



Академија струковних
студија Шумадија
Одсек Крагујевац

Студијски програм: Информатика
Предмет: Познавање пословних процеса

LawDesk

- Рад са судским предметима -

Предметни наставник:
Саша Стаменовић

Студент:
Ема Марковић 029/2023

Крагујевац 2025.

Садржај

| | |
|---|---|
| 1. Процес производње | 3 |
| 2. Примена процеса производње у LAW DESK систему..... | 4 |
| 4. Примена у Delphi апликацији LAW DESK..... | 4 |
| 4.1 Лансирање – унос новог предмета..... | 4 |
| 4.2 Расподела – повезивање предмета и адвоката | 5 |
| 4.3 Праћење – статус предмета | 5 |
| 4.4 Корективне мере – ажурирање података..... | 5 |
| 3. Закључак | 6 |
| 4. Прилози | 6 |

1. Процес производње

Процес производње је основни пословни процес у сваком предузећу, јер представља начин на који се импути (сировине, енергија, људски рад, информације) трансформишу у излазе – готове производе или услуге. У ужем смислу, производња се може посматрати као низ техничких и организационих операција којима се остварује физичка трансформација материјала у готове производе. У ширем смислу, она обухвата и планирање, организацију, контролу и унапређење свих активности које воде ка реализацији крајњег циља – задовољењу потреба корисника.

Главни циљеви процеса производње и управљања производњом су:

- поштовање задатих рокова испоруке, како би се обезбедила поузданост према купцима и партнерима,
- повећање искоришћења капацитета, односно рационална употреба свих ресурса,
- смањење међуфазних залиха, чиме се смањују трошкови и убрзава обрт капитала,
- скраћење трајања производног циклуса, што води већој ефикасности и конкурентности.

Процес производње се обично дели на неколико међусобно повезаних фаза:

1. **Лансирање производње** – утврђују се потребне количине ресурса (материјала, људи, машина), распоређује се материјал и дефинишу термини почетка и завршетка радних налога. То је фаза у којој се практично „пали машина“ за реализацију процеса.
2. **Распоређивање радних налога** – сваки задатак добија своје место и време реализације. Ресурси се повезују са конкретним задацима, при чему распоред може бити централизиован, децентрализиован или комбинација.
3. **Праћење процеса** – обухвата контролу извршења, идентификовање одступања од плана и регистровање података у систему. То је кључни део јер омогућава правовремене реакције.
4. **Корективне мере** – представљају интервенције које се спроводе у циљу исправљања одступања. То може бити промена рокова, прерасподела ресурса или измена самог плана рада.

Овај циклус планирања, извршавања, контроле и корекције чини основу савременог управљања производњом. Иако потиче из индустријског окружења, исти принципи могу се применити и у другим областима – услугама, информационим системима, па чак и у правним процесима.

2. Примена процеса производње у LAW DESK систему

Иако LAW DESK није класичан производни систем, већ апликација за управљање судским предметима, њен рад се може описати аналогно процесима у производњи. Уместо физичких производа, овде имамо правне предмете као „објекте производње“, а уместо машина и материјала – адвокате, клијенте и судове као кључне ресурсе.

- **Лансирање** у овом контексту одговара уносу новог предмета у базу. Корисник (адвокат или администратор) уноси основне податке: назив и број предмета, клијента, противника, тип предмета, датум отварања и суд пред којим се поступак води. Тиме се дефинишу полазни параметри процеса, слично као код лансирања радних налога у производњи.
- **Распоређивање** у LAW DESK-у значи повезивање предмета са адвокатима. Кроз посебну повезницу (табелу PredmetAdvokat), омогућава се да један предмет има више адвоката, а један адвокат више предмета. То је паралела са распоређивањем задатака на различите ресурсе у производњи. На тај начин се обезбеђује оптимално искоришћење људских капацитета.
- **Праћење процеса** у апликацији огледа се у статусима предмета. Сваки предмет има свој статус (нпр. активан, завршен), а статус се мења у складу са током суђења и активностима адвоката. У пракси, то је исто што и праћење извршења задатака у производњи – систем бележи тренутно стање и омогућава контролу.
- **Корективне мере** се спроводе када дође до промене – нпр. промени се суд, адвокат, клијент или се унесу нови документи. Ажурирање постојећих предмета у бази представља правну верзију корективних интервенција у производњи. На тај начин, систем се стално прилагођава реалном току процеса и обезбеђује тачност података.

4. Примена у Delphi апликацији LAW DESK

У оквиру LAW DESK апликације процес **“Рад са судским предметима”** може се посматрати кроз аналогију са фазама процеса производње. Иако се ради о правним услугама, логика организације рада, доделе задатака и праћења напретка је веома слична принципима производње.

