

# SAPI

Servicio Autónomo de la Propiedad Intelectual



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL POPER POPULAR PARA EL COMERCIO  
SERVICIO AUTÓNOMO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL  
SISTEMA DE INFORMACION DE PROPIEDAD INTELECTUAL  
MODULO: RESOLUCIONES DE MARCAS**

# Manual de Usuario

## Modulo: Resoluciones de Marcas

**DESARROLLADOR:**

**ING. MARYURY BONILLA  
C.I: 16124521**



## INDICE

INDICE.....	2
INDICE DE FIGURAS.....	3
El módulo de resoluciones del Sistema de Información de Propiedad Intelectual (SIPI).....	4
Ventajas del Módulo: Resoluciones de Marcas.....	4
Ingreso al Sistema de Información de Propiedad Intelectual.....	6
Definición de roles.....	7
Definición de estatus.....	7
Ingreso al módulo de resoluciones.....	8
EXPLICACIÓN DE PROCESOS:.....	9
¿Cómo generar una nueva resolución?.....	9
¿Cómo edito o consulto una resolución?.....	15
¿Cómo agregar expedientes a una solicitud?.....	18
¿Cómo eliminar expedientes de una resolución?.....	19
¿Cómo agregar abogados de una resolución?.....	19
¿Cómo eliminar abogados de una resolución?.....	20
¿Cómo imprimir una resolución?.....	22
¿Cómo auditar una resolución?.....	25
¿Cómo busco las resoluciones publicadas en boletín?.....	26
¿Cómo envío las resoluciones para publicar en boletín?.....	27
¿Cómo visualizo y elimino las resoluciones para publicar en boletín?.....	28



## INDICE DE FIGURAS

Ilustración 1: Pantalla Principal del Sistema.....	6
Ilustración 2: Ingreso al módulo de resoluciones.....	8
Ilustración 3: Nueva Resolución.....	10
Ilustración 4: Nueva Resolución.....	13
Ilustración 5: Vista Previa de la Resolución.....	14
Ilustración 6: Menú de Búsquedas.....	15
Ilustración 7: Búsqueda por Número de Solicitud.....	15
Ilustración 8: Resultado Según Número de Solicitud para Abogados.....	16
Ilustración 9: Resultado Según Número de Solicitud para el Registrador.....	17
Ilustración 10: Agregar Expedientes a una Resolución.....	18
Ilustración 11: Eliminar Expediente.....	19
Ilustración 12: Agregar Abogado.....	20
Ilustración 13: Eliminar Abogado.....	21
Ilustración 14: Imprimir Resolución.....	24
Ilustración 15: Cronología de Resolución.....	25
Ilustración 16: Búsquedas por Boletín.....	26
Ilustración 17: Búsqueda Por Boletín - Resultados.....	26
Ilustración 18: Enviar resoluciones a boletín.....	27
Ilustración 19: Despublicar resoluciones del boletín.....	28



## **SIPI – Sistema de Información de Propiedad Intelectual Módulo de Resoluciones de Marca**

### **El módulo de resoluciones del Sistema de Información de Propiedad Intelectual (SIPI)**

La resolución judicial es el acto procesal proveniente de un tribunal, mediante el cual se resuelven las peticiones de las partes, o autoriza u ordena el cumplimiento de determinadas medidas, el objetivo de este módulo consiste en la elaboración automatizada de las resoluciones, que permite a los abogados examinadores del Servicio Autónomo de la Propiedad Intelectual (SAPI) resolver los escritos de oposición que se le asignan a una solicitud de marca en específico de manera rápida, eficaz y efectiva.

### **Ventajas del Módulo: Resoluciones de Marcas**

- Está realizado bajo un sistema de WorkFlow que permite automatizar la secuencia de acciones, actividades o tareas utilizadas para la ejecución del proceso, incluyendo el seguimiento del estatus de cada una de sus etapas y la aprobación del registrador para hacer válida la resolución, así como la publicación en el Boltín de Propiedad Industrial para la finalización del proceso.
- El abogado examinador ahorrará tiempo al momento de generar la resolución porque:
  - El sistema generará todos los datos de la solicitud(es) examinada(s) como: el nombre de la marca, la clase, el distingue, entre otros.
  - Las resoluciones se realizan a través de plantillas específicas para cada uno de los casos que pueden presentarse al momento de generar una resolución, lo cual permite al abogado transcribir menos datos y dedicarse más a la motiva de la resolución.
- Sí hay errores en los datos de la solicitud los mismo se corrigen directamente en el sistema (En la Base de Datos) de manera de CORREGIR la data y no continuar arrastrando el error en los



subsiguientes procesos.

- Este módulo ayuda a la digitalización de los expedientes del SIPI, porque las resoluciones se generan en formato PDF y quedan guardados en el sistema.
- Permite realizar auditorias de control en todo momento y en todos los procesos.
- Permite saber de manera rápida y eficaz los expedientes que se encuentran en estudios y los abogados examinadores asignados para resolver los escritos de oposición.
- Está ligado al módulo de generación automática del boletín, lo cual permite que a la solicitud se le carguen de manera automática los eventos y estatus que indican las desiciones tomadas en las resoluciones que se publican en el boletín.



