DOCUMENTAÇÃO INSTITUIÇÕES – COBRANÇAS

1. A cobrança sempre será após o mês vencido, o que por padrão já caracteriza o trial. Ou seja, após 30 dias do cadastro o sistema gera a cobrança do mês utilizado;
2. Por segurança, é importante que 5 dias antes do vencimento a fatura já seja lançada no painel com o status adequado (vou listar todos os status abaixo)
3. Os status serão
   1. VENCIMENTO PRÓXIMO (5 dias antes dos 30 dias até completar os 30 dias)
   2. PAGO
   3. BLOQUEADA POR FALTA DE PAGAMENTO (no décimo primeiro dia após o vencimento)
   4. CANCELADA (status alterado manualmente ou 30 dias após conta bloqueada)
   5. VENCIDA (do 31º dia até o 10º dia de atraso)
4. A cada fatura gerada, de uma instituição, será lançada nesta página: <http://www.iteacher.com.br/market/administrador/financeiro/totais> e também em <http://www.iteacher.com.br/market/administrador/financeiro/todas-instituicoes-receber.html>
5. Os status, quando clicar, deve aparecer um modal com um select para alterar o status manualmente
6. O plano escolhido pela instituição limitará sempre a quantidade de alunos ativos e não a total. Não há limites de cadastros de alunos em qualquer que seja o plano, apenas o número de alunos matriculados em um curso.
   1. Entenda matrícula como uma compra de um curso até sua expiração (regra determinada no painel de controle/configurações de cada instituição, não é fixo só pra lembrar)
7. Ao extrapolar o plano, automaticamente será migrado para o plano superior
   1. Aqui há um detalhe importante. É preciso ter a cobrança proporcional pelos dias que ficou em um plano X e os demais dias que ficou em um plano Y;
8. Caso extrapole o plano para uma quantidade maior que o plano com mais alunos, impossibilitando a migração para um plano superior, ficará o plano atual e será cobrado R$ 3,50 por aluno matriculado excedente.
9. A lista de e-mails automáticos que precisa ser criada no Super Admin (alguns já existem, apenas detalhando melhor a regra abaixo):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TÍTULO | REGRA | STATUS |
| Pagamento de mensalidade for gerado/enviado | 5 dias antes do vencimento. | JÁ EXISTE |
| [Pagamento de mensalidade for confirmado](http://www.iteacher.com.br/market/administrador/emails/listar#modeloEmail) | Quando o status for alterado para PAGO | JÁ EXISTE |
| [Limite de alunos matriculados se aproximando](http://www.iteacher.com.br/market/administrador/emails/listar#modeloEmail) | A 10% de preencher a cota do plano | JÁ EXISTE |
| Troca de plano efetuada | Quando ultrapassar o limite de alunos do plano e for para um plano superior | JÁ EXISTE |
| [Instituição vencer a mensalidade (1 dia)](http://www.iteacher.com.br/market/administrador/emails/listar#modeloEmail) | Um dia antes de vencer a mensalidade | JÁ EXISTE |
| [Instituição vencer a mensalidade (2 dias depois)](http://www.iteacher.com.br/market/administrador/emails/listar#modeloEmail) | Dois dias depois da mensalidade vencida | JÁ EXISTE |
| [Instituição vencer a mensalidade (10 dias depois)](http://www.iteacher.com.br/market/administrador/emails/listar#modeloEmail) | Dez dias depois da mensalidade vencida | JÁ EXISTE |
| Instituição vencida há 15 dias | 15 dias após o vencimento | CRIAR |
| Instituição vencida há 20 dias | 20 dias após o vencimento | CRIAR |
| Instituição vencida há 25 dias | 25 dias após o vencimento | CRIAR |
| Instituição vencida há 29 dias | 29 dias após o vencimento | CRIAR |

1. Em Instituições, o painel onde elas verão as cobranças e poderão enviar comprovantes será esse aqui: <http://www.iteacher.com.br/market/instituicao/financeiro/gerenciar>

Bom Elton, acho que expliquei tudo. Mas se eu lembrar de algo ou se ficou alguma dúvida, me avisa ok? Abraços