

# Recomendaciones para preparar una presentación

## 1 Concéntrate en tu mensaje central

- Cuando prepares ten en mente la pregunta: ¿cuál es el mensaje (o tres puntos) que dejaré?o
- Debes poder comunicar esto claro y conciso (15 palabras).
- Si algo no contribuye a este fin, piensa en quitarlo.

## 2 Sonríe y haz contacto visual con tu público

- Suena obvio y fácil. A menudo se olvida.
- Ayuda a establecer un vínculo.
- Además, ayuda con los nervios (hablas con individuos, no con una masa).

## 3 Empieza con determinación

- El principio es fundamental para atrapar la atención del público.
- Tienes par de minutos de gracia antes de que pasen a ver su FB.
- No empieces diciendo quién eres, diseña un gancho que entretenga.
- Una historia o imagen notable ayuda.

## 4 Regla 10-20-30

- No más de 10 láminas.
- No más de 20 minutos (**en este caso 8 minutos o menos**).
- Fuente de 30 puntos o más <- OJO: FUNDAMENTAL.
- Las láminas no deben tener sentido sin el presentador.

## 5 Ensaya, ensaya, y vuelve a ensayar

- Si puedes, convoca públicos de familiares y amigos.
- Repite con públicos que más desconocen tu tema.
- Cuida tu tiempo (**8 minutos**), pregunta dónde hay confusión, si captaron tu mensaje, etc.