

# **Emilia Kaiser**

Lindenstraße 26, 84860 Bocholt

E-Mail: emilia.kaiser@email.com

Bocholt, November 2025

## **Initiativbewerbung – Immobilienmakler**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse verfolge ich die Entwicklungen im Bereich Immobilien und möchte meine Expertise und Begeisterung in Ihr Unternehmen einbringen. Während meines Studiums und meiner praktischen Tätigkeiten konnte ich umfassende Kenntnisse in diesem Bereich sammeln.

In meinen bisherigen Positionen bei CBRE habe ich wertvolle Erfahrungen gesammelt und konnte meine Fähigkeiten in Facility Management, SAP RE, Vertragsrecht erfolgreich einsetzen. Dabei habe ich stets großen Wert auf qualitativ hochwertige Arbeit und effiziente Lösungen gelegt.

Aktuell vertiefe ich meine Kenntnisse im M.Eng. Studium an der Universität Frankfurt, mit Schwerpunkten in modernen Technologien und Methoden. Diese akademische Ausbildung ergänzt meine praktische Erfahrung optimal.

Ich suche eine Position, in der ich meine Fähigkeiten gezielt einsetzen und weiterentwickeln kann. Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinem Engagement und meinen Fähigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Emilia Kaiser

# **Emilia Kaiser**

Geburtsdatum: 29.06.2000  
Anschrift: Lindenstraße 26, 84860 Bocholt  
E-Mail-Adresse: emilia.kaiser@email.com

## **Bildungsweg**

**2024.11.2024 - Aktuell**

**Immobilien (M.Eng.)**

Universität Frankfurt

**2020.08.2020 - 2024.05.2024**

**Immobilien (B.B.A.)**

Hochschule Aachen

## **Praktische Erfahrungen**

**2023.08.2023 - Aktuell**

**Real Estate Developer**

CBRE

- Arbeit mit Immobilienwirtschaft
- Arbeit mit SAP RE
- Arbeit mit Projektentwicklung

**2020.02.2020 - 2022.02.2022**

**Property Manager**

JLL

- Arbeit mit Facility Management
- Arbeit mit Projektentwicklung
- Arbeit mit Immobilienwirtschaft

## **Wissenschaftliche Projektarbeit**

- Entwicklung und Implementierung von Lösungen mit SAP RE und Facility Management
- Analyse und Optimierung von Systemen unter Verwendung von Immobilienwirtschaft
- Forschungsarbeit im Bereich Immobilien mit Fokus auf praktische Anwendungen

## **Kenntnisse und Fähigkeiten**

IT-Kenntnisse: Facility Management, SAP RE, Vertragsrecht, Immobilienbau Kenntnisse  
Sprachen: Deutsch, Chinesisch, Französisch, Russisch Muttersprache