4.1 Лансирање – унос новог предмета

У производњи се „лансирањем“ отвара радни налог. у LAW DESK-у то је тренутак када корисник у форми за додавање предмета уноси све почетне податке:

- Назив предмета
- Број предмета
- Клијент
- Противник
- Тип предмета
- Датум отварања
- Суд
- Статус предмета

4.2 Расподела – повезивање предмета и адвоката

Као што се у производњи радни налози распоређују на расположиве ресурсе, у LAW DESK систему предмети се додељују адвокатима. Могуће је да један предмет обрађује више адвоката, али и да један адвокат учествује у више предмета. На тај начин се обезбеђује флексибилност у раду и оптимално искоришћење расположивих ресурса, што је директан еквивалент управљању капацитетима у производњи. Такође адвокат може бити додељен само уколико је статус адвоката “Активан“

4.3 Праћење – статус предмета

У производњи је важно пратити да ли се задаци извршавају у складу са планом и термином. У правном систему ова функција се одражава кроз праћење статуса предмета. Сваки предмет може имати статус, као што су „активан“, или „затворен“. На основу ових статуса, адвокатска канцеларија може у сваком тренутку имати преглед напретка и тренутног стања сваког предмета, што омогућава ефикасније планирање и координацију активности.

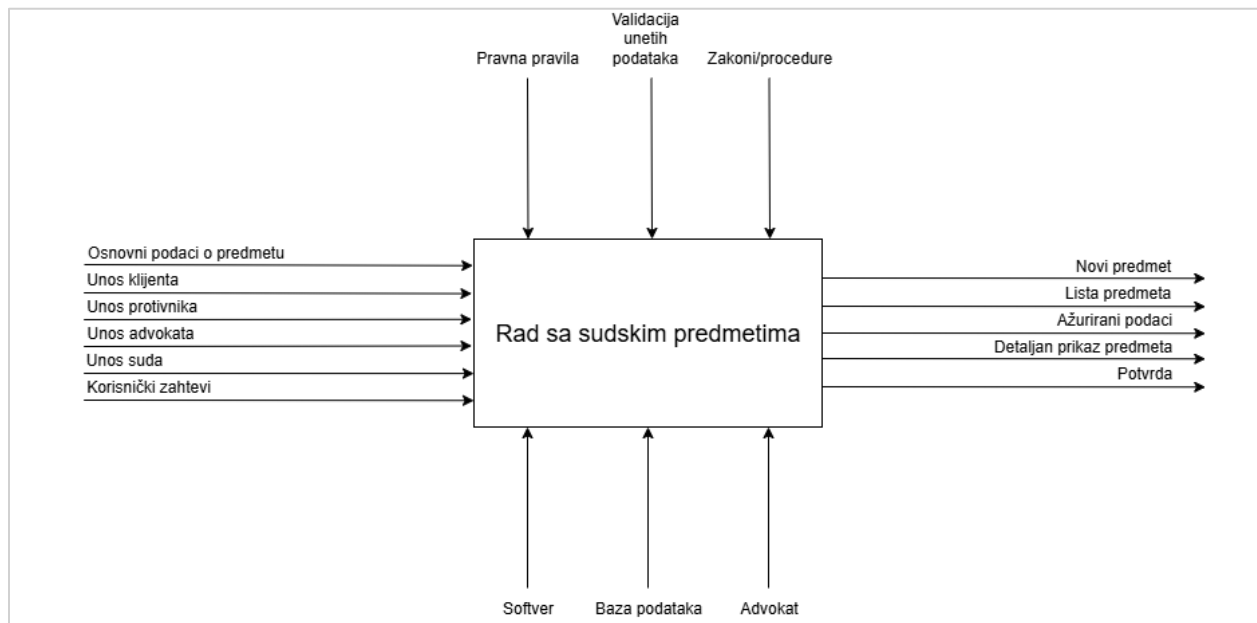
4.4 Корективне мере – ажурирање података

Као што у производњи постоје корективне мере у случају одступања од плана, тако и у LAW DESK систему постоји могућност измене и ажурирања података. То подразумева додавање нових адвоката у предмет, промену суда, измену статуса или ажурирање других релевантних података. На тај начин систем омогућава да се реалне промене у раду брзо унесу и прилагоде постојећем процесу, чиме се избегавају грешке и обезбеђује поузданост целокупног рада.

