## قرار تنظيمي

مكتب العضو المنتدب

قرار رقم: ۲۰۰۱/۱۳۰۱ میلار رقم: ۲۰۰۱ میلار رقم

التاريخ: ...، ١٥/١٥. ك

تعليمات بشأن: تطبيق الفاتورة الالكترونية

بعد الاطلاع على:

- قانون العمل والقوانين ذات الصلة.

التعليمات الداخلية للشركة.

تقرر:

مادة (١)

تشكل لجنة من المسئولين الآتى أسماؤهم بشأن تطبيق الفاتورة الالكترونية بشركة أخناتون:

رئيساً	مسئول إدارى من الإدارة المالية	أ/ ماجد فتحى		
عضو	مسئول فني من الإدارة المالية	م/ سیافیا فکری		
عضو	مسئول من تكنولوجيا المعلومات	أ/ بو لا النسر		
عضو		أ/ رامي طوبيا		
عضو	مسئول من تخطيط المبيعات	أ/ ريمون ادوار د		
عضو	مسئول من اللوجيستيك	أ/ محسب اديب		
عضو		أ/ احمد خليل		
عضو	مسئول من مبيعات التجميل	أ/ اسامة نجيب		
عضو	مستول من مبيعات التجمين	أ/ سامح الفي		
عضو	مسئول من مبيعات الدواء	أ/ حسام حسنى		
عضو		أ/ ياسر رمزى		
عضو	مسئول من الشئون القانونية	أ / مایکل جمیل		

مادة (٢)

تختصُ اللجنة بدر اسة القرارات الصادرة بشأن تفعيل الفاتورة الالكترونية، وبدء خطوات التنفيذ بحد أقصى أول يونيو ٢٠٢١، على أن تنهى أعمالها ويتم تفعيل الفاتورة الالكترونية بأخناتون وفق المواعيد المحددة بالقرارات الحكومية الصادرة بشأنها.

مادة (٣)

يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ اعتماده.

مادة (٤)

على الإدارات المعنية تنفيذ القرار، كل فيما يخصه.

الاعتماد العضو المنتدب 1.5.2021

الإعداد 019010 c. c( /a/c,

صورة إلى:

المالية	الشئون الإدارية	ادارة التخطيط وتحليل المبيعات	التصدير	التلى سيلز	البيع المحلي	كل الإدارات
	الشئون القانونية	الموارد البشرية	اللوجيستيك	التسويق	تكنولوجيا المعلومات	الضرائب

رقم الإصدار / التعديل: ٠/٣ تاريخ الإصدار: ٢٠١٩/٠٦/٠١ تاريخ التعديل: / /