

# **Mia Meyer**

Kirchstraße 44, 11261 Bochum  
E-Mail: mia.meyer@email.com

Bochum, November 2025

## **Initiativbewerbung – Personalreferent**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse verfolge ich die Entwicklungen im Bereich Personalwesen und möchte meine Expertise und Begeisterung in Ihr Unternehmen einbringen. Während meines Studiums und meiner praktischen Tätigkeiten konnte ich umfassende Kenntnisse in diesem Bereich sammeln.

In meinen bisherigen Positionen bei Daimler habe ich wertvolle Erfahrungen gesammelt und konnte meine Fähigkeiten in Mitarbeiterentwicklung, Talent Management, Personalmanagement erfolgreich einsetzen. Dabei habe ich stets großen Wert auf qualitativ hochwertige Arbeit und effiziente Lösungen gelegt.

Aktuell vertiefe ich meine Kenntnisse im M.Sc. Studium an der Universität Bremen, mit Schwerpunkten in modernen Technologien und Methoden. Diese akademische Ausbildung ergänzt meine praktische Erfahrung optimal.

Ich suche eine Position, in der ich meine Fähigkeiten gezielt einsetzen und weiterentwickeln kann. Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinem Engagement und meinen Fähigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Mia Meyer

# Mia Meyer

Geburtsdatum: 05.08.1997  
Anschrift: Kirchstraße 44, 11261 Bochum  
E-Mail-Adresse: mia.meyer@email.com

## Bildungsweg

**2022.08.2022 - Aktuell**

**Personalwesen (M.Sc.)**

Universität Bremen

**2018.09.2018 - 2022.09.2022**

**Personalwesen (B.Eng.)**

Hochschule Karlsruhe

## Praktische Erfahrungen

**2024.01.2024 - Aktuell**

**HR Manager**

Daimler

- Arbeit mit Employer Branding
- Arbeit mit Arbeitsrecht
- Arbeit mit Personalmanagement

**2020.04.2020 - 2022.03.2022**

**Personalreferent**

Deutsche Post DHL

- Arbeit mit Mitarbeiterentwicklung
- Arbeit mit SAP HCM
- Arbeit mit Personalmanagement

## Wissenschaftliche Projektarbeit

- Entwicklung und Implementierung von Lösungen mit Talent Management und Personalmanagement
- Analyse und Optimierung von Systemen unter Verwendung von SAP HCM
- Forschungsarbeit im Bereich Personalwesen mit Fokus auf praktische Anwendungen

## Kenntnisse und Fähigkeiten

IT-Kenntnisse: Mitarbeiterentwicklung, Talent Management, Personalmanagement  
Sprachen: Arabisch, Italienisch, Russisch, Chinesisch Grundkenntnisse  
Kenntnisse  
Gesetz, Arbeitsrecht, Employer