

# **Emilia Winkler**

Kirchstraße 41, 12819 Wolfsburg  
E-Mail: emilia.winkler@email.com

Wolfsburg, November 2025

## **Initiativbewerbung – Notar**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse verfolge ich die Entwicklungen im Bereich Recht und möchte meine Expertise und Begeisterung in Ihr Unternehmen einbringen. Während meines Studiums und meiner praktischen Tätigkeiten konnte ich umfassende Kenntnisse in diesem Bereich sammeln.

In meinen bisherigen Positionen bei DLA Piper habe ich wertvolle Erfahrungen gesammelt und konnte meine Fähigkeiten in Vertragsrecht, Arbeitsrecht, Vertragsverhandlung erfolgreich einsetzen. Dabei habe ich stets großen Wert auf qualitativ hochwertige Arbeit und effiziente Lösungen gelegt.

Aktuell vertiefe ich meine Kenntnisse im M.A. Studium an der Universität Jena, mit Schwerpunkten in modernen Technologien und Methoden. Diese akademische Ausbildung ergänzt meine praktische Erfahrung optimal.

Ich suche eine Position, in der ich meine Fähigkeiten gezielt einsetzen und weiterentwickeln kann. Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinem Engagement und meinen Fähigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Emilia Winkler

# **Emilia Winkler**

Geburtsdatum: 12.02.1991  
Anschrift: Kirchstraße 41, 12819 Wolfsburg  
E-Mail-Adresse: emilia.winkler@email.com

## **Bildungsweg**

**2023.09.2023 - Aktuell**

**Recht (M.A.)**

Universität Jena

**2020.10.2020 - 2023.09.2023**

**Recht (B.Sc.)**

HAW Hamburg

## **Praktische Erfahrungen**

**2024.12.2024 - Aktuell**

**Syndikusanwalt**

DLA Piper

- Arbeit mit Vertragsverhandlung
- Arbeit mit Rechtsprüfung
- Arbeit mit Litigation

**2021.05.2021 - 2022.03.2022**

**Syndikusanwalt**

Hengeler Mueller

- Arbeit mit Vertragsverhandlung
- Arbeit mit Arbeitsrecht
- Arbeit mit Vertragsrecht

## **Wissenschaftliche Projektarbeit**

- Entwicklung und Implementierung von Lösungen mit Litigation und Arbeitsrecht
- Analyse und Optimierung von Systemen unter Verwendung von Vertragsverhandlung
- Forschungsarbeit im Bereich Recht mit Fokus auf praktische Anwendungen

## **Kenntnisse und Fähigkeiten**

IT-Kenntnisse: Vertragsrecht, Arbeitsrecht, Vertragsverhandlung, Compliance, Rechtsprüfung, Gute Kenntnisse

Sprachen: Arabisch, Chinesisch, Spanisch, Italienisch Grundkenntnisse