



## نموذج مشروع بحث Research Grant Proposal

اسم الباحث الرئيس (ثلاثي):  
الباحثون المشاركون:

project Title:

عنوان المشروع:

تاريخ تقديم المشروع:- / / 200م

### خطوات تقديم مشروع البحث

- 1- يملأ الباحث الرئيس اربع نسخ من "نموذج مشروع بحث" ويحتفظ بنسخة واحدة ويقدم النسخ الاخرى الى كل من: عمادة البحث العلمي والدراسات العليا والدراسات العليا (مباشرة وعميد كليته، ورئيس قسمه الأكاديمي).
- 2- بيان الإمكانيات المتوفرة في القسم (أو الكلية) التي يستفاد منها في البحث (الأجهزة، مساعدو البحث...الخ)
- 3- يرفع رئيس القسم الى لجنة البحث العلمي بالكلية الطلب خلال اسبوع من تاريخ تقديمه.
- 4- يحيل عميد الكلية الى عميد البحث العلمي والدراسات العليا رأي لجنة البحث العلمي في الكلية خلال اسبوعين من تاريخ ورود الطلب من القسم الأكاديمي.
- 5- يقدم الباحث الى عميد البحث العلمي والدراسات العليا تقريراً مفصلاً عن سير العمل في مشروع بحثه مرة كل ستة اشهر.

## معلومات عامة

عنوان مشروع البحث: ..... project title

..... اسم الباحث الرئيس: |.....

..... الرتبة العلمية:

..... الرقم:

..... القسم:

..... التوقيع:

الباحثون المشاركون:

| الرقم | اسم الباحث | الرتبة العلمية | القسم | التوقيع |
|-------|------------|----------------|-------|---------|
| 1     |            |                |       |         |
| 2     |            |                |       |         |
| 3     |            |                |       |         |
| 4     |            |                |       |         |

• المدة الزمنية المقدرة لتنفيذ المشروع:.....

• المبلغ الاجمالي المطلوب: (.....)

• قائمة البحوث التي تم دعمها سابقاً من الجامعة للباحث الرئيس:

| الرقم | عنوان البحث | قيمة الدعم | تاريخ الدعم | تاريخ الإنجاز |
|-------|-------------|------------|-------------|---------------|
| 1     |             |            |             |               |
| 2     |             |            |             |               |
| 3     |             |            |             |               |
| 4     |             |            |             |               |
| 5     |             |            |             |               |
| 6     |             |            |             |               |

قائمة البحوث التي نشرها الباحث الرئيس (خلال السنوات الخمس الأخيرة):

| الرقم | عنوان البحث |
|-------|-------------|
| 1     |             |
| 2     |             |
| 3     |             |
| 4     |             |
| 5     |             |
| 6     |             |

- عنوان المشروع (يكتب باللغة العربية): **project title in Arabic**

.....

- عنوان المشروع (يكتب باللغة الانجليزية) **Project title in English**

.....

- ملخص عن المشروع باللغة العربية: **summary in Arabic**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Rationale and Objectives

● مبررات الدراسة والأهداف:

## المبررات

[illegible]

## Objective

### الأهداف:

[illegible]

## **Literature Review Brief**

**الدراسات السابقة في المشروع:**

(تحدد حالة المعرفة في موضوع المشروع والدراسات الأولية التي قام بها الباحث أو غيره في هذا المجال موثقة حسب الأصول العلمية المتبعة)  
- يمكن استعمال اوراق اضافية عند الحاجة.

منهج البحث ووسائله: methodology (**materials and methods**)

(وصف كامل مفصل للأساليب والطرق والمواد التي ستستعمل للوصول الى نتائج البحث).

■ مراجع البحث: Literature Cited  
(تذكر المراجع التي وردت في بندي الدراسات السابقة ومنهجية البحث).

Time Table

مراحل تنفيذ المشروع:

(يبين الباحث الأعمال التي سيقوم بها في كل مرحلة والمدة الزمنية لكل مرحلة).  
المرحلة الاولى:

phase 1:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المرحلة الثانية:

phase 2:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المرحلة الثالثة:

phase 3:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

■ تكاليف المشروع:



| مساعد باحث | المدة المطلوبة | عدد ساعات العمل * | التكاليف بالدينار |
|------------|----------------|-------------------|-------------------|
| -1         |                |                   |                   |
| -2         |                |                   |                   |
| -3         |                |                   |                   |
| -4         |                |                   |                   |

| اجهزة ومعدات:** |  |
|-----------------|--|
| -1              |  |
| -2              |  |
| -3              |  |
| -4              |  |
| -5              |  |

| تجهيزات ومواد:** |  |
|------------------|--|
| -1               |  |
| -2               |  |
| -3               |  |
| -4               |  |
| -5               |  |

| نفقات متفرقة (قرطاسية، طباعة، تصوير، استعمال مصادر معلومات، برمجيات، ... الخ) |  |
|---|--|
| -1  |  |
| -2  |  |
| -3  |  |
| -4  |  |

| اجور تنقلات وسفر لأغراض الدراسة الميدانية: (تحدد وجهة التنقلات والسفر وتبريرات لزومها) |  |
|--|--|
| - داخل المملكة   |  |
| - خارج المملكة   |  |

- المبلغ الاجمالي
- مبلغ الدعم من جهات اخرى: جهة الدعم
- المبلغ الاجمالي المطلوب:

\*يحدد عدد ساعات العمل الاجمالي التي سيقضيها مساعد البحث لأغراض اتمام البحث.  
\*\* يمكن ارفاق قائمة تفصيلية

|   |
|---|
| ■ مطالعات رئيس القسم:                                       |
| .....   |
| .....   |
| التاريخ: ...../...../..... رئيس القسم: ..... التوقيع: ..... |

|  |
|--|
| ■ رأي عميد الكلية:   |
| .....  |
| .....  |
| التاريخ: ...../...../..... رئيس اللجنة: ..... التوقيع: ..... |

|  |
|--|
| ■ تنسيب مجلس البحث العلمي بالجامعة:  |
| .....  |
| .....  |
| التاريخ: ...../...../..... عميد البحث والدراسات العليا: ..... التوقيع: ..... |