



**MIT2044 – Especificação de Personalização**  
**Cliente: IMPRENSA OFICIAL**  
**Projeto: IMESP**  
**Contrato No.: 0057-2016**

21/11/2016

## Sumário

|      |   |   |
|------|---|---|
| 1.   | Dados Gerais.....                                 | 3 |
| 2.   | Dados da Personalização.....                      | 3 |
| 2.1. | Especificação da Personalização.....              | 4 |
| 2.2. | Especificação de Tabelas e Índices .....          | 6 |
| 2.3. | Especificação de Parâmetros .....                 | 6 |
| 2.4. | Critérios para Validação .....                    | 6 |
| 2.5. | No. do Item da Lista de Requisitos – MIT2041..... | 6 |
| 3.   | Aprovação .....                                   | 6 |

## 1. Dados Gerais

|   |   |
|---|---|
| Código Cliente: T39605                                    | Cliente: Imprensa Oficial                                 |
| Nº Contrato: 0057-2016                                    | Código do Projeto: 0000018143 - IMESP - CONTRATO 057-2016 |
| Data do Encerramento :                                    | Produto: Protheus 12                                      |
| Gerente Projeto TOTVS: JULIANA YOLE GUERRA                |   |
| Gerente do Contrato:<br>ROBERTO CARLOS DE OLIVEIRA DUARTE |   |

## 2. Dados da Personalização

|   |                    |
|---|--------------------|
| Extra Projeto: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não  | Qtd. Horas.:       |
| Criticidade para Implementação (*): <input type="checkbox"/> Alto Impacto <input type="checkbox"/> Médio Impacto <input type="checkbox"/> Baixo Impacto |                    |
| Responsável no Cliente:   | Responsável TOTVS: |

(\*) Alto Impacto: Não é possível implementar sem a modificação no software

Médio Impacto: É possível implementar com entrega das modificações após a implementação.

Baixo Impacto: É possível implementar sem a modificação no software.

## 2.1. Especificação da Personalização

Criar um relatório específico que listará os dados de todas as Cartas de Cobranças enviadas ao clientes inadimplentes.

Este relatório ficará no módulo Financeiro no menu: Relatórios\Contas a Receber\Rel. Cartas de Cobrança.

Na tela de configuração, o usuário deverá acessar a rotina parâmetros dentro das opções do botão "Ações Relacionadas".

Em parâmetros, o usuário deverá informar os campos: Vencimento (De/Até); Cliente (De/Até); Loja (De/Até); Emis. Carta (De/Até); Imprime Nome (Reduzido/Razão Social).

- ✓ Nos campos referentes ao "Vencimento" o usuário deverá informar manualmente as datas de Vencimento dos títulos (intervalo) que deseja que o relatório imprima, caso não tenha uma data específica, o campo "Data De", deverá constar uma data que englobe o início de um período que contenha as informações e o campo "Data Até", deverá constar uma data finalizando esse período.
- ✓ Nos campos referentes ao "Cliente" o usuário deverá informar manualmente os códigos dos Clientes dos títulos (intervalo) que deseja que o relatório imprima, caso não tenha um Cliente específico, o campo "Cliente De", deverá ficar em branco e o campo "Cliente Até", deverá ser preenchido com "Z".
- ✓ Nos campos referentes a "Loja" o usuário deverá informar manualmente os códigos da Loja dos Clientes dos títulos (intervalo) que deseja que o relatório imprima, caso não tenha uma Loja específica, o campo "Loja De", deverá ficar em branco e o campo "Loja Até", deverá ser preenchido com "Z".
- ✓ Nos campos referentes a "Emis. Carta" o usuário deverá informar manualmente as datas de Emissão das Cartas de Cobrança (intervalo) que deseja que o relatório imprima, caso não tenha uma data específica, o campo "Emissão De", deverá constar uma data que englobe o início de um período que contenha as informações e o campo "Emissão Até", deverá constar uma data finalizando esse período.
- ✓ No campo "Imprime Nome", o usuário deverá escolher entre as opções "Nome Reduzido" ou "Razão Social" do Cliente, essas informações, virão do Cadastro do Cliente.

Preenchidos os campos, o usuário clicará na opção <OK>, nesse momento o usuário poderá escolher se a impressão do relatório será feita em Disco, ou direto na Impressora, ou se irá gerar uma planilha em Excel (em colunas), após feita a seleção basta clicar na opção "Imprimir".



A customização listará dados das Cartas de Cobranças enviadas, mas que atendam aos parâmetros informados e emitirá o relatório conforme configuração do mesmo.

