

قرار تنظيمي

مكتب العضو المنتدب

قرار رقم: ...ATR/٢٠٢٢/١٣...

التاريخ: ...٢٠٢٢/٧/١...

تعليمات بشأن: تنظيم مواعيد إصدار الفواتير في نهاية الشهر.

بعد الاطلاع على:

- قانون العمل والقوانين ذات الصلة.
- التعليمات الداخلية للشركة.
- سياسة الإيرادات.

تقرر:

مادة (١):

في حالة حاجة البيع استمرار العمل في آخر يوم بالشهر بعد مواعيد العمل الرسمية لفرع او للشركة، يحدد مدير الفرع أسماء المعنيين بالعمل ويرسل بريد بهم لإدارة الموارد البشرية لإضافة نصف يوم او يوم إلى رصيد أجازتهم بحسب الأحوال.

مادة (٢):

لا يتم احتساب أجر إضافي عن المحاسبين بالإدارة المالية في آخر يوم عمل بالشهر.

مادة (٣):

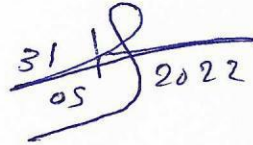
يسري هذا القرار بداية من تقيل شهر مايو ٢٠٢٢

الاعتماد

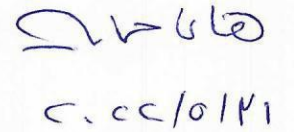
العضو المنتدب



الجودة

 31/05/2022

الإعداد

 ٢٠٢٢/٥/٣١

صورة إلى:

| كل الإدارات | البيع المحلي | التلى سيلز | التصدير | التخطيط وتحليل المبيعات | الشئون الإدارية | المالية |
|---------------------|--------------|------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---------|
| تكنولوجيا المعلومات | التسويق | اللوجستيك | الموارد البشرية | الشئون القانونية | التسويق الالكتروني | الجودة |