## Ingreso al Sistema de Información de Propiedad Intelectual

- El acceso al sistema se solicita a través de un requerimiento al departamento de informática.
- El ingreso se realiza con un navegador web, con el link: <http://sistemas.sapi.gob.ve/>

The screenshot shows the login interface of the SAPI system. At the top, there is a header bar with the Venezuelan flag on the left, followed by the text "Gobierno Bolivariano de Venezuela". To the right of this, it says "Ministerio del Poder Popular para el Comercio" and "Servicio Autónomo de la Propiedad Intelectual". Below the header, the text "Sistema de Información de Propiedad Intelectual / SIPI" is centered. The main content area is a light beige color. In the center, there is a white rectangular box with a blue border. The box has a blue header with the text "Identificación Usuarios SIPI". Inside the box, there are two input fields: "Usuario :" followed by a text box, and "Password Sistema :" followed by a text box. A mouse cursor is pointing at the password field. Below the input fields is a blue button with the text "Entrar" in white.

Ilustración 1: Pantalla Principal del Sistema

- **Iniciar Sesión:** Espacio de la interfaz que permite al usuario el inicio de sesión en el Sistema de Información de Propiedad Intelectual (SIPI), en esta espacio el usuario deberá ingresar su usuario, el password del sistema y hacer click en el botón “entrar” para iniciar la sesión, ud puede verificar que la sesión se ha iniciado correctamente porque se desplegará una pantalla con el menú según el rol asignado.



## Definición de roles

Una vez dentro del sistema se desplegará en la parte superior un menú de acuerdo con el rol del usuario, este sistema contempla dos (2) roles:

- El Registrador(a) puede ver todas las opciones y es el único capaz de poder detener y rechazar la solicitud que se está llevando a cabo a través de una resolución, adicionalmente solo el usuario con este rol asignado es el capaz de editar todas las partes de una resolución, validar/aprobar y hacer uso de la opción “avanzadas” que permite las operaciones maestras del sistema como la creación de plantillas y envíos de resoluciones a publicación en Boletín.
- El Abogado(a) los usuarios con este rol solo podrán crear resoluciones y ver todas las resoluciones en las que ha participado como examinador, podrá editar hasta que la solicitud sea enviada para la aprobación del registrador.
- Adicionalmente se despliega la opción de búsqueda según el número de solicitud dentro del módulo de resoluciones, más adelante se explicará de manera detallada el uso de cada uno de los vínculos y sus funcionalidades.

## Definición de estatus

- **En Proceso:** Es el estado de las resoluciones que están siendo examinadas por los abogados.
- **Resueltas por Aprobar:** Es el estado de las resoluciones que ya han sido terminadas por el abogado examinador y que están esperando aprobación del registrador.
- **Detener:** Son aquellos casos de expedientes que no están completos como para tomar una decisión por lo cual se decide esperar que se reconstruya el expediente u otros procesos para tomar la decisión.





- Rechazada: Es el estado de las resoluciones que no han sido aprobadas por el registrador, por considerar que presenta errores.
- Aprobada por publicar: Es el estado de las resoluciones que han sido aprobadas por el registrador y que considera que estan listas para ser publicadas en el boletín.
- En proceso de publicación: Es el estado de las resoluciones que han sido enviadas para la generación del boletín.
- Publicadas en boletín: Es el estado de las resoluciones que ya han sido publicadas en el boletín de la propiedad industrial.

## Ingreso al módulo de resoluciones

Una vez ingresado al sistema se desplegará un menú en la parte superior al sistema, el menú del módulo de resoluciones se desprende de la Opción Marcas, así entonces para los Ingresos con el rol de Abogado examinador tenemos las opciones:

- Marcas/Resoluciones/Alertas (Listado de Resoluciones Rechazadas)
- Marcas/Resoluciones/Nueva Resolución
- Marcas/Resoluciones/Buscar Resolución
- Marcas/Resoluciones/Ayuda (Manual de Ayuda)



*Ilustración 2: Ingreso al módulo de resoluciones*





## EXPLICACIÓN DE PROCESOS:

### ¿Cómo generar una nueva resolución?

Seleccione la opción de “Nueva Resolución” y se le presentará la siguiente pantalla:

Ilustración 3: Nueva Resolución

- **Añadir Solicitud:** Es el botón que permitirá agregar más de una solicitud, cada vez que se toque el botón se añade al formulario el espacio para ingresar el número del expediente en estudio, en este momento se crea la pre-resolución. Al momento de ingresar el número de la solicitud de estudio para generar la resolución, el sistema le asignará un número de pre-resolución con el cual se identificará dentro del módulo. Desde aquí puede agregar otro número de solicitud para los casos en los que bajo un mismo número de resolución se decida más de un número de solicitud (acumulación de expedientes). Aquí es importante aclarar que quien agregue el número de la solicitud quedará como encargado de la resolución de dicha solicitud y solo el usuario con rol de registrador podrá deshacer dicho proceso, sin embargo si considera que introdujo mal el número de la solicitud podrá eliminarla y agregarla nuevamente de manera correcta, para agregar el número de la solicitud usted debe introducir el año con sus cuatro dígitos y el número de la resolución si no lo introduce completo el sistema automáticamente lo completará agregando los ceros necesarios a la derecha del número de la solicitud.



