

Bijlage C Richtlijnen en format Plan van Aanpak



Gebruik de toelichting achter dit formulier bij het invullen van de punten. In de toelichting kun je informatie vinden over het niveau van de opdracht, de kaders van dit Plan van Aanpak en informatie die van je verwacht wordt bij de punten.

Naam student (=auteur)	Elvira Clement
Studentnummer	1620452
Stageverlenende organisatie	Ilionx
Naam bedrijfsbegeleider	Paul Jacobs
Naam stagedocent	

Documentdatum	18-augustus - 2015
Documentversie	1
Documentstatus	Concept / goedgekeurd / gewijzigd
Reden van wijziging indien de documentstatus <i>gewijzigd</i> is	

1. Achtergrond	
Achtergrond van de opdracht	<p>Achtergrond project</p> <p>De zorgapp Regie is een web gebaseerde applicatie (ontwikkeld in Oracle APEX). De webapplicatie is speciaal ontwikkeld voor mensen met een (verstandelijke) beperking, psychiatrische problemen en voor ouderen.</p> <p>Door Regie krijgen deze mensen en hun zorgverleners controle over de dagindeling, ondersteunings-behoefte en zorgafspraken. Zo hebben zij de mogelijkheid om zelf hun dag indeling in te vullen, een dagboek bij te houden en hun ervaring met de zorgverlening te delen. Verder kunnen gebruikers aangeven hoe hun gemoedstoestand tijdens het uitvoeren van een dagtaak was. De cliënt kan dan samen met de zorgverlener hierover discussiëren.</p>

	<p>Zorgverleners zijn in staat om in Regie hun werkuren bij te houden en te beeldbellen met hun zorgaanvragers, hierdoor draagt Regie bij aan het terugdringen van de administratieve processen en worden de reistijden verkort.</p> <p>De zorgapp heeft vier schillende soorten doelgroepen:</p> <p><u>Patiënten</u> – Dit zijn patiënten met Autisme, ADHD of een verstandelijke beperking. De applicatie is ontwikkeld voor deze doelgroep om meer structuur en voorspelbaarheid in hun leven te brengen.</p> <p><u>Informele Verzorger</u> – Dit zijn personen zoals mantelzorgers, familieleden, burens, vrienden en vrijwilligers die zorg en ondersteuning verlenen aan mensen die dat nodig hebben.</p> <p><u>Formele Verzorger</u> – Een formele verzorger is bijvoorbeeld de huisarts, de thuiszorg en alle overige zorgprofessionals die de patiënt structuur en overzicht kunnen bieden.</p> <p><u>Medisch Specialist</u> – Mensen – met als beroep neuroloog, psychiater of kinderarts - die medische onderzoeken en testen uitvoeren om eventuele andere oorzaken van het probleem gedrag van een patiënt uit te kunnen sluiten en kunnen onderzoeken of er nog andere bijkomende stoornissen aanwezig zijn.</p>
Referentie(s)	<p>Artikel, Persbericht - ilionx en Koerseigen ontwikkelen zorgapp Regie, Paul Jacobs, 2015</p> <p>Presentatie, ZorgApp - Meer zeggenschap en efficiënter werken voor cliënten, Ajin Tuladhar, 2015</p>

2. Opdracht

NB In het geval er meerdere opdrachten zijn die niet of nauwelijks met elkaar samenhangen kun je zelf bepalen of je één PvA voor alle opdrachten wilt maken of voor elke opdracht een apart PvA.

Opdrachtomschrijving	<p>Opdracht:</p> <p>Onderzoeken in hoeverre de huidige 'proof of concept' zorgapp qua functionaliteit georganiseerd is en of dit naar tevredenheid is van de patiënten en medewerkers.</p> <p>Interviewen van de patiënten en medewerkers wat zij van de zorgapp verlangen en wat de belangen zijn (er zijn hier verschillende gedachten over: inhoud vs exposure).</p> <p>De resultaten van de interviews met patiënten en medewerkers uitwerken. Hierbij moet worden gelet op de eindgebruiker, maar ook vooral op bijvoorbeeld responsiveness en motiverend gebruik. Het interface design moet gebruikersvriendelijk zijn, plus een strakke vormgeving. De leercurve van patiënten moeten door het ontwerp en de gemaakte keuzes sterk verlaagd worden. De gemaakte keuzes moeten goed onderbouwd worden.</p>
-----------------------------	---

2. Opdracht

NB In het geval er meerdere opdrachten zijn die niet of nauwelijks met elkaar samenhangen kun je zelf bepalen of je één PvA voor alle opdrachten wilt maken of voor elke opdracht een apart PvA.

