

إعداد: قسم التعليم الإلكتروني



فهرس المحتويات

04	البريد الإلكتروني (Gmail)
04	أولاً: التعريف بخدمة البريد الإلكتروني
06	ثانياً: خطوات إنشاء بريد إلكتروني
09	ثالثاً: مكونات واجهة البريد الإلكتروني
10	رابعاً: إرسال الرسائل البريدية
11	خامساً: قراءة الرسائل الواردة
13	صفوف جوجل الافتراضية (Google classroom)
13	أولاً: آلية الانضمام للصفوف الافتراضية
16	ثانياً: التعرف على واجهة الصف الافتراضي
18	ثالثاً: الاختبارات الإلكترونية
19	رابعاً: تسليم الواجبات

المحور الأول

البريد الإلكتروني (Gmail):

الأهداف:

بَعدَ انتهائك من هذا المِحور ستكون قادراً على:

- · إنشاء البريد الإلكتروني على (Gmail).
- تمييز مكونات واجهة البريد الإلكتروني.
 - · إرىسال رىسالة بريديّة.
 - · قراءة الرسائل الواردة.

أولاً: التعريف بخدمة البريد الإلكتروني:

هي خدمة مجانية مقدمة من جوجل، وتستخدم للتواصل بين المعلمين والطلاب من خلال استقبال وإرسال الرسائل البريديّة، وبامتلاكك لبريد الكتروني، فأنت تستطيع الوصول لجميع الخدمات المقدمـة مـن شـركة جوجـل.

ثانياً: خطوات إنشاء بريد إلكتروني:



ملاحظة:

تتطلب عملية إنشاء بريد إلكتروني على Gmail تواجد وليّ أمرك بجانبك لمساعدتك في تلك العملية بعد أن تتدرب في المدرسة على خطوات إنشاء البريد الإلكتروني.

للدخول إلى موقع Gmail، قم بإضافة الرابط التالي داخل متصفحك:



www.gmail.com

01. ســـتظهر لــك شاشــة تســجيل الدخــول فـي موقــع Gmail كمــا فـي الصــورة المجــاورة:

Google
تسجيل الدخول
باستخدام حسابك على Google
البريد الإكتروني أن الهائف
ل نسيت البريد الإلكتروني؟
? تمثلك هذا الكبيوتر؟ استخدم وضع الطنيف لتسجيل الدخول بشكل خاص. زيد من المعلومات
التقي

02. اضغـط على زر إنشاء حساب ثم مـن القائمـة المنسدلة اختر (لنفسي)، كما في الصورة المجاورة:



03. ستظهر لك الصفحة الخاصة بإنشاء الحساب على Gmail، كما في الصورة التالية:

Google إنشاء حساب لك على Google.
الاسم الاول اسم العائلة
اسم المستخدم ومكنك استخدم لأحرف والأرقام والنقاط
استخدام عنوان بريدي الإلكتروني الحالي بدلاً من ذلك
كلمة المرور المتمال مزيج من الأحرف والأرقام والرموز
تسجيل الدخول بدلاً من ذلك.

04. لإنشاء الحساب على Gmail، اكتب الاسم العائلة، كما في الصورة المجاورة:

ahmed mohamed

05. أدخِل اسم المستخدم الذي سوف تستخدمه لعنوان بريدك الإلكتروني الجديد، ويكون باللغة الإنجليزية ويكون فريداً (غير مستخدم مسبقاً)، كما في الصورة المجاورة:

يمكنك استخدام الأحرف والأرقام والنقاط

الاسم الاول

@gmail.com

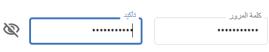


اكتب عنوان بريد إلكتروني غير مستخدم من قبل، وهناك عدة اقتراحات لذلك:

- 01. اسمك مع أول حرف من العائلة مع سنة ميلادك، مثل: mohameda2003.
 - 02. أول حرف من اسمك ورقم هويتك، مثل: m801283020
 - 03. أول حرف من اسمك وجوال وليّ أمرك.
 - 04. اقترح أيّ أفكار إبداعية أخرى لبريدك الإلكتروني.

	_ اسم المستخدم
m801283020	@gmail.com
	مكتاف استخداء الأحديق والأبيكاء والتقال

06. أَدْخِـل كُلمـة مـرور قويـة، مـع تكرارهـا فـي حقل التأكيد، على أن تكون خليطاً من أحرف وأرقـام ورمـوز وقـادراً على تذكرهـا.



استخدام 8 أحرف أو أكثر باستعمال مزيج من الأحرف والأرقام والرموز



ملاحظة:

لا تنسى كتابة كلمة المرور على ورقة وحفظها في مكان آمن.