- Resolución a ser evaluada según:
  - Ley de Propiedad Industrial (1955)
  - Comunidad Andina de Naciones (CAN)

Una vez seleccionada la ley bajo la cual se decidirá la oposición se desplegarán las plantillas disponibles, usted debe seleccionar una plantilla y presionar el botón guardar.

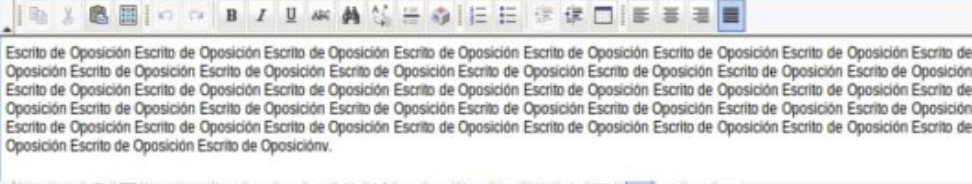


A partir de este momento el sistema buscará los datos de la solicitud así como la plantilla seleccionada y dará la opción de introducir el resumen del escrito de oposición, el escrito de contestación y la motiva que conlleva al abogado a tomar la decisión, debe seleccionar la opción “Siguiendo”. Es importante aclarar que en este momento aún no se ha guardado nada, en la siguiente pantalla tendrá la opción de “Guardar o Salir”, es aquí donde el abogado examinador tomará la decisión de hacerse responsable por la Resolución.

(Ver la ilustración 4 – Guardar Resolución)

Luego tendrá que decidir entre:

- Terminar Luego: Indica que el abogado aún no termina la resolución
- Enviar al Coordinador: Indica que el abogado ya terminó de generar la resolución y la envía al Registrador para que la apruebe.

(Ver la ilustración 5 - Pre-Resolución Creada)

<p>REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA.-MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL COMERCIO.-SERVICIO AUTONOMO DE LA PROPIEDAD.-REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.-</p>	
Encabezado	199° y 150°
Vistos	<p>La Solicitud de Registro del signo <b>JENSEN</b> presentada en fecha 02 de enero de 2004, inscrita bajo el número <b>2004-000002</b>, para distinguir: <u>Distingue:equipos de sonido, partes y componentes del mismo</u> en la clase 9 INTERNACIONAL , solicitada por JULIO CESAR VILLACIS ZAMORA , con domicilio en Caracas y publicada en el Boletín de la Propiedad Industrial Nº 464.</p> <p>La Solicitud de Registro del signo <b>FRIENDS</b> presentada en fecha 03 de enero de 2005, inscrita bajo el número <b>2005-000008</b>, para distinguir: <u>Aparatos de alumbrado, de calefacción de producción de vapor, de cocción, de refrigeración, de secado, de ventilación, de distribución de agua e instalaciones sanitarias, artefactos y accesorios sanitarios.</u> en la clase 11 INTERNACIONAL , solicitada por A.C.I. JAPAN CORPORATION, con domicilio en Zona Libre de Colon, Ciudad de Colon y publicada en el Boletín de la Propiedad Industrial Nº 471.</p>
Escrito de Oposición	
Escrito de Contestación	
Análisis	<p><b>ANÁLISIS:</b></p> <p>Este despacho al establecer comparaciones entre el signo solicitado y el oponente encuentra que existen argumentos suficientes para afirmar confusión entre los mismos atendiendo a los productos que cada uno distingue. A tal efecto podemos observar que las clases en las que cada uno se encuentran es la misma por lo que se dirigen a productos iguales, que los canales de comercialización en ambas clases son los mismos y es imposible que los usuarios y usuarias puedan confundirse al momento de acudir al mercado y adquirir un producto determinado.</p> <p>Evidenciándose pues, la similitud entre los productos y servicios, se concluye que ello ocasionará en el consumidor dificultad para elegir al producto o servicio de su preferencia, con fuerte riesgo de incurrir en un error en cuanto a la fuente empresarial. Así pues, la confusión entre signos marcarios solo es posible en casos como el presente, cuando distingan productos de naturaleza igual o similar que pudieren de manera inevitable provocar un error en la elección por parte de los usuarios y usuarias que adquieren tales productos y servicios.</p>
Motiva	
Decisión	<p><b>DECISIÓN:</b></p> <p>En consecuencia, este Despacho por las consideraciones precedentes concluye que el signo solicitado SI se encuentra incurso en las disposiciones prohibitivas alegadas por el oponente, declara: <b>CON LUGAR</b> la oposición interpuesta y se <b>NEGIA</b> el signo solicitado.</p> <p>Se les notifica a los interesados que podrán ejercer contra el presente acto administrativo el Recurso de Reconsideración por ante este Despacho, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de la publicación del presente Boletín, de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.</p>
Pie	<p>Publiquese,</p> <p style="text-align: center;">Margarita Vilatimó Rivero Registradora de la Propiedad Industrial Resolución No. 00178 de 14-06-2006 Gaceta Oficial No. 38.458 de fecha 14-06-2006</p>

