

Program Penghitung Gaji

Program penghitungan gaji yg bernama HitungGaji.py ini dirancang oleh kelompok 5 kelas A dalam pemenuhan Tugas Besar Programma Komputer tahun 2020 yang beranggotakan:

1. Rizki Ananda Putra Nur Rohmat (I0318080)
2. Bayu Bagaswara (I0319018)
3. Desika Anggi Fitriana (I0319022)
4. Elva Bunga Mandira Arifianti (I0319031)
5. Febryanti Valentina Sitanggang (I0319036)

Program ini dirancang untuk memudahkan seorang manager untuk menghitung gaji karyawan dalam suatu perusahaan. Cara penggunaannya adalah sebagai berikut:

1. Buka program 'HitungGaji.py'

Pertama program ini akan memunculkan pilihan menu yang akan digunakan.

2. Inputkan menu yang akan digunakan. Menu 1 untuk menghitung gaji karyawan dan menu 2 untuk membuka data gaji karyawan.

3. Apabila memilih menu 1, lalu akan muncul list jabatan. Selanjutnya input gaji pokok setiap jabatan hanya dengan memasukkan angka saja. Misalnya gaji direktur perbulan adalah 10 juta, maka user diminta untuk memasukkan angka 10000000.

4. Inputkan tunjangan untuk setiap jabatan dengan format yang sama dengan gaji pokok.

5. Inputkan pajak yang harus dibayar oleh karyawan dengan memasukkan angka desimal. Misalkan pajak penghasilan 10% maka inputkan kedalam program 0.1.

6. Inputkan denda keterlambatan yang harus dibayarkan oleh karyawan setiap 1 menit keterlambatan dengan format seperti gaji pokok.

7. Inputkan upah lembur yang diterima karyawan setiap 1 jam lemburnya dengan format yang sama dengan gaji pokok.

8. Inputkan upah lembur yang diterima karyawan setiap 1 hari bekerja pada hari minggu atau tanggal merah dengan format yang sama dengan gaji pokok.

9. Setelah menginputkan semua data diatas, program akan memunculkan tabel yang berisikan jabatan, gaji pokok per bulan, dan tunjangan yang diterima setiap jabatan.

10. Inputkan Nama karyawan

11. Inputkan Nomor Induk Pegawai

12. Inputkan nomor jabatan sesuai yang tertera pada tabel yang muncul saat program dijalankan

13. Inputkan banyak cuti karyawan dalam satu bulan

14. Inputkan total jam lembur harian karyawan dalam satu bulan (Jam lembur dihitung secara bulat).

15. Inputkan total lembur karyawan pada tanggal merah atau hari minggu.

16. Inputkan total waktu keterlambatan yang dilakukan oleh karyawan dalam satu bulan. Waktu yang diinputkan dalam hitungan menit.

17. Inputkan huruf 'y ' untuk menambahkan data selanjutnya.

18. Jika semua data karyawan sudah masuk, inputkan huruf 'n' untuk mengakhiri input data karyawan.

19. Saat proses input karyawan selesai, program akan memunculkan tabel yang berisikan data-data karyawan yang sudah diinputkan. Setelah itu akan muncul dialog untuk menambahkan list tersebut dalam file dengan format .csv.
20. Inputkan huruf 'y' untuk mengeksport list kedalam file .csv.
21. Inputkan nama file dengan format 'NamaFile.csv'
22. Program akan tertutup otomatis dan list dapat dibuka dalam bentuk csv file.
23. Apabila memilih menu 2, selanjutnya input nama data file yang ingin dibuka.
24. Jika input data file ada, maka akan muncul isi data.