

Principios de Arquitectura Empresarial

Fabio Castro Rozo



Contenido

1. Gestión del Riesgo





Gestión del Riesgo

Gestión del Riesgo



¿Qué es Riesgo?

Probabilidad de que se produzca un incidente de seguridad, materializándose una amenaza y causando pérdidas o daños



Amenaza



Vulnerabilidad



Acción que aprovecha una vulnerabilidad para atentar contra la seguridad de un sistema de información. Es decir, que podría tener un potencial efecto negativo sobre algún elemento de nuestros sistemas.

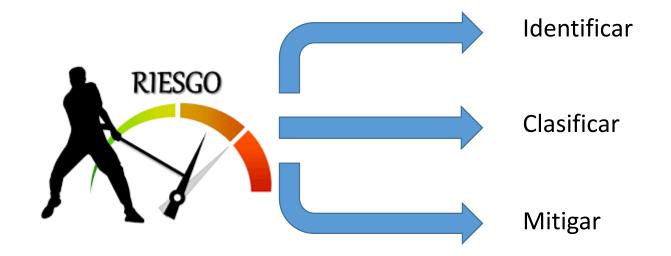
Debilidad o fallo en un sistema de información que pone en riesgo la seguridad de la información pudiendo permitir que un atacante pueda comprometer la integridad, disponibilidad o confidencialidad de la misma

Gestión del Riesgo





Siempre habrá riesgo con cualquier esfuerzo de transformación de arquitectura / negocio.



Niveles de Riesgo



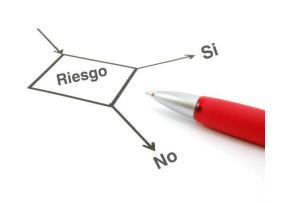


Inicial: Categorización del riesgo antes de determinar e implementar acciones de mitigación.

Residual: Categorización del riesgo después de la implementación de acciones de mitigación



Proceso de Gestión del Riesgo



- 01 Clasificación de riesgos
- **02** Identificación de riesgos
- 03 Evaluación inicial de riesgos
- O4 Mitigación de riesgos y evaluación de riesgos residuales
- 05 Monitoreo de riesgos



Tipos de Riesgos

Riesgos Internos → Riesgos Laborales

Riesgos Externos

Riesgos Físicos
Riesgos Químicos
Riesgos Biológicos
Riesgos Ergonómicos



Evaluación Inicial de Riesgos

Por Frecuencia:

- Frecuente
- Probable
- Ocasional
- Nunca

Extremadamente Alto (E) Alto (H) Moderado (M)

Bajo (B)

Por Efecto:

- Catastrófico
- Crítico
- Marginal
- Insignificante

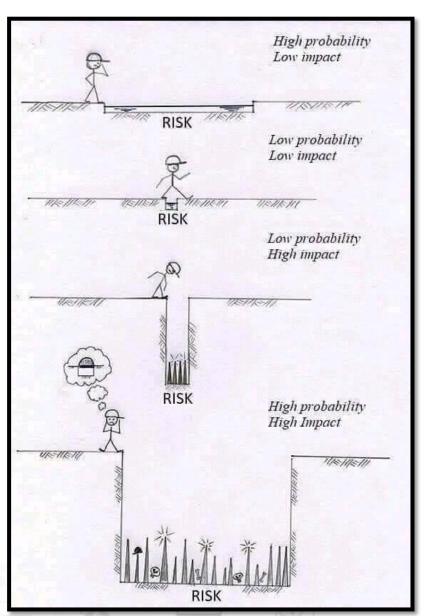


CLASIFICACIÓN



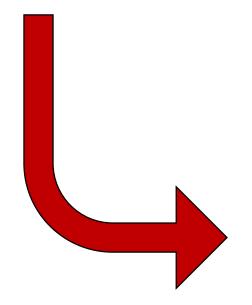
Clasificación de Riesgos

Corporate Risk Impact Assessment												
	Frequency											
Effect	Frequent	Likely	Occasional	Seldom	Unlikely							
Catastrophic	E	E	Н	Н	M							
Critical	E	Н	Н	M	L							
Marginal	Н	M	M	L	L							
Negligible	M	L	L	L	L							





Mitigación de Riesgos



Identificación, planificación y realización de acciones que reducirán el riesgo a un nivel aceptable.