### Ilustración 4: Nueva Resolución

# SAPI

Servicio Autónomo de la Propiedad Intelectual



Pre-Resolución Número: 83

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA-MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL COMERCIO.-SERVICIO AUTONOMO DE LA PROPIEDAD.-REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.-

199° y 150°

La Solicitud de Registro del signo **VEPACO** presentada en fecha 25 de febrero de 1999, inscrita bajo el número **1999-002658**, para distinguir: Aparatos de alumbrado, de calefacción, de producción de vapor, de cocción, de refrigeración, de secado, de ventilación, de distribución de agua e instalaciones sanitarias, en la clase 11 INTERNACIONAL, solicitada por PUBLICIDAD VEPACO, C.A., con domicilio en Caracas y publicada en el Boletín de la Propiedad Industrial N° 436.

PUNTO PREVIO I

DE LA NORMATIVA APLICABLE

Este Despacho determina que tanto la solicitud de registro como el acto administrativo por el cual se notificó la oposición se efectuó sobre la base de la Decisión 486 de la Comunidad Andina, la cual constituía la normativa vigente para entonces y sobre la cual se basó este Despacho para su examen jurídico. Por tanto, este Despacho examinará la presente oposición, sobre la base de la Decisión 486 de la Comunidad Andina, de conformidad con el artículo 24 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. En cuanto al Examen de Registrabilidad éste se realizará con fundamento a la ~~Ley de la Propiedad Industrial, en su última versión, actualizada por la Ley N° 25.984, de fecha 14-06-2006, publicada en el Boletín de la Propiedad Industrial N° 436.~~  
Se les notifica a los interesados que podrán ejercer contra el presente acto administrativo el Recurso de Reconsideración por ante este Despacho, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de la publicación del presente Boletín, de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Publíquese,

Margarita Viladimó Rivero  
Registradora de la Propiedad Industrial  
Resolución No. 00178 de 14-06-2006  
Gaceta Oficial No. 38.458 de fecha 14-06-2006

Comentario:

Enviar al Coordinador

Salir

Desarrollado por: Ing. Maryury Benítez - Coordinación de Informática  
Caracas, Venezuela - CopyLeft 2010 / Decreto No. 3.290

Ilustrac

ión 5: Vista Previa de la Resolución





Notese que se genera la vista previa de la resolución y el número de pre-resolución #83, el cual servirá de identificador interno para fines del sistema, porque el número de resolución se generará según la publicación del boletín durante el proceso de generación automático del mismo y se actualizará al momento de generar en informática el requerimiento de actualización de boletín. Adicionalmente el sistema le solicitará un comentario asociado a la Resolución antes de ser enviada al registrador.

Sí el examinador decide enviar la resolución al Registrador para su aprobación ya no podrá editarla, a menos que el registrador la rechace.

### ¿Cómo edito o consulto una resolución?

El sistema presenta diferentes maneras de buscar resoluciones, la opciones de búsquedas es la misma cantidad para los diferentes roles:

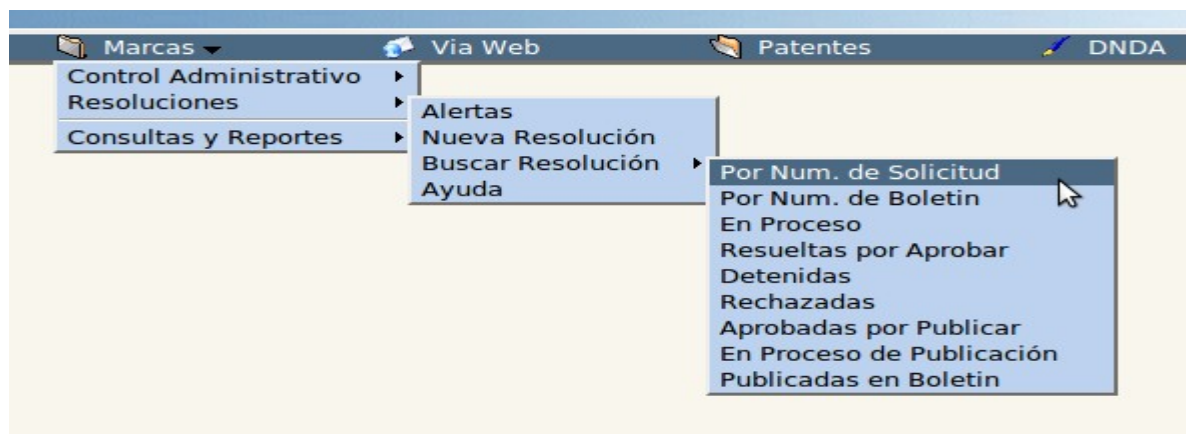


Ilustración 6: Menú de Búsquedas

Por Número de Solicitud: Se debe introducir el número del expediente a buscar.