As colunas do relatório são:

- Filial: Filial do Título (Z?\_FILIAL);
- Código – Loja do Cliente (Z?\_CLIENTE);
- Prefixo: Prefixo do Título (Z?\_PREFIXO);
- Número: Número do Título (Z?\_NUM);
- Parcela: Parcela do Título (Z?\_PARCELA);
- Tipo: Tipo do Título (Z?\_TIPO);
- Emissão: Emissão do Título (Z?\_EMISSAO);
- Vencimento: Vencimento do Título (Z?\_VENCTO);
- Valor Original: Valor do Título (E?\_VALOR);
- Data de Envio: Data de Envio da Carta de Cobrança (Z?\_DATA);
- Dias Atraso: Trará a quantidade de dias em atraso (Data da Emissão do Relatório – Data do Vencimento do Título);
- E-mail – Endereço de e-mail pra qual foi enviada a Carta de Cobrança.

Abaixo o layout do relatório em formato Tabela em Excel:

| Código-Nome do Fornecedor              | Pré-Número Parcela | Tp | Números | Data de Emissão | Valor Real | Valor Original | Data de Envio | Dias de Atraso | E-mail                    |
|--|--------------------|----|---------|-----------------|------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------|
| 000844-01 -CAMARA MUM BERTIOGA         | -001420 - 01       | DP | OUTROS  | 17/10/2016      | 09/11/2016 | 39.546,00      | 04/11/2016    | 20             | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000844-01 -CAMARA MUM BERTIOGA         | -001420 - 01       | DP | OUTROS  | 17/10/2016      | 09/11/2016 | 39.546,00      | 08/11/2016    | 20             | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000844-01 -CAMARA MUM BERTIOGA         | -001420 - 01       | DP | OUTROS  | 17/10/2016      | 09/11/2016 | 39.546,00      | 10/11/2016    | 20             | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000844-01 -CAMARA MUM BERTIOGA         | -001420 - 01       | DP | OUTROS  | 17/10/2016      | 09/11/2016 | 39.546,00      | 15/11/2016    | 20             | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000844-01 -CAMARA MUM BERTIOGA         | -001420 - 01       | DP | OUTROS  | 17/10/2016      | 09/11/2016 | 39.546,00      | 18/11/2016    | 20             | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000844-01 -CAMARA MUM BERTIOGA         | -001420 - 02       | DP | OUTROS  | 17/10/2016      | 16/11/2016 | 39.546,00      | 18/11/2016    | 5              | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000973-01 -DAE                         | -001423 -          | DP | OUTROS  | 17/10/2016      | 17/11/2016 | 1.170,00       | 18/11/2016    | 5              | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000060-01 -ITAPUI GABINETE DO PREFEITO | -000333 -          | DP | OUTROS  | 16/03/2016      | 17/10/2016 | 34.000,00      | 13/10/2016    | 37             | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000060-01 -ITAPUI GABINETE DO PREFEITO | -000333 -          | DP | OUTROS  | 16/03/2016      | 17/10/2016 | 34.000,00      | 25/10/2016    | 37             | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000060-01 -ITAPUI GABINETE DO PREFEITO | -000333 -          | DP | OUTROS  | 16/03/2016      | 17/10/2016 | 34.000,00      | 28/10/2016    | 37             | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000060-01 -ITAPUI GABINETE DO PREFEITO | -000333 -          | DP | OUTROS  | 16/03/2016      | 17/10/2016 | 34.000,00      | 09/11/2016    | 37             | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000060-01 -ITAPUI GABINETE DO PREFEITO | -000333 -          | DP | OUTROS  | 16/03/2016      | 17/10/2016 | 34.000,00      | 08/11/2016    | 37             | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |
| 000060-01 -ITAPUI GABINETE DO PREFEITO | -000333 -          | DP | OUTROS  | 16/03/2016      | 17/10/2016 | 34.000,00      | 15/11/2016    | 37             | xxxxxxxxx@xxxxxxxx.gov.br |

Emissão em 21/11/16 - Dias de Atraso

**Ponto Relevante:** Este relatório deverá ter a opção de "Personalizar", para que o usuário possa fazer suas personalizações, incluindo ou excluindo colunas da mesma tabela, para impressão em papel ou para geração em planilha.

## 2.2. Especificação de Tabelas e Índices

- SA1 – Cadastro de Clientes
- SE1 – Títulos a Receber
- SZ? – Cartas de Cobranças (Tabela Específica)

## 2.3. Especificação de Parâmetros

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

## 2.4. Critérios para Validação

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

## 2.5. No. do Item da Lista de Requisitos – MIT2041

- Requisito 7 do Macroprocesso 3.1.7 – Financeiro.

## 3. Aprovação

| Aprovador por              | Assinatura                 | Data     |
|----------------------------|----------------------------|----------|
| <i>Ryelson Ribeiro</i>     | <i>Ryelson Ribeiro</i>     | 01/12/16 |
| <i>Adilson C. S. Rocha</i> | <i>Adilson C. S. Rocha</i> | 01/12/16 |
| <i>Adilson C. S. Rocha</i> | <i>Adilson C. S. Rocha</i> | 01/12/16 |