

# APFBr

# Sistema de Análise Ponto de Função

## 1 Sumário

1 Sumário	2
2 Configurações Recomendadas	
3 Objetivos	
4 Acesso ao Sistema	
4.1. Acessar com Usuário e Senha	4
4.2. Recuperar Senha	4
5 Acesso as funcionalidades	6
5.1. Regras Gerais	6
5.2. Menu principal	6
5.2.1. Adicionar Usuários	6
5.2.2. Listar Usuários	8
5.2.3. Deflatores	10
5.2.4. Adicionar Linguagem	11
5.2.5. Listar Linguagens	12
5.2.6. Adicionar Fase	13
5.2.7. Listar Fases	14
5.2.8. Adicionar Fronteira	16
5.2.9. Listar Fronteiras	17
5.2.10. Adicionar Itens não mensuráveis	18
5.2.11. Listar Itens não mensuráveis	20
5.2.12. Adicionar Equipe	21
5.2.13. Listar Equipes	22
5.2.14. Visualizar por Equipe	23
5.2.15. Adicionar Análise	24
5.2.16. Listar Análises	36
5.2.17. Comparar Análises	38
5.2.18. Buscar Análises	40
5.2.19. Adicionar Sistema	42
5.2.20. Listar Sistemas	43
5.2.21. Baselines	44
5.2.22. Histórico	45
5.2.23. Relatório de Sistemas	46
5.2.24. Relatório por Sistema	49
5.2.25. Relatório de desempenho individual	52
5.2.26. Relatório de Análises	56
5.2.27. Log	57

## 2 Configurações Recomendadas

Para o melhor funcionamento do sistema os seguintes navegadores são recomendados:

- Mozilla Firefox versão 24 ou superior;
- Google Chrome versão 30 ou superior;
- Internet Explorer 8.0 ou superior.

## 3 Objetivos

O presente manual tem como objetivo fornecer informações sobre a operacionalização do sistema APFBr, visa orientar os usuários para a melhor forma de utilização, proporcionando acesso rápido, de forma intuitiva, às principais funcionalidades.

O sistema APFBr possui as seguintes funcionalidades:

- Permitir acesso ao usuário (Login);
- Permitir cadastrar, alterar e excluir usuários;
- Permitir cadastrar deflatores;
- Permitir cadastrar, alterar e excluir linguagem;
- Permitir cadastrar, alterar e excluir fase;
- Permitir cadastrar, alterar e excluir fronteira;
- Permitir cadastrar, alterar e excluir itens não-mensuráveis;
- Permitir comparar e consultar análises (relatórios e histórico);
- Permitir cadastrar, alterar e excluir sistemas;
- Permitir consultar a baseline e histórico do sistema;
- Permitir consultar relatório de sistemas, por sistemas, de desempenho individual e de análises; e
- Permitir consultar log do sistema (Histórico de acessos ao sistema).

## 4 Acesso ao Sistema

Ao solicitar o acesso será apresentada a página inicial do sistema, conforme representada na imagem abaixo, onde serão disponibilizadas as opções de acesso:

- Acessar com Usuário e senha: opção para realizar o acesso ao sistema.
- Recuperar Senha: opção para que o usuário cadastrado possa recuperar a senha de acesso ao sistema.



A página inicial foi desenvolvida para proporcionar acesso rápido e fácil às funcionalidades do sistema.

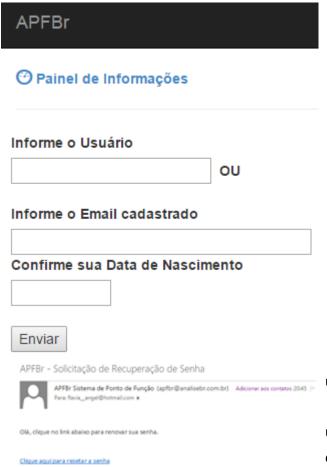
#### 4.1. Acessar com Usuário e Senha

- 1. O usuário deve preencher a opção "Usuário" e logo em seguida a opção "Senha"

  | Usuário | Senha | Entrar | Recuperar Senha | Iocalizados na área de acesso do sistema.
- 2. O sistema o redirecionará para a página inicial (painel) onde o usuário encontrará as funcionalidades disponíveis.

## 4.2. Recuperar Senha

1. Ao acionar a opção "Recuperar Senha", localizado na área "Acesso" da página inicial do sistema o usuário será redirecionado para a página de recuperação da senha, conforme tela abaixo:



- É obrigatório o preenchimento do campo "Informe o usuário" ou "Informe o E-mail cadastrado";
- É obrigatório o preenchimento do campo "Confirme sua Data de Nascimento";
- Após o preenchimento dos campos supracitados o usuário deverá acionar a opção "Enviar";
- 5. Após efetuados estes procedimentos, o sistema exibe a mensagem "Foi enviado um link para recuperação de senha no seu e-mail" e envia e-mail de recuperação da senha ao

usuário;

6. O e-mail enviado solicita que o usuário acione o link enviado no corpo do e-mail para que seja possível resetar sua

senha de acesso, conforme tela abaixo:

7. Ao acionar o link enviado pelo sistema o usuário é redirecionado ao Painel de Informações, conforme tela abaixo:



- 8. É obrigatório o preenchimento dos campos "Nova Senha" e "Confirmar Senha";
- 9. Após o preenchimento dos campos supracitados o usuário deverá acionar a opção "Enviar";
- O sistema apresenta a mensagem "Senha alterada com sucesso!" e redireciona o usuário a página inicial do sistema.

- a. Caso o preenchimento dos campos "Senha" e "Nova Senha" não sejam iguais o sistema apresenta a mensagem "As senhas precisam ser identicas. Tente novamente!":
- b. Caso o usuário não crie uma senha com 8 ou mais digitos o sistema apresenta a mensagem "A senha precisa ter mais do que 8 digitos. Tente novamente!";
- c. Caso o usuário não respeite o padrão de criação da senha de acesso o sistema apresenta a mensagem "A senha precisa ter números, letras e caracteres especiais. Tente novamente!"; e
- d. Apenas o próprio usuário poderá redefinir nova senha, não sendo possível a outro usuário tal ação.

Todos os campos marcados com (\*) são de preenchimento obrigatório;

## 5 Acesso as funcionalidades

## 5.1. Regras Gerais

- 1. As listagens do sistema por padrão apresentam apenas os 10 registros mais recentes.
- 2. Para o administrador é apresentada a listagem de todas as análises cadastradas independentes de sistema ou equipe.
- 3. Para o analista é apresentada todas as análises cadastradas pela equipe da qual participa.
- 4. O olho mágico ao lado do item 'Ferramentas' no menu horizontal informa por qual equipe está se visualizando o sistema.
- 5. Apenas análises do baseline participam dos relatórios do sistema.

## 5.2. Menu principal

O sistema possui um menu principal localizado no canto esquerdo da tela. Cada item e subitem de menu a ser apresentado será de acordo com o nível de acesso do usuário autenticado. Neste menu são encontrados os itens que serão explicados ao longo deste manual.

#### 5.2.1. Adicionar Usuários

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu "<u>Adicionar Usuários</u>", localizado no menu "<u>Administração</u>".

1. O sistema apresentará a tela "Cadastro de Usuário", conforme tela abaixo:

Cadastro de Usuário	
Usuário	
Nome	
Sexo	○Masculino○Feminino
Categoria	Selecione ▼
E-mail	
Data Nascimento	dd/mm/aaaa
Cadastrar	

- 2. O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário o preenchimento manual dos seguintes campos para o cadastro de um novo usuário ao sistema: Usuário, Nome, sexo, categoria, Email e Data de Nascimento;
  - a. Somente o usuário com perfil "Administrador" pode cadastrar novos usuários e determinar acesso aos perfis do sistema.
- Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema exibe a mensagem "Usuário cadastrado com sucesso!" e redireciona o sistema para página "Listagem dos usuários", referente ao item de menu "Listar Usuários";
- 4. O sistema envia e-mail de notificação ao usuário cadastrado, conforme tela abaixo:



5. No corpo do e-mail enviado ao usuário é informado que seu acesso foi solicitado no

sistema, informa sua credenciais de acesso (login) e link para criação da senha de acesso;

6. Ao acionar o link solicitado pelo sistema o usuário é redirecionado ao Painel de Informações, conforme tela abaixo:

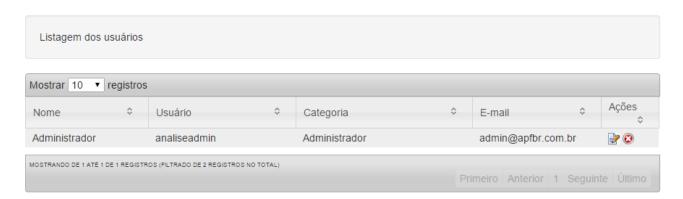
APFBr			
Painel de Informações			
	Nova Senha : Confirmar Senha : Enviar		
	Todos os di	ireitos reservados. © 2014	

- 7. É obrigatório o preenchimento dos campos "Nova Senha" e "Confirmar Senha";
- 8. O sistema apresenta a mensagem "Senha alterada com sucesso!" e redireciona o usuário a página inicial.
  - a. Caso o preenchimento dos campos "Senha" e "Nova Senha" não sejam iguais o sistema apresenta a mensagem "As senhas precisam ser identicas. Tente novamente!";
  - b. Caso o usuário não crie uma senha com 8 ou mais digitos o sistema apresenta a mensagem "A senha precisa ter mais do que 8 digitos. Tente novamente!";
  - c. Caso o usuário não respeite o padrão de criação da senha de acesso o sistema apresenta a mensagem "A senha precisa ter números, letras e caracteres especiais. Tente novamente!".