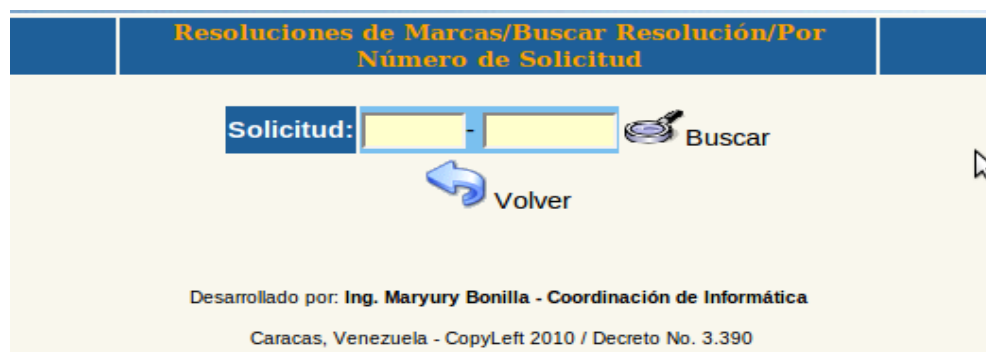


Ilustración 7: Búsqueda por Número de Solicitud

- En el caso del rol para el abogado la búsqueda se hará efectiva si el pertenece a uno de los examinadores, de lo contrario no le mostrará información.











Resoluciones de Marcas/Buscar Resolución/Por Número de Solicitud							
Solicitudes Evaluadas con Estatus:En Proceso de Publicacion							
	ID	FECHA CREACIÓN	EXPEDIENTES EVALUADOS	MARCAS EVALUADAS	ABOGADOS INVOLUCRADOS	ULTIMA MODIFICACIÓN	DURACIÓN
  	54	21-07-2010	1998-009348 1998-009349 1998-009350 1998-009351	FARMA UNION	mbonilla olabrador	21-07-2010	0 DIAS
1							
 Salir							
Desarrollado por: Ing. Maryury Bonilla - Coordinación de Informática							
Caracas, Venezuela - CopyLeft 2010 / Decreto No. 3.390							

Ilustración 8: Resultado Según Número de Solicitud para Abogados

- Para el caso del Registrador: La búsqueda siempre será efectiva, enseñando los abogados involucrados, la cantidad de días que tiene en estudio y las opciones de las que puede hacer uso el registrador según el estatus en el que se encuentre dicha resolución. (Ver ilustración 9 - Resultado Según Número de Solicitud para el Registrador)


Resoluciones de Marcas/Buscar Resolución/Por Número de Solicitud							Viernes
Solicitudes Evaluadas con Estatus: En Proceso de Publicación							
	ID	FECHA CREACIÓN	EXPEDIENTES EVALUADOS	MARCAS EVALUADAS	ABOGADOS INVOLUCRADOS	ULTIMA MODIFICACIÓN	DURACIÓN
      	54	21-07-2010	1998-009348 1998-009349 1998-009350 1998-009351	FARMA UNION	mbonilla olabrador	21-07-2010	0 DIAS
1							
 Salir							
Desarrollado por: Ing. Maryury Bonilla - Coordinación de Informática Caracas, Venezuela - CopyLeft 2010 / Decreto No. 3.390							



- Notese que las opciones varían según el rol del usuario, así como también el estatus de la resolución.
  - Para el caso de los abogados una vez que se es enviada al registrador para su evaluación y posterior decisión Aprobar/Rechazar/Detener ya el abogado examinador NO tendrá la opción de editar a menos que el registrador rechaze la resolución.
  - Para el caso del Registrador las opciones de agregar/eliminar solicitudes, las opciones de agregar/eliminar abogados y la opción de editar desaparecerán una vez evaluada la resolución, es decir cuando se aprueba para su futura publicación en boletín.



## ¿Cómo agregar expedientes a una solicitud?

Esta opción solo la posee el registrador, consiste en agregar más expedientes al escrito de oposición que se encuentra en estudio.

- Solo se debe seleccionar la opción “Agregar Expediente” 
- Hacer clic en el botón “AGREGAR EXPEDIENTE”, es importante aclarar que en el lado izquierdo de la pantalla aparecen los expedientes que ya están siendo evaluados para esa resolución en particular. Si usted hace clic en el botón “AGREGAR EXPEDIENTE” más veces que las solicitudes a agregar puede eliminar el campo haciendo uso del botón “Borrar”.

Resoluciones de Marcas/Nueva									
<p><b>Expedientes evaluados en esta resolución:</b></p> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 2004-000002  2005-000008 </div>	<div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> AGREGAR EXPEDIENTE </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;"></td> <td style="width: 25%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">Borrar</td> </tr> <tr> <td style="height: 25px; border: 1px solid #ccc;"></td> <td style="height: 25px; border: 1px solid #ccc;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Borrar</td> </tr> </table>					Borrar			Borrar
		Borrar							
		Borrar							
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Guardar</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Salir</p> </div> </div>									
<p style="font-size: small;">Desarrollado por: Ing. Maryury Bonilla - Coordinación de Informática</p> <p style="font-size: x-small;">Caracas, Venezuela - CopyLeft 2010 / Decreto No. 3.390</p>									

*Ilustración 10: Agregar Expedientes a una Resolución*

## ¿Cómo eliminar expedientes de una resolución?


Esta opción solo la tiene disponible el registrador, consiste en eliminar más de un expediente de una resolución.