Realizar Evaluación de Riesgo Residual

Una vez que se haya identificado el esfuerzo de mitigación para cada uno de los riesgos:

- Vuelva a evaluar el efecto y la frecuencia
- Vuelva a calcular los impactos
- Vea si el esfuerzo de mitigación realmente ha hecho una diferencia aceptable.

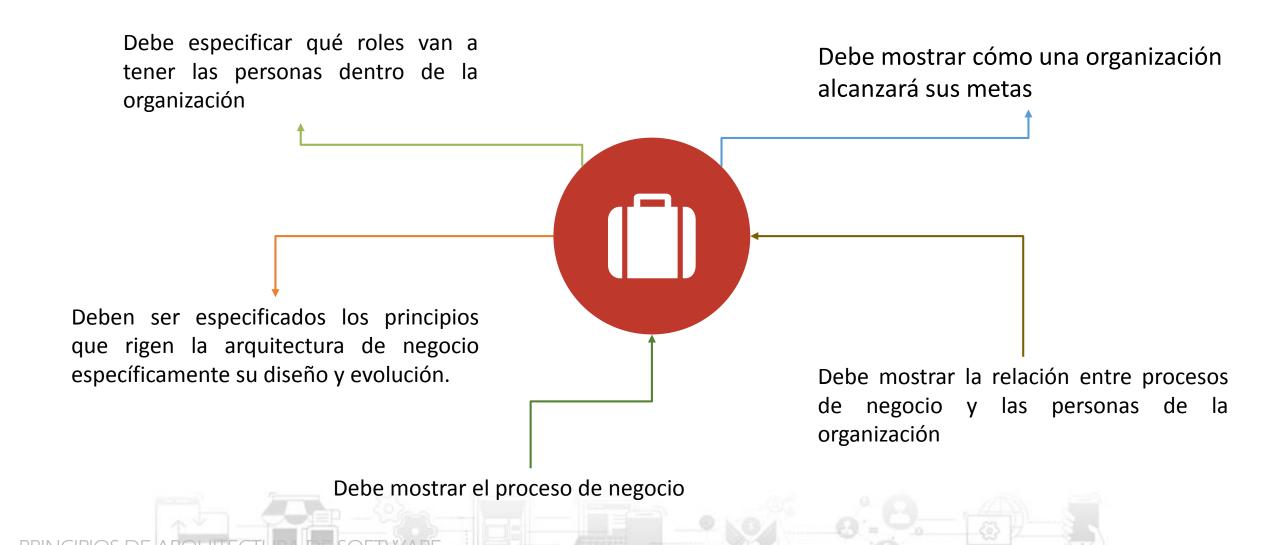
Riesgo Residual:

Es el riesgo que queda una vez se mitiga el riesgo inicial se denomina "riesgo residual".

		Preliminary Risk				ı	Residual Risk		
Risk ID	Risk	Effect	Frequency	Impact	Mitigation	Effect	Frequency	Impact	









Objetivos



Desarrollar la arquitectura de negocio



Identificar componentes de arquitectura candidatos para el RoadMap (brechas).



Seleccionar puntos de vista y herramientas



Entradas

- Principios de negocio meta del negocio y puntos claves
 Plan de comunicaciones
- Un marco de referencia adaptado
- La declaración de trabajo aprobada
- Principios de arquitectura
- Repositorio virtual
- Arquitectura de visión



Proceso de Negocio



Solicitud de mantenimiento

Venta/Compra de un bien/servicio

 Orden de Facturación de un cargo específico

Necesidad de un cliente satisfecha

Fin

PRINCIPIOS DE ARQUITECTURA DE SOFTWARE



Características de un Proceso de Negocio

Un proceso debe:

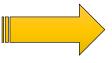
- 1 Ser definible
- 2 Generar valor
- 3 Tener orden
- 4 Tener un cliente
- Estar embebido en una organización

- Tener entradas y salidas claras
- 7 Inicio y Fin definidos
- 8 Actividades ordenadas
- 9 Rol por actividad
- 10 Indicadores



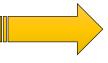
¿Qué busca un Proceso de Negocio?