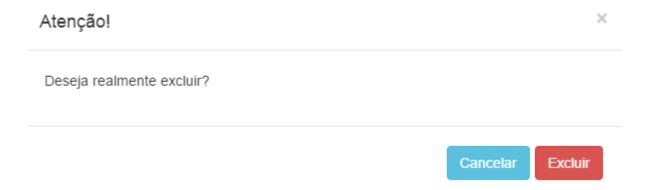
#### 5.2.2. Listar Usuários

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu "<u>Listar Usuários</u>", localizado no menu "Administração".

1. O sistema apresentará a tela "Listagem de Usuários", conforme tela abaixo:



- 2. O sistema apresentará um quadro com os usuários cadastrados e os seguintes campos: "Nome", "Usuário", "Categoria", "E-mail" e "Ações";
- 3. O usuário além de verificar os usuários que pertencem ao sistema poderá editar as informações, caso necessário e/ou excluir um usuário do sistema;
- 4. Ao acionar o ícone o usuário será redirecionado a tela de "Cadastro do Usuário" e poderá editar todos os campos do formulário;
- 5. O sistema valida os itens editados, apresenta a mensagem "Usuário alterado com sucesso!" e retorna a tela de "Listagem dos usuários";
- 6. Ao acionar o ícone o sistema apresenta mensagem de alerta ao usuário, conforme apresentada abaixo:



- a. Caso o usuário acione a opção "Cancelar" o sistema retorna a tela de "Listagem dos usuários";
- b. Caso o usuário acione a opção "Excluir" o sistema exclui o usuário selecionado do quadro de usuários e apresenta a mensagem "Usuário foi deletado com sucesso.";
- c. Caso o usuário seja excluído automaticamente é excluído também das equipes das quais participa;
- d. Caso o usuário tenha uma ou mais análises cadastradas não poderá ser excluído.
   Para que ocorra a exclusão do usuário a(s) análise(s) deve(m) ser excluída(s) primeiramente; e
- e. Somente o usuário "Administrador" poderá excluir seu próprio usuário do sistema.

Obs.: Após interação no sistema, independente do módulo acessado, a ação será evidenciada no log do sistema (Log "Usuários").

#### 5.2.3. Deflatores

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Deflatores"</u>, localizado no menu <u>"Administração"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Deflatores - % Porcentagem", conforme tela abaixo:

<b>⊘</b> Painel de Informações	
Deflatores - % Porcentagem	
Funcionalidades Incluídas	100
Funcionalidades Alteradas	50
Funcionalidades Excluídas	40
Fator de Ajuste PADRAO (VAF)	1,1

- O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário o preenchimento manual dos campos para o cadastro dos valores atribuídos as funcionalidades incluídas, alteradas e excluídas e Fator e Ajuste PADRÃO (VAF);
  - a. Somente o usuário com perfil "Administrador" poderá cadastrar deflatores.
  - b. A porcentagem será estipulada de acordo com as definições do Administrador do sistema.
- 3. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema exibe a mensagem "Deflatores foram salvos com sucesso.".

Obs.: Após interação no sistema, independente do módulo acessado, a ação será evidenciada no log do sistema (Log "Deflatores").

## 5.2.4. Adicionar Linguagem

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Adicionar Linguagem"</u>, localizado no menu <u>"Administração"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Adicionar Linguagem", conforme tela abaixo:

O Painel de Informações	
Adicionar Linguagem	
Nome	
Produtividade (horas/PF) - Desenvolvimento	
Produtividade (horas/PF) - Melhoria	
Cadastrar	

- O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário o preenchimento manual dos seguintes campos para o cadastro da linguagem desejada ao sistema: "Nome", "Produtividade (horas/ PF) – Desenvolvimento" e "Produtividade (horas/ PF) – Melhoria";
  - a. Somente o usuário com perfil "Administrador" poderá cadastrar linguagens ao sistema.
  - b. O preenchimento do campo "Produtividade de Melhoria e Desenvolvimento" influenciam no cálculo de estimativa em horas da análise; e
- 3. Após o preenchimento dos campos, acione a opção "Cadastrar".
  - a. Caso o usuário insira letras nos campos "Produtividade (horas/ PF) –
     Desenvolvimento" e "Produtividade (horas/ PF) Melhoria" o sistema apresenta a mensagem de alerta "Insira um número.";
  - b. Caso o usuário tente cadastrar uma linguagem cadastrada anteriormente, o

- sistema apresenta a mensagem "O nome dessa Linguagem já existe. Tente novamente!";
- c. Caso o usuário não preencha um dos campos do formulário e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo.".
- 4. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema exibe a mensagem "Linguagem foi salva com sucesso." e redireciona o sistema para página "Listagem de Linguagens", referente ao item de menu "Listar Linguagem".

## 5.2.5. Listar Linguagens

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu "<u>Listar Linguagens</u>", localizado no menu "**Administração**".

1. O sistema apresentará a tela "Listagem de Linguagens", conforme tela abaixo:



- 2. O sistema apresentará um quadro com as linguagens cadastradas e os seguintes campos: "Nome", "Produtividade Desenvolvimento", "Produtividade Melhoria" e "Ações";
- 3. O usuário além de verificar as linguagens cadastradas e as suas produtividades (Desenvolvimento e Melhoria) poderá editar as informações, caso necessário e/ou excluir uma ou mais linguagem do sistema;
- 4. Ao acionar o ícone o usuário será redirecionado a tela de "Adicionar Linguagem" e poderá editar os campos do formulário;
- 5. O sistema valida os itens editados, apresenta a mensagem "Linguagem foi alterada com sucesso" e retorna a tela de "Listagem de Linguagens";
  - a. Caso o usuário não realize nenhuma alteração ao acionar a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Linguagem foi alterada com sucesso." e retorna a tela de "Listagem de Linguagens";
  - b. Caso o usuário insira letras nos campos "Produtividade (horas/ PF) –
     Desenvolvimento" e "Produtividade (horas/ PF) Melhoria" o sistema apresenta a

- mensagem de alerta "Insira um número.";
- c. Caso o usuário não preencha um dos campos do formulário e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo."; e
- d. Caso o usuário tente cadastrar uma linguagem cadastrada anteriormente, o sistema apresenta a mensagem de alerta "O nome dessa Linguagem já existe. Tente novamente!".
- 6. Ao acionar o ícone o sistema apresenta mensagem de alerta ao usuário, conforme apresentada tela abaixo:



- a. Caso o usuário acione a opção "Cancelar" o sistema retorna a tela de "listagem de linguagens";
- b. Caso o usuário acione a opção "Excluir" o sistema exclui a linguagem selecionada do quadro de linguagens e apresenta a mensagem "Linguagem foi deletada com sucesso.";
- c. Caso uma linguagem cadastrada esteja relacionada a um sistema, não poderá ser excluída e o sistema apresentará a mensagem "Linguagem não foi deletada pois está vinculada a um sistema.".

Obs.: Após interação no sistema, independente do módulo acessado, a ação será evidenciada no log do sistema (Log "Linguagens").

#### 5.2.6. Adicionar Fase

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Adicionar Fase"</u>, localizado no menu <u>"Administração"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Adicionar Fase", conforme tela abaixo:

Painel de Informações	
Adicionar Fase	
Nome da Fase	
Cadastrar	

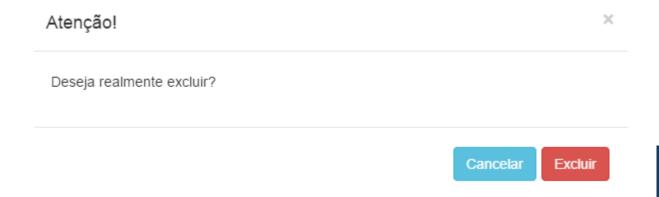
- 2. O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário o preenchimento manual do campo "Nome da Fase" para inclusão da fase desejada ao sistema.
  - a. Somente o usuário com perfil "Administrador" poderá cadastrar fases ao sistema.
- 3. Após o preenchimento do campo "Nome da Fase", acione a opção "Cadastrar".
  - a. Caso o usuário não preencha o campo do formulário e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo.";
  - b. Caso o usuário tente cadastrar uma fase cadastrada anteriormente, o sistema apresenta a mensagem "O nome dessa Fase já existe. Tente novamente!"; e
  - c. O sistema aceita a inclusão de números no campo "Nome da Fase";
- 4. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema exibe a mensagem "Fase foi salva com sucesso." e redireciona o sistema para página "Listagem de fases", referente ao item de menu "Listar Fases".

#### 5.2.7. Listar Fases

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Listar Fases"</u>, localizado no menu <u>"Administração"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Listagem de Fases", conforme tela abaixo:

- 2. O sistema apresentará um quadro com as fases cadastradas e os seguintes campos: "Fase" e "Ações";
- 3. O usuário além de verificar as fases cadastradas no sistema, poderá editar a fase inserida e caso necessário excluir uma ou mais fases do sistema;
- 4. Ao acionar o ícone o usuário será redirecionado a tela de "Adicionar Fase" e poderá editar o campo "Nome da fase";
- 5. O sistema valida o item editado e apresenta a mensagem "Alteração de Fase foi salva com sucesso." e retorna a tela de "Listagem de Fases";
  - a. Caso o usuário não realize nenhuma alteração ao acionar a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "O nome dessa Fase já existe. Tente novamente!";
  - b. O sistema aceita a inclusão de números no campo "Nome da Fase"; e
  - c. Caso o usuário não preencha o campo "Nome da Fase" e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo.".
- 6. Ao acionar o ícone o sistema apresenta a mensagem de alerta ao usuário, conforme apresenta tela abaixo:



a. Caso o usuário acione a opção "Cancelar" o sistema retorna a tela de "Listagem de

fases";

- b. Caso o usuário acione a opção "Excluir" o sistema exclui a fase selecionada do quadro de fases e apresenta a mensagem "Fase foi deletada com sucesso.";
- c. Caso uma fase cadastrada esteja relaciona a uma análise não poderá ser excluída e o sistema apresentará a mensagem "Fase não foi deletada pois está vinculada a uma análise.".