- Seleccione la opción de “Eliminar Expediente”



- Le aparecerá la siguiente pantalla:

Resoluciones de Marcas/Eliminar Expediente		
Marque la(s) Solicitud(es) a Eliminar		
<input type="checkbox"/>	2004-000002	JENSEN
<input checked="" type="checkbox"/>	2004-000258	FLIK FLAK EL RELOJ SUIZO PARA NIÑOS
<input type="checkbox"/>	2005-000008	FRIENDS



Guardar



Salir

Desarrollado por: Ing. Maryury Bonilla - Coordinación de Informática

Caracas, Venezuela - CopyLeft 2010 / Decreto No. 3.390

*Ilustración 11: Eliminar Expediente*

- Ahora seleccione los expedientes a eliminar de la resolución
- Y de clic al botón Guardar

## ¿Cómo agragar abogados de una resolución?



Esta opción solo la tiene disponible el registrador, consiste en agregar más abogados para que examinen el escrito de oposición de una marca específica.

- Solo se debe seleccionar la opción “Agregar Abogado”



- Le aparecerá una lista de personas, para que seleccione al nuevo examinador haciendo clic en la casilla que aparece al lado izquierdo de cada uno de los usuarios, recuerde que solo aparecerán para seleccionar los usuarios que pertenezcan a los siguientes departamentos:

- Dirección de registro de la propiedad intelectual.
- Dirección de asesoría jurídica.
- Coordinación de marcas y otros signos distintivos.

- Luego precione la opción “Guardar”

Marque los Abogados a Ingresar			
<input type="checkbox"/>	19851460	Alvarez Ana Gabriela	aalvarez
<input type="checkbox"/>	17429782	Rangel Loroño Adruskin Juan	arangel
<input type="checkbox"/>	16661719	Arelis Rojas	arojas
<input type="checkbox"/>	6037320	Reyes de A., Beatriz	breyes
<input type="checkbox"/>	11201651	Arellano L., Cecilia K.	carellano
<input type="checkbox"/>	6289775	Castro de los S., Carlos O.	ccastro
<input type="checkbox"/>	17963384	Coa Caribay	ccoa
<input type="checkbox"/>	9439670	Jarquín O., Carolina del V.	cjarquin
<input type="checkbox"/>	14927988	Pirela Cesar	cpirela
<input type="checkbox"/>	033627	Daleydis Abalo	dabalo
<input type="checkbox"/>	8438843	Franco de F., Maria A.	mfranco
<input type="checkbox"/>	33422781	Frias Oscar Maribel	mfrias
<input type="checkbox"/>	8419240	Medina Maria Alejandra	mmedina
<input type="checkbox"/>	10112559	Morad B., Milagros M.	mmorad
<input type="checkbox"/>	18093590	Muñoz V., Mariana Y.	mmunoz
<input type="checkbox"/>	11930992	Pomares Marly	mpomares
<input type="checkbox"/>	12062881	Vilatoro R., Margarita J.	mvilatoro
<input type="checkbox"/>	9097173	Prieto, Aurora E.	mprieto
<input type="checkbox"/>	10943773	Alvarado E. J., Sandra	savarado
<input type="checkbox"/>	11682069	Antequera Susana	santequera
<input type="checkbox"/>	4585288	Belfort F., Tala E.	tbelfort
<input type="checkbox"/>	17478229	Sánchez Thairubi	tsanchez
<input type="checkbox"/>	11691432	Serrano Waldira	wserrano
<input type="checkbox"/>	9325193	Albano M., Yraide del R.	ralbano
<input type="checkbox"/>	18970896	Yasme Coronel	ycoronel
<input type="checkbox"/>	19154004	Calnegro Padron Yaminery Adriana	yadcalnegro
<input type="checkbox"/>	13538839	Yosmary Solera	ysolera

Ilustración 12: Agregar Abogado

## ¿Cómo eliminar abogados de una resolución?

Esta opción solo la tiene disponible el registrador, consiste en eliminar a los abogados examinadores de





una resolución.

- Seleccione la opción de “Eliminar Abogado”
- Le aparecerá la siguiente pantalla:

Resoluciones de Marcas/Agregar Abogado Examinador			
Marque los Abogados a Eliminar			
<input type="checkbox"/>	9220373	Orfelina Labrador	olabrador
<input checked="" type="checkbox"/>	9325193	Albano M., Yraide del R.	yalbano
<input checked="" type="checkbox"/>	16970956	Yasmir Coronel	ycoronel



Guardar



Salir

Desarrollado por: **Ing. Maryury Bonilla - Coordinación de Informática**

Caracas, Venezuela - CopyLeft 2010 / Decreto No. 3.390



*Ilustración 13: Eliminar Abogado*

- Debe seleccionar los abogados a sacar del exámen de oposición de una resolución determinada.
- Luego presionar en botón “Guardar”



## ¿Cómo imprimir una resolución?

Para imprimir la resolución usted debe seleccionar la vista preliminar de la misma.

