

## **වර්ෂයකට වරක් ගණන් පරීක්ෂා කිරීම :-**

සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි විගණකවරයෙකු ලවා වර්ෂයකට වරක් ගණන් පරීක්ෂා කර වාර්තාවක් ලබාගත යුතුය.

## **වාර්ෂික වාර්තා :-**

අය, අරමුදල් බඩුබාහිරාදිය සහ වැය පිළිබඳ විස්තරද, නව නිලධාරී මණ්ඩලයේ සම්පූර්ණ නම් හා ලිපින ලැයිස්තුවද, නව සාමාජික ලේඛනයද, මහා සභා රැස්වීම් වාර්තාවද වාර්ෂිකව ජූනි 01 වන දිනට පෙර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත සැපයීම කළ යුතුය.

## **සමිතියේ පොත් පරීක්ෂා කිරීම :-**

සාමාජික නාම ලේඛනයේ නම් සඳහන් සාමාජිකයෙකුට හෝ සමිතියේ අරමුදල පිළිබඳව උනන්දුවක් ඇති ඕනෑම අයෙකුට ලිපියක් මගින් කරන ලද ඉල්ලීමක් අනුව දිනයක් වෙන් කරවාගෙන පොත්පත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

## **ව්‍යවස්ථා පනවන, සංශෝධනය කරන සහ අවලංගු කරන ආකාරය:-**

ව්‍යවස්ථාව වෙනස් කිරීමේදී ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීමේ අරමුණින් රැස්වීමක් කැඳවන බවට රැස්වීම කැඳවීමට අවම වශයෙන් දින 14 කට පෙර සියළුම සාමාජිකයන් දැනුවත් කළ යුතුය. එම නිවේදනයේ ව්‍යවස්ථාවලියට සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත සියළුම වෙනස්කම් පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර ව්‍යවස්ථාවලියට නව වගන්තියක් හෝ කිහිපයක් එකතු කිරීමට අපේක්ෂා කරයි නම් එම නව වගන්ති සම්පූර්ණයෙන්ම දක්වා තිබිය යුතුය. එම රැස්වීමේදී මෙම සංශෝධනයන් පැමිණ ඡන්දය දෙන සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන්  $\frac{3}{4}$  කට වැඩි බහුතර ප්‍රමාණයකින් සම්මත විය යුතුය.

නැවත සති 2 න්, 4 න් අතර කාලයක් ඇතුළත රැස්වීමක් කැඳවා එම සංශෝධන සාමාන්‍ය බහුතරයකින් සම්මත කරගත යුතුය.

මෙසේ සම්මත වූ ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත දන්වා අනුමැතිය ලැබෙන තුරු වලංගු නොවේ.

## **සමිතිය විසුරුවා හැරීම :-**

සමිති ආඥාපනතේ 16 වන වගන්තියේ (1) (අ), (ආ), (ඇ) අනුව සිදු විය යුතුය.

### **The audit of the accounts of the society**

The accounts of the society shall be examined and the correctness of the income and expenditure account and the balance sheet, be assured by an auditor registered under the companies act.

### **Annual returns**

The annual financial report ( Income and expenditure report, balance sheet ), Audit report, Annual general meeting minutes, Names, address and the designations of the office bearers and the list of new members should be send to the registrar of the societies prior to 1<sup>st</sup> of June every year.

### **The inspection of the book of the society**

The books of the accounts shall be made available and open for inspection to all the members and any person having an interest in the funds of the society, after reasonable notice is given to the treasurer.

### **Amendments to the constitution**

Amendments to this constitution, the manner of making, altering or rescinding rules may be made at an annual general meeting or an extra ordinary general meeting of the society.

If a member of the society intends to bring any proposal for amendments to the constitution, the member should give at least 14 days notice in writing to the committee.

Any proposed amendments or changes to the constitution shall be circulated among the members of the society at least 14 days prior to the annual general meeting and passed at a meeting with a three / forth (3/4) majority of the members present and having voting. The amendments thereafter need to be ratified at a subsequent meeting held within 14-28 days by a simple majority of the members present. All such amendments shall be submitted to the registrar of societies.

Any amendments to the constitution shall be valid only, if such amendments are registered by registrar of societies.

### **Dissolution of the Society**

The dissolution of the society shall be in accordance with the section 16 (1) (a), (b), (c) of the Societies Ordinance.