Obs.: Após interação no sistema, independente do módulo acessado, a ação será evidenciada no log do sistema (Log "Fases").

#### 5.2.8. Adicionar Fronteira

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Adicionar Fronteira"</u>, localizado no menu "Administração".

1. O sistema apresentará a tela "Adicionar Fronteira", conforme tela abaixo:

O Painel de Informações		
Adicionar Fronteira		
	Nome	
	Descrição	
Cadastrar		

- 2. O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário o preenchimento manual dos seguintes campos para o cadastro da fronteira desejada ao sistema: "Nome" e "Descrição";
- 3. Preenchimento dos campos:
  - a. O campo "Descrição" não é obrigatório;
  - b. Caso o usuário tente cadastrar uma fronteira cadastrada anteriormente, o sistema apresenta a mensagem "O nome dessa fronteira já existe. Tente novamente!"; e
  - c. Caso o usuário não preencha o campo "Nome" e acione a opção "Cadastrar" o

sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo.".

4. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema exibe a mensagem "Fronteira foi salva com sucesso." e redireciona o sistema para página "Listagem de Fronteiras", referente ao item de menu "Listar Fronteiras".

#### 5.2.9. Listar Fronteiras

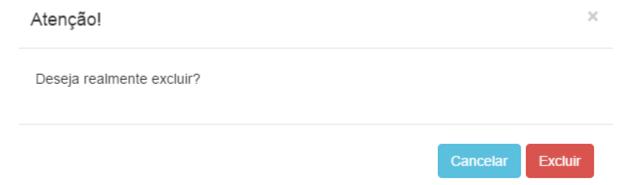
Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Listar Fronteiras"</u>, localizado no menu "Administração".

1. O sistema apresentará a tela "Listagem de Fronteiras", conforme tela abaixo:



- O sistema apresentará um quadro com as fronteiras cadastradas e os seguintes campos: "Nome", "Descrição" e "Ações";
- 3. O usuário além de verificar as fronteiras cadastradas poderá editar as informações, caso necessário e/ou excluir uma ou mais fronteiras do sistema;
- 4. Ao acionar o ícone o usuário será redirecionado a tela de "Adicionar Fronteira" e poderá editar os campos do formulário;
- 5. O sistema valida os itens editados, apresenta a mensagem "Fronteira alterada com sucesso." e retorna a tela de "Listagem de Fronteiras";
  - a. Caso o usuário não realize nenhuma alteração ao acionar a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Fronteira alterada com sucesso." e retorna a tela de "Listagem de Fronteiras";
  - b. Caso o usuário não preencha campo "Nome" do formulário e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo."; e
  - c. Caso o usuário tente cadastrar uma fronteira cadastrada anteriormente, o sistema apresenta a mensagem de alerta "O nome dessa Fronteira já existe. Tente novamente!".

6. Ao acionar o ícone o sistema apresenta mensagem de alerta ao usuário, conforme apresentada tela abaixo:



- a. Caso o usuário acione a opção "Cancelar" o sistema retorna a tela de "Listagem de Fronteiras":
- b. Caso o usuário acione a opção "Excluir" o sistema exclui a fronteira selecionada do quadro de fronteiras e apresenta a mensagem "Fronteira foi deletada com sucesso.";
- c. Caso uma fronteira cadastrada esteja relacionada a uma análise não poderá ser excluída e o sistema apresentará a mensagem "Fronteira não foi deletada pois está vinculada a uma análise.".

Obs.: Após interação no sistema, independente do módulo acessado, a ação será evidenciada no log do sistema (Log "Fronteiras").

#### 5.2.10. Adicionar Itens não mensuráveis

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Adicionar Itens não mensuráveis"</u>, localizado no menu <u>"Administração"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Adicionar Itens Não Mensurável", conforme tela abaixo:

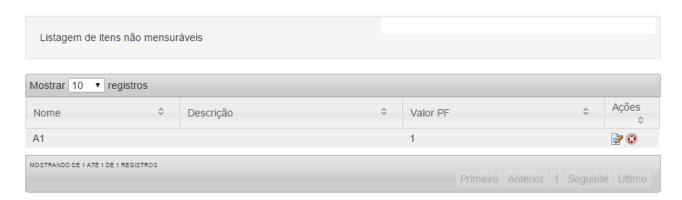
Adicionar Item Não Mensurá	vel
Nome	
Valor do Peso	
Descrição	
Cadastrar	

- O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário o preenchimento manual dos seguintes campos para o cadastro dos itens não mensuráveis ao sistema: "Nome", "Valor do peso" e "Descrição";
  - a. Somente o usuário com perfil "Administrador" poderá cadastrar itens não mensuráveis ao sistema.
  - b. O campo "Valor do Peso" apresenta mecanismo que torna possível incrementar e decrementar valores ao campo do formulário; e
  - c. Os itens não mensuráveis alteram o valor de ponto de função da funcionalidade.
- 3. Após o preenchimento dos campos, acione a opção "Cadastrar".
  - a. O campo "Descrição" não é obrigatório;
  - b. Caso o usuário tente cadastrar um item não mensurável cadastrado anteriormente,
     o sistema apresenta a mensagem "O nome desse item já existe. Tente novamente!"; e
  - c. Caso o usuário não preencha os campos "Nome" e/ou "Valor do peso" e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo.".
- 4. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema exibe a mensagem "Item foi salvo com sucesso." e redireciona o sistema para página "Listagem de itens não mensuráveis", referente ao item de menu "Listar Itens não mensuráveis".

## 5.2.11. Listar Itens não mensuráveis

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Listar Itens não mensuráveis"</u>, localizado no menu <u>"Administração"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Listagem de itens não mensuráveis", conforme tela abaixo:



- 2. O sistema apresentará um quadro com os itens não mensuráveis cadastrados e os seguintes campos: "Nome", "Descrição", "Valor PF" e "Ações";
- 3. O usuário além de verificar as fronteiras cadastradas poderá editar as informações, caso necessário e/ou excluir um ou mais itens não mensuráveis;
- 4. Ao acionar o ícone o usuário será redirecionado a tela de "Adicionar Item Não Mensurável" e poderá editar os campos do formulário;
- 5. O sistema valida os itens editados, apresenta a mensagem "Item foi alterado com sucesso." e retorna a tela de "Listagem de itens não mensuráveis";
  - a. Caso o usuário não realize nenhuma alteração ao acionar a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Item foi alterado com sucesso." e retorna a tela de "Listagem de itens não mensuráveis";
  - b. Caso o usuário não preencha os campos "Nome" e Valor do Peso" do formulário e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo."; e
  - c. Caso o usuário tente cadastrar um item não mensurável cadastrado anteriormente, o sistema apresenta a mensagem de alerta "O nome desse Item já existe. Tente novamente!".
- 6. Ao acionar o ícone o sistema apresenta mensagem de alerta ao usuário, conforme apresentada tela abaixo:

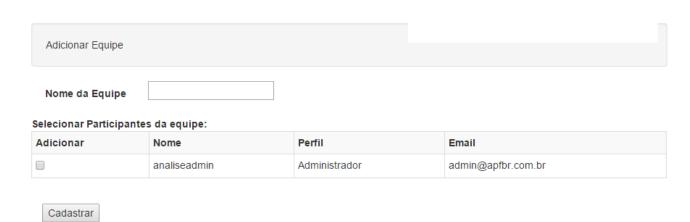
- a. Caso o usuário acione a opção "Excluir" o sistema exclui o item selecionado do quadro de itens não mensuráveis e apresenta a mensagem "Item foi deletado com sucesso.";
- b. Caso um item esteja relacionado a uma análise e/ou funcionalidade não poderá ser excluído e o sistema apresentará a mensagem "Este item está relacionado a uma Análise/ Funcionalidade, impossível deletar.".

Obs.: Após interação no sistema, independente do módulo acessado, a ação será evidenciada no log do sistema (Log "Itens não mensuráveis").

## 5.2.12. Adicionar Equipe

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Adicionar Equipe"</u>, localizado no menu <u>"Administração"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Adicionar Equipe", conforme tela abaixo:



2. O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário o preenchimento manual dos seguintes campos para o cadastro de equipe(s) ao sistema: "Nome da Equipe" e

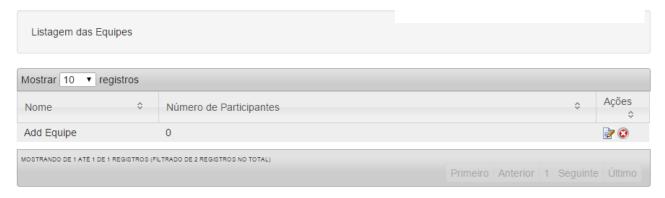
"Selecionar Participantes da equipe".

- a. Somente o usuário com perfil "Administrador" poderá cadastrar equipes ao sistema.
- b. As equipes são responsáveis pelas análises de sistemas;
- c. Caso um usuário com perfil "Analista" queira cadastrar uma análise deve participar de uma equipe;
- 3. Após o preenchimento do campo "Nome da Equipe", acione a opção "Cadastrar".
  - a. A criação de uma equipe não está condicionada ao vínculo de um participante;
  - b. Caso o usuário tente cadastrar uma equipe cadastrada anteriormente, o sistema apresenta a mensagem "O nome dessa Equipe já existe. Tente novamente!";
  - c. Caso o usuário não preencha o campo "Nome da Equipe" e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo.".
- 4. Após efetuador os procedimentos citados anteriormente, o sistema exibe a mensagem "Equipe inserida com sucesso." e redireciona o sistema para página "Listagem das Equipes", referente ao item de menu "Listar Equipes".