- 07. أيقونة 🔯 لإظهار كلمة المرور التي كتبتها والتأكد من مطابقتها.
- 123456789as 123456789as

- 08. بعد الانتهاء، اضغط 🔤
- 09. للحفاظ على أمن حسابك، أدخِل رقم جوال وليّ أمرك، واضغط 💴 ، كما في الصورة التالىة:

Google

إثبات ملكية رقم هاتفك

للحفاظ على أمانك، تر غب Google في التأكد من هويتك. لذا سترسل إليك Google رسالة نصية بها رمز تحقق مكوّن من 6 أحرف. يتم تطبيق الأسعار القياسية



معلوماتك الشخصية خاصة وأمنة.

10. سوف تصل رسالة نصّية على جوال وليّ أمرك، تحتوي على رمز التحقق.

ا ملاحظة:

في حال لم تصل إليك رسالة نصّية، اضغط على زر الاتصال بدلاً من ذلك .

11. بعد الانتهاء من كتابة رمز التحقق، اضغط على 🔀 🚧 ، كما في الصورة التالية:

Google

إثبات ملكية رقم هاتفك

للحفاظ على أمانك، تر غب Google في التأكد من هويتك. لذا سترسل إليك Google والمتوافق مكوّن من 6 أحرف. يتم تطبيق الأسعار القياسية المتعاد القياسية 0597 762 833 المتعاد المتعاد

- 8.	۸.	400
	۳.	-

تأكيد

الاتصال بدلاً من ذلك

12. أدخل البيانات التالية:

Google

- عنوان البريد الإلكتروني لاسترداد الحساب (اختياري).
 - تاریخ میلادك.
 - الجنس.

			Google (مرحبًا بك في
	ين.	إن مرائيًّا للآخر	نم الهاتف (اختياري) ما المان الحساب, ولن يكو	-
	ي)	ساب (الختيار	تتر وني لاستر داد الح على أمان حسابك	عنوان البريد الإلك
	عام	~	شهر	يوم تاريخ ميلادك
•				الجنس



معلوماتك الشخصية خاصة وآمنة.

sa sa

ملاحظة:

في حال كان لدى وليّ أمرك بريد إلكتروني، قـم بإضافتـه في الحقـل المخصـص لاسـتخدامه في عملية اسـترداد الحسـاب.

عنوان البريد الإلكتروني لاسترداد الحساب (اختياري) سيّد استخدامه للحفاظ على أمان حسابك



في حال كان عمـرك أقـل مـن 14 عامـاً أي مواليـد عـام (2006) فأقـل، ووليّ أمـرك لا يملـك بريـداً الكترونيّاً على (Gmail) سـتقوم بإدخـال سـنة الميـلاد الخاصـة بـك، بحيـث يكـون عمـرك أكبـر مـن 14 عامـاً، مثـال:

(تاريخ ميلادك 2008/2/15 يتم تعديل السنة إلى 2000/2/15

- 13. حدد الجنس، ثم اضغط على العلي . العلي ا
 - 14. ستظهر لك صفحة، اضغط على حراق ، كما في الصورة التالية:

Google

الحصول على مزايا إضافية من خلال إضافة رقمك

مثلاً، سيتم استخدام رقمك للأغراض التالية:

- ا تلقي مكالمات الفيديو والرسائل
- G جعل خدمات Google، بما في ذلك الإعلانات، أكثر ملاءمة لك مزيد من الخيارات

عودة

التخطّي

موافق

15. قم بالموافقة على بنود الخدمة، بالضغط على الوائق



معلوماتك الشخصية خاصة وآمنة.

لقـد أصبـح لديـك بريـد إلكتروني تسـتطيع اسـتخدامه في إرسـال واسـتقبال الرسـائل مـن معلميـك وأصدقائـك والانضمـام مـن خلالـه للصفـوف الافتراضيـة.



ملاحظة:



- احتفظ بالبريد الإلكتروني الخاص بك ولا تُشارك كلمة المرور مع أحد.
- زوّد معلمـك بالبريـد الإُلكتروني الـذي قمـت بإنشـائه حتى يقـوم بإضافتـك إلى الصفـوف الافتراضيـة.

ثالثاً: مكونات واجهة البريد الإلكتروني:

بعد الانتهاء من عملية التسجيل ستظهر لك شاشة موقع Gmail كما في الصورة التالية:

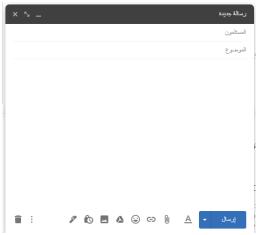


تحتوي الصورة السابقة على:

- 01. حقل للبحث عن رسالة في البريد.
 - 02. :لإنشاء رسالة جديدة.
- 03. 🖵 🔍 البريد الوارد : لمشاهدة الرسائل الواردة.
- 04. ★ الميِّزة بنجمة :تستخدم لتمييز الرسائل حتى يسهل عليك العثور عليها عند الحاجة.
 - .05 🗲 🏻 البريد العرسّل: لمشاهدة الرسائل المرسلة.
 - 