Hacer que las actividades que representan se realicen con calidad



Si las tareas del proceso se realizan con calidad, hay una alta probabilidad de que el producto resultante sea de calidad

Hacer que las actividades que representan sean predecibles y administrables.

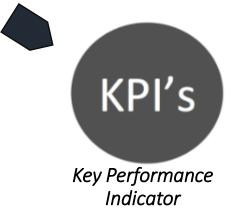


Deseamos que los resultados de la calidad (especificaciones, oportunidad y costo) no estén muy lejos de lo prometido



¿Cómo medir la calidad del Proceso?







La calidad del proceso incluye:

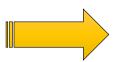
- La funcionalidad (cosas que hace),
- La confiabilidad (si hace lo que dice),
- · La oportunidad de la entrega (tiempo mínimo) y
- El costo

Ayudan a medir el nivel de eficiencia de un proceso clave, para el que se han definido previamente unos objetivos.



Procesos de Negocio y Arquitectura de Sistemas

Los procesos de negocios pueden considerarse el hilo conductor del desarrollo de un Sistema de Información



Representan la base sobre la que se construyen los sistemas de información

Son un elemento estructural de su arquitectura



En conjunto con Datos, Interfaces, Redes. etc.





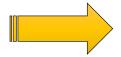
Permite crear una abstracción desde la observación

Facilita: Definir criterios comunes. Entender el negocio y que el cliente nos entienda a nosotros Analizar la situación actual Detallar algo complejo en forma Unificar criterios y lenguajes entendible

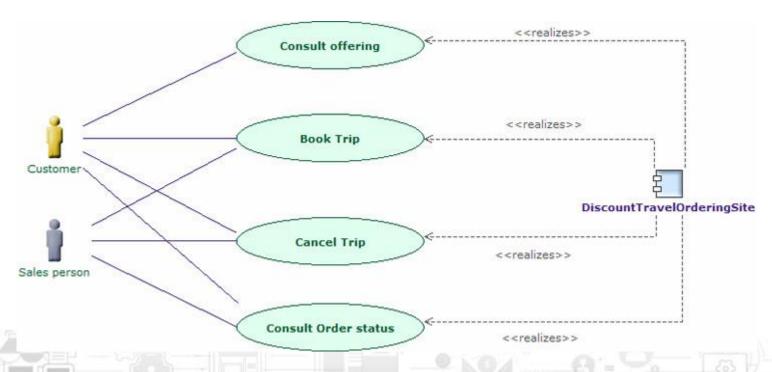


Herramientas

Casos de Uso



A partir de una descripción semántica de las acciones desarrolladas en un proceso, se puede describir qué está sucediendo.



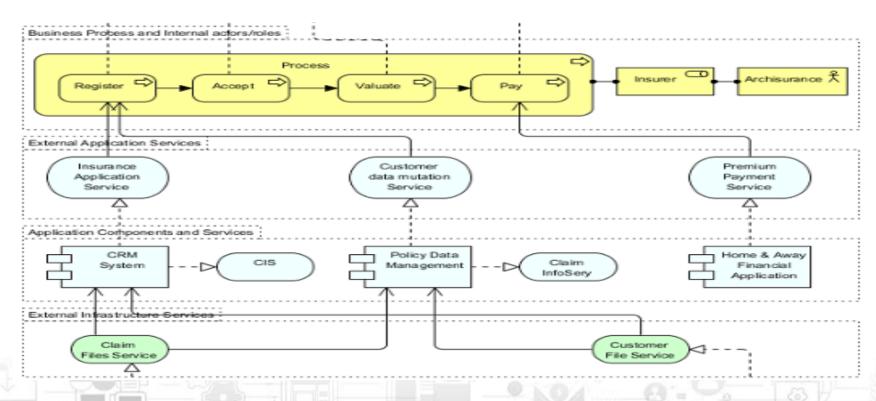


Herramientas

BPM



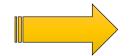
Describen las funciones asociadas con las actividades comerciales de la empresa, los datos y / o información intercambiados entre actividades