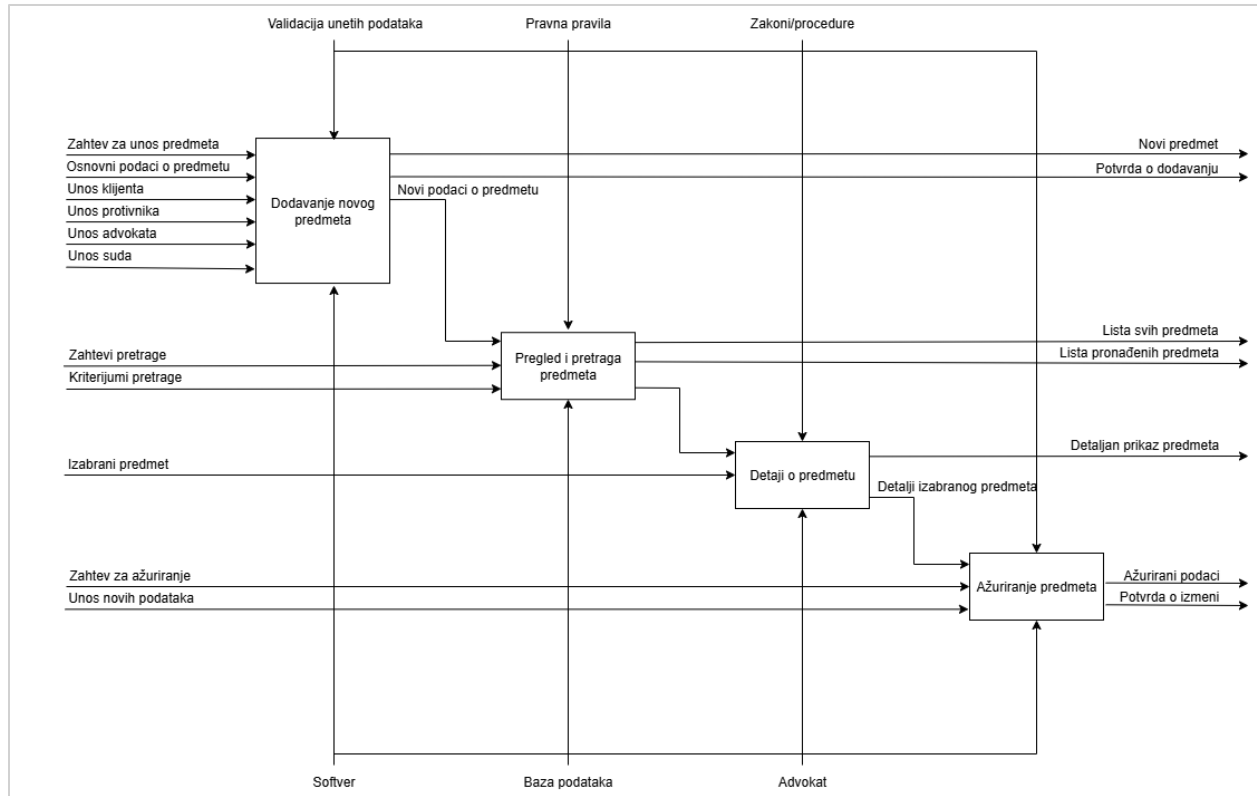
3. Закључак

Иако на први поглед управљање судским предметима и процес производње изгледају као потпуно различите области, суштински механизми управљања су слични. У оба случаја имамо улазне податке, њихову обраду кроз систем активности и излазне резултате. Док се у класичној производњи ради о готовим производима, у правном контексту ради се о ефикасној организацији предмета, бољој расподели адвоката и праћењу целокупног процеса.

