

قرار تنظيمي

مكتب العضو المنتدب

قرار رقم: . ع ٢٠٠٠ م. ٢٨٠٠ م. ٨٦٨٠٠

تعليمات بشأن: الاستغناء عن الأجهزة الإلكترونية. (بقديل القرار التنظيمي رمّ ٢ ٣ / ٢٠٠٠) ATR) بعد الاطلاع على:

قانون العمل والقوانين ذات الصلة.

التعليمات الداخلية للشركة.

سياسة تكنولوجيا المعلومات.

تقرر: مادة (١)

تعديل بند رقم ٥-٨-١ بسياسة تكنولوجيا المعلومات

٥-٨-١-١ في حالة استبدال الجهاز إذا أنتهي عمره الافتراضي، بجهاز أخر جديد، يحق للموظف أن يتقدم بطلب شراء للجهاز القديم الذي في عهدته بجملة جهاز واحد فقط في السنة، وذلك عن طريق إرسال طلب الي إدارة الموارد البشرية، حيث تقوم إدارة الموارد البشرية بفتح تيكيت لإدارة تكنولوجيا المعلومات ويقوم المهندسين المختصين بعمل تقرير فني بحالة الجهاز الحالية وسعره السوقي الحالي على وضعه وإرساله كرد على التيكيت لإدارة الموارد البشرية، والتي بدورها تقوم بالرد علي التيكت بالتأكيد بخصم القيمة من مستحقات الموظف إما كاملة أو بالتقسيط علي ٣ أشهر حسب ما تراه إدارة الموارد البشرية. وعليه يقوم المهندسين المختصين بمسح شامل للجهاز محل البيع من بيانات و برامج قبل التسليم لإدارة الموارد البشرية لتسليمه للموظف المشتري.

٥-٨-١-٢ يحق للموظف المستقيل أن يتقدم بطلب شراء لجهازه الذي في عهدته بجملة جهاز واحد فقط، وذلك عن طريق إرسال طلب الي إدارة الموارد البشرية، حيث تقوم إدارة الموارد البشرية بفتح تيكيت لإدارة تكنولوجيا المعلومات ويقوم المهندسين المختصين بعمل تقرير فني بحالة الجهاز الحالية وسعره السوقي الحالي علي وضعه وإرساله كرد علي التيكيت لإدارة الموارد البشرية مذكور بها سعر الجهاز النهائي كما يتم تحديد نسبة الخصم كما هو مذكور ببند ٥-٨-٢ والتي بدورها تقوم بالرد علي التيكت بالتأكيد بخصم القيمة من مستحقات الموظف كاملة. وعليه يقوم المهندسين المختصين بمسح شامل للجهاز محل البيع من بيانات و برامج قبل التسليم لإدارة الموارد البشرية لتسليمه للموظف المشتري المستقيل.

٥-٨-٢ تقدر قيمة الجهاز محل البيع للموظفين الحالبين بنسبة خصم 30% من القيمة السوقية الحالية للجهاز المثيل له والمقدرة بمعرفة إدارة تكنولوجيا المعلومات، إذا عدي علي وجوده بالشركة ٥ سنوات فأكثر، وبنسبة خصم ٢٠% منها ، إذا عدي علي وجوده بالشركة ما بين ٤ سنوات الي ٥ سنوات، وبنسبة خصم 15% إذا عدي علي وجوده بالشركة ما بين ٣ سنوات الي ٤ سنوات، وبدون أي نسبة خصم اذا كان عدي علي وجوده بالشركة أقل من ٣ سنوات.

على ان يكون التعديل كالاتي:

٥-٨- ١ يعد مدير الإدارة تقرير نصف سنوي كحد أقصى بالحالة الفنية للأجهزة الإلكترونية التي تم إرجاعها ولم تباع للموظف صاحب العهدة الي الإدارة ويرى الاستغناء عنها، مبوب إلى أجهزة التي تم الاستفادة من قطع غيارها واحتفظ بها لدى الإدارة، وأخرى تباع لوط، وثالثة يمكن عرضها للبيع علي الموظفين، ويعرض التقرير على العضو المنتدب خلال الشهر التالي للفترة النصف سنوية للاعتماد.

