

# FAQ: Dúvidas Acadêmicas e Matrícula

## Guia Rápido para Alunos

Secretaria Acadêmica (FASI/UFPA)

### **1. QUAL DISCIPLINA DEVO ME MATRICULAR?**

Consulte o calendário de ofertas do curso disponível no site da Faculdade.

### **2. COMO SOLICITAR AUMENTO DE CRÉDITOS?**

Entre em contato diretamente com Diretor ou Secretário por e-mail ou mensagem.

### **3. O SISTEMA NÃO PERMITE QUE EU FAÇA DETERMINADAS DISCIPLINAS DEVIDO A CONFLITO DE HORÁRIO. O QUE DEVO FAZER?**

Se matricule em algumas disciplinas e deixe outras para depois. Lembre-se de que você não pode conquistar o mundo de uma vez. Seja paciente.

### **4. REPROVEI EM UMA DISCIPLINA NO SEMESTRE PASSADO. O QUE DEVO FAZER?**

Estude e espere a próxima oferta da disciplina em um turno diferente do seu. Você poderá cursar essa disciplina novamente quando ela for ofertada (consulte o quadro de ofertas das disciplinas no site do curso).

### **5. COMO FUNCIONAM AS DISCIPLINAS DE ESTÁGIO I E II?**

Essas disciplinas estão no quadro de ofertas do curso (no site), mas não são ofertadas diretamente no SIGAA. A direção, junto com a secretaria, realizará a matrícula durante o período definido no quadro de oferta.

## **6. ME INSCREVI EM UMA DISCIPLINA POR ERRO QUE NÃO FAZ PARTE DA MINHA GRADE. O QUE DEVO FAZER?**

Retorne à tela de matrícula e remova a disciplina indesejada. Atenção na próxima vez!

## **7. RECEBI A MENSAGEM "NÃO É POSSÍVEL REALIZAR A MATRÍCULA PORQUE VOCÊ NÃO PREENCHEU A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REFERENTE AO PERÍODO XXXX." O QUE DEVO FAZER?**

Você deve completar a Avaliação Institucional antes de realizar a matrícula. Vá na aba de "Ensino", selecione a opção "Avaliação Institucional" e preencha a avaliação.

## **8. NENHUMA DISCIPLINA APARECE NO SIGAA. O QUE DEVO FAZER?**

Adicione as disciplinas manualmente. Siga estes passos: "Adicionar Turma" → "Adicionar disciplinas por código". Os códigos estão disponíveis na lista de ofertas da FASI.

## **9. QUANDO SERÁ OFERTA DE UMA DETERMINADA DISCIPLINA?**

Consulte o calendário de ofertas do curso disponível no site da Faculdade.

## **10. COMO INICIAR O PROCESSO DE OUTORGA DE GRAU (OU REGISTRO DE DIPLOMA)?**

1. Entre no SIGAA
2. Localize menu "Ensino".
3. Localize opção "Solicitação Validação de Documentos para Registro de Diploma"
4. Anexar: Diploma de Ensino Médio, Carteira de Identidade e Declaração de Quitação da Biblioteca

**11. O ALUNO PODE FAZER DISCIPLINA (ATIVIDADE FLEXIBILIZADA) FORA DA UFPA? SE SIM, COMO SERÁ COMPUTADA NO SIGAA?**

- Sim, o aluno pode cursar disciplinas em outras Instituições de Ensino Superior (IES).
- Para que as horas sejam validadas, a disciplina deve ser de uma área de conhecimento relevante para a sua formação. A Unidade Acadêmica da UFPA ou de outra IES que ofertar a disciplina será a responsável por computar a carga horária. A matrícula e o registro no SIGAA serão realizados de acordo com os procedimentos específicos definidos para o aproveitamento de estudos externos.

**12. O ALUNO PODE FAZER DISCIPLINA (ATIVIDADE FLEXIBILIZADA) NA UFPA, MAS FORA DO CAMPUS DE CAMETÁ? SE SIM, COMO ELE DEVE SOLICITAR NO OUTRO CAMPUS? VIA SIGAA?**

- Sim, é possível cursar disciplinas em outros campi da UFPA.
- A matrícula nas atividades flexibilizadas dentro da UFPA será feita diretamente pelo SIGAA. Os cursos de graduação da UFPA podem disponibilizar vagas de livre acesso em suas disciplinas, que são destinadas a alunos de cursos com essa modalidade de flexibilização.

**13. O ALUNO PODE FAZER QUAIS TIPOS DE DISCIPLINAS (ATIVIDADE FLEXIBILIZADA)? EXISTE ALGUMA RESTRIÇÃO?**

- O aluno pode escolher as disciplinas de acordo com seus interesses e preferências.
- A principal restrição é que a reserva de vagas para as atividades flexibilizadas não se aplica a disciplinas como TCC, estágios e práticas que sejam regulamentadas por normas específicas. Nesses casos, o aluno deve seguir as regras de seu curso.