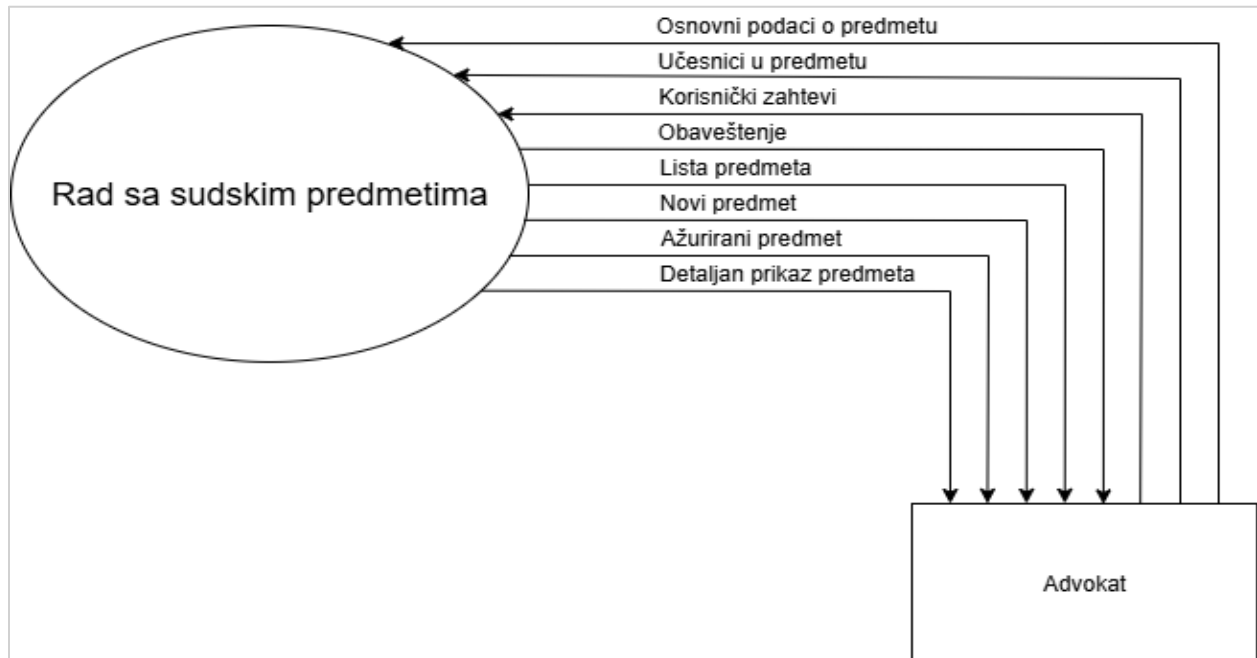
4. Прилози



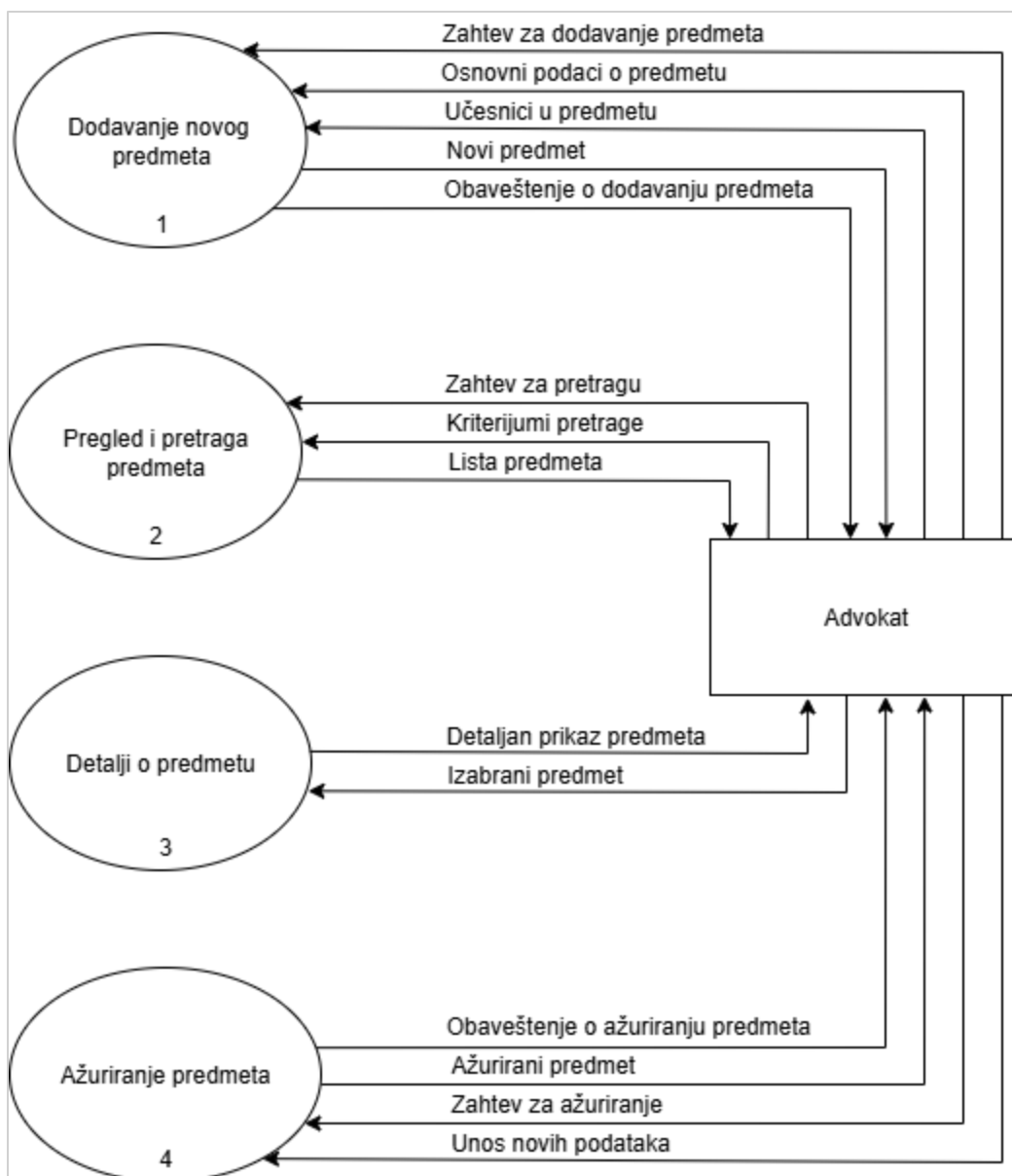
Слика 1. IDEF0 Контекстни дијаграм “Рад са судским предметима“



