

Mia Weber

Waldstraße 65, 81593 Stuttgart
E-Mail: mia.weber@email.com

Stuttgart, November 2025

Initiativbewerbung – Compliance Officer

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse verfolge ich die Entwicklungen im Bereich Recht und möchte meine Expertise und Begeisterung in Ihr Unternehmen einbringen. Während meines Studiums und meiner praktischen Tätigkeiten konnte ich umfassende Kenntnisse in diesem Bereich sammeln.

In meinen bisherigen Positionen bei Freshfields habe ich wertvolle Erfahrungen gesammelt und konnte meine Fähigkeiten in Rechtsprüfung, Gesellschaftsrecht, Vertragsrecht erfolgreich einsetzen. Dabei habe ich stets großen Wert auf qualitativ hochwertige Arbeit und effiziente Lösungen gelegt.

Aktuell vertiefe ich meine Kenntnisse im M.Eng. Studium an der Universität Gießen, mit Schwerpunkten in modernen Technologien und Methoden. Diese akademische Ausbildung ergänzt meine praktische Erfahrung optimal.

Ich suche eine Position, in der ich meine Fähigkeiten gezielt einsetzen und weiterentwickeln kann. Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinem Engagement und meinen Fähigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Mia Weber

Mia Weber

Geburtsdatum: 11.01.1989
Anschrift: Waldstraße 65, 81593 Stuttgart
E-Mail-Adresse: mia.weber@email.com

Bildungsweg

2024.01.2024 - Aktuell

Recht (M.Eng.)

Universität Gießen

2020.11.2020 - 2024.12.2024

Recht (B.Sc.)

HTW Berlin

Praktische Erfahrungen

2023.05.2023 - Aktuell

Jurist

Freshfields

- Arbeit mit Vertragsverhandlung
- Arbeit mit Compliance
- Arbeit mit Arbeitsrecht

2021.06.2021 - 2022.07.2022

Compliance Officer

CMS

- Arbeit mit Gesellschaftsrecht
- Arbeit mit Litigation
- Arbeit mit Arbeitsrecht

2019.10.2019 - 2021.12.2021

Jurist

CMS

- Arbeit mit Vertragsverhandlung
- Arbeit mit Rechtsprüfung
- Arbeit mit Arbeitsrecht

Wissenschaftliche Projektarbeit

- Entwicklung und Implementierung von Lösungen mit Gesellschaftsrecht und Vertragsrecht
- Analyse und Optimierung von Systemen unter Verwendung von Rechtsprüfung
- Forschungsarbeit im Bereich Recht mit Fokus auf praktische Anwendungen

Kenntnisse und Fähigkeiten

IT-Kenntnisse: Rechtsprüfung, Gesellschaftsrecht, Vertragsrecht, Vertragssicherung, Arbitration, Arbeitsrecht

Sprachen: Französisch, Italienisch, Chinesisch Grundkenntnisse