	<p>Na overleg met de stakeholders en begeleiders moet er een concept worden geschetst. Daaruit moeten wireframes en een werkbaar prototype uit voort komen. Tijdens deze fase is het belangrijk dat ontwerpen worden vertaald naar HTML/CSS/XML en de kennis van Oracle APEX (PL/SQL) wordt toegepast.</p> <p>Probleemstelling: Er is nog weinig tot niets bekend over de userexperience die de gebruiker ervaart. Er moet verder verdiepend onderzoek worden gedaan op het gebied van user experience en naar de functionaliteiten die de zorgapplicatie biedt, hierbij moet antwoord worden gegeven op vragen zoals : “Biedt de functionaliteit de gebruiker wat hij echt nodig heeft?”, “Is het duidelijk voor een gebruiker hoe hij een activiteit in de zorgapplicatie uitvoert?”, “Wat vindt de gebruiker onduidelijk in de applicatie en waarom vindt hij dit?”.</p> <p>Door dit onderzoek uit te voeren krijgt Ilionx na resultaatverwerking een duidelijk beeld hoe de gebruiker de applicatie ervaart en op welke punten in de zorgapplicatie verbetering kan worden toegepast.</p> <p>Hoofdvraag en deelvragen: Hoofdvraag “Hoe kan ervoor gezorgd worden dat de zorgapplicatie gebruikersvriendelijk is voor elk soort eindgebruiker, zodat ..?”</p> <p>Deelvragen “Hoe kan er voor gezorgd worden dat de functionaliteiten die de zorgapplicatie biedt gebruikersvriendelijk worden weergegeven, zodat de gebruiker?” “Welke elementen ervaren de gebruikers als gebruikersonvriendelijk?” “Hoe kunnen deze elementen worden verbeterd, zodat de user experience wordt verhoogd?”</p> <p>Eindresultaat: Het eindproduct is een werkend prototype geschreven in HTML5, CSS3 en maakt gebruik van de kennis van Oracle Apex. Indien er nog tijd over is na blok D wordt de applicatie gerealiseerd in Apex.</p>
Referentie(s)	** bronvermelding naar de PDF over regie en de presentatie van Ajin*

3. Producten	
Producten die aan het einde van de stage worden opgeleverd	<ul style="list-style-type: none"> - Stage verslag 1 - Stage verslag 2 - Beoordeling stage - Weeklogboeken - Onderzoeksrapporten - Werkend prototype - Presentaties
Referentie(s)	

4. Kwaliteit	
Kwaliteitseisen	
Randvoorwaarden die de opdrachtgever heeft meegegeven	<p>Er moet een hands-on sessie worden gegeven om de gebruikte technieken in APEX door te geven aan de rest van de developers.</p> <p>De geschreven code moet goed gestructureerd geschreven zijn, waardoor er in de toekomst verder mee kan worden gewerkt door andere developers.</p> <p>De uitbreidingen moeten worden ontwikkeld in APEX 4, met de talen JavaScript, PL/SQL, HTML5 en JQuery.</p>
Eventueel: randvoorwaarden die niet expliciet door de opdrachtgever zijn meegegeven, maar die je wel belangrijk acht voor het goed slagen van de opdracht	<p>De geschreven code moet goed gestructureerd geschreven zijn, waardoor er in de toekomst verder mee kan worden gewerkt door andere developers.</p>
Escalatie	
Referentie(s)	

