



# **Proyecto Final 2do Parcial**

Base de Datos

# **Estudiantes:**

Apráez González Emely Mishell
Asitimbay Shigla Stalyn David
Cañarte León Isabel Nayeli
Márquez Pincay Jean Carlos
Ramírez Palma José Enrique
Sánchez Paiva Andy Fabricio
Yánez Guillén Paula Adriana

**Curso:** 

SOF-4-2

**Ciclo** 

2020-2021 CII

# MANUAL DE USUARIO "SISTEMA DE GESTIÓN DE TAXIS"

## **Módulo Cliente**

## 1. Registrarse

a. Ingresar sus datos personales.







# 2. Iniciar sesión

a. Ingresar su número de cédula y contraseña.



## 3. Modificar datos personales

**a.** Seleccionar la opción "Modificar datos personales" en el perfil.



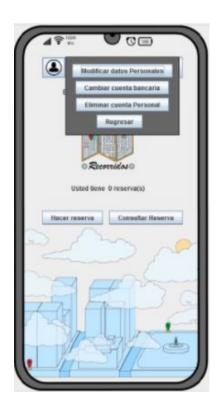
**b.** Debe ingresar los datos personales que desee modificar.





## 4. Modificar cuenta bancaria

a. Seleccionar la opción "Cambiar cuenta bancaria" en el perfil.



**b.** Debe ingresar los datos de la cuenta bancaria.



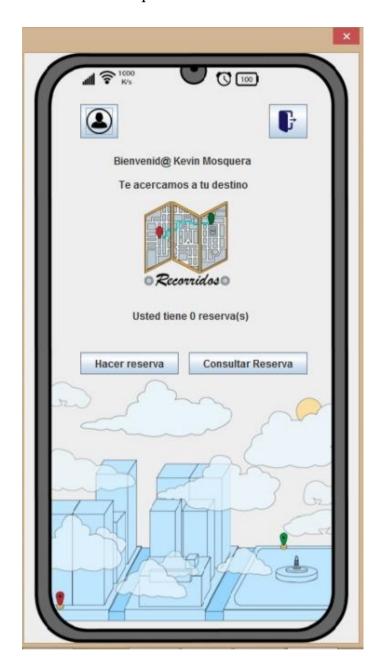
# 5. Eliminar cuenta

a. Seleccionar la opción "Eliminar cuenta" en el perfil.



# 6. Reservar transporte

a. Seleccionar la opción "Hacer reserva".



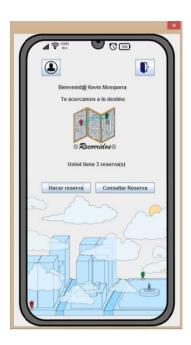
**b.** Ingresar su origen, destino, fecha, hora en caso de que sea para más tarde o seleccionar la casilla "En este momento" para que la reserva se realice a esa hora, elegir la cooperativa de su preferencia y el número de acompañantes en caso de haberlo.



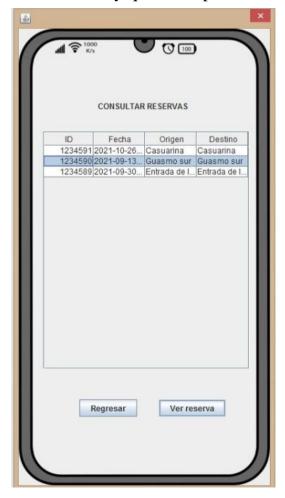


# 7. Consultar Reservas de transporte

a. Seleccionar la opción "Consultar reserva".



**b.** Aparecerán todas las reservas que ha realizado para próximos días u horas y que están pendientes por cumplirse.



c. Para ver más detalles de la reserva seleccione "Ver reserva".





# 8. Cancelar Reserva de transporte

a. Seleccionar la opción "Consultar reserva".



**b.** Aparecerán todas las reservas que ha realizado para próximos días u horas y que están pendientes por cumplirse.



**c.** Para ver más detalles de la reserva seleccione "Ver reserva". Seleccione el botón "Cancelar reserva".



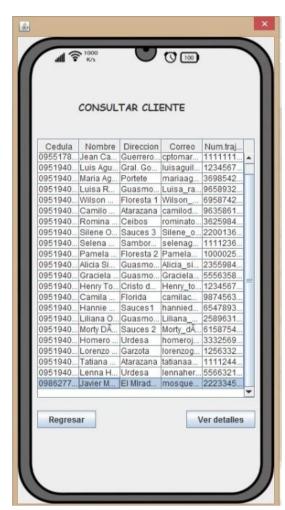


## Módulo Administrador

#### 1. Consultar clientes

**a.** Seleccione el botón "Consultar clientes", luego en "Ver más detalle".



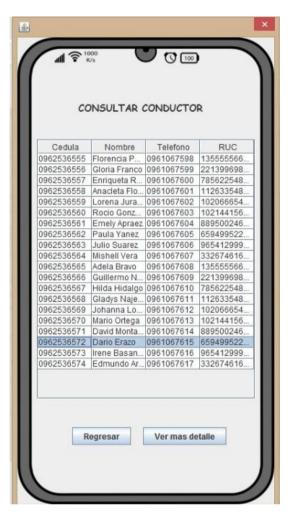




## 2. Consultar conductores

a. Seleccione el botón "Consultar conductores", luego en "Ver más detalle".



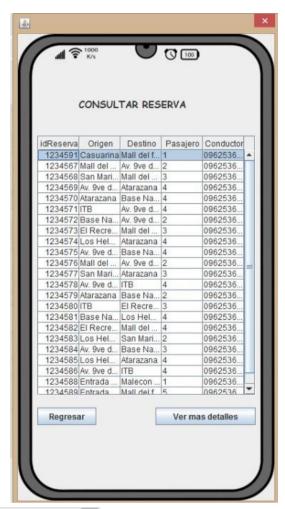




#### 3. Consultar reservas

**a.** Seleccione el botón "Consultar reservas", luego en "Ver más detalle".



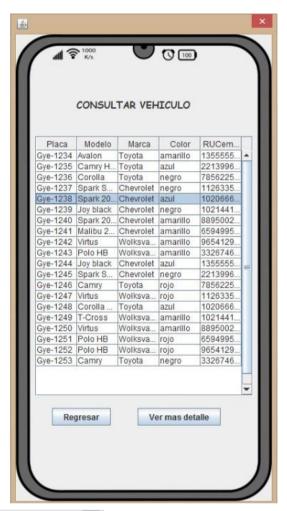




## 4. Consultar vehículos

**a.** Seleccione el botón "Consultar vehículos", luego en "Ver más detalle".







## 5. Consultar cooperativa

**a.** Seleccione el botón "Consultar cooperativa", luego en "Ver más detalle".



## 6. Consultar facturas

**a.** Seleccione el botón "Consultar facturas", luego en "Ver más detalle".