**14. COMO POSSO ACESSAR ARTIGOS E PERIÓDICOS CIENTÍFICOS USANDO MEU LOGIN INSTITUCIONAL DA UFPA?**

O acesso ao acervo de periódicos da CAPES é um benefício para toda a comunidade acadêmica da UFPA. Para utilizá-lo, basta seguir este passo a passo para se autenticar

com seu login institucional:

## 14.1 Acesse o Portal de Periódicos da CAPES

Acesse o site oficial pelo link: <https://www.periodicos.capes.gov.br/>

## 14.2 Clique em ACESSO CAFE

No menu superior da página, localize e clique na opção ACESSO CAFE.

## 14.3 Selecione a UFPA

Na tela da "Comunidade Acadêmica Federada", selecione "UFPA" na lista de instituições e clique no botão "Enviar".

## 14.4 Faça o Login Institucional

Você será redirecionado para a tela de autenticação da UFPA. Informe seu usuário e senha.

**Atenção:** O usuário deve ser o seu e-mail institucional completo (ex: `seulogin@ufpa.br` ou `seulogin@instituto.ufpa.br`).

## 14.5 Acesso Concedido

Pronto! Após o login, você terá acesso remoto a todas as bases de periódicos e artigos científicos assinados pela CAPES, como se estivesse conectado à rede da universidade.

## 14.6 Como buscar por uma base específica (Exemplo: IEEE Xplore)?

Após realizar o login, se você deseja acessar uma base de dados específica, como a do IEEE, siga estes passos:

1. No menu do Portal, navegue até *Acervo > Lista de bases e coleções*.
2. Na barra de busca, digite “IEEE” e clique em “Enviar”.
3. Nos resultados, clique sobre o nome da base (ex: IEEE Xplore Digital Library).
4. Na página seguinte, clique no link para acessar a base.

## 14.7 Atestado de matrícula no SIGAA

Preciso emitir atestado de Matrícula. Porém SIGAA gerou seguinte mensagem de erro: **O discente selecionado não possui matrículas em componentes do período atual.** Causa pode estar relacionada com:

- Se você realizou a Matrícula no período de Matrícula conforme calendário então você deverá esperar **Processamento da Matrícula pelo CTIC** (Conforme Calendário).
- Quando aparecer no seu histórico acadêmico as disciplinas do respectivo período, significa que você está matriculado.

# **Cronograma Acadêmico UFPA - Ano 2026**

Abaixo, as ações do cronograma acadêmico estão listadas por período letivo, seguidas dos responsáveis e seus respectivos prazos.

## **Ações Chave**

- **Início das Aulas:**
  - **2026.1:** 05/01/2026
  - **2026.2:** 23/03/2026
  - **2026.3:** 01/07/2026
  - **2026.4:** 24/08/2026

