

入 职 通 知 函

高健 先生/女士 您好。

经过前一阶段的面试，经慎重考虑，我公司认为您符合我公司的相关岗位要求。特发此《入职通知函》诚邀您前往我公司办理相关入职手续。

请收到此函后务必于叁个工作日内以电子邮件形式回复，予以确认入职事项：

- a、是否同意接受北京殷塞信息技术有限公司的聘请至实习期结束。
- b、如不接受聘用还请注明具体原因。
- c、如有疑问可联系办公室：

联系人：郝 静

电话：(010)8483 3093

邮件：administration@in-sight.net.cn

我们真诚欢迎您加入北京殷塞信息技术有限公司的大家庭，并希望在以后的工作中携手并进，共创未来！

聘用单位：北京殷塞信息技术有限公司