- Seleccione la opción “VER” 
- Le aparecerá la vista preliminar de la resolución con, tal como se ven en la siguiente ilustración con datos como:
  - Pre-Resolución Numero: Es el número interno para identificar la resolución.
  - Resolución Numero: Es el número de resolución real asignado al momento de generar el boletín automatizado, de lo contrario aparecerá “Ninguno”.
  - Estatus: Es el estado en el que se encuentra la resolución.
  - Boletín: en el Número de boletín de la propiedad industrial en el que fue publicada la resolución en el caso de que efectivamente se halla publicado, de lo contrario aparecerá “Ninguno”.
- Seleccione la opción “Imprimir”  Imprimir
- Le aparecerá un documento en formato PDF, listo para imprimir o guardar. Tal como se observa en la siguiente ilustración.



Usuario: mbonilla	Resoluciones de Marcas/Ver Resolución	Viernes 23 de Julio de 2010
Pre-Resolución Número: 61		
Resolución Número: Ninguno		
Estatus: En Proceso		
Boletín: Ninguno		
REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA-MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL COMERCIO.-SERVICIO AUTONOMO DE LA PROPIEDAD.-REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.-		
		199° y 150°
La Solicitud de Registro del signo * presentada en fecha 02 de enero de 1990, inscrita bajo el número <b>1990-000002</b> , para distinguir: <u>Artículos de óptica, aparatos fotográficos y accesorios</u> , en la clase 24 NACIONAL, solicitada por STUDIO C.A., con domicilio en Caracas y publicada en el Boletín de la Propiedad Industrial Nº 0.		
Escrito de oposición Escrito de contestación		
<b>PUNTO PREVIO I</b>  <b>DE LA NORMATIVA APLICABLE</b>		
Este Despacho determina que tanto la solicitud de registro como el acto administrativo por el cual se notificó la oposición se efectuó sobre la base de la Decisión 486 de la Comunidad Andina, la cual constituía la normativa vigente para entonces y sobre la cual se basó este Despacho para su examen jurídico. Por tanto, este Despacho examinará la presente oposición, sobre la base de la Decisión 486 de la Comunidad Andina, de conformidad con el artículo 17 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación. En consecuencia, el presente Despacho se pronunciará sobre la oposición, en el entendido de que el riesgo de incurrir en un error en cuanto a la fuente empresarial. Así pues, la confusión entre signos marcarios solo es posible en casos, cuando distinga productos de naturaleza igual o similar que pudieren de manera inevitable provocar un error en la elección por parte de los usuarios y usuarias que adquieren tales productos y servicios.		
Motiva de Prueba  Publíquese,		
<hr/> Margarita Viladimó Rivero Registradora de la Propiedad Industrial Resolución No. 00178 de 14-06-2006 Gaceta Oficial No. 38.458 de fecha 14-06-2006		
OLA/		
<div>  Volver                          Imprimir                     </div>		
Desarrollado por: Ing. Maryury Bonilla - Coordinación de Informática Caracas, Venezuela - CopyLeft 2010 / Decreto No. 3.390		


### Ilustración 14: Imprimir Resolución

## ¿Cómo auditar una resolución?

Existen diferentes formas de hacerlo, dependiendo de los que se desea saber. Las pantallas iniciales de búsquedas han sido diseñadas para que indiquen:

- Fecha de creación
- Expedientes evaluados
- Marcas evaluadas
- Abogados involucrados
- Última modificación
- Duración en días

Para detalles más específicos, se debe seleccionar la opción de “Cronología” la cual está habilitada para todos los roles del módulo.

- Seleccione la opción “Cronología” 
- Se le desplegará una pantalla mostrando todos los cambios que ha tenido la resolución, indicando: Fecha de transacción, Hora de transacción, Usuario que realizó la transacción, Transacción realizada

Cronología de la Pre-Resolución:55			
FECHA	HORA	USUARIO	COMENTARIO
23-07-2010	11:09:01	mbonilla	SE ELIMINARON LOS ABOGADOS: yalbano ,ycoronei DEL ESTUDIO DE LA RESOLUCION
23-07-2010	10:59:01	mbonilla	SE AGREGARON LOS ABOGADOS: yalbano,ycoronei AL ESTUDIO DE LA RESOLUCION
23-07-2010	10:37:33	mbonilla	SE MODIFICO EL ENCABEZADO DE LA RESOLUCION
23-07-2010	10:37:33	mbonilla	SE MODIFICARON LOS VISTOS DE LA RESOLUCION
23-07-2010	10:37:33	mbonilla	SE MODIFICO EL ANALISIS DE LA RESOLUCION
23-07-2010	10:37:33	mbonilla	SE MODIFICO LA DECISION DE LA RESOLUCION
23-07-2010	10:37:33	mbonilla	SE MODIFICO EL PIE ASIGNADO A LA RESOLUCION
23-07-2010	10:36:55	mbonilla	SE MODIFICARON LOS VISTOS DE LA RESOLUCION
23-07-2010	10:36:55	mbonilla	SE ELIMINARON EXPEDIENTES: 2004-000258 DEL ESTUDIO DE LA RESOLUCION
23-07-2010	10:23:06	mbonilla	SE MODIFICARON LOS VISTOS DE LA RESOLUCION
23-07-2010	10:23:06	mbonilla	SE AGREGARON LOS EXPEDIENTES: 2004-000258 AL ESTUDIO DE LA RESOLUCION
22-07-2010	08:46:51	olabrador	SE MODIFICARON LOS DETALLES DEL ESCRITO DE OPOSICION PARA LA RESOLUCION
21-07-2010	12:58:18	olabrador	SE COMENZO A TRABAJAR EN LA RESOLUCION
06-06-2010	03:17:06	olabrador	SE MODIFICARON LOS DETALLES DEL ESCRITO DE OPOSICION PARA LA RESOLUCION



