

# Vanessa Hofmann

Waldstraße 127, 63164 Duisburg

E-Mail: vanessa.hofmann@email.com

Duisburg, November 2025

## Initiativbewerbung – HR Business Partner

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse verfolge ich die Entwicklungen im Bereich Personalwesen und möchte meine Expertise und Begeisterung in Ihr Unternehmen einbringen. Während meines Studiums und meiner praktischen Tätigkeiten konnte ich umfassende Kenntnisse in diesem Bereich sammeln.

In meinen bisherigen Positionen bei BMW habe ich wertvolle Erfahrungen gesammelt und konnte meine Fähigkeiten in Arbeitsrecht, Recruiting, Mitarbeiterentwicklung erfolgreich einsetzen. Dabei habe ich stets großen Wert auf qualitativ hochwertige Arbeit und effiziente Lösungen gelegt.

Aktuell vertiefe ich meine Kenntnisse im M.A. Studium an der Hochschule Pforzheim, mit Schwerpunkten in modernen Technologien und Methoden. Diese akademische Ausbildung ergänzt meine praktische Erfahrung optimal.

Ich suche eine Position, in der ich meine Fähigkeiten gezielt einsetzen und weiterentwickeln kann. Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinem Engagement und meinen Fähigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Vanessa Hofmann

# Vanessa Hofmann

Geburtsdatum: 01.08.1985  
Anschrift: Waldstraße 127, 63164 Duisburg  
E-Mail-Adresse: vanessa.hofmann@email.com

## Bildungsweg

**2023.12.2023 - Aktuell**

**Personalwesen (M.A.)**

Hochschule Pforzheim

**2020.05.2020 - 2023.05.2023**

**Personalwesen (B.Sc.)**

Universität Marburg

## Praktische Erfahrungen

**2023.02.2023 - Aktuell**

**Personalreferent**

BMW

- Arbeit mit SAP HCM
- Arbeit mit Talent Management
- Arbeit mit Employer Branding

**2020.11.2020 - 2022.11.2022**

**HR Manager**

Siemens

- Arbeit mit Talent Management
- Arbeit mit Arbeitsrecht
- Arbeit mit Employer Branding

## Wissenschaftliche Projektarbeit

- Entwicklung und Implementierung von Lösungen mit Employer Branding und Mitarbeiterentwicklung
- Analyse und Optimierung von Systemen unter Verwendung von Recruiting
- Forschungsarbeit im Bereich Personalwesen mit Fokus auf praktische Anwendungen

## Kenntnisse und Fähigkeiten

IT-Kenntnisse: Arbeitsrecht, Recruiting, Mitarbeiterentwicklung, Employee Onboarding, Personalmanagement, Datenbank, Excel

Sprachen: Arabisch, Englisch, Italienisch, Spanisch Grundkenntnisse