

# **Stefan Winkler**

Lindenstraße 67, 18317 Augsburg  
E-Mail: stefan.winkler@email.com

Augsburg, November 2025

## **Initiativbewerbung – Legal Counsel**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse verfolge ich die Entwicklungen im Bereich Recht und möchte meine Expertise und Begeisterung in Ihr Unternehmen einbringen. Während meines Studiums und meiner praktischen Tätigkeiten konnte ich umfassende Kenntnisse in diesem Bereich sammeln.

In meinen bisherigen Positionen bei CMS habe ich wertvolle Erfahrungen gesammelt und konnte meine Fähigkeiten in Compliance, Vertragsrecht, Rechtsprüfung erfolgreich einsetzen. Dabei habe ich stets großen Wert auf qualitativ hochwertige Arbeit und effiziente Lösungen gelegt.

Aktuell vertiefe ich meine Kenntnisse im M.B.A. Studium an der Universität Göttingen, mit Schwerpunkten in modernen Technologien und Methoden. Diese akademische Ausbildung ergänzt meine praktische Erfahrung optimal.

Ich suche eine Position, in der ich meine Fähigkeiten gezielt einsetzen und weiterentwickeln kann. Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinem Engagement und meinen Fähigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Stefan Winkler

# **Stefan Winkler**

Geburtsdatum: 18.09.1997  
Anschrift: Lindenstraße 67, 18317 Augsburg  
E-Mail-Adresse: stefan.winkler@email.com

## **Bildungsweg**

**2023.08.2023 - Aktuell**

**Recht (M.B.A.)**

Universität Göttingen

**2019.08.2019 - 2023.10.2023**

**Recht (B.A.)**

Universität Göttingen

## **Praktische Erfahrungen**

**2024.09.2024 - Aktuell**

**Notar**

CMS

- Arbeit mit Gesellschaftsrecht
- Arbeit mit Litigation
- Arbeit mit Vertragsverhandlung

**2020.02.2020 - 2022.11.2022**

**Notar**

Freshfields

- Arbeit mit Gesellschaftsrecht
- Arbeit mit Compliance
- Arbeit mit Rechtsprüfung

## **Wissenschaftliche Projektarbeit**

- Entwicklung und Implementierung von Lösungen mit Rechtsprüfung und Compliance
- Analyse und Optimierung von Systemen unter Verwendung von Arbeitsrecht
- Forschungsarbeit im Bereich Recht mit Fokus auf praktische Anwendungen

## **Kenntnisse und Fähigkeiten**

IT-Kenntnisse: Compliance, Vertragsrecht, Rechtsprüfung, Gesellschaftsrecht, Kenntnisse Vertragsverhandlungen

Sprachen: Chinesisch, Russisch, Englisch, Französisch Grundkenntnisse