[Volver](#)

Ilustración 15: Cronología de Resolución



## ¿Cómo busco las resoluciones publicadas en boletín?

Esta opción se encuentra ubicada en la sección de Marcas/Resoluciones/Buscar Resolución /Por Número de Boletín

- Ingrese el Número de Boletín
- Seleccione el botón “Buscar”

Resoluciones de Marcas/Buscar Resolución/Por Número de Boletín

Boletín: 515


Buscar


Salir

Desarrollado por: Ing. Maryury Bonilla - Coordinación de Informática  
 Caracas, Venezuela - CopyLeft 2010 / Decreto No. 3.390

Ilustración 16: Búsquedas por Boletín

- Le aparecerá una pantalla como la siguiente con las opciones de “Ver”, “Imprimir”, y Observar la “Cronología” de la Resolución

Solicitudes Evaluadas con Estatus:Publicada en Boletin							
	ID	FECHA CREACIÓN	EXPEDIENTES EVALUADOS	MARCAS EVALUADAS	ABOGADOS INVOLUCRADOS	ULTIMA MODIFICACIÓN	DURACIÓN
 	60	21-07-2010	1991-000001	AQUA VIDA	olabrador	21-07-2010	0 DIAS
			1991-000002	PURIFILTER DE VENEZUELA			
			1991-000003	SUPER FILTER			
1							
				 Salir			

Ilustración 17: Búsqueda Por Boletín - Resultados


## ¿Cómo envío las resoluciones para publicar en boletín?

Esta opción solo está disponible para el rol de “Registrador” a través de :

- Marcas/Resoluciones/Buscar Resolución/Aprobada por Publicar

Consiste en enviar las solicitudes aprobadas al boletín que se generará de manera automática.

Para ello debe:

- Indicar el Num. De Boletín en el que desea que la resolución sea publicada,
- Marcar con visto bueno las resoluciones a publicar 
- Luego hacer clic en el botón “Enviar a Boletín”

Solicitudes Evaluadas con Estatus:Aprobada por Publicar

Num. de Boletín:

515

	ID	FECHA CREACIÓN	EXPEDIENTES EVALUADOS	MARCAS EVALUADAS	ABOGADOS INVOLUCRADOS	ULTIMA MODIFICACIÓN	DURACIÓN
 	59	21-07-2010	2009-000001 ME AND MY SECRETS....BY PIMKIE 2009-000002 PARECE GOLOSINA PERO TIENE VITAMINAS		olabrador	21-07-2010	0 DIAS
1							



Enviar a Boletín



Salir

Desarrollado por: Ing. Maryury Bonilla - Coordinación de Informática

Caracas, Venezuela - CopyLeft 2010 / Decreto No. 3.390

Ilustración 18: Enviar resoluciones a boletín




## ¿Cómo visualizo y elimino las resoluciones para publicar en boletín?

Esta opción solo está disponible para el rol de “Registrador” a través de :

- Marcas/Resoluciones/Edición de Datos/En Proceso de Publicación

Consiste en visualizar y eliminar de la publicación en boletín las resoluciones que ya fueron enviadas para su publicación.



Para ello debe:

- Marcar con visto bueno las solicitudes a despublicar del boletín.
- Luego hacer clic en el botón “Sacar del Boletín” 

**Resoluciones de Marcas/Edición de Datos/En procesos de publicación**

**Resoluciones en Procesos de Publicación**

ID	SOLICITUD	ENVIADO	USUARIO	BOLETIN
<input type="checkbox"/>	1991-000001	21-07-2010	mbonilla	515
<input type="checkbox"/>	1991-000002	21-07-2010	mbonilla	515
<input type="checkbox"/>	1991-000003	21-07-2010	mbonilla	515
<input type="checkbox"/>	1998-009348	21-07-2010	mbonilla	515
<input type="checkbox"/>	1998-009349	21-07-2010	mbonilla	515
<input type="checkbox"/>	1998-009350	21-07-2010	mbonilla	515
<input type="checkbox"/>	1998-009351	21-07-2010	mbonilla	515

 **Sacar del Boletín**
 **Salir**

Desarrollado por: Ing. Maryury Bonilla - Coordinación de Informática  
Caracas, Venezuela - CopyLeft 2010 / Decreto No. 3.390

*Ilustración 19: Despublicar resoluciones del boletín*