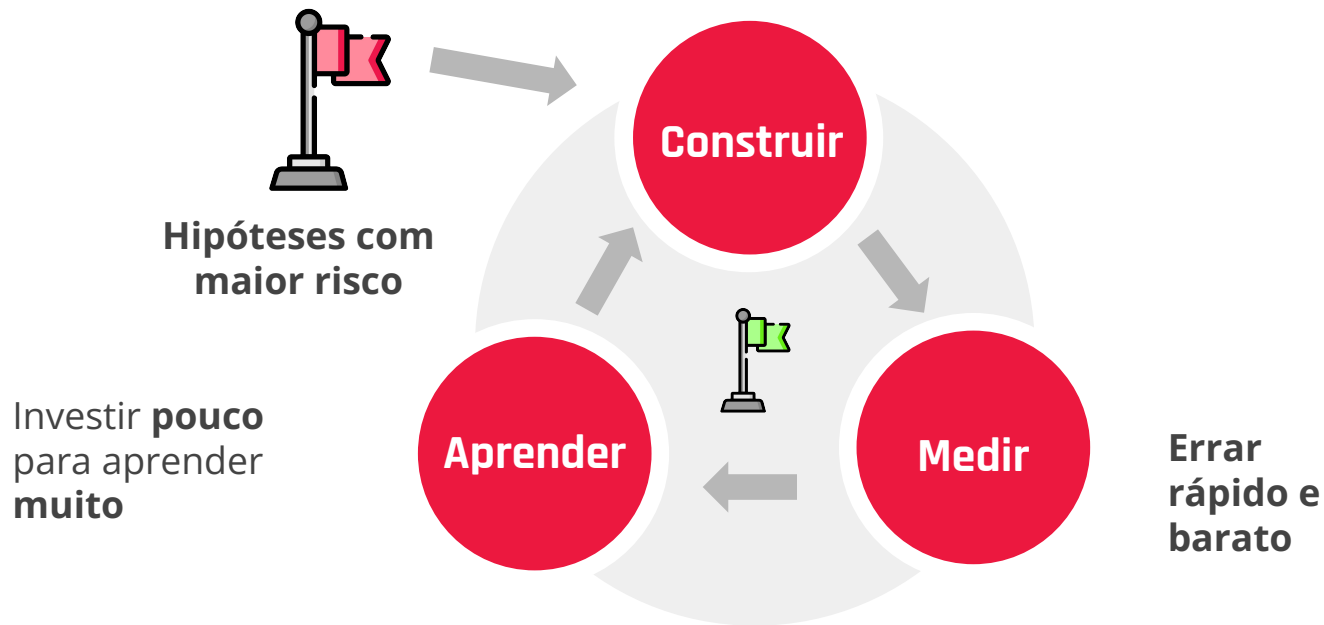


Identificar o que é de valor para o cliente e para o negócio.

Análise todo o fluxo do início ao fim para criar valor. É qualquer série de atividades ou processos que criam valor na organização (Value Stream Mapping).



Processo Lean



3 | Kanban



Método Kanban

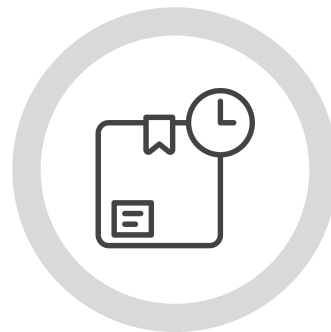
3 pilares



Visualizar o trabalho
em um quadro



Limite o trabalho em
progresso (WIP)



Medir os tempos das
tarefas



Princípios Kanban

1

**Comece pelo que você
faz agora**

2

**Acordar em buscar a
melhoria através da
mudança evolucionária**

3

**Gerencie o trabalho,
deixe as pessoas se
auto organizarem**

4

**Encorajar atos de
liderança em todos os
níveis**



Práticas Kanban

1. Visualize o fluxo de trabalho
2. Limite o trabalho em progresso
3. Gerencie o fluxo
4. Crie políticas explícitas
5. Ciclos de feedback
6. Melhore e evolua



REQUESTED (1/0)	READY TO START (1/0)	IN PROGRESS (2/0)	TESTING (1/0)	READY TO DEPLOY (0/0)	TEST ON PROD (1/0)	DONE (1/0)
EXPEDITE						
					FIX: DB Security issue A	
MAINTENANCE						
Full system backup N	DB expansion N	Database integrity checks 				
BUGS						
			Data not accessible for J			Review error logs J
BUSINESS REQUIREMENTS						
		Report to mgmt:system A				



Atividade Kanban





A Pizzaria Kanban

Objetivo: Fazer a maior quantidade de pizzas em 5 minutos.

