# Stage-POP (Persoonlijk Ontwikkelplan)

**Vul dit formulier digitaal in. Wordversie op Sharepoint:** [**https://onderwijsteams.sharepoint.hu.nl/fnt/stageictcluster/default.aspx**](https://onderwijsteams.sharepoint.hu.nl/fnt/stageictcluster/default.aspx) **onder de bestandsnaam *Richtlijnen en format voor het stage-POP***

STAP 1. Bij de stagegoedkeuring maak je een voorlopige versie van je POP met minstens twee leerdoelen. Neem geen doelen op die je stageopdracht(en) al onontkoombaar met zich meebreng(t)(en). En neem ook niet uitsluitend technische (vakinhoudelijke) doelen op.

STAP 2. Aan het begin van de stage, lever je het opgestelde Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) in bij zowel de bedrijfsbegeleider als je stagedocent vanuit de HU.

Tevens, bespreekt je het POP met je bedrijfsbegeleider vanuit de stageverlenende organisatie.

STAP 3. Tijdens het eerste stagebezoek van je stagedocent vanuit de HU vindt er een gesprek plaats met jou, de bedrijfsbegeleider en de stagedocent als deelnemers.

In dit gesprek wordt de tussentijdse beoordeling van de bedrijfsbegeleider besproken (zie de betreffende bijlage in de stageleidraad).

Niet zelden komen in het gesprek heel nuttige leerdoelen boven tafel die voorafgaand aan de stage moeilijker te voorzien waren. Ook kun je zelf dingen inbrengen waarvan je inmiddels gemerkt hebt dat de stageverlenende organisatie daar goede mogelijkheden voor biedt.

Aan de hand van het gesprek wordt het POP in principe met tenminste één leerdoel uitgebreid.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam student | Elvira Clement |
| ­Naam stageverlenende organisatie | Ilionx – Assured It Solutions |

|  |
| --- |
| **Leerdoel 1** |
| **S=Specifiek**  Geef concreet aan waar je je in wilt ontwikkelen (uitgaande van je niveau aan het begin van de stage). |
| Het verbeteren van spraak- en presentatie technieken. |
| **M=Meetbaar**  Geef concreet aan welk bewijsmateriaal je aan het einde van de stage gebruikt om vast te stellen hoe goed je je leerdoel gehaald hebt.  Geef tevens duidelijk aan aan welke meetbare criteria dit materiaal moet voldoen om te mogen vast stellen dat je je leerdoel behaald hebt. |
| Als het luisterend publiek vindt dat ik op een professionele manier een presentatie heb gegeven.  Gevoelsmatig heb ik dit leerdoel gehaald als ik op een rustige toon kan praten tijdens het geven van een presentatie. |
| **A=Activerend**  Geef aan welke concrete activiteiten je gaat uitvoeren om je leerdoel (hopelijk) te verwezenlijken. |
| Tips van collega’s voor het voorbereiden van een presentatie.  Tips van collega’s voor het opstellen van een duidelijke, informatieve en goed beargumenteerde presentatie. |
| **R=Realistisch**  Geef aan wat je mogelijk je in de weg staat (bij jezelf of anderen) om de hierboven genoemde activiteiten uit te voeren? Hoe kun je die belemmeringen wegnemen? |
| Dat mijn zenuwen te veel worden. Ik zou een deel van mijn presentatie opnieuw kunnen beginnen of een ‘spiekbriefje’ mee kunnen nemen voor als ik iets vergeet. De tekst moet ik niet uit mijn hoofd leren maar ik moet leren een spontane presentatie te houden. |
| **T=in Tijd gezet**  Geef aan wanneer je de activiteiten gaat uitvoeren.  Vraag je tussentijds actief om feedback? Om tips? Aan wie? |
| De gehele stage periode, tijdens elke fase (a t/m d) moet ik presentaties geven, aan het einde van de presentatie vraag ik om feedback aan mijn stagebegeleider en het publiek. De feedback zal ik rechtstreeks aan personen vragen of door middel van een vragenlijst. |

|  |
| --- |
| **Leerdoel 2** |
| **S=Specifiek**  Geef concreet aan waar je je in wilt ontwikkelen (uitgaande van je niveau aan het begin van de stage). |
| Op een professionele manier onderzoek uitvoeren en de resultaten vastleggen. |
| **M=Meetbaar**  Geef concreet aan welk bewijsmateriaal je aan het einde van de stage gebruikt om vast te stellen hoe goed je je leerdoel gehaald hebt.  Geef tevens duidelijk aan aan welke meetbare criteria dit materiaal moet voldoen om te mogen vast stellen dat je je leerdoel behaald hebt. |
| Als de beoordeling van mijn documentatie door de stagebegeleider een ruim voldoende of goed is. |
| **A=Activerend**  Geef aan welke concrete activiteiten je gaat uitvoeren om je leerdoel (hopelijk) te verwezenlijken. |
| Vragen om inhoudelijke feedback over mijn manier van onderzoeken.  Vragen om inhoudelijke feedback op mijn documentatie.  Tips vragen van collega’s hoe ik het onderzoek zou kunnen uitvoeren.  Documentatie lezen over onderzoeksmethodieken. |
| **R=Realistisch**  Geef aan wat je mogelijk je in de weg staat (bij jezelf of anderen) om de hierboven genoemde activiteiten uit te voeren? Hoe kun je die belemmeringen wegnemen? |
| Mijn gemaakte beslissingen niet goed genoeg kunnen beargumenteren. Dit kan ik weg nemen door met mijn collega’s en begeleider vaak te praten over mijn gemaakte keuzes. Hierdoor leer ik mijn argumenten te onderbouwen. |
| **T=in Tijd gezet**  Geef aan wanneer je de activiteiten gaat uitvoeren.  Vraag je tussentijds actief om feedback? Om tips? Aan wie? |
| Blok a t/m d , ik vraag tussentijds om feedback aan collega’s en de stagebegeleider. |

|  |
| --- |
| **Leerdoel 3** |
| **S=Specifiek**  Geef concreet aan waar je je in wilt ontwikkelen (uitgaande van je niveau aan het begin van de stage). |
|  |
| **M=Meetbaar**  Geef concreet aan welk bewijsmateriaal je aan het einde van de stage gebruikt om vast te stellen hoe goed je je leerdoel gehaald hebt.  Geef tevens duidelijk aan aan welke meetbare criteria dit materiaal moet voldoen om te mogen vast stellen dat je je leerdoel behaald hebt. |
|  |
| **A=Activerend**  Geef aan welke concrete activiteiten je gaat uitvoeren om je leerdoel (hopelijk) te verwezenlijken. |
|  |
| **R=Realistisch**  Geef aan wat je mogelijk je in de weg staat (bij jezelf of anderen) om de hierboven genoemde activiteiten uit te voeren? Hoe kun je die belemmeringen wegnemen? |
|  |
| **T=in Tijd gezet**  Geef aan wanneer je de activiteiten gaat uitvoeren.  Vraag je tussentijds actief om feedback? Om tips? Aan wie? |
|  |