الإعتماد العضو المنتدب

الجودة Isy of ric

lu do voiz 20110-6



٥-٨-١-١ في حالة استبدال الجهاز إذا إنتهي عمره الإفتراضي، بجهاز آخر جديد، يحق للموظف أن يتقدم بطلب شراء للجهاز القديم الذي في عهدته بجملة جهاز واحد فقط في السنة، ويقوم المهندسين المختصين بعمل تقرير فني بحالة الجهاز الحالية عن طريق مراجعته من حيث حالة الهاردوير وفي حالة تواجد أي عيب فني يتم خصم قيمة قطعة الغيار مستعملة من سعر الجهاز ويتم ذلك خلال خمسة أيام عمل ، ويتم تحديد سعره السوقي الحالي على وضعه عن طريق احتساب متوسط أسعار البيع في المواقع الالكترونية لنفس مواصفات الجهاز ، ثم يقوم المهندسين المختصين بمسح شامل للجهاز من بيانات وبرامج قبل التسليم .

٥-٨-١-٢ يقوم المهندس المختص بتسجيل الجهاز بعد تحديد سعره على برنامج الامتيازات Benefits ، ثم يقوم الموظف بالدخول على برنامج الامتيازات Benefits واختيار الجهاز المطلوب شراؤه مع تحديد أحدى طرق السداد التالية : نقدي (على برنامج الامتيازات Benefits واختيار الجهاز المطلوب شراؤه مع تحديد أحدى طرق السداد التالية : نقدي (على المهور أو ٦ شهور أو ١ شهور أو ١٠ شهر وخلك التوقيع على إقرار إستلام مع الموظف عن طريق رقم التليفون المسجل وذلك للتوقيع على إقرار إستلام

الجهاز وقيمته. ٥-٨-١ بعد الانتهاء من خطوة إستلام الجهاز المطلوب شراؤه يتم إرسال بريد إلكتروني لإدارة الموارد البشرية موضح به أسم الموظف و الإدارة الخاصة به و نوع الجهاز وقيمته وقيمة الخصم و طريقة السداد

موضح به اسم الموظف و الإداره الحاصه به و توع الجهار وليك ويت المساقيل واحد فقط، بنفس الخطوات محدد الموظف المستقيل أن يتقدم بطلب شراء لجهازه الذي في عهدته بجملة جهاز واحد فقط، بنفس الخطوات

المذكورة أعلاه ولكن بدون أي نسب خصومات. $2-\lambda$ القيمة السوقية الحالية للجهاز المثيل له والمقدرة بمعرفة إدارة $2-\lambda$ تقدر قيمة الجهاز محل البيع للموظفين الحاليين من القيمة السوقية الحالية للجهاز المثيل له والمقدرة بمعرفة إدارة تكنولوجيا المعلومات، ويتم احتساب نسبة خصم 30% إذا عدي علي وجوده بالشركة م منوات، وبنسبة خصم 15% إذا عدي علي وجوده 30 منوات الي 30 منوات، وبدون أي نسبة خصم اذا كان عدي علي وجوده بالشركة أقل من 30 منوات. بالشركة ما بين 31 منوات، وبدون أي نسبة خصم اذا كان عدي علي وجوده بالشركة أقل من 31 منوات.

مادة (٢) يعمل بهذا القرار من تاريخ الاعتماد

الاعتماد العضو المنتدب

الجودة عن كروجهاك

الإ عداد

صورة إلى:

المالية	الشئون الإدارية	تخطيط البيع	التصدير	التلى سيلز	البيع المحلى	كل الإدارات
المراجعة	الشئون القانونية	الموارد البشرية	اللوجيستيك	التسويق	تكنولوجيا المعلومات	الضرائب

QA-FO-01-09

رقم الإصدار / التعديل: ٣/٠ تاريخ الإصدار: ٢٠١٩/٠٦/٠١ تاريخ التعديل: / /