


البيع داخل المواقع الإيجارية		رقم الكود: MR-PR-05-00
		رقم الاصدار / التعديل : 3 تاريخ الاصدار : 2019/09/28
رقم المراجعة : 0	تاريخ المراجعة: 2019/09/28	تاريخ التفعيل : 2019/10/01
اعتماد: خالد القلاوي الوظيفة: رئيس قسم الجودة التوقيع:  التاريخ: 30-09-2019	مراجعة: امانى حافظ الوظيفة: المدير الأقليمي للتسويق التوقيع:  التاريخ: 30/9/19	اعداد: ملاك نبيل الوظيفة: مشرف الالتزام بالادارة التوقيع:  التاريخ: 30/9/19 رقم النسخة: 01 الموقع:

1. الغرض

هذا الإجراء يعبر عن الدورة المستندية الخاصة البيع داخل المواقع الإيجارية بشركة اخناتون للتجارة والتوزيع.

2. مجال التطبيق

1-2 (1) شركة اخناتون.

3. المسؤوليات

1-3 (1) مدير إدارة التسويق.

2-3 (2) كافة الموظفين بإدارة التسويق.

3-3 (3) مدير التسويق التجارى.

4. التعريفات

1-4 (1) الشخص المسئول: مشرف المبيعات بالمولات التجارية هو المسئول عن البضاعة وسداد قيمتها وتمويل الكشك البيعى

بالنواقص.

5. النماذج المستخدمة

لا يوجد

6. خطوات التنفيذ

1-6 (1) يتم تحديد المواقع الإيجارية من قبل مدير المنتج المشترك بالتنسيق مع مدير التسويق التجارى.

2-6 (2) يقوم مدير المنتج المسئول بإبلاغ مساعد مدير التسويق التجارى لإبلاغ الشخص المسئول داخل ادارة التسويق التجارى

بالمعرض او جدول الايجارات الخاص بالمواقع الإيجارية.

3-6 (3) تقوم سكرتيرة الادارة بإرسال الطلبية إلى ادارة المبيعات لإصدار الفاتورة على ان تلتزم ادارة اداريات البيع قسم اصدار

الفواتير بالفروع بإدخال عنوان الفاتورة بحسب الموضح بمذكرة طلب البضاعة.

4-6 (4) يتم تسجيل المبيعات بإدارة التسويق من خلال الفريق البيعى بالمول التجارى.

5-6 (5) يتم اصدار الفاتورة من ادارة اداريات البيع وبيعها داخل المواقع الإيجارية بنفس السعر بحيث يتم البيع بخصم لا يزيد عن

10% من سعر الجمهور، علماً بأنه يمكن رفع السعر فى حالة ان يكون السعر اقل من اسعار كارفور فى نفس المنطقة البيعية.

6-6 (6) تلتزم ادارة التسويق بتسليم ايصالات البيع ويومية المبيعات إلى ادارة الضرائب عند طلبها

7-6 (7) يتم توريد النقدية الخاصة بالمبيعات خلال 15 يوم عادية كحد اقصى من تاريخ انتهاء المعرض او انتهاء الايجار.

البيع داخل المواقع الايجارية		رقم الكود: MR-PR-05-00
		رقم الاصدار / التعديل : 3 تاريخ الاصدار : 2019/09/28 تاريخ التنفيع : 2019/10/01
رقم المراجعة: 0	تاريخ المراجعة: 2019/09/28	

(8-6) يقوم مشرف مبيعات الايجارات بمتابعة التحصيل من المواقع الايجارية كما يلتزم مشرف قسم ال Activity بمتابعة التحصيل بالمعارض المتنوعة Event.

(9-6) فى حالة وجود عجز يتم سداده من الشخص المسئول مستلم البضاعة.

(10-6) يلتزم الشخص المسئول عن المبيعات بالمولات التجارية بعرض منتجات Hair Clinic & Skin Clinic وى منتج جديد داخل المول التجارى على ان يتم الاحتفاظ بمخزون من باقى منتجات ايفا فى منطقة التخزين المخصصة لذلك لبيعها فى حالة طلبها من اى مستهلك.

(11-6) يلتزم الشخص المسئول داخل الكشك البيعى بالحصول على بيانات العميل واستيفاء نموذج رضاء العميل فى حالة موافقة المستهلك على ذلك للعمل على اضافتها إلى قاعدة بيانات العملاء.

نسخة غير مراقبة
Uncontrolled Copy

7. مقاييس الأداء:

(1-7) سداد النقدية والبضاعة خلال 15 يوم عادية من انتهاء الشهر او انتهاء فترة الايجار.

8. السجلات:

لمدة 6 شهور

9. الوثائق المرجعية:

المواصفة القياسية 2015 : ISO 9001

10. الرسم التاميلي:

البيع داخل المواقع الايجارية		رقم الكود: MR-PR-05-00
		رقم الاصدار / التعديل : 3 تاريخ الاصدار : 2019/09/28 تاريخ التنفيع : 2019/10/01
رقم المراجعة: 0	تاريخ المراجعة: 2019/09/28	

تاريخ المراجعة:	رقم المراجعة	رقم الصفحة	شرح التعديل	تاريخ التنفيع
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

المراجعة الدورية (مرة كل عامين):				
رقم المراجعة	تاريخ المراجعة المخطط	تاريخ المراجعة الفعلي	أخصائي امتثال الجودة التوقيع	رئيس قسم توكيد الجودة والامتثال التوقيع
1	09/2021			
2	09/2023			

نسخة غير مراقبة
Uncontrolled Copy