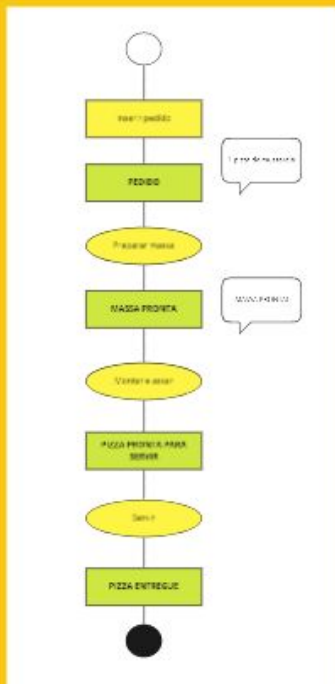
Límite: 1 cartão por coluna.

Colunas:

1. Pedidos Inseridos
2. Preparação da massa
3. Montagem e levar para assar
4. Pronta para servir
5. Entregue ao cliente

Papéis:

1. Pizza Owner: Anota o pedido
2. Padeiro: Cozinha a massa
3. Cozinheiro: Monta e assa
4. Motoboy: Leva a pizza



Setup:

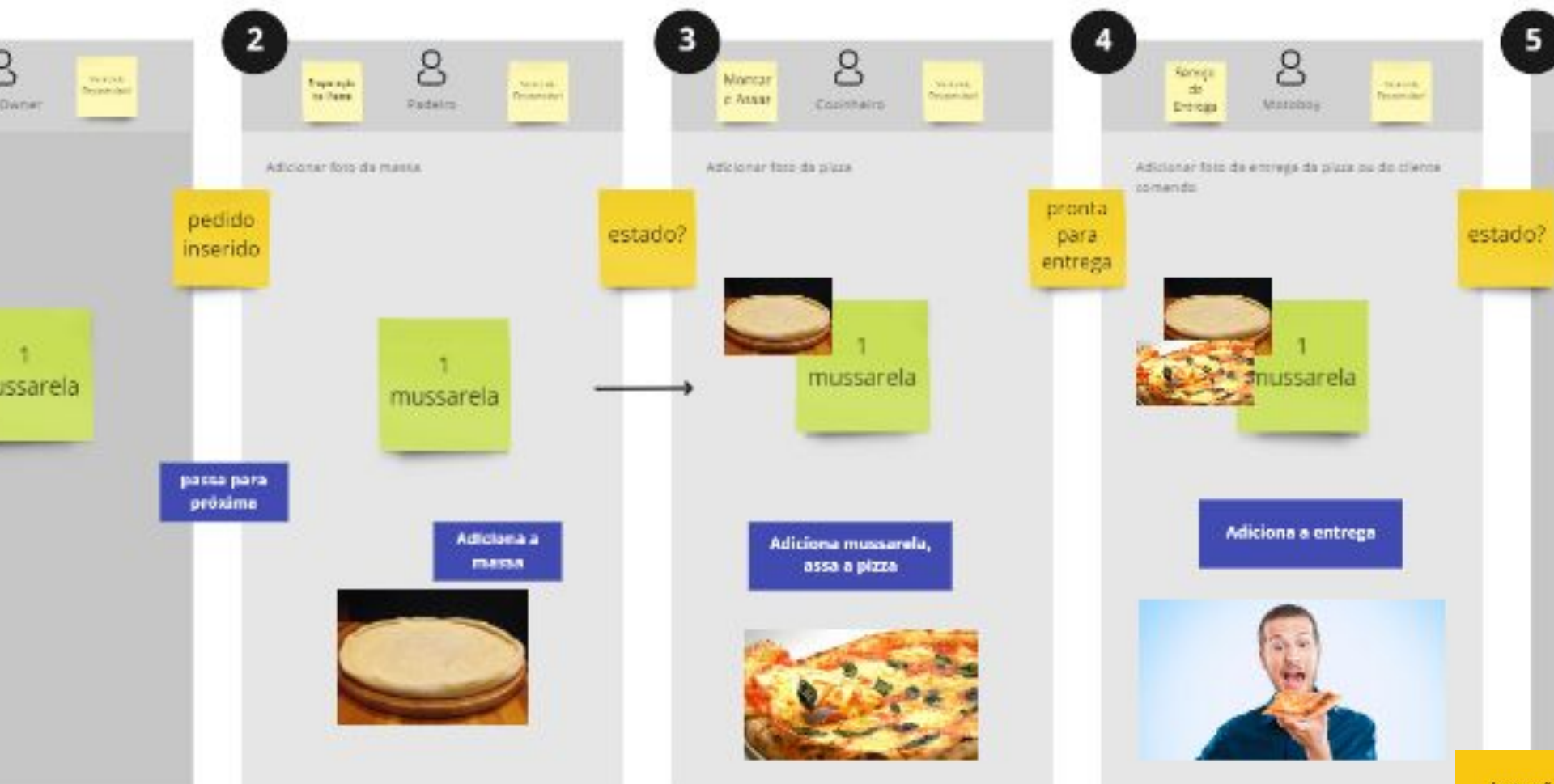
5 min: Reunião de equipe para definir os papéis.