5. Activiteiten		
Product of tussenresultaat	Activiteiten	Schatting benodigde uren
Plan van Aanpak	Opstellen Plan van Aanpak Plan van Aanpak bespreken met stagebegeleider(s)	80 3
Document met goedgekeurde interview vragen	Onderzoek naar interviewrichting Opstellen interviewvragen per gebruikersgroep Feedback interviewvragen vragen Goedgekeurde interviewvragen samenstellen in een document	

5. Activiteiten		
Onderzoeksrapport	Bespreken met de klant en de stagebegeleider over het afnemen van interviews Interviews afnemen Resultaten van de interviews verwerken	
Conceptrapportage	Resultaten met de rest van het personeel bespreken en de klant Wireframes/Mockups maken naar aanleiding van de resultaten en goedgekeurde verbeterpunten.	
Highlightrapportages	Bij houden per week wat er is uitgevoerd, welke beslissingen er zijn genomen en welke problemen er zijn tegen gekomen.	
Presentatie Blok A + B	Presentatie maken over de resultaten van het onderzoek en de interviews	
Presentatie Blok C	Presentatie maken met het concept van de verbeterpunten van de applicatie. Presentatie laten beoordelen door de stagebegeleider Presentatie uitvoeren.	
Presentatie Blok D	Presentatie van het eindproduct	
Hands-on sessie	De belangrijkste elementen van de development bij elkaar pakken en hier een presentatie/workshop overmaken.	
Referentie(s)		
6. Communicatie		
Stakeholder	Afspraken omtrent de communicatie	
Paul Jacobs / Paul Landwaart (stagebegeleiders)	Telefonisch contact , contact via e-mail, mondeling contact op kantoor	
Ajin Ladhar (inhoudelijke stagebegeleider)	Telefonisch contact, mondeling contact op kantoor, contact via e-mail bespreking één keer per week	
Aanspreekpunten: Danny van Aken Niels Steffens Ties Brukx Anthony van Houts	Contact via e-mail of mondeling op kantoor	
Stagedocent	Stagedocent nog onbekend.	
PSW	Contact gaat via Paul Jacobs.	
Referentie(s)		

7. Grenzen	
Grenzen aan de opdracht	Programmeertalen: HTML5, PL/SQL, JavaScript, JQuery Ontwikkel omgeving: APEX 4
Referentie(s)	

8. Planning							
Product of tussen-resultaat	Dead line	Activiteit	Aantal uren	Begin-datum	Eind-datum	Status	Wie (alleen in te vullen als het iemand anders dan de stagiair betreft)
Plan van Aanpak	28/08	Opstellen plan van aanpak	80	17/08	28/08	Loopt	
		Bespreking	2	18/08 21/08	- -	Klaar Afgesproken	Samen met Ajin
		Aanpassen	3	18/08	28/08	Loopt	
Interview vragen		Onderzoek vragenrichting	24	30/08			
		Vragen opstellen per gebruikersgroep	80				
		Feedbackgesprek vragen	1,5				Samen met Paul Jacobs en Niels Steffens
		Onderzoeksrapport	80	30/08			
		Feedback gesprek onderzoeksrapport	2				
		Aanpassen onderzoeksrapport	4				
		Goedkeuring onderzoeksrapport + bijbehorende interview vragen	1				
Interviews afnemen		Gesprek met klant	2				
		Gesprek met gebruikers	Nader over een te komen				
		Resultaat verwerking	80				

8. Planning							
		Feedbackgesprek resultaatverwerking	4				
		Presentatie maken resultaten interviews	4				
		Presentatie geven	1				
Concept		Onderzoek					
		Wireframes opstellen					
		Feedback gesprek					
		Screenshots opstellen					
		Feedback gesprek					
		Presentatie opstellen					
		Presentatie geven					
Prototype		Ontwerpen omzetten naar webapplicatie					
Referentie(s)							

9. Schatting kosten	
Ureninzet stagiair	5x 8 uur = 40 uur in de week , 24 weken = 40 x 24 = 960 uur
Referentie(s)	

10. Risico-analyse	
Risico	Actie(s) wanneer het onder <i>risico</i> genoemde probleem optreedt en evt. (beter nog) actie(s) om te voorkomen dat het probleem optreedt
Klant heeft geen tijd voor interviews	Beginnen aan onderzoek gebruikers binnen Ilionx.