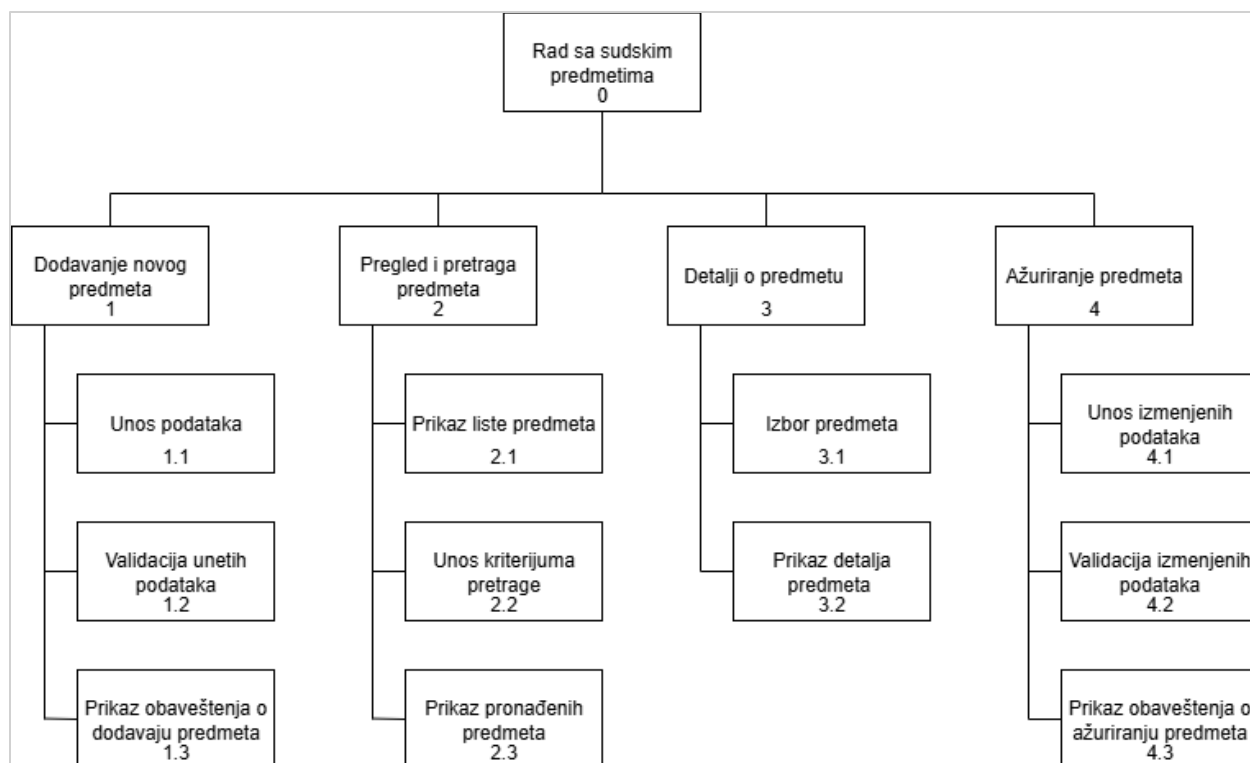
Слика 2. IDEF0 Декомпозиција процеса “Рад са судским предметима“



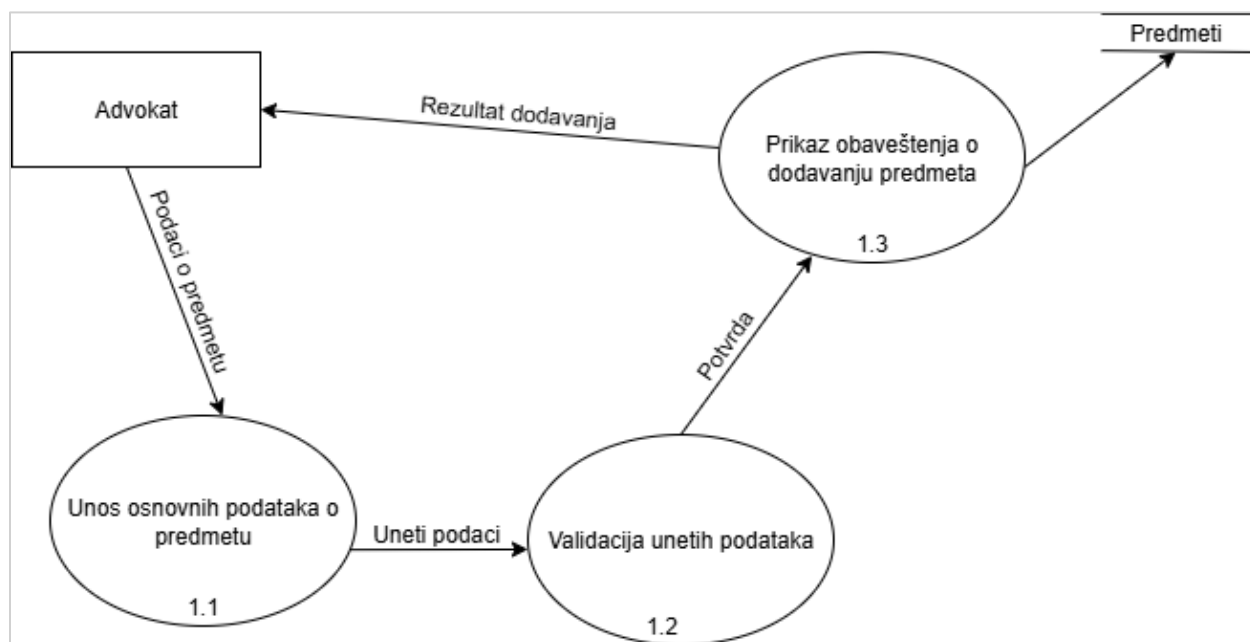
Слика 3. SSA Контекстни дијаграм “Рад са судским предметима“