## 5.2.13. Listar Equipes

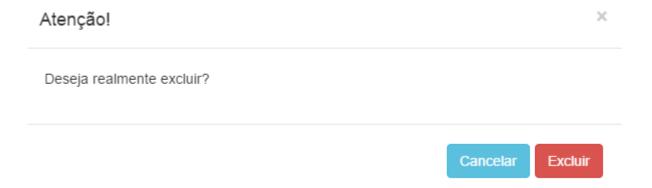
Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Listar Equipes"</u>, localizado no menu <u>"Administração"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Listagem das Equipes", conforme tela abaixo:



- 2. O sistema apresentará um quadro com as equipes cadastradas e os seguintes campos: "Nome", "Número de Participantes" e "Ações";
- 3. O usuário além de verificar as equipes cadastradas poderá editar as informações, caso necessário e/ou excluir uma ou mais equipes;
- 4. Ao acionar o ícone o usuário será redirecionado a tela de "Adicionar Equipe" e poderá editar os campos do formulário;

- O sistema valida os itens editados, apresenta a mensagem "Equipe inserida com sucesso."
   e retorna a tela de "Listagem das Equipes";
  - a. Caso o usuário não realize nenhuma alteração ao acionar a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Equipe inserida com sucesso." e retorna a tela de "Listagem das Equipes"; e
  - b. Caso o usuário não preencha o campo "Nome da Equipe" do formulário e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo.".
- 6. Ao acionar o ícone o sistema apresenta mensagem de alerta ao usuário, conforme apresentada tela abaixo:



- a. Caso o usuário acione a opção "Cancelar" o sistema retorna a tela de "Listagem das Equipes";
- b. Caso o usuário acione a opção "Excluir" o sistema exclui o item selecionado do quadro de equipes e apresenta a mensagem "Equipe foi deletada com sucesso.";
- c. Caso uma equipe possua 1 (um) ou mais integrantes não poderá ser excluída e o sistema apresentará a mensagem "Equipe não foi deletada pois contém usuários.".

## 5.2.14. Visualizar por Equipe

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Visualizar por Equipe"</u>, localizado no menu <u>"Administração"</u>.

 O sistema apresentará a tela para escolha de uma equipe para acessar o sistema, conforme tela abaixo: Escolha uma equipe para acessar o sistema ( Equipe é definida pelo Administrador )

Escolher equipe 

- Selecione - ▼

Continuar

- 2. O sistema apresentará uma tela com as equipes cadastradas no sistema, para que o usuário selecione a equipe desejada para visualização do sistema;
  - a. O usuário com perfil de "Administrador" pode escolher em qualquer momento visualizar o sistema pode uma equipe específica; e
  - b. O usuário com perfil de "Analista" que participar de múltiplas equipes deverá escolher por qual equipe deseja operar o sistema, podendo alterar a equipe quando necessário.
- 3. Após a seleção da equipe desejada o usuário aciona a opção "Continuar" e o sistema redirecionará para a página inicial do sistema.

4.

Obs.: Após interação no sistema, independente do módulo acessado, a ação será evidenciada no log do sistema (Log "Equipes").

#### 5.2.15. Adicionar Análise

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Adicionar Análise"</u>, localizado no menu "Análises".

1. O sistema apresentará a tela "Adicionar Análises", conforme tela abaixo:

Adicionar Análises
Importante! Administrador antes de cadastrar uma análise escolha "Vizualizar por Equipe" para o devido cadastro!
Escolha um Sistema

2. O sistema disponibilizará tela com o campo "Escolha um Sistema" para seleção do sistema

que o usuário deseja realizar uma análise;

- a. O campo "Escolha um Sistema" apresenta como opção para seleção do usuário os sistemas que foram cadastrados pelo usuário no menu "Adicionar Sistema" descrito por meio do item 5.2.19 deste manual.
- b. O campo "Escolha um Sistema" é de preenchimento obrigatório.
- c. Caso o administrador deseje cadastrar uma análise, é necessário acessar primeiro o menu "Visualizar por equipe" descrito por meio do item 5.2.14 deste manual e escolher a equipe pela qual deseja cadastrar a análise.
- d. Por padrão a equipe do usuário com perfil administrador é a equipe Administração, onde ele poderá ver todas as análises cadastradas no sistema independente de equipe.
- e. <u>Caso um usuário com perfil "Administrador" não vincule sua análise a uma equipe especifica, os participantes da equipe não conseguirão visualizar a análise realizada.</u>
- f. Esta etapa irá criar a análise.
- 4. O sistema redirecionará a tela "Informações da Análise", sendo necessário o cadastro manual do formulário representado pela tela abaixo:

Info. Análise Função de Dados	F	unção de Transação	Ite	ns Não Mensuráveis	
Informações da Análise					
Fronteira * Fase Código Demanda Versão do CPM Fator de Ajuste (VAF) Tipo de Contagem Método de Contagem Propósito da contagem	Fas 4 0 1,1 Proj	eto de Melhoria alhada (IFPUG) ▼	•	Valor atual padrão (VAF): 1.1	
Escopo da Contagem	TES				
Premissas da Contagem Documentação Utilizada	TES				
Deseja incluir esta análise ao Baseline? Salvar	Ø				
Resumo parcial da análise					
Sistema: PHP SYS		Demanda: 4		Tipo de Cont.: Projeto de Melhoria	
Método de Cont.: Detalhada (IFPUG)		Qtde PF:	(	Qtde PF Itens:	
Expectativa de horas : 0h		Qtde PF ajustado:	(	Qtde PF (deflator) + INM: 0	
	VC	DLTAR Concluir Análise	e		
Importante! É necessário Concluir a Análise	oara d	esbloqueá-la.			

- a. Na tela de análises inicialmente será disponibilizada duas abas, são elas:
  - i. "Info. Análise"; e
  - ii. "Itens Não Mensuráveis",
- b. O campo "Fronteira" apresenta como opção para seleção do usuário as fronteiras que foram cadastradas pelo usuário no menu "Adicionar Fronteira" descrito por meio do item 5.2.8 deste manual.

- c. O campo "Fase" apresenta como opção para seleção do usuário as fases que foram cadastradas pelo usuário no menu "Adicionar Fase" descrito por meio do item 5.2.6 deste manual.
- d. O campo "Tipo de Contagem", possui o seguinte domínio:
  - i. Projeto de Desenvolvimento;
  - ii. Projeto de Melhoria; e
  - iii. Contagem de Aplicação.
- e. Caso o usuário não preencha o campo "Método de Contagem" as abas de "Funcão de Dados" e "Função de transação" não aparecerão;
- f. Caso o usuário preencha o campo "Método de Contagem" com a opção "Indicativa", apenas a aba Função de dados será acrescentada;
- g. Apenas análises com o preenchimento do campo "Método de Contagem" com a opção "Detalhada", serão incluídas na Baseline do sistema caso a opção "Deseja incluir está análise ao Baseline? for selecionada pelo usuário;
  - i. Caso o usuário selecione as opções "Estimada" e "Indicativa" do campo "Método de Contagem" e selecione a opção "Deseja incluir está análise ao Baseline?, não serão apresentadas na Baseline do sistema.
- h. O campo "Fator de Ajuste" apresenta o valor preenchido pelo usuário no item "Fator de Ajuste PADRÃO (VAF) do menu "Deflatores" descrito por meio do **item 5.2.3** deste manual.
- i. O Resumo parcial da análise é presente em todas as abas, segue campos:
  - i. Sistema;
  - ii. Demanda;
  - iii. Tipo de Contagem;
  - iv. Método de Contagem;
  - v. Quantidade de Ponto de Função;
  - vi. Quantidade de Ponto de Função de Itens não mensuráveis;
  - vii. Expectativa de horas;
  - viii. Quantidade de Ponto de Função Ajustado; e
  - ix. Quantidade de Ponto de Função (deflator) Itens não mensuráveis.
- 5. Após preenchida a aba "Info. Análise", acione a opção "Salvar";
  - a. Caso o usuário não preencha o campo "Fronteira", "Tipo de Contagem" e "Método de Contagem" o sistema apresentará a mensagem "Selecione um item da lista.".
  - b. Caso o usuário não preencha o campo "Código Demanda" o sistema apresentará a mensagem "Preencha este campo.".

## **MANUAL DO SISTEMA**

- 6. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema exibe a mensagem "Análise foi salva." e apresenta as demais abas para preenchimento.
- 7. Aba "Função de Dados", será apresentada conforme tela abaixo:

Info. Análise	Função de Dados	Função de Tran	sação Itens Não Me	ensuráveis	
Funcionalida	ides da Análise				
	Precisa de ajuda?				
	Nome *				
	Tipo *	Selecione - ▼			
	Tipo Impacto *	Selecione ▼			
TR	11	ΤD			
Observações					
Deseja adicionar itens não mensuráveis?					
Buscar função	o de dados?				
Duscai ianga	o de dados.		Buscar		
Resumo parcial da análise					
Sistema: PH	P SYS	De	manda: 4	Tipo de Cont.: Projeto de Melhoria	
Método de C	cont.: Detalhada (IFPUG)	Qt	de PF:	Qtde PF Itens:	
Expectativa de horas : 0h Qtde PF ajustado: Qtde PF (deflator) + INM: 0					
		VOLTA	R Concluir Análise		
Importante! É	necessário Concluir a An	álise para desblo	queá-la.		