10. Risico-analyse	
	Beginnen aan interface voor de Smart Watch / Urenregistratie opdracht.
Onvoldoende afbakening van de doelen van het project	Er moet van te voren goed besproken worden met de begeleiders welke functionaliteiten en taken er uitgevoerd moeten worden en in welke tijdsperiode dit moet worden voldaan.
Onvoldoende communicatie en acceptatie van projectfunctionaliteiten	Er moet constant heen en weer worden gecommuniceerd om onduidelijkheden tegen te gaan en vragen moeten kunnen worden gesteld.
Stagebegeleider niet aanwezig	Mensen om mij heen om hulp vragen, lijst op stellen met e-mailadressen en telefoonnummers voor mensen die ik om hulp kan vragen.
Ziekte / doktersafspraak	Thuiswerken aan de opdracht Tijdig aangeven als ik last heb van mijn lichaam.
Kapotte laptop	Vervangingslaptop regelen of thuis op de pc eraan werken
Onvoorziene reisomstandigheden	Van te voren op 9292 en NS bekijken of er vertragingen zijn en dit indien nodig melden aan Ajin en Paul.
Basis kennis van PL/SQL	Vragen stellen aan de kennisbank, vragen stellen aan stagedocent (deze geeft les in Oracle Apex), boeken lezen over PL/SQL, vragen stellen op de Oracle Community en Stack Overflow.
Nog niet eerder met een Smart Watch gewerkt /geprogrammeerd	Vragen stellen aan de kennisbank, (thuis) boeken lezen over dit onderwerp en de programmeertalen die er bij van toepassing zijn. Onderzoek doen naar de Smart Watch
Documentatie verloren	Gebruik maken van versie beheer.
Wireframes/Screenshots worden niet goedgekeurd	Tussentijds communiceren met klant en stagebegeleider.
Referentie(s)	

Toelichting Format Plan van Aanpak oriënterende stage

Voordat je met je stageopdracht start maak je een plan. Bij dit plan geeft je op een aantal zaken helder antwoord. Zo zorg je ervoor dat het voor jezelf duidelijk is wat je gaat doen. Daarnaast moet het ook voor de opdrachtgever duidelijk zijn wat je gaat doen. Als je het beide eens bent over de opdracht(en) kun je dit Plan van Aanpak zien als een contract tussen jou en de stageverlenende organisatie. Bij het eerste stagebezoek zal je stagedocent dit Plan van Aanpak bespreken met jou en je bedrijfsbegeleider.

Naast de werkzaamheden voor het bedrijf moet je ook voldoen aan de eisen van de opleiding . Daarom heb je ook twee begeleiders, een bedrijfsbegeleiders en je stagedocent. Het is belangrijk dat je bij het bespreken van dit Plan van Aanpak je bedrijfsbegeleider op de hoogte brengt van de werkzaamheden die je voor de school moet doen. Deze moet je ook inpassen in de planning. Informatie over deze activiteiten vind je in de stageleidraad.

Zoals aangegeven is dit Plan van Aanpak een startdocument. Je neemt hier een initiële planning op van de producten die je gaat maken en diensten die je levert ten behoeve van de stageverlenende organisatie. De bedoeling is dat je bij de uitvoering van de werkzaamheden bij voorkeur gebruik maakt van de planning-tools die binnen het bedrijf worden toegepast. Zo kan een softwarebedrijf bijvoorbeeld gebruik maken van Scrum voor het plannen van de activiteiten. Eventueel kun je ook werken met de methodes die aan de HU bij het studie-onderdeel Professional Skills onderwezen zijn. Door met je stageopdracht te werken met de planning-tools van het bedrijf sluit je het beste aan bij de werkwijze in de stageverlenende organisatie.

Het niveau van de opdracht

De complexiteit van een (stage)opdracht wordt beschreven in de ICT beroepstaken (zie studiegids). De beroepstaken geven het niveau van zelfstandigheid van de taken aan in termen van de professional skills.

