

قرار تنظيمي

مكتب العضو المنتدب

قرار رقم:ATR./C.C.I./37.....

التاريخ:C.C.I./17/13.....

تعليمات بشأن : تحديد مواعيد اصدار التيرن اوفر
بعد الاطلاع على:

- قانون العمل والقوانين ذات الصلة.
- التعليمات الداخلية للشركة.
- سياسة الأيرادات

تقرر: مادة (١)

- ١- ترسل إداره تخطيط المبيعات مستهدفات العملاء للإدارة المالية بحد اقصى اخر شهر فبراير، معتمده من العضو المنتدب وفق نسبة نمو بيع كل قطاع المتفق عليه من ادارة تخطيط المبيعات والمعتمدة من الادارة العليا.
- ٢- حوافز العملاء خلال العام ترسل من إداره تخطيط المبيعات الى الإدارة المالية بحد اقصى أسبوع من الاعتماد، وقبل بدا الفتره المراد حساب الحوافز عنها.
- ٣- يتم احتساب التيرن اوفر بحد اقصى ٥ ايام عمل من اخطار إداره البيع لمحاسبي الفروع بتقجيل مديونيات العملاء فى حالة عدم قيام إداره البيع بطلب صرف التيرن اوفر خلال ٣ اشهر بعد تقجيل المديونية لايتم الصرف للعميل الا باعتماد مدير القطاع التجارى والمالى وتتقدم الادارة المالية بحساب كل تيرن اوفر الذي يخص جميع العملاء دون استثناء بعد تقجيل مديونيات العملاء الخاصة بالفتره المحاسبية (يتم فصل المديونيات المعلقه دواء عن تجميل لكلا من Chains- Mini chains)
- ٤- العملاء الذين يتعاملون بانواع حوافز مختلفة (كروت - اشعار خصم - هدايا - خصم على الفواتير - فواتير بدون قيمة) يتم الالتزام بما هو معتمد والتغيير باعتماد رئيس القطاع التجارى و بتوافر المستندات الضريبية اللازمة.
- ٥- يتم عمل طلب الشراء PR من إداره البيع بحد اقصى 5 ايام عمل من ارسال الاداره المالية لقيمة التيرن اوفر المستحق للعملاء وفى حالة التجاوز يتم الحصول على استثناء من مدير القطاع التجارى بحد اقصى شهر ومازاد عن ذلك يتم الحصول على استثناء من مدير القطاع التجارى والمالى .
- ٦- العملاء الذين يحصلون على تيرن اوفر فى صورة اشعارات خصم من المديونية يلتزم العميل باصدار اشعارات خصم ضريبى - فاتورة ضريبية بقيمة التيرن اوفر الممنوح لة ويلتزم العميل بسداد ضريبة الارباح التجارية والصناعية .
- ٧- يتم انشاء تقرير من اداره تكنولوجيا المعلومات يوضح مستحقات العملاء من التيرن اوفر بحد اقصى ٣٠ سبتمبر ٢٠٢١.
- ٨- العملاء الذين يتعاملون بخصم تجارى على الفواتير يتم رفع المستحقات على شاشة بالبرنامج وتظهر كإرصده للصرف بالخصم من الفواتير التالية للعملاء.

الاعتماد

العضو المنتدب

عبدالله
13.10.2021

الجودة

عبدالله

الإعداد

عبدالله

٢٠٢١/١٩/٠٩

عبدالله

٢٠٢١/١٩/٠٩

- ٩- يتم انشاء تقرير آخر يوضح قيمة الترن اوفر المستحق لكل عميل والمنصرف منه خلال الفترة المحدده بحد اقصى ٣٠ سبتمبر ٢٠٢١ و يتم الاطلاع علي مستحقات العملاء من طرف رئيس القطاع المختص فقط ولا يسمح بطباعة فواتير او الاطلاع علي مستحقات العملاء غير مخصصة علي رئيس القطاع او افراد البيع.
- ١٠- تلتزم ادارة المشتريات بشراء اي مستحقات تيرن اوفر بحد اقصى ٣ أيام عمل من تاريخ إخطارها بإعتماد طلب الشراء (PR) اللازم.

مادة (٢):

يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ اعتماده.

مادة (٣):

على الإدارات المعنية تنفيذ القرار، كل فيما يخصه.

الاعتماد

العضو المنتدب



الجودة



الإعداد



٢٠٢١ / ١٩ / ٠٩



٢٠٢١ / ١٩ / ٠٩

صورة إلى:

كل الإدارات	البيع المحلي	التلى سيلز	التصدير	إداريات البيع	الشئون الإدارية	المالية
الضرائب	تكنولوجيا المعلومات	التسويق	اللوجيستيك	الموارد البشرية	الشئون القانونية	الجودة