Tegucigalpa M.D.C {fecha}

**{nombre}**

Presente

**Señor(a): {apellido}**

Tenemos el agrado de confirmarle su oferta de trabajo al puesto de **{puesto}** con la Empresa **OPS Contact Center**, iniciando el día **{fecha}**.. Las condiciones de contratación en general ya le fueron a Usted expuestas, no obstante, se le resumen a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Contrato: | Permanente |
| Puesto: | **{puesto}** |
| Área: | Operaciones |
| Sede de Trabajo: | Tegucigalpa |
| Fecha de Inicio: | {fecha} |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficios por Ley** | |
| 1 | **L.{salario} base**  **Variable: L.{comision} (según evaluación de resultados)** |
| 2 | IHSS |
| 3 | AFP-RAP |
| 4 | Décimo Tercer Mes |
| 5 | Décimo Cuarto Mes |
| 6 | Vacaciones según ley |
| **Beneficios Extras a Ley** | |
| 7 | Gastos de Movilización de acuerdo con el Reglamento de Viáticos Vigente |
| 8 | Un día por nacimiento de bebé |
| 9 | Beneficio por matrimonio |
| 10 | Asignación de Uniformes |
| 11 | Horario de trabajo: 44 horas semanales comprendidas en el horario establecido según proyecto. |
| 12 | Capacitación y desarrollo |
| 13 | Estabilidad laboral |

Todos los colaboradores podrán estar sujetos a ser propuestos para realizar labores temporales específicas o permanentes fuera de la localidad donde fue contratado originalmente, pudiendo contemplar otras ciudades dentro del mismo país, como también el exterior bajo el consenso con el colaborador propuesto.

Muy atentamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Señor(a): **{nombre}**  {puesto} |  | Yasmin Villanueva  Jefe de RRHH  OPS Contact Center |