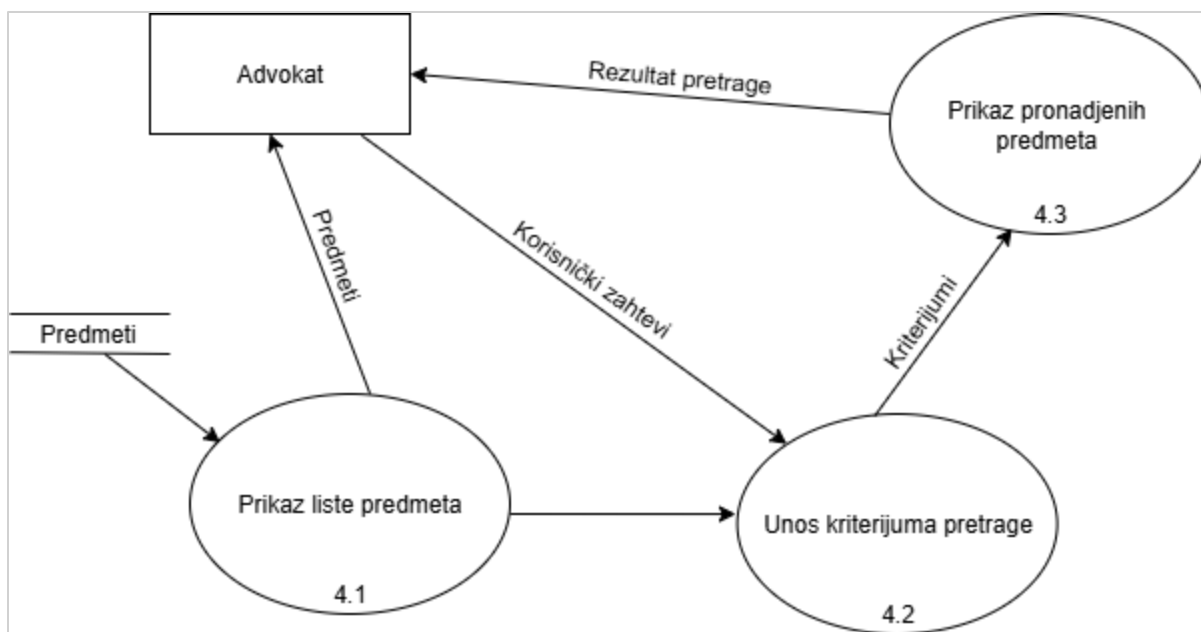
Слика 4. SSA дијаграм првог нивоа



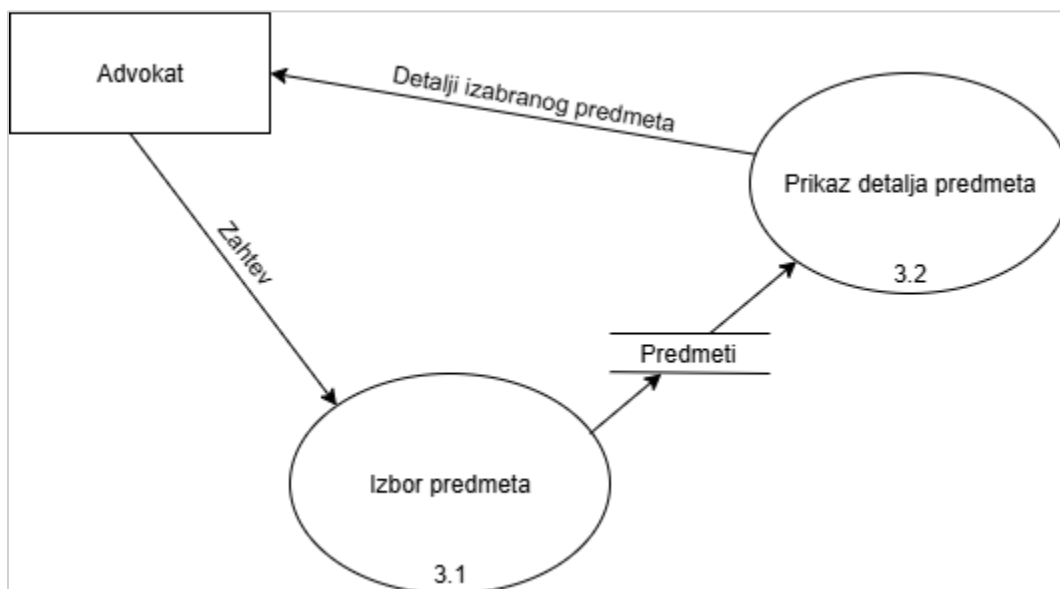
Слика 5. Стабло активности “Рад са судским предметима”