Het niveau van de Professional Skills zit in de Zelfstandigheid waarmee gewerkt wordt.

Voor de opdracht worden er drie niveau's onderscheiden die oplopend in zelfstandigheid zijn:

Taakgericht (niveau 1)

Student voert taken uit en beantwoordt de deelvragen volgens planning.

(Bedrijfsbegeleider reikt de kwestie aan, bakent de kwestie af, bedenkt aanpak/hoofdvraag, verdeelt taken/deelvragen, maakt planning en beoordeelt (tussen) resultaten)

Probleemgericht (niveau 2)

Student bedenkt aanpak/hoofdvraag met deeltaken/deelvragen, verdeelt taken, maakt planning,

neemt initiatief, communiceert met stakeholders, voert uit en beantwoordt hoofdvraag en deelvragen.

(Bedrijfsbegeleider reikt de kwestie aan, bakent de kwestie af, begeleidt de student intensief)

Situatiegericht (niveau 3)

Student ontwikkelt en bakent de kwestie af, bedenkt aanpak/centrale vraag/deelvragen en verdeelt taken/deelvragen, neemt initiatief, communiceert met stakeholders, maakt planning, voert uit en beantwoordt hoofdvraag en deelvragen.

Het accent bij de stageopdracht ligt op *Probleem* gericht voor de mate van zelfstandigheid. Een opdracht die alleen *Taakgericht* is (veel is vooraf al vastgelegd) geeft niet voldoende zelfstandigheid. Dan oefen je niet het omgaan met complexere opdrachten. Een opdracht die *Situatiegericht* is past bij

een afstudeeropdracht en kan voor een stageopdracht een te grote mate van zelfstandigheid vragen. Mogelijk ben je daar op dit moment nog niet aan toe. De kans op mislukking van de opdracht is dan veel groter.

Overleg met je bedrijfsbegeleider wat het niveau van de opdracht is in termen van *Taakgericht*, *Probleemgericht* en *Situatiegericht*. Overleg met je begeleider welke ruimte er is om zelfstandig te werken.

Hieronder vind je toelichting op een aantal onderdelen van het PvA.

Houd je PvA ook goed naast de indicatoren in het compendium voor het PvA en de beoordelingsaspecten op het beoordelingsformulier.

Algemene aanwijzingen met betrekking tot referenties en versiebeheer:

Neem zo veel mogelijk referenties op.

Daar heb je plezier van bij het schrijven van je stageverslagen.

Als het bij een onderdeel echt niet mogelijk is referenties op te nemen laat het dan leeg.

Format referentie:

<medium>, <titel>, <auteur>, <versie>, <jaartal>

Waarbij <medium> kan zijn: boek, artikel, document, link, enz

<titel>

<auteur>

<versie> optioneel

<jaartal> optioneel

Voorbeelden:

Boek, Management Strategieën en Informatietechnologie, Michael J. Earl, 2de druk, 1999

Document, Functionele Specificaties Project Nieuw Datacenter, Peter Pieterse, versie 1.1, 2011

Versiebeheer:

Het versiebeheer bevat alle details die de documentversie kenmerken.

Documentdatum: vul de datum in waarop het document voor het laatst is aangepast.

format: <dd-mm-jjjj>

dd is de dag van de maand, bv 03 voor de 3de dag van de maand

mm is de maand, bv 08 voor de maand augustus

jjjj is het jaartal, bv 2014

Documentversie: vul een versienummer in.

format: vX.Y

X is een geheel getal dat de hoofdversie aangeeft

Y is een geheel getal dat bij een waarde van 0 een goedgekeurde versie aangeeft en bij een waarde van 1 of groter een tussenversie

bv v0.3, v2.1

Documentstatus: bedoeld om de lezer duidelijk te maken of het document gebruikt kan worden als basis voor andere documenten of het aansturen van (andere) processen.