Os papéis de PO retornam à sala principal.

Game ON:

8 min: montagem das pizzas.







DOD / Definition of Done / Definição de Pronto:

Quando a tarefa de Preparação da Massa foi considerada concluída?

Nome das colunas:

Que colunas teríamos em um kanban clássico? E em andamento? E pronto?

Processos e fluxo:

Como os processos ou atividades são representados?

Qual é o status do pedido?

E quanto ao fluxo de cartões?

Quando isso parou?

Houve mais empurrar ou puxar?

4 | Kaizen e Kaikaku



Kaizen 改善

(melhoria contínua)

Comece por onde está agora





Kaizen

- Melhoria contínua em pequenos passos
- Pequenas mudanças positivas levam a grandes melhorias
- Não é uma metodologia, mas sim uma filosofia baseada na cooperação e no compromisso com a melhoria contínua

Princípios:

- Tudo sempre pode ser melhorado
- Melhor algo feito do que perfeito não feito





Kaizen - Como encontrar melhorias?

Eliminando trabalhos sem valor agregado

7 tipos de desperdícios:

- Movimentos em excesso (materiais e informações)
- Inventário excessivo
- Movimento de pessoas
- Espera de insumos. Tarefas que não se movem (Bloqueios)
- Super produção (Pull vs Push)
- Processamento excessivo
- Defeitos (Demanda de falha - baixa qualidade)





Kaikaku





Como foi até aqui?





Leitura para próxima aula:

Material Assíncrono - Aula 5



5

Conteúdo Complementar



Vídeo

Modelo Toyota de Produção - Just In Time & Kanban

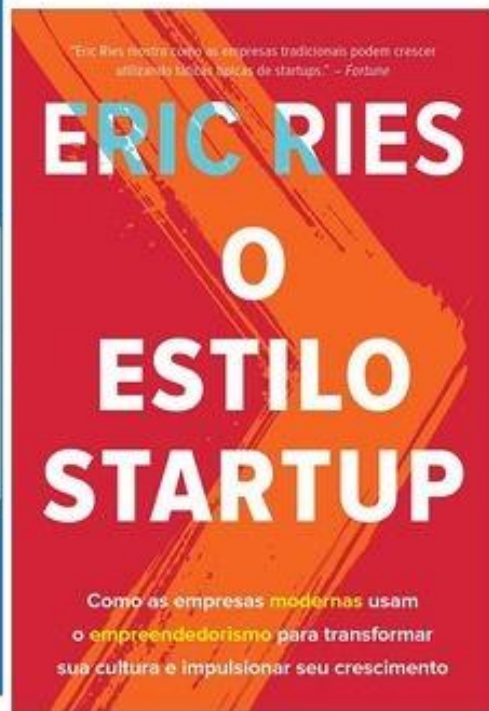
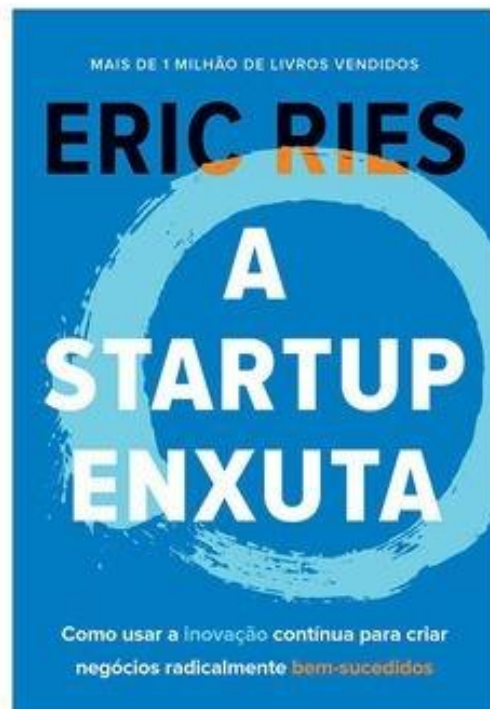




Vídeo

The Lean Startup | Eric Ries | Talks at Google





DigitalHouse>
Coding School