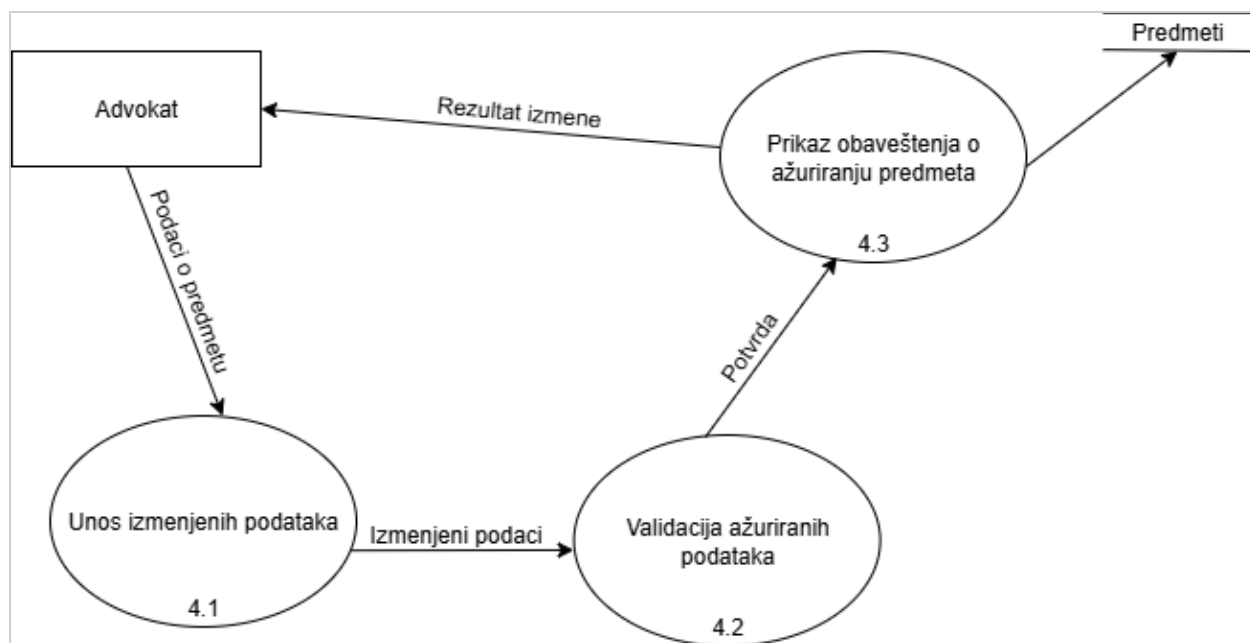
Слика 6. Декомпозиција “Додавање новог предмета”



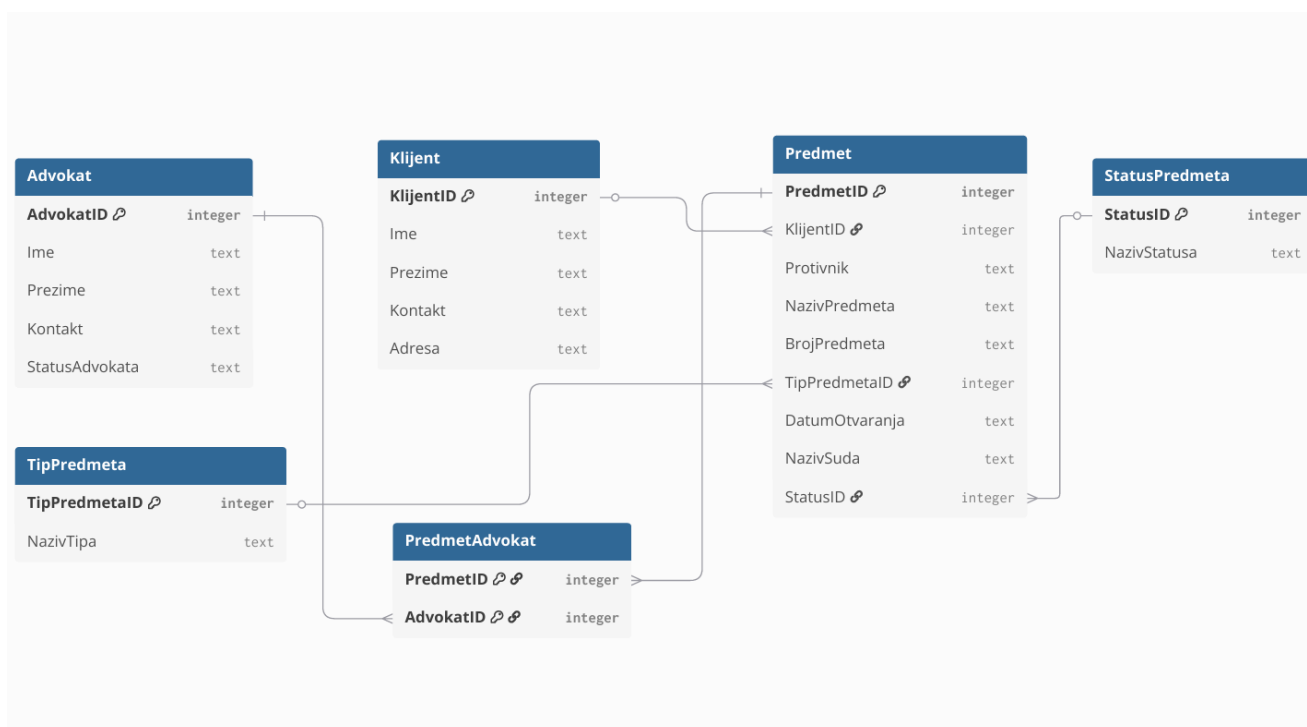
Слика 7. Декомпозиција “Преглед и претрага предмета”