Gebruikte waarden zijn:

- *Concept*: voor een document dat nog in de maak is en dus mogelijk incomplete of onjuiste informatie bevat
- *Goedgekeurd*: voor een document dat goedgekeurd is voor gebruik
- *Gewijzigd*: voor een document dat na goedkeuring, met opgaaf van reden, is gewijzigd

Reden van wijziging: geef, indien van toepassing, aan wat de reden voor het wijzigen van een eerder goedgekeurde versie is.

1. Achtergrond:

Achtergrond van de opdracht:

Dit is een stuk vrije tekst waarin de volgende vragen beantwoord worden:

- Wat is de beginsituatie (de “IST”) voordat de stage begonnen is?
- Wie heeft om de uitvoering van de stageopdracht gevraagd (de opdrachtgever)?
- Wat is de aanleiding voor de stageopdracht? Waarom wil de opdrachtgever dit?
- Wie gaan de resultaten van de stageopdracht gebruiken (de eindgebruikers)?

2. Opdracht:

Opdrachtoomschrijving:

- **Opdracht**: beschrijving van de stageopdracht
- **Probleemstelling**: wat is het probleem dat tot de stageopdracht heeft geleid?

NB Het is niet altijd zo dat een probleem de aanleiding is voor de opdracht.

Soms is er meer sprake van een kans.

Je mag in dat geval deze kans in de probleemstelling beschrijven.

- **Hoofdvraag**: hoe kan het probleem worden opgelost of de kans worden benut?
- **Deelvragen**: de onderverdeling van de hoofdvraag in meerdere vragen.

3. Producten

Producten die aan het einde van de stage worden opgeleverd:

Deze worden soms ook deliverables of resultaten genoemd.

Het zijn **alle** tastbare zaken die zullen worden opgeleverd aan opdrachtgever en/of eindgebruiker.

Soms denkt men ten onrechte alleen aan software of hardware als resultaten.

Maar een opdracht behelst vaak meer.

Voorbeelden:

Project Documenten:

- (Functionele/Technische) Specificaties
- (Functioneel/Technisch) Ontwerp
- Testplannen/-rapporten

Eindgebruikers Documenten:

- Handleiding(en)
- trainingsmateriaal

4. kwaliteit

Kwaliteitseisen:

een beschrijving van hoe je ervoor zorgt dat de resultaten voldoen aan relevante kwaliteitsnormen.

Denk daarbij bijvoorbeeld aan:

- Gebruik van standaarden en methoden
- Reviewen door eindgebruikers en/of anderen

Randvoorwaarden die de opdrachtgever heeft meegegeven:

dat kunnen bijvoorbeeld een vast budget, deadlines, wettelijke regelingen, technische principes of methodes zijn.

Voorbeelden:

- Het resultaat dient beschikbaar te zijn voor de eindgebruikers voor 1 januari 2016
- Het maximale budget is € 5000
- De gemaakte systemen moeten uitgerust zijn met Europese stekkers

Escalatie: een stuk vrije tekst waarin beschreven wordt in welke situaties de stagiair hoe zal handelen wanneer het project anders loopt dan is overeengekomen.

7. Communicatie

Beschrijf welke afspraken gemaakt zijn met betrekking tot de communicatie met de bedrijfsbegeleider, de docentbegeleider vanuit de HU en andere relevante partijen.

8. Planning

De planning is een overzicht van wat de stagiair - en eventueel anderen van wie het werk van invloed is op de stageopdracht - wanneer gaat doen.

Vergeet in het geval je werkzaamheden van anderen in je planning opneemt niet dit zonodig met hen af te stemmen.

Status: deze heeft één van de volgende waarden:

- *Loopt*: de genoemde activiteit wordt op dit moment uitgevoerd
- *Klaar*: de genoemde activiteit is afgerond

Wanneer het om andere uitvoerders dan de stagiair gaat ook:

- *Vorstel*: de auteur van het plan heeft de activiteiten opgeschreven, maar er is nog geen commitment vanuit de genoemde uitvoerder(s).
- *Afgesproken*: er is commitment van de genoemde uitvoerder(s)

9. Schatting kosten

De ureninzet van de stagiair is al opgenomen als kostenpost. Vul de tabel aan met de andere kostenposten.