

OPÇÃO TRIBUTÁRIA

☐ LUCRO REAL

☐ LUCRO PRESUMIDO

☐ SIMPLES NACIONAL

PAC Nº

22-

CORRETOR (preenchimento obrigatório)	SUSEP	TELEFAX
IMOBILIÁRIA	CÓDIGO	TELEFAX

DADOS DO IMÓVEL QUE ESTÁ SENDO ALUGADO

MOTIVO DA LOCAÇÃO						VIGÊNCIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO	
<input type="checkbox"/> ABERTURA DE FILIAL <input type="checkbox"/> TROCA DE LOCAL DE SEDE <input type="checkbox"/> TROCA DE GARANTIA <input type="checkbox"/> LOCAÇÃO PARA MORADIA <input type="checkbox"/> ENDOSSO/RENOVAÇÃO Nº APÓLICE						INÍCIO ____/____/____ TÉRMINO ____/____/____	
ENDEREÇO						NÚMERO	COMPLEMENTO
CEP	ESTADO	CIDADE			BAIRRO		
ALUGUEL (R\$)	IPTU (R\$)	CONDOMÍNIO (R\$)	ÁGUA (R\$)	LUZ (R\$)	GÁS CANALIZADO (R\$)	TOTAL (R\$)	

IDENTIFICAÇÃO

EMPRESA				C.N.P.J.	
DATA DA CONSTITUIÇÃO		CAPITAL SOCIAL R\$	FONE (DDD)		CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS
ENDEREÇO - SEDE SOCIAL					
CIDADE			CEP		UF

TIPO DE IMÓVEL DA SEDE					
<input type="checkbox"/> PRÓPRIA <input type="checkbox"/> FINANCIADO <input type="checkbox"/> CEDIDO <input type="checkbox"/> ALUGADO, (especificar abaixo).					
NOME DO LOCADOR/ PROPRIETÁRIO/ IMOBILIÁRIA DO ATUAL IMÓVEL - SEDE					TELEFONE
VALOR DO ALUGUEL	VALOR DAS DESP. ORD. CONDOMINAIS	VALOR DO IPTU	VALOR DA ÁGUA	VALOR DA LUZ	VALOR DO GÁS CANALIZADO

ACIONISTA/SÓCIOS/TITULAR

NOME	C.N.P.J. OU C.P.F.	DATA ENT. MÊS/ANO	%SOBRE CAPITAL TOTAL
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DO DOCUMENTO	DATA DE EXPEDIÇÃO / VALIDADE
<input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> RNE <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE CLASSE			ÓRGÃO EMISSOR
SEXO	NACIONALIDADE		
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> BRASILEIRO <input type="checkbox"/> ESTRANGEIRO - SE ESTRANGEIRO, INFORMAR HÁ QUANTO TEMPO ESTA NO PAÍS _____		
NOME	C.N.P.J. OU C.P.F.	DATA ENT. MÊS/ANO	%SOBRE CAPITAL TOTAL
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DO DOCUMENTO	DATA DE EXPEDIÇÃO / VALIDADE
<input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> RNE <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE CLASSE			ÓRGÃO EMISSOR
SEXO	NACIONALIDADE		
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> BRASILEIRO <input type="checkbox"/> ESTRANGEIRO - SE ESTRANGEIRO, INFORMAR HÁ QUANTO TEMPO ESTA NO PAÍS _____		
NOME	C.N.P.J. OU C.P.F.	DATA ENT. MÊS/ANO	%SOBRE CAPITAL TOTAL
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DO DOCUMENTO	DATA DE EXPEDIÇÃO / VALIDADE
<input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> RNE <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE CLASSE			ÓRGÃO EMISSOR
SEXO	NACIONALIDADE		
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> BRASILEIRO <input type="checkbox"/> ESTRANGEIRO - SE ESTRANGEIRO, INFORMAR HÁ QUANTO TEMPO ESTA NO PAÍS _____		

REFERÊNCIAS COMERCIAIS

PRINCIPAIS FORNECEDORES	FONE (DDD)	PRINCIPAIS CLIENTES	FONE (DDD)

ÔNUS

ESPÉCIE DE ÔNUS	OBJETO/BEM	ÍNICIO CONTRATO	QTD. PARCELAS	VALOR PARCELA
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				

REFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (Indicar as instituições onde mantém ou manteve operações de crédito)

INSTITUIÇÃO	TELEFONE	NOME DO GERENTE	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	NOME DO GERENTE

OBSERVAÇÕES

AUTENTICAÇÃO - PROTOCOLO ELETRÔNICO

O OBJETIVO DESTES QUESTIONÁRIOS É O DE OBTER E REGISTRAR INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS À SEGURADORA PARA A DECISÃO DE ACEITAÇÃO OU NÃO DO RISCO E SUA PRECIFICAÇÃO.