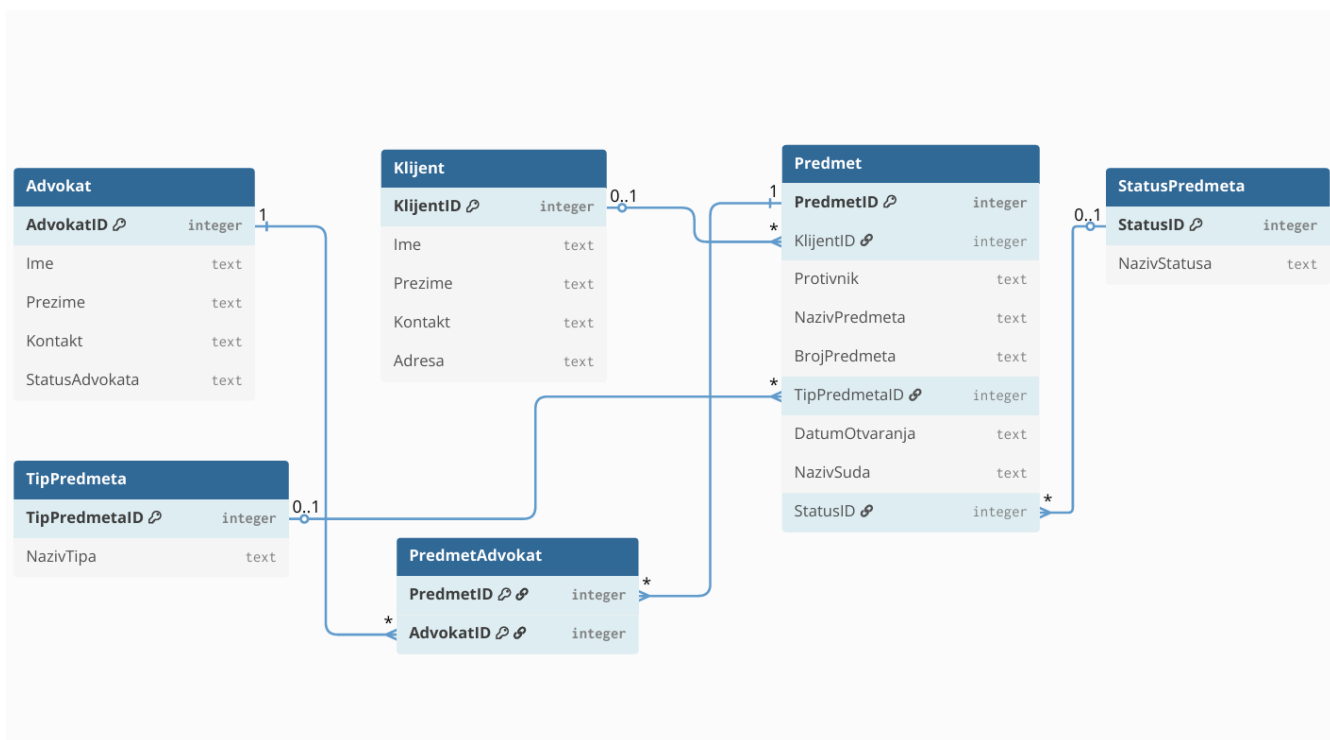
Слика 8. Декомпозиција “Детаљи о предмету”



Слика 9. Декомпозиција “Ажурирање предмета“



Слика 10. Табеле у бази



Слика 11. Модел објекти везе