



# ERICK PERCY MARQUEZ ORIHUELA

Informática | Finanzas | Contabilidad

Profesional con experiencia laboral en áreas como Contabilidad, Administración y Gestión de Tesorería en empresas comerciales, industriales y agroexportación. Adicionalmente cuento con estudios de Computación e Informática con disposición y capacidad de trabajo bajo presión y trabajo en equipo basado en objetivos y metas propuestas. Adaptación constante acorde al entorno competitivo. Responsabilidad y orden. Interesado en oportunidades de crecimiento profesional.

950872881

erick.marquez@outlook.com

Cal. Javier Heraud 363,  
Urb. Lucyana - Carabayllo

## HABILIDADES

Word	<div><div></div></div>
Excel	<div><div></div></div>
PowerPoint	<div><div></div></div>
SAP B1	<div><div></div></div>
Nisira	<div><div></div></div>
Power Bi	<div><div></div></div>
Inglés	<div><div></div></div>

## HABILIDADES BLANDAS

✓ Conflicto	✓ Emoción
✓ Tiempo	✓ Narración
✓ Estrés	✓ Adaptación

## CERTIFICACIONES

- ✓ Programming Essentials in Python.
- ✓ Doble certificación SCRUM Professional.
- ✓ IT Essentials.
- ✓ Excel Avanzado.
- ✓ Gestión de Almacenes.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA - IDAT.

Desarrollo de Sistemas de Información

Egresado

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS - UNMSM  
Contabilidad

## EXPERIENCIA LABORAL

MAJOREL SP SOLUTIOS SUCURSAL DEL PERÚ S.A.

Abr 2023 - Nov 2023

Cargo: CSR.

- ✓ Asesor de Servicio de Atención al Cliente en canales de voz y escrito para plataforma e-commerce reconocida a nivel mundial.
- ✓ Soporte técnico de productos tecnológicos adquiridos en esta misma plataforma.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

Oct 2022 - Dic 2022

Cargo: Fiscalizador Administrativo.

- ✓ Requerimiento e inspección de documentación al administrado el cual sustente el uso del espacio público y/o establecimientos físicos para la actividad comercial.
- ✓ Elaboración de reportes diarios e informes mensuales.
- ✓ Apoyo constante en operativos de intervención al administrado público realizados por la Sub-Gerencia de Fiscalización administrativa.

TELEATENTO DEL PERÚ S.A.C.

Feb 2022 - Jul 2022

Cargo: Asesor Comercial.

- ✓ Asesor de Servicio de Atención al Cliente en canales escritos de servicios de Internet, cable para personas jurídicas a nivel nacional.
- ✓ Asesor comercial en 1ra Línea
- ✓ Solución de reclamos de clientes.
- ✓ Ajustes por reclamos, soluciones anticipadas al reclamo.



**SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD.****May 2019 - Feb 2020****Cargo: Capacitador Informático.**

- ✓ Capacitar y brindar soporte a personal médico y no médico en el Sistema ESSI del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren (HNASS) de la red ESSALUD SABOGAL.
- ✓ Capacitar el nuevo sistema de salud inteligente - SSI en las IPRESS del norte chico de la red de ESSALUD SABOGAL.
- ✓ Brindar soporte técnico de equipos informáticos en el HNASS.

**FN DE ACUMULADORES ETNA S.A.****Jun 2017 - Dic 2017****Cargo: Asistente de Finanzas.**

- ✓ Preparación y consolidación de información financiera para la elaboración de Estados Financieros.
- ✓ Análisis y supervisión de cuentas por pagar, cuentas por cobrar, entregas a rendir y anticipos a proveedores.
- ✓ Posición de saldos bancarios.
- ✓ Conciliación de Tarjetas y Conciliaciones bancarias.

**AUTOMOTIVE COMPANY S.A.C - R.H NEGOCIOS INMOBILIARIOS S.A.C.****Nov 2015 - May 2017****Cargo: Responsable de Tesorería.**

- ✓ Elaboración de Flujo de caja.
- ✓ Preparación y consolidación de información financiera para la elaboración de Estados Financieros.
- ✓ Gestión de transferencias al exterior.
- ✓ Control del Financiamiento Bancario.
- ✓ Posición de saldos bancarios diarios y conciliaciones bancarias.
- ✓ Control y renovación de seguros vehiculares.

**FN DE ACUMULADORES ETNA S.A.****Jun 2015 - Nov 2015****Cargo: Asistente de Finanzas.**

- ✓ Preparación y consolidación de información financiera para la elaboración de Estados Financieros.
- ✓ Análisis y supervisión de cuentas por pagar, cuentas por cobrar, entregas a rendir y anticipos a proveedores.
- ✓ Posición de saldos bancarios.
- ✓ Conciliación de Tarjetas y Conciliaciones bancarias.

**CULTIVOS ECOLÓGICOS DEL PERÚ S.A.C.****Ene 2015 - May 2015****Cargo: Tesorero.**

- ✓ Elaboración de Flujo de caja real y proyectada.
- ✓ Control del Financiamiento Bancario; renovación de líneas, control de leasing, letras.
- ✓ Análisis de cuentas por pagar, cuentas por cobrar, entregas a rendir y anticipos a proveedores.
- ✓ Pagos de impuestos, planillas, proveedores y otros mediante el uso de las distintas plataformas bancarias.
- ✓ Posición de saldos bancarios diarios y conciliaciones bancarias.
- ✓ Administración y liquidación de caja chica.

**BB TECNOLOGIA INDUSTRIAL S.A.C.****May 2013 - Ene 2015****Cargo: Jefe de Finanzas.**

- ✓ Elaboración de Flujo de caja real y proyectado.
- ✓ Análisis de cuentas por pagar, cuentas por cobrar, entregas a rendir y anticipos a proveedores.
- ✓ Control del Financiamiento Bancario; renovación de líneas, gestión de pagarés, cartas fianzas y leasing.
- ✓ Negociación de cartas de crédito.
- ✓ Pagos de impuestos, planillas, proveedores, pagos masivos y otros mediante el uso de las distintas plataformas bancarias.
- ✓ Posición de saldos bancarios diarios y conciliaciones bancarias.

**MANUELITA F y H S.A.C.**

**Ago 2011 – Mar 2013**

**Cargo: Tesorero.**

- ✓ Elaboración de Flujo de caja real y proyectada.
- ✓ Elaboración de reportes semanales y mensuales para gerencia financiera.
- ✓ Análisis de cuentas por pagar, cuentas por cobrar, entregas a rendir y anticipos a proveedores.
- ✓ Control del Financiamiento Bancario; renovación de líneas, control de leasing.
- ✓ Gestión de transferencias al exterior.
- ✓ Pagos de impuestos, planillas, proveedores y otros mediante el uso de las distintas plataformas bancarias.
- ✓ Posición de saldos bancarios diarios y conciliaciones bancarias.
- ✓ Administración y liquidación de caja chica.