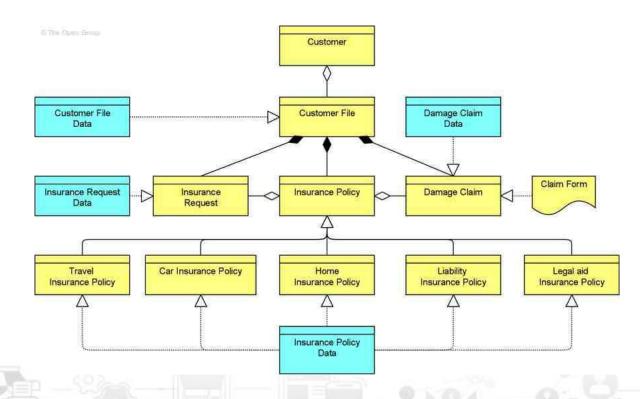


Herramientas

Modelos de Clases



Describe información estática y relaciones entre información. Un modelo de clase también describe comportamientos informativos.





Seleccionar modelos de referencia, puntos de vista y herramientas

Artefactos

Describen un sistema, solución o estado de la empresa

Puntos de Vista (Viewpoints)

→

Define la perspectiva desde la cual se toma una vista. Cómo construir y usar una vista; la información que debería aparecer en la vista y las técnicas de modelado para expresar y analizar la información

Vistas (Views)



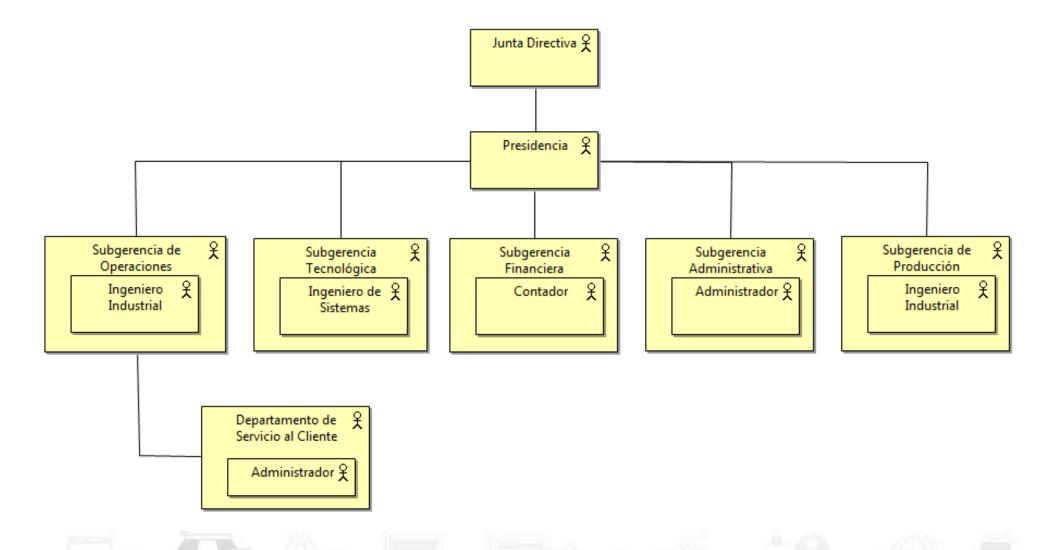
Es una representación de un sistema completo desde la perspectiva de un conjunto de preocupaciones relacionadas



Taller



Organigrama Empresa





Organigrama Servicio al Cliente