8. É necessário o cadastro dos campos abaixo:

- a. Item "Precisa de Ajuda?";
  - Trata-se de um assistente para auxiliar o usuário a identificar qual o tipo de funcionalidade deseja cadastrar.
- b. Os campos "Nome", "Tipo" e "Impacto" são de preenchimento obrigatório;
- c. Para que seja possível cadastrar múltiplas TR´s e TD´s será necessário incluir quebra de linhas;
- d. Caso o usuário selecione a opção "Deseja adicionar itens não mensuráveis?" o sistema habilita quadro para inclusão;
  - i. O itens não mensuráveis apresentados foram cadastrados pelo usuário por meio do menu "Adicionar Itens não mensuráveis" representado por este manual pelo item 5.2.10;
  - ii. O usuário ao adicionar os itens não mensuráveis e acionar a opção "Salvar"
     o sistema apresentará a mensagem "Funcionalidade foi salva" e habilitará
     quadro com as funcionalidades da análise no final da tela;
  - iii. Ao acionar a opção "Ver Detalhes" será apresentada tela com o nome da funcionalidade selecionada e os campos de TR e TD adicionados;
  - iv. Caso necessite o usuário poderá editar uma ou mais funcionalidades Ao acionar a opção o sistema habilita a funcionalidade para alteração; e
  - v. Caso necessite o usuário poderá excluir uma ou mais funcionalidades Ao acionar a opção 3 o sistema apresenta a mensagem "Atenção! Deseja realmente excluir? Cancelar ou Excluir" Caso acione a opção "Sim" o sistema exclui a funcionalidade desejada e apresenta mensagem "Funcionalidade deletada com sucesso!"
- e. Caso o usuário preencha o campo: "Buscar Função de Dados" e acione a opção "Buscar" o sistema apresentará a função de dados solicitada, caso exista;
  - i. Caso o usuário edite a função de dados solicitada, o registro inicial será substituído da *baseline* do sistema, caso exista.
  - ii. Caso o usuário exclua uma funcionalidade editada o sistema recupera o primeito registro e reativa no baseline do sistema; e
  - iii. Caso o usuário preencha o campo "Buscar Função de Dados" e o sistema não retorne nenhuma função será apresentada a mensagem "Funcionalidade não encontrada".
- 9. Após preenchida a aba "Função de Dados", acione a opção "Salvar";
  - a. Caso o usuário cadastre o nome de uma funcionalidade já inclusa no sistema, aparecerá a mensagem "O nome dessa Funcionalidade já existe no Sistema. Utilize a Busca!".

## **MANUAL DO SISTEMA**

- 10. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema exibe a mensagem "Funcionalidade foi salva." e apresenta as demais abas para preenchimento.
- 11. Aba "Função de Transação", será apresentada conforme tela abaixo:

Info. Análise	Função de Dados	Função de Transação	Itens Não Mensuráveis	
Funcionalidad	les da Análise			
P	recisa de ajuda?	•		
	Nome *			
	Tipo *	- Selecione - ▼		
	Tipo Impacto *	Selecione ▼		
AR		TD		Deseja Adicionar ALIs ou AIEs?
Observações				
De	seja adicionar itens r	não mensuráveis?		
Salvar				

Buscar função de transação?	Buscar				
	Resumo parcial da an	aálise			
Sistema: PHP SYS	Demanda: 8	Tipo de Cont.: Projeto de Desenvolvimento			
Método de Cont.: Detalhada (IFPUG)	Qtde PF: 14	Qtde PF Itens: 125			
Expectativa de horas : 2515.4h	Qtde PF ajustado: 126.54	Qtde PF (deflator) + INM: 251.4			
VOLTAR Concluir Análise					
Importante! É necessário Concluir a Anális	e para desbloqueá-la.				

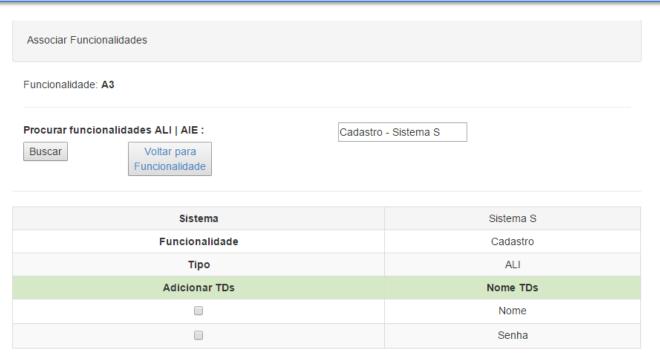
- 12. É necessário o cadastro dos campos abaixo:
  - a. Item "Precisa de Ajuda?";
    - i. É um assistente para auxiliar o usuário a identificar qual o tipo de funcionalidade está cadastrando.
  - b. Os campos "Nome", "Tipo" e "Impacto" são de preenchimento obrigatório;
  - c. Para que seja possível cadastrar múltiplas AR's e TD's será necessário incluir quebra de linhas;
  - d. A qualquer tempo o usuário poderá adicionar a funcionalidade ALIs ou AIEs externos, desde que preencha os campos obrigatórios.
    - i. Caso o usuário acione a opção "Deseja Adicionar ALIs e AIEs?" e existam campos não preenchidos o sistema apresenta a mensagem "Existem campos que não foram preenchidos!".
  - e. Ao acionar a opção "Deseja Adicionar ALIs e AIEs?" o sistema redireciona para a tela "Associar Funcionalidades";

Associar Funcionalidades						
Funcionalidade: A2						
Procurar funcionalidades ALI   AIE :  Buscar  Voltar para Funcionalidade						
Resumo parcial da análise						
Sistema: SISTEMA A	Demanda: 103	Tipo de Cont.: Projeto de Desenvolvimento				
Método de Cont.: Detalhada (IFPUG)	Qtde PF: 4	Qtde PF Itens: 0				
Expectativa de horas : 40h	Qtde PF ajustado: 4	Qtde PF (deflator) + INM: 4				

VOLTAR

- i. O sistema apresenta o nome da funcionalidade e apresenta mecanismo de busca;
- ii. O usuário deverá realizar uma busca de uma funcionalidade previamente cadastrada em outro sistema;
- iii. Ao realizar a busca o usuário deverá selecionar os TDs aos quais deseja referenciar e acionar a opção "Adicionar";

## **MANUAL DO SISTEMA**



Adicionar

- iv. O sistema apresenta a mensagem "Funcionalidade associada com sucesso!";
- v. Caso o usuário deseje retornar para a aba "Função de Transação" deve acionar a opção "Voltar para Funcionalidade";
- vi. Ao retornar para o cadastro da funcionalidade de transação, o usuário verificará a informação da associação da funcionalidade; e
- vii. [A] significa que a funcionalidade foi associada. Os TDs associados terão o nome da funcionalidade na frente.

Funcionali	dades da Análise			
	Precisa de ajuda?	?		
	Nome *	A3		
	Tipo *	SE ▼		
	Tipo Impacto *	Inclusão ▼		
AR	Cadastro - [A]	TD	Nome - Cadastro	Deseja Adicionar ALIs ou AIEs?

f. Caso o usuário selecione a opção "Deseja adicionar itens não mensuráveis?" o sistema habilita quadro para inclusão;

De	eseja adio	eja adicionar itens não mensuráveis?			
Adicionar	Nome	Peso	Quantidade	Justificativa	
	A1	1			
Salvar					

- O itens não mensuráveis apresentados foram cadastrados pelo usuário por meio do menu "Adicionar Itens não mensuráveis" representado por este manual pelo item 5.2.10;
- ii. O usuário ao adicionar os itens não mensuráveis e acionar a opção "Salvar" o sistema apresentará mensagem "Funcionalidade foi salva" e habilitará quadro com as funcionalidades da análise no final da tela;
- iii. Ao acionar a opção "Ver Detalhes" será apresentada tela com o nome da funcionalidade selecionada e os campos de AR e TD adicionados;
- iv. Caso necessite o usuário poderá editar uma ou mais funcionalidades Ao acionar a opção o sistema habilita a funcionalidade para alteração; e
- v. Caso necessite o usuário poderá excluir uma ou mais funcionalidades Ao acionar a opção o sistema apresenta a mensagem "Atenção! Deseja realmente excluir? Cancelar ou Excluir" Caso acione a opção "Sim" o sistema exclui a funcionalidade desejada e apresenta mensagem "Funcionalidade deletada com sucesso!"
- g. Caso o usuário preencha o campo: "Buscar Função de Transação" e acione a opção "Buscar" o sistema apresentará a função de transação solicitada, caso exista:
  - Caso o usuário edite a função de transação solicitada, o registro inicial será substituído da baseline do sistema, caso exista.
  - ii. Caso o usuário exclua uma funcionalidade editada o sistema recupera o primeito registro e reativa na baseline do sistema; e
  - iii. Caso o usuário preencha o campo "Buscar Função de Transação" e o sistema não retorne nenhuma função será apresentada a mensagem "Funcionalidade não encontrada".
- 13. Após preenchida a aba "Função de Transação", acione a opção "Salvar";
  - a. Caso o usuário cadastre o nome de uma funcionalidade inclusa no sistema,

aparecerá a mensagem "O nome dessa Funcionalidade já existe no Sistema. Utilize a Busca!".

- 14. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema exibe a mensagem "Funcionalidade foi salva." e apresenta as demais abas para preenchimento.
- 15. Aba "Itens Não Mensuráveis", será apresentada conforme tela abaixo:

Info. Anális	se Funç	ão de Da	dos Fun	ção de Transação	lte	ens Não	Mensuráveis
Itens Não	Mensuráve	is					
Adicionar	Nome	Peso	Quantidade	;		Justific	ativa
	Item 3	1					
	Item 2	6					
)	Item 1	7					//
Salvar				Resumo paro	cial	da ar	nálise
Sistema: PHP SYS Demanda: 8				Demanda: 8	a: 8		Tipo de Cont.: Projeto de Desenvolvimento
Método de Cont.: Detalhada (IFPUG)			Qtde PF: 26			Qtde PF Itens: 125	
Expectativa de horas : 2546.2h Q			Qtde PF ajustado: 129.62			Qtde PF (deflator) + INM: 254.2	
				VOLTAR	Conc	luir Anál	ise
Important	e! É necess	ário Cond	duir a Análise	para desbloqueá-la			

- 16. O sistema apresenta quadro com os itens não mensuráveis que foram cadastrados pelo usuário por meio do menu "Adicionar Itens não mensuráveis" representado por este manual pelo item 5.2.10;
  - a. O usuário ao adicionar os itens não mensuráveis e acionar a opção "Salvar" o sistema apresentará mensagem "Itens cadastrados com sucesso." e habilitará

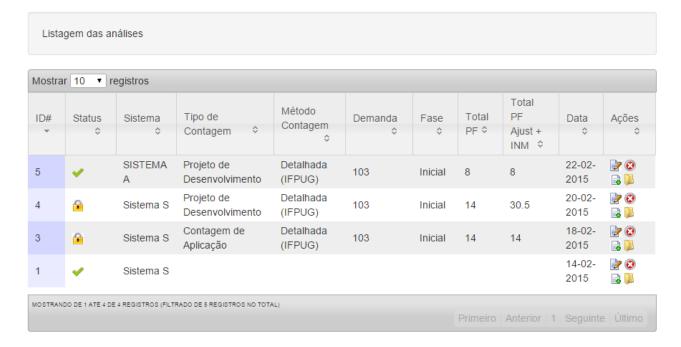
quadro com os itens não mensuráveis dessa análise no final da tela;

- i. Caso seja necessite o usuário poderá excluir uma ou mais funcionalidades
  - Ao acionar a opção <sup>™</sup> o sistema apresenta a mensagem " Atenção! Deseja realmente excluir? Cancelar ou Excluir" Caso acione a opção "Sim" o sistema exclui a funcionalidade desejada e apresenta mensagem "Item deletado com sucesso!"
- 17. Ao acionar a opção "Concluir Análise" o sistema apresenta mensagem de sucesso "A análise foi finalizada." e redireciona o sistema para a página de "Listagem das análises", referente ao item de menu "Análises".
  - a. É preciso concluir a análise ao terminar de cadastrá-la. Caso o usuário não conclua a análise a mesma ficará bloqueada para edição de outros usuários. A qualquer tempo um usuário poderá desbloquear uma análise.