DECLARAÇÃO

- 1- Autorizamos à Porto Seguro consultar nossos dados e informações, junto a órgãos de Proteção ao Crédito como a SERASA, ACSP, SPC e outros, necessários a análise.
- 2- Declaramos estarmos cientes da possibilidade de recusa em função da análise do risco e ou restrições cadastrais, ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de faturamento sejam devidamente atendidos.
- 3- Concordamos, que as cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro, não serão devolvidas, mesmo em caso de recusa ou cancelamento da análise cadastral.
- 4- Declaramos ainda, que as informações prestadas são a expressão da verdade, pelas quais nos responsabilizamos,sob pena de aplicação do disposto no item 14 das condições gerais do produto.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INICIAR A ANÁLISE, CONFORME MANUAL DO CORRETOR

PARA TODOS OS CASOS:

- ☐ Documentação cadastral* e financeira**;
- ☐ Ficha cadastral da empresa (devidamente preenchida e assinada);

*DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL

- ☐ Declaração de empresário (para empresa individual);
- ☐ Contrato social e última Alteração contratual (para Ltda);
- ☐ Ata de Constituição e Ata da última eleição de diretoria (para S/A);
- ☐ Documentos pessoais (RG e CPF) do empresário, sócios e ou acionistas;
- ☐ Imposto de Renda na íntegra com página de protocolo (recibo de entrega a receita), do empresário, sócios e ou acionistas;

**DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA

EMPRESA OPTANTE PELO LUCRO REAL

- ☐ DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra com página de protocolo, dos 02 últimos anos;
- ☐ Balancete completo do exercício vigente com ativo, passivo e DRE (demonstração do resultado do exercício) acumulado e conciliado, assinados pelo contador e representante legal;
- ☐ DMPL (demonstração das mutações do patrimônio líquido);

EMPRESA OPTANTE PELO LUCRO PRESUMIDO

- ☐ DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra com página de protocolo, dos 02 últimos anos;

- ☐ DARFs de COFINS dos últimos 06 meses, com comprovante de pagamento;
- ☐ EFD (Escrituração Fiscal Digital) - SPED - na íntegra com página de protocolo, dos últimos 06 meses, se empresa com recolhimento na fonte.

EMPRESA OPTANTE PELO Simples Nacional:

- ☐ (DEFIS) (Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais) na íntegra com página de protocolo do último exercício.
- ☐ Guias das PGDAS-D do Simples Nacional dos 06 últimos meses, com os respectivos comprovantes de pagamento.
- ☐ Declaração da PGDAS-D do Simples Nacional.
- Último extrato simplificado extraído do sistema de cálculo do Simples Nacional.

DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FINANCEIRA PARA: EMPRESAS SEM FINS LUCRATIVOS (ONGs, Igrejas, Associações, Fundações, Sindicatos, Condomínios etc.)

- ☐ Estatuto social e Ata da última eleição de diretoria;
- ☐ DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra dos 02 últimos anos, com páginas de protocolo;
- ☐ Balancete completo do exercício vigente com ativo, passivo e DRE (demonstração do resultado do exercício) acumulado e conciliado, assinados pelo contador e representante legal;

Importante: Para cadastro de empresa estrangeira, consultar o Manual de Operação do Produto.

OBS.: Eventualmente, no decorrer da análise, outros documentos poderão ser solicitados.

Atendimento Porto Seguro Aluguel: 3ALUGUEL (o mesmo que 3258 4835, para grande São Paulo) - 4004 2999 (para Capitais e Grandes Centros) e 0800 727 0901 (para demais localidades) ou acesse: www.portoseguro.com.br