## **Período Letivo 2026.1**

**Oferta de turmas (SUBUNIDADE)** 05/01 a 06/03

**Homologação da oferta de turmas (UNIDADE)** Até 28/11/25

**Matrícula (DISCENTE)** 01/05 a 05/12/25

**Trancamento do período letivo total (DISCENTE)** 01/05 a 05/12/25

**Processamento da matrícula (CTIC)** 09/12/25 e 10/12/25

**Ajuste da oferta de turmas (SUBUNIDADE)** 11/12/25 e 12/12/25

**Homologação do ajuste de Turmas (UNIDADE)** Até 16/12/25

**Ajuste da matrícula (DISCENTE)** 17/12/25 e 18/12/25

**Processamento do Ajuste de Matrícula (CTIC)** 19/12/25 e 22/12/25

**Emissão de relatório de turmas com menos de 10 discentes (CIAC)** 05/01/2026

**Pedido de Turma de Ensino Individual - TUTORIA (DISCENTE)** 05/01 a 05/02/26

**Regularização de pendências de matrícula (DISCENTE e SUBUNIDADE)** Até 05/02/26

**Matrícula em TCC e estágio (SUBUNIDADE)** Até 06/02/26

**Trancamento administrativo de alunos não matriculados (CIAC)** 10/02/26

**Defesa de TCC (SUBUNIDADE)** Até 06/03/26

**Entrega de Documentos p/ Atividades Complementares (DISCENTE)** Até 06/02/26

**Consolidação de conceitos (DOCENTE)** 13/03/26

**Cancelamento de TCC, Estágio e Atividades Complementares s/ Consolidação (CIAC)** 18/03/26

## **Período Letivo 2026.2**

**Oferta de turmas (SUBUNIDADE)** 23/03 a 23/07

**Homologação da oferta de turmas (UNIDADE)** Até 06/03/26

**Matrícula (DISCENTE)** 07/03/26 a 11/03/26

**Trancamento do período letivo total (DISCENTE)** 07/03/26 a 11/03/26

**Processamento da matrícula (CTIC)** 12/03/26 e 13/03/26

**Ajuste da oferta de turmas (SUBUNIDADE)** 16/03/26 e 17/03/26

**Homologação do ajuste de Turmas (UNIDADE)** Até 18/03/26

**Ajuste da matrícula (DISCENTE)** 19/03/26 e 20/03/26

**Processamento do Ajuste de Matrícula (CTIC)** 23/03/26 e 24/03/26

**Emissão de relatório de turmas com menos de 10 discentes (CIAC)** 23/03/2026

**Pedido de Turma de Ensino Individual - TUTORIA (DISCENTE)** 23/03/2026

**Regularização de pendências de matrícula (DISCENTE e SUBUNIDADE)** Até 23/04/26

**Matrícula em TCC e estágio (SUBUNIDADE)** Até 23/06/26

**Trancamento administrativo de alunos não matriculados (CIAC)** 28/04/26

**Defesa de TCC (SUBUNIDADE)** Até 23/07/26

**Entrega de Documentos p/ Atividades Complementares (DISCENTE)** Até 23/06/26

**Consolidação de conceitos (DOCENTE)** 31/07/26

**Cancelamento de TCC, Estágio e Atividades Complementares s/ Consolidação (CIAC)** 05/08/26

## **Período Letivo 2026.3**

**Oferta de turmas (SUBUNIDADE)** 01/07 a 28/08

**Homologação da oferta de turmas (UNIDADE)** Até 08/06/26

**Matrícula (DISCENTE)** 09/06/26 a 12/06/26

**Trancamento do período letivo total (DISCENTE)** 09/06/26 a 12/06/26

**Processamento da matrícula (CTIC)** 15/06/26 e 16/06/26

**Ajuste da oferta de turmas (SUBUNIDADE)** 17/06/26 e 18/06/26

**Homologação do ajuste de Turmas (UNIDADE)** Até 22/06/26

**Ajuste da matrícula (DISCENTE)** 23/06/26 e 24/06/26

**Processamento do Ajuste de Matrícula (CTIC)** 25/06/26 e 26/06/26

**Emissão de relatório de turmas com menos de 10 discentes (CIAC)** 13/07/2026

Pedido de Turma de Ensino Individual - TUTORIA (DISCENTE) 01/07 a 01/08/26  
Regularização de pendências de matrícula (DISCENTE e SUBUNIDADE) Até  
01/08/26  
Matrícula em TCC e estágio (SUBUNIDADE) Até 28/07/26  
Trancamento administrativo de alunos não matriculados (CIAC) 06/08/26  
Defesa de TCC (SUBUNIDADE) Até 28/07/26  
Entrega de Documentos p/ Atividades Complementares (DISCENTE) Até 28/07/26  
Consolidação de conceitos (DOCENTE) 04/09/26  
Cancelamento de TCC, Estágio e Atividades Complementares s/ Consolidação (CIAC)  
09/09/26

#### **Período Letivo 2026.4**

Oferta de turmas (SUBUNIDADE) 23/08 a 26/12  
Homologação da oferta de turmas (UNIDADE) Até 31/07/26  
Matrícula (DISCENTE) 03/07/26 a 07/08/26  
Trancamento do período letivo total (DISCENTE) 03/07/26 a 07/08/26  
Processamento da matrícula (CTIC) 10/08/26 e 11/08/26  
Ajuste da oferta de turmas (SUBUNIDADE) 12/08/26 e 13/08/26  
Homologação do ajuste de Turmas (UNIDADE) Até 17/08/26  
Ajuste da matrícula (DISCENTE) 18/08/26 e 19/08/26  
Processamento do Ajuste de Matrícula (CTIC) 20/08/26 e 21/08/26  
Emissão de relatório de turmas com menos de 10 discentes (CIAC) 24/08/2026  
Pedido de Turma de Ensino Individual - TUTORIA (DISCENTE) 24/08 a 30/11/26  
Regularização de pendências de matrícula (DISCENTE e SUBUNIDADE) Até  
24/09/26  
Matrícula em TCC e estágio (SUBUNIDADE) Até 24/11/26  
Trancamento administrativo de alunos não matriculados (CIAC) 30/09/26  
Defesa de TCC (SUBUNIDADE) Até 23/12/26  
Entrega de Documentos p/ Atividades Complementares (DISCENTE) Até 24/11/26  
Consolidação de conceitos (DOCENTE) 10/01/27  
Cancelamento de TCC, Estágio e Atividades Complementares s/ Consolidação (CIAC)  
15/01/27

Algumas Observações:

- Caso aluno tenha perdido o período de Matrícula (DISCENTE), ele poderá fazer no período de Ajuste da matrícula. Quando o aluno perguntar assuntos relacionados perda do período de matrícula. Ele pode fazer no Período de Ajuste da matrícula.
- Pedido de Turma de Ensino Individual - TUTORIA (DISCENTE): O aluno deve consultar regimento interno para ver as condições