#### 5.2.16. Listar Análises

Para acessar a funcionalidde acione a opção de menu <u>"Listar Análises"</u>, localizado no menu <u>"Administração"</u>.

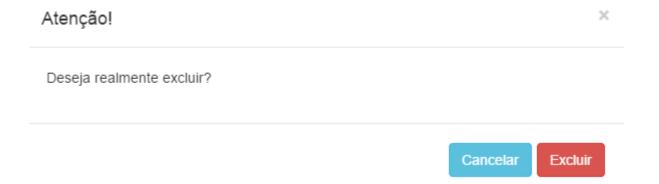
1. O sistema apresentará a tela "Listagem das análises", conforme tela abaixo:



- O sistema apresentará um quadro com as análises cadastradas e os seguintes campos: "ID", "Status", "Sistema", "Tipo de Contagem", "Método Contagem", "Demanda", "Fase", "Total PF", "Total PF Ajust + INM", "Data" e "Ações";
- 3. O usuário além de verificar as análises cadastradas poderá editar as informações caso

necessário, excluir uma ou mais análises e ter acesso a relatórios e históricos.

- 4. Ao acionar o ícone o usuário será redirecionado a tela de "Cadastro da Análise" e poderá visualizar e editar o conteúdo da análise selecionada;
  - a. O usuário poderá editar uma análise, caso esta não esteja bloqueada para edição;
  - b. Na listagem de análises o status pode variar de um visto a um cadeado;
  - c. Visto Significa que a análise pode ser acessada a qualquer tempo por analistas da equipe.
  - d. Cadeado Significa que a análise está sendo editada por um analista, enquanto este analista não concluir a análise, ela ficará bloqueada para edição de outros analistas; e
  - e. Um usuário a qualquer tempo pode desbloquear uma análise.
- Após realizar a edição da análise selecionada o usuário deverá acionar a opção "Concluir Análise";
- 6. O sistema valida os itens editados, apresenta a mensagem "A análise foi finalizada." E retorna a tela de "Listagem das análises";
  - a. Caso o usuário não realize nenhuma alteração ao acionar a opção "Concluir Análise" o sistema apresenta a mensagem "A análise foi finalizada." e retorna a tela de "Listagem das análises";
- 7. Ao acionar o ícone o sistema apresenta mensagem de alerta ao usuário, conforme apresentada tela abaixo:



- a. Caso o usuário acione a opção "Excluir" o sistema exclui o item selecionado do quadro de análises e apresenta a mensagem "Análise deletada com sucesso!".
- b. Mesmo com a análise bloqueada é possível a exclusão da mesma.

- 8. Ao acionar o ícone o usuário será redirecionado a tela de "Relatório da Análise" e poderá visualizar as informações detalhadas a respeito da análise selecionada, tais como: O nome do sistema, as funcionalidades incluídas e um resumo da análise;
- 9. Após verificar as informações da análise selecionada o usuário poderá Editar a análise e imprimi-la caso necessite;
  - a. Ao acionar a opção "Editar Análise" o usuário é redirecionado a tela que apresenta as informações da análise e poderá editá-las;
  - Ao acionar a opção "Imprimir" o usuário terá acesso as informações da tela no modo de impressão; e
  - c. Para retornar a tela de "Listagem das análises" o usuário deve acionar a opção "Voltar".
- 10. Ao acionar o ícone o usuário será redirecionado a tela de "Histórico da Análise" e poderá realizar o acompanhamento da análise selecionada desde sua criação até sua exclusão.
- 11. Após verificar o histórico da análise selecionada o usuário poderá imprimi-la caso necessite;
  - a. Ao acionar a opção "Imprimir" o usuário terá acesso ao histórico da tela no modo de impressão; e
  - Para retornar a tela de "Listagem das análises" o usuário deve acionar a opção "Voltar".

Obs.: Após interação no sistema, independente do módulo acessado, a ação será evidenciada no log do sistema (Log "Análises").

# 5.2.17. Comparar Análises

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Comparar Análises"</u>, localizado no men <u>"Análises"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Comparar análises por demanda", conforme tela abaixo:

- 2. O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário o preenchimento manual dos seguintes campos para realizar a comparação de análise desejada: "Sistema" e "Demanda":
- 3. Após o preenchimento dos campos, acione a opção "Buscar".
- 4. Caso o usuário não preencha o campo: "Sistema" e acione a opção "Buscar" o sistema apresenta a mensagem "Selecione um item da lista";
- 5. Caso o usuário não preencha o campo: "Demanda" e acione a opção "Buscar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo";
- O campo "Sistema" apresenta como opção para seleção do usuário os sistemas que foram cadastradas pelo usuário no menu "Adicionar Sistema" descrito por meio do item 5.2.19 deste manual.
- 7. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema apresenta o resultado da busca.
- 8. Apresenta a identificação da análise e a data que foi incluída, permitindo que o usuário compare as análises existentes, conforme tela abaixo:



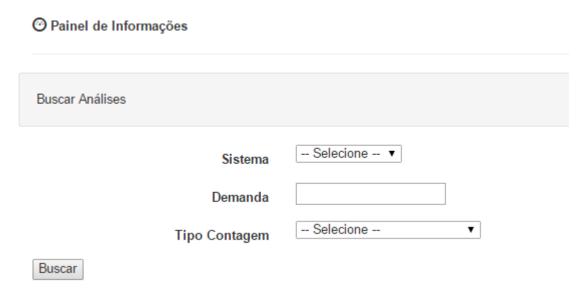
Imprimir

- 9. Após comparar as análises do sistema selecionado o usuário poderá imprimi-la caso necessite;
  - a. Ao acionar a opção "Imprimir" o usuário terá acesso as análises da tela no modo de impressão;

# 5.2.18. Buscar Análises

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Buscar Análises"</u>, localizado no menu <u>"Análises"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Buscar Análises", conforme tela abaixo:



- O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário o preenchimento manual dos seguintes campos para busca da análise desejada: "Sistema", "Demanda" e "Tipo Contagem";
- 3. Após o preenchimento dos campos, acione a opção "Buscar".
  - a. O campo "Sistema" apresenta como opção para seleção os sistemas que foram cadastradas pelo usuário no menu "Adicionar Sistema" descrito por meio do item
     5.2.19 deste manual.
  - b. O campo "Tipo Contagem" possui os seguintes domínios:
    - a. Projeto de Desenvolvimento;
    - b. Projeto de Melhoria; e
    - c. Contagem de Aplicação.
- 4. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema apresenta o resultado da busca de análises.

5. Apresenta a identificação da análise e a data que foi incluída, permitindo que o usuário compare as análises existentes e o detalhamento das funcionalidades inclusas, conforme tela abaixo:

#### Resultado da busca

Análise: 19/02/2015

Allalise . 15/	02/2010	<u>'</u>				
Análise ID: 39	Sistema	Sistema: PHP SYS				
N° Demanda: 8		Fase: Fase 1		Metodo Contagem: Detalhada (IFPUG)		
Qtde PF: 30		Qtde PF ajustado: 232.08		Tipo Contagem: Projeto de Desenvolvimento		
Funcionalidades						
Nome	Tipo	Impacto	Complexidade	Total PF		
teste4	ALI	Inclusão	Baixa	7		
TRs		TDs				
login		senha				
Nome	Tipo	Impacto	Complexidade	Total PF		
teste5	ALI	Inclusão	Baixa	7		
TRs		TDs				
LOGIN		SENHA				
Nome	Tipo	Impacto	Complexidade	Total PF		
teste11	SE	Alteração	Baixa	4		
Nome	Tipo	Impacto	Complexidade	Total PF		
teste09	SE	Inclusão	Baixa	4		
ARs		TDs				
Login teste09 - [A]		senha nome senha - teste09				
Nome	Tipo	Impacto	Complexidade	Total PF		
teste15	SE	Inclusão	Baixa	4		
Nome	Tipo	Impacto	Complexidade	Total PF		
20	SE	Inclusão	Baixa	4		

- 6. Após comparar as análises do sistema selecionado o usuário poderá imprimi-la caso necessite;
  - a. Ao acionar a opção "Imprimir" o usuário terá acesso as análises da tela no modo de impressão;

# 5.2.19. Adicionar Sistema

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Adicionar Sistema"</u>, localizado no menu <u>"Sistemas"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Adicionar Sistema", conforme tela abaixo:

Painel de Informações	
Adicionar Sistema	
Nome	
Sigla	
Linguagem	Selecione ▼
Descrição	
Cadastrar	

- O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário o preenchimento manual dos seguintes campos para o cadastro do sistema desejado: "Nome", "Sigla", "Linguagem" e "Descrição";
- 3. Após o preenchimento dos campos, acione a opção "Cadastrar".
  - a. O campo "Descrição" não é obrigatório;
  - b. Caso o usuário tente cadastrar um sistema cadastrado anteriormente, a aplicação apresenta a mensagem "O nome desse sistema já existe. Tente novamente!";
  - c. Caso o usuário não preencha os campos: "Nome" e "Sigla" e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo.";
  - d. Caso o usuário não preencha o campo: "Linguagem" e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Selecione um item da lista";
  - e. O campo "Linguagem" apresenta como opção para seleção do usuário as linguagens que foram cadastradas pelo usuário no menu "Adicionar Linguagem" descrito por meio do item 5.2.4 deste manual.
- 4. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema exibe a mensagem

"Sistema cadastrado com sucesso" e redireciona o sistema para página "Listagem de Sistemas".

# 5.2.20. Listar Sistemas

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Listar Sistemas"</u>, localizado no menu <u>"Sistemas"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Listagem de Sistemas", conforme tela abaixo:



- 2. O sistema apresentará um quadro com os sistemas cadastrados e os seguintes campos: "Nome", "Sigla", "Linguagem" e "Ações";
- 3. O usuário além de verificar os sistemas cadastrados poderá editar as informações, caso necessário e/ou excluir um ou mais sistemas;
- 4. Ao acionar o ícone o usuário será redirecionado a tela de "Adicionar Sistema" e poderá editar os campos do formulário;
- 5. O sistema valida os itens editados, apresenta a mensagem "Sistema cadastrado com sucesso!" e retorna a tela de "Listagem de Sistemas";
  - a. Caso o usuário não preencha os campos: "Nome" e "Sigla" e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Preencha este campo.";
  - b. Caso o usuário não preencha o campo: "Linguagem" e acione a opção "Cadastrar" o sistema apresenta a mensagem "Selecione um item da lista"; e
  - c. Caso o usuário tente cadastrar um sistema cadastrado anteriormente, a aplicação apresenta a mensagem "O nome desse sistema já existe. Tente novamente!".
- 6. Ao acionar o ícone o sistema apresenta mensagem de alerta ao usuário, conforme apresentada tela abaixo:

- a. Caso o usuário acione a opção "Excluir" o sistema exclui o sistema selecionado e apresenta a mensagem "Sistema foi deletado com sucesso.";
- b. Caso um sistema cadastrado esteja relacionado a uma análise não poderá ser excluído e a aplicação apresentará a mensagem "Sistema não foi deletado pois contém análise.".

Obs.: Após interação no sistema, independente do módulo acessado, a ação será evidenciada no log do sistema (Log "Sistemas").

# 5.2.21. Baselines

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Baselines"</u>, localizado no menu <u>"Sistemas"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Listagem de Baselines", conforme tela abaixo:



2. O sistema apresentará um quadro com a linha de base do sistema composta pelos seguintes campos: "Nome Sistema", "Sigla Sistema", "Última Atualização", "Qtde. PF" e

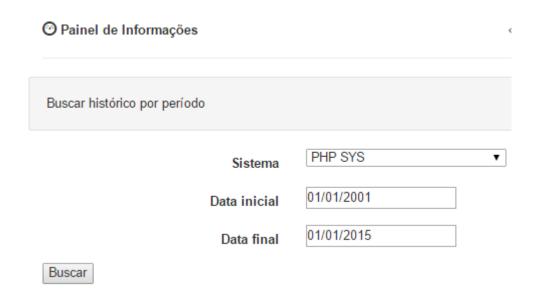
"Ações";

- 3. O usuário além de acompanhar as atualizações dos sistemas cadastrados poderá visualizar detalhes do sistema desejado;
- 4. Apenas análises do tipo Método de Contagem Detalhada entram no Baseline;
- 5. Ao acionar o ícone o usuário será redirecionado a tela de "Funcionalidade de dados dessa "Baseline" e terá acesso as interações do sistema;
- 6. Após verificar a "Baseline" do sistema selecionado o usuário poderá imprimí-la caso necessite;
  - a. Ao acionar a opção "Imprimir" o usuário terá acesso ao histórico da tela no modo de impressão; e
  - b. Para retornar a tela de "Listagem de Baselines" o usuário deve acionar a opção "Voltar".

## 5.2.22. Histórico

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Histórico"</u>, localizado no menu "Sistemas".

1. O sistema apresenta a tela "Buscar histórico por período", conforme tela abaixo:



- O sistema disponibilizará busca, onde será necessário o preenchimento manual dos seguintes campos para visualização do histórico do sistema desejado: "Sistema", "Data inicial" e "Data final";
- 3. Após o preenchimento dos campos, acione a opção "Buscar".
  - a. Os campos "Data inicial" e "Data final" só aceitam números e possuem a seguinte

máscara: dd/mm/aaaa;

- b. Caso o usuário não preencha o campo "Sistema" e acione a opção "Buscar" o sistema apresenta a mensagem "Selecione um item da lista.";
- c. O campo "Sistema" apresenta como opção para seleção do usuário os sistemas que foram cadastrados pelo usuário no menu "Adicionar Sistema" descrito por meio do item 5.2.19 deste manual.
- 4. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema apresenta o resultado da consulta, conforme tela abaixo:



5. O usuário terá acesso ao histórico do sistema selecionado.

## 5.2.23. Relatório de Sistemas

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Relatório de Sistemas"</u>, localizado no menu <u>"Relatórios"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Relatórios dos Sistemas", conforme tela abaixo:

## Painel de Informações

Relátorios dos Sistemas

## Relatório de busca

Quantidade Análises: 8 PF total: 24	PF total (deflator) + INM: 10	PF ajustado total: 11
-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------

# Gráfico de desempenho - Quantidade de Análises

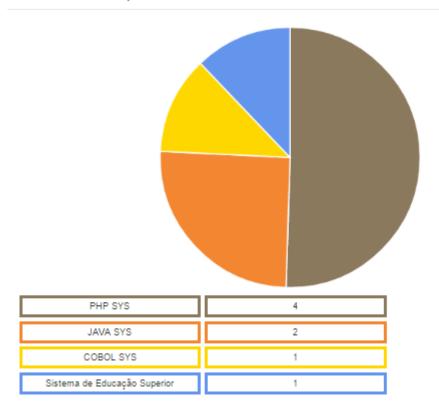


Gráfico de desempenho - Ponto de Função

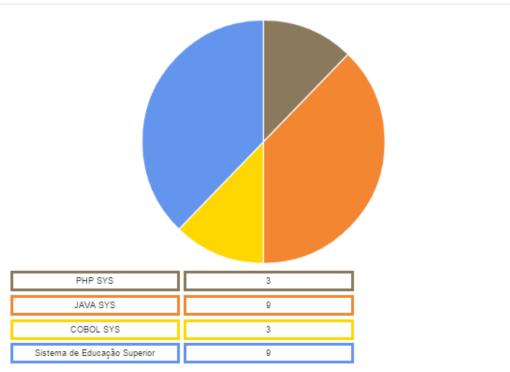
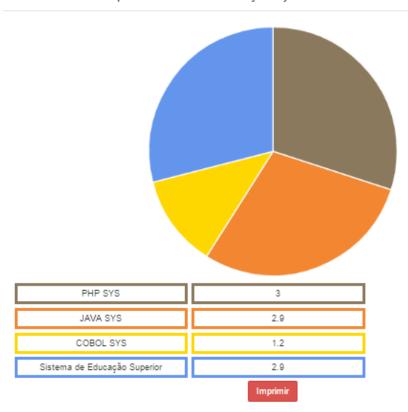


Gráfico de desempenho - Ponto de Função Ajustado



- 2. O sistema apresentará um relatório de busca com as informações de todos os sistemas cadastrados, segue informações disponibilizadas pelo relatório de busca:
  - a. Quantidade de Análises;

- b. PF Total;
- c. PF Total (deflator) + INM; e
- d. PF ajustado Total.
- 3. Será disponibilizado três tipos de gráficos em formato pizza, conforme segue:
  - a. Gráfico de desempenho Quantidade de análises;
  - b. Gráfico de desempenho Ponto de Função; e
  - c. Gráfico de desempenho Ponto de Função Ajustado.
- 4. Após verificar os gráficos de desempenho dos sistemas cadastrados o usuário poderá imprimi-los caso necessite;
  - a. Ao acionar a opção "Imprimir" o usuário terá acesso aos gráficos de desempenho e todas as informações da tela no modo de impressão.

# 5.2.24. Relatório por Sistema

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Relatório por Sistema"</u>, localizado no menu <u>"Relatório"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Relatórios de Sistema", conforme tela abaixo:

- O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário preenchimento manual dos seguintes campos para gerar relatório de busca e gráfico do sistema – Análises, Ponto de Função e Ponto de Função Ajustado.
- 3. Após o preenchimento dos campos, acione a opção "Gerar Relatório".
  - a. Os campos "Data inicial", "Data final", "Tipo de Contagem" e "Método de Contagem" não são obrigatórios;
  - b. O campo "Tipo de Contagem" apresenta os seguintes domínios:
    - i. Projeto de Desenvolvimento;
    - ii. Projeto de Melhoria; e
    - iii. Contagem de Aplicação.
  - c. O campo "Método de Contagem" apresenta o seguinte domínio:
    - i. Detalhada (IFPUG);
  - d. Caso o usuário não preencha os campos "Tipo de Contagem" e "Método de Contagem" o relatório de busca apresentará a informação "Todos" nos determinados campos;
  - e. Caso o usuário não preencha o campo: "Sistema" e acione a opção "Gerar Relatório" o sistema apresenta a mensagem "Selecione um item da lista"; e
  - f. O campo "Sistema" apresenta como opção da seleção do usuário os sistemas que foram cadastrados pelo usuário no menu "Adicionar Sistema" descrito por meio do item 5.2.19 deste manual.

4. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema apresenta o resultado da consulta, conforme tela abaixo:

#### Relatório de busca

Sistema: COBOL SYS	Tipo Contagem: Todos		
Data inicial: Data final:		Método Contagem: Todos	
Quantidade Análises: 1	PF total: 3	PF total (deflator) + INM: 1.2	PF ajustado total: 1.32

## Gráfico do Sistema - Análises, Ponto Função , Ponto Função Ajustado



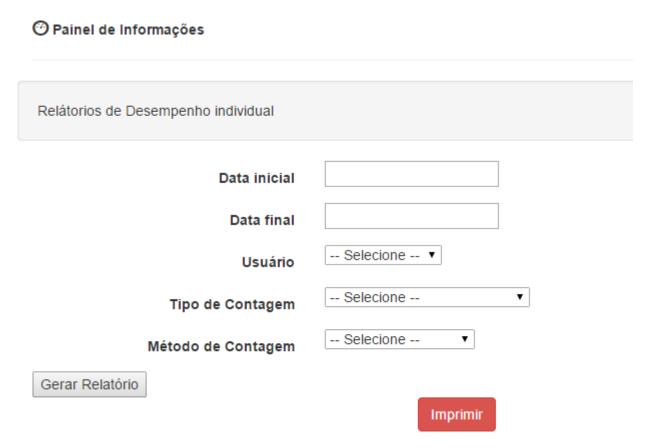
- 5. O sistema apresentará um relatório de busca com as informações do sistema selecionado, segue informações disponibilizadas pelo relatório de busca:
  - a. Nome do sistema;
  - b. Data inicial;
  - c. Data final;
  - d. Quantidade de análises que o sistema possui;
  - e. PF Total;
  - f. PF Total (deflator) + INM;
  - g. Método da contagem;

- h. Tipo de Contagem; e
- i. PF Ajustado Total.
- 6. Será disponibilizado gráfico em formato coluna, conforme segue:
  - a. Gráfico do Sistema Análises, Ponto Função, Ponto Função Ajustado.
- 7. Após verificar o gráfico do sistema selecionado o usuário poderá imprimi-lo caso necessite;
  - a. Ao acionar a opção "Imprimir" o usuário terá acesso ao gráfico do sistema e todas as informações da tela no modo de impressão.

# 5.2.25. Relatório de desempenho individual

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Relatório de desempenho individual"</u>, localizado no menu <u>"Relatórios"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Relatórios de Desempenho individual", conforme tela abaixo:



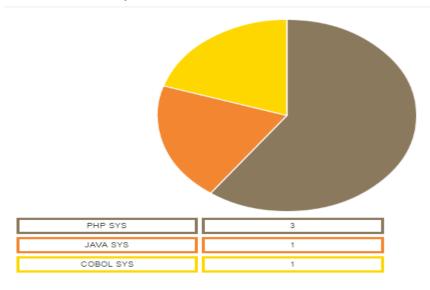
- O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário preenchimento manual dos seguintes campos para gerar relatório de busca com informações de todos os sistemas agregados ao usuário selecionado.
- 3. Após o preenchimento dos campos, acione a opção "Gerar Relatório".

- a. Os campos "Data inicial", "Data final", "Tipo de Contagem" e "Método de Contagem" não são obrigatórios;
- b. O campo "Tipo de Contagem" apresenta os seguintes domínios:
  - i. Projeto de Desenvolvimento;
  - ii. Projeto de Melhoria; e
  - iii. Contagem de Aplicação.
- c. O campo "Método de Contagem" apresenta os seguintes domínios:
  - i. Detalhada (IFPUG);
  - ii. Estimada (NESMA); e
  - iii. Indicativa (NESMA).
- d. Caso o usuário não preencha os campos "Tipo de Contagem" e "Método de Contagem" o relatório de busca apresentará a informação "Todos" nos determinados campos;
- e. Caso o usuário preencha os campos e acione a opção "Gerar Relatório" e o usuário selecionado não possua sistema com análise o sistema apresentará a mensagem "Nenhum registro encontrado.";
- f. Caso o usuário não preencha o campo: "Usuário" e acione a opção "Gerar Relatório" o sistema apresenta a mensagem "Selecione um item da lista"; e
- g. O campo "Usuário" apresenta como opção de seleção os perfis que foram cadastrados no menu "Adicionar Usuários" descrito por meio do item 5.2.1 deste manual.
- 4. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema apresenta o resultado da consulta, conforme tela abaixo:

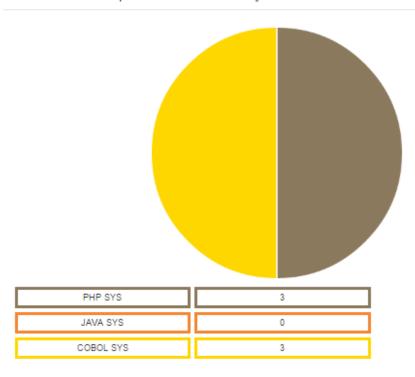
#### Relatório de busca

Usuário: administrador	Perfil: Administrador	Tipo Contagem: Todos
Data inicial:	Data final:	Método Contagem: Projeto de Desenvolvimento
Quantidade Análises: 5	PF total: 6	PF ajustado total: 4.62

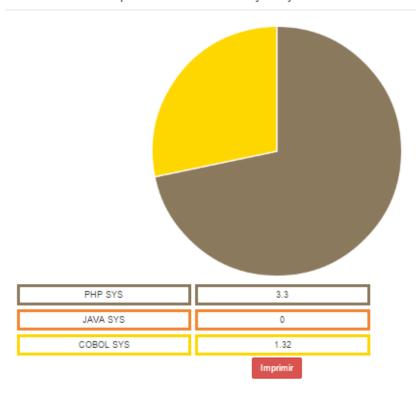
#### Gráfico de desempenho - Quantidade de Análises



# Gráfico de desempenho - Ponto de Função



# Gráfico de desempenho - Ponto de Função Ajustado



- 5. O sistema apresentará um relatório de busca com as informações dos sistemas agregados ao usuário selecionado, segue informações disponibilizadas pelo relatório de busca:
  - a. Usuário;
  - b. Perfil;
  - c. Data inicial;
  - d. Data final;
  - e. Quantidade de Análises;
  - f. PF Total;
  - g. PF Ajustado Total;
  - h. Tipo de Contagem; e
  - Método de Contagem.
- 6. Será disponibilizado três tipos de gráficos em formato pizza, conforme segue:
  - a. Gráfico de desempenho Quantidade de análises;
  - b. Gráfico de desempenho Ponto de Função; e
  - c. Gráfico de desempenho Ponto de Função Ajustado
- 7. Após verificar os gráficos de desempenho dos sistemas disponíveis ao perfil selecionado o usuário poderá imprimi-los caso necessite;
  - a. Ao acionar a opção "Imprimir" o usuário terá acesso aos gráficos de desempenho e todas as informações da tela no modo de impressão.

# 5.2.26. Relatório de Análises

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Relatório de Análises"</u>, localizado no menu <u>"Relatórios"</u>.

1. O sistema apresentará a tela "Relatórios de Sistema", conforme tela abaixo:



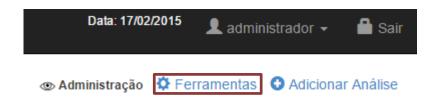
- 2. O sistema disponibilizará formulário, onde será necessário preenchimento manual dos seguintes campos para gerar relatório de busca com as análises inclusas ao sistema selecionado.
- 3. Após preenchimento dos campos, acione a opção "Gerar Relatório".
  - a. O campo "Sistema" é obrigatório;
  - b. Caso o usuário não preencha o campo "Sistema" e acione a opção "Gerar Relatório" o sistema apresenta mensagem "Selecione um item da lista".
  - c. O campo "Sistema" apresenta como opção da seleção do usuário os sistemas que foram cadastrados pelo usuário no menu "Adicionar Sistema" descrito por meio do item 5.2.19 deste manual.
- 4. Após efetuados os procedimentos citados anteriormente, o sistema apresenta o resultado da consulta, conforme tela abaixo:



- 5. O sistema apresentará as análises incluídas no sistema selecionado em ordem decrescente;
- Após verificar as análises incluídas no sistema selecionado o usuário poderá imprimi-las caso necessite;
  - a. Ao acionar a opção "Imprimir" o usuário terá acesso as análises do sistema e todas as informações da tela no modo de impressão.

# 5.2.27. Log

Para acessar a funcionalidade acione a opção de menu <u>"Ferramentas"</u>, localizada no menu superior direito.



1. O sistema apresentará a tela "Ferramentas", conforme tela abaixo:

# Painel de Informações Ferramentas O tempo de sessão inativo é de : 30 minutos O ID da sessão atual é : 7739c56906eb9864114d0c1b2ab8d973 DOWNLOAD de LOG Download

- 2. O sistema apresentará informações de acesso ao sistema, onde o usuário terá acesso ao seu identificador (gerado automaticamente pelo sistema) .
- 3. A opção DOWNLOAD de LOG possui os seguintes domínios:
  - a. Acessos;
  - b. Análises;
  - c. Deflatores;
  - d. Equipes;
  - e. Fases;
  - f. Fronteiras;
  - g. Itens Não Mensuráveis;
  - h. Linguagens;
  - i. Sistemas; e
  - j. Usuários.
- 4. Após o preenchimento do campo "DOWNLOAD de LOG", acione a opção "Download".
  - a. O sistema gera arquivo e apresenta opção de "Salvar Como", após salvo o sistema gera um arquivo.txt.
  - b. O usuário terá acesso as interações realizadas na funcionalidade selecionada, conforme segue:
    - i. Data do acesso:
    - ii. Hora do acesso;
    - iii. Usuário que acessou o sistema;
    - iv. Tipo da ação realizada (Sucesso e/ou Erro);