



Certified Tech Developer

The Ultimate Degree

Introdução ao Kanban

Kanban faz parte da Metodologia Lean. Kanban é um método ágil para gerenciar projetos de forma mais eficaz. Quais são as vantagens do Kanban? Quando escolher uma metodologia ágil em vez de outra? E como você encontra a melhor ferramenta Kanban para o seu projeto? Este artigo lhe dará uma visão geral dos fundamentos do Kanban.

Micro PPT

Kanban foi originalmente desenvolvido como um método de produção Lean na Toyota. Hoje, seus princípios são amplamente utilizados na gestão de projetos em todos os setores. Kanban cria um fluxo de trabalho mais estável, maior transparência e entrega mais rápida.

História da gestão de projetos Kanban

Quando Taiichi Ohno, engenheiro industrial da Toyota, procurou maneiras de melhorar a eficiência da fabricação, reduzir gargalos e manter altos padrões de qualidade. Ele se inspirou nas técnicas de armazenamento nas prateleiras dos supermercados e aplicou sua lógica à oficina mecânica da fábrica da Toyota. O sistema Kanban usa um princípio puxado. Somente quando um produto está para ser consumido é que um sinal indica que uma nova remessa deve ser produzida ou entregue. Desta forma, Kanban garante um fluxo de trabalho constante em todas as etapas do processo de produção.



David Anderson adaptou os princípios Kanban para desenvolvimento de software em 2007. Nos anos que se seguiram, a metodologia se espalhou por



Certified Tech Developer

The Ultimate Degree

todos os setores e hoje é um dos métodos de gerenciamento ágil mais populares para projetos em todos os setores.

O sistema Kanban, embora desenvolvido para produção em massa, pode ser aplicado a todos os processos de gerenciamento de projetos, pois o processo de projeto pode ser entendido como um pipeline com solicitações do cliente que chegam de um lado do pipeline e os resultados que surgem no outro extremo.



Definição de kanban e princípios kanban

Kanban, literalmente um post-it em japonês, é uma metodologia de gerenciamento muito visual. Enquanto Kanban visualiza o fluxo de materiais na manufatura em massa, ele visualiza o fluxo de tarefas no gerenciamento de projetos. Cada tarefa é escrita em um cartão colorido separado ou nota adesiva e movida da esquerda para a direita ao longo de um quadro Kanban com diferentes colunas que representam as diferentes etapas do processo de trabalho.



Certified Tech Developer

The Ultimate Degree

Em um sistema Kanban tradicional, um quadro Kanban conhece três colunas:

- A fazer: a coluna à esquerda é para tarefas que ainda não foram atribuídas e não foram trabalhadas.
- Em andamento / execução: assim que um membro da equipe começa a trabalhar em uma tarefa, seu cartão é movido para a coluna central.
- Concluído: quando uma tarefa é concluída, ela finalmente é movida para a coluna direita.

Kanban é uma abordagem muito flexível. Você pode adaptar o número e o significado das colunas de acordo com suas necessidades. Em alguns casos, quatro ou cinco colunas podem ser mais adaptadas para representar as etapas do processo de desenvolvimento, em outros casos são necessários títulos mais diferenciados.

Os quadros Kanban podem ser físicos ou digitais. O uso combinado de cartões analógicos e ferramentas digitais também é possível.

4 Principios do Kanban



- Comece com o que você sabe.
- Concordar em buscar mudanças evolutivas e incrementais.
- Respeite o processo, funções, responsabilidades e títulos atuais.
 - Incentive atos de liderança em todos os níveis da sua organização



Certified Tech Developer

The Ultimate Degree

Valores Kanban

1. **Foco no cliente:** o desenvolvimento do projeto deve estar a serviço do propósito de proporcionar valor ao cliente.
2. **Colaboração:** um dos pontos fortes do modelo Kanban é a melhoria do trabalho em equipe. Os membros que fazem parte do time devem estar atuando sempre em conjunto para encontrar soluções que vão produzir melhorias de processos e organizacionais.
3. **Compreensão:** o entendimento do que deve ser realizado e alterado deve ser amplo e abrangente, ou seja, tanto a organização quanto o colaborador deve entender o padrão de trabalho, inclusive para gerar as mudanças necessárias no processo.
4. **Equilíbrio:** diferentes aspectos, habilidades e pontos de vista precisam ser levados em consideração para realizar escolhas equilibradas de trabalho.
5. **Concordância:** estar em acordo em um contrato é como se todos juntos buscassem objetivos juntos, buscando melhorias para atingir uma meta. Os diferentes pontos de vista devem ser direcionados para um único ponto e assim avançar colaborativamente.
6. **Transparência:** as informações devem ser abertas, claras e diretas, conhecidas por todos os envolvidos no projeto, por meio da visualização de processos, criação de momentos de feedbacks e introdução de novas políticas.
7. **Fluxo:** é importante reconhecer e manter o fluxo que leva à sensação de um trabalho contínuo, com alguma previsibilidade.
8. **Liderança:** a metodologia incentiva a liderança inspiradora para que todos produzam melhorias contínuas que gerem valor máximo ao cliente.



Certified Tech Developer

The Ultimate Degree

9. **Respeito:** esse princípio é atingido ao respeitar e valorizar os papéis e responsabilidades de cada indivíduo, com isso ganha-se mais flexibilidade para aceitação de novas abordagens.

Sendo claro sobre o método kanban e sabendo quais são seus nove valores, vamos ver como eles são agrupados nas seguintes categorias: gerenciamento de mudança e implantação de serviço.

Vimos os valores e princípios do método Kanban. Devemos garantir o uso de todas as práticas do método, caso contrário estaremos utilizando uma abordagem de Kanban (Proto Kanban), que, embora possa gerar valor para nós, não nos garantirá todos os benefícios do método.