

قرار تنظيمي

مكتب العضو المنتدب

قرار رقم:ATR.../٢٠٢١/٥١٠

التاريخ:٢٠٢١/١٢/٢٩

تعليمات بشأن: تنظيم أعمال بيع ومخزن لمنتجات وكالة بوسطن.

بعد الاطلاع على:

- قانون العمل والقوانين ذات الصلة.

- التعليمات الداخلية للشركة.

تقرر:

مادة (١)

١،١ ينشأ فرع جديد باسم فرع مدينة نصر، ويكون مقره حي مدينة نصر بمحافظة القاهرة، ويختص بأصناف توكيل بوسطن إنشاء organization مستقل باسم الفرع.

٢،١ يكلف المحاسب/ عصام مورييس مشرف حسابات قطاع مبيعات بوسطن كقائم بأعمال مدير فرع مدينة نصر لمدة ثلاثة أشهر قابلة للتجديد، وتحت إشراف المحاسب/ جورج صبحي رئيس قطاع فرعى طنطا وأكتوبر.

٣،١ عمل تحويل (شحنة) عن طريق ال user من مخزن بوسطن العبور الى مخزن مدينة نصر الجديد بالرصيد الموجود بالكامل.

٤،١ ترك مخزن بوسطن العبور لإمكانية إضافة المرتجعات على أن يتم تجميعها وتحويلها بشحنة لمخزن مدينة نصر لحين الانتهاء من محاسبة جميع الفواتير القديمة و غلق المخزن.

٥،١ غلق إمكانية الصرف من امانات مندوب لمندوب آخر او من امانات مستشفى لمستشفى اخرى عن طريق قسم تكنولوجيا المعلومات، وجعل التبديل بصلاحيه من مسئول بوسطن بالتبديل بشرط لنفس الصنف بمقاسات مختلفة ونفس السعر فقط.

٦،١ يتم فصل مسلسل فواتير ومستندات مخزن فرع مدينة نصر.

٧،١ يتم استلام المندوب للفاتورة من الموزع واستيفاء التوقيعات على كل من صورة الفاتورة، تعهد سداد الفاتورة، إذن استلام الفاتورة ويتم محاسبة الموزع بالفرع على الفاتورة بالمستندات المستوفية التوقيعات اللازمة ويتم نقل عهدة الفاتورة على المندوب.

٨،١ يتم إنشاء organization مستقل باسم امانات مدينة نصر ويتم إنشاء Sub inventory للمندوبين والمستشفيات لبضاعة الامانات، ويتم البيع منها ويتاح للمخزن كافة تقارير المخازن.

٩،١ يتم الغاء بند ٢ و ١١ وتعديل بند ٤ من القرار رقم ٢٠٢١/٢٦ وجعله ٨،١ بالقرار الجديد

الاعتماد

الجودة

الإعداد

العضو المنتدب

عنه لوجمال

مكتبة

Hand

٢٠٢١/١٢/٢٩

2021.12.29

هناك

٢٠٢١/١٢/٢٩

مادة (٢)

١,٢ يبدأ العمل بهذا الفرع اعتباراً من ٢٠٢١/١٢/٠١، وعلى المعنيين إضافته بالسجل التجاري لشركة أخناتون، وبالمحررات الحكومية الوجوبية قبل نهاية العام.

٢,٢ على إدارة الموارد البشرية إعداد واعتماد الهيكل التنظيمي للفرع، وتفعيل أجهزة البصمة واللوائح المعمول بها، بحد أقصى ٢٠٢٢/٠١/٠١

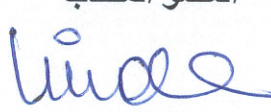
٣,٢ على إدارة تكنولوجيا المعلومات الانتهاء من دورة العمل للفرع على برنامج أوراكل والبرامج المرتبطة به، ومنح الصلاحيات للموظفين بالفرع، والانتهاء من اختبار دورة العمل بحد أقصى ٢٠٢١/١١/٢٨

٤,٢ تنقل التبعية الإدارية لكل من: محاسبين العملاء والمخازن والفواتير المعنيين بالقطاع المالي، وموظفي إدارة اللوجستيك المعنيين بأنشطة المخزن بأوراكل وأنشطة وعهد المخازن الفعلية والتوزيع، ليكونوا تحت الإشراف المباشر لمدير الفرع

٥,٢ على إدارات المبيعات، اللوجستيك، والموارد البشرية، إدارة عملية نقل خطوط البيع من فرع العبور إلى فرع مدينة نصر يومي الأربعاء والخميس الموافق ١ و ٢ / ٢٠٢١/١٢

٦,٢ على إدارة الشؤون الإدارية والأمنية تفعيل أجهزة المراقبة، وإجراءات السلامة والصحة المهنية، اعتباراً من أول ديسمبر وتنظيم أعمال المتابعة من داخل الفرع من خلال مشرف السلامة التابع للشركة.

٧,٢ يعمل بهذا القرار من تاريخ اعتماده على ان يكون مكتمل التفعيل في ٢٠٢٢/٠١/٠١.

الاعتماد
العضو المنتدب

٢٩.١٢.٢٠٢١

الجودة
عنه / د. جمال

الإعداد
م. م. م. م.
٢٠٢١/١٢/٢٩

صورة إلى:

كل الإدارات	البيع المحلي	التلى سيلز	التصدير	التخطيط وتحليل المبيعات	الشؤون الإدارية	المالية
الضرائب	تكنولوجيا المعلومات	التسويق	اللوجيستيك	الموارد البشرية	الشؤون القانونية	الجودة