

قرار تنظيمي

مكتب العضو المنتدب

قرار رقم:/٢٠٢٢/١٨

التاريخ:/١٦/٢٠٢٢

تعليمات بشأن: تنظيم عملية التأمين على المبيعات الآجلة للعملاء.

بعد الاطلاع على:

- قانون العمل والقوانين ذات الصلة.
- التعليمات الداخلية للشركة.
- سياسة الإيرادات

تقرر:

مادة (١): للتأمين على أي مبيعات آجلة للتعامل ضرورة قيام ادارة المبيعات بالآتي:

- ١،١ توفير سجل تجارى حديث للتعامل على ان يتم تنسيق ذلك بواسطة الادارة المالية مع الشؤون الادارية.
- ٢،١ العملاء الذين تزيد مبالغهم التأمينية عن ٢ مليون جنيه يجب توافر ميزانية عن عامين سابقين على الاقل.
- ٣،١ ابرام تعاقد مع العميل سابق لتاريخ التأمين عليه، على ان يتم تحديد صيغة التعاقد بواسطة الادارة القانونية.

مادة (٢):

تلتزم ادارة المبيعات بإخطار الادارة المالية في حالة تعثر أي عميل خلال ١٥ يوم من تاريخ تعثر العميل من تاريخ استحقاق الشيك او تاريخ تحصيل الفاتورة المفتوحة ليتم ابلاغ شركة التأمين بتعثر العميل، في حالة عدم الاخطار خلال المدة المحددة يسقط حق الشركة في الحصول على التعويض.

مادة (٣):

تقوم ادارة تكنولوجيا المعلومات بتمييز العملاء المؤمن عليهم بالبرنامج بحيث عند طباعة الفاتورة للعملاء، يتم طباعة امر شراء مصدر من العميل إلى شركة إخناتون على ان يتم التنفيذ بحد اقصى اسبوع من اعتماد القرار.

مادة (٤):

ادارة اللوجستيك مسؤولة عن التزام الموزع بالحصول على ختم العميل على امر التوريد الذي سيتم انشائه بالبرنامج، وصور الفواتير المصدرة.

مادة (٥):

مدير الفرع مسئول عن متابعة صور الفواتير واوامر التوريد الخاصة بالعملاء المؤمن عليهم وعمل ارشيف لتلك المستندات طرفه ولا يتم ترحيله.

مادة (٦):

مدير الفرع مسئول عن عمل مصادقات شهرية للعملاء المؤمن عليهم، والمصادقات تكون لرصيد المديونية والمسحوبات.

مادة (٧):

يقوم مسئول التأمين المختص بإضافة العملاء الى وثيقة التأمين على المديونية والذين تنطبق عليهم شروط التأمين، ورفع البيانات الشهرية على الموقع الإلكتروني لشركة التأمين، ومتابعة الحصول على التعويض من شركة التأمين إذا تطلب الأمر.

الاعتماد

الجودة

الإعداد

العضو المنتدب

عنه نادر جمال

سليمان

عبدالله

٢٠٢٢/١٦/١٦

٢٠٢٢/١٦/١٦

صورة إلى:

كل الإدارات	البيع المحلي	التالى سيلز	التصدير	تخطيط وتحليل المبيعات	الشؤون الإدارية
المالية	تكنولوجيا المعلومات	التسويق	اللوجستيك	الموارد البشرية	الشؤون القانونية
					المالية

QA-FO-01-09

رقم الإصدار / التعديل : ٠/٣ تاريخ الإصدار: ٢٠١٩/٠٦/٠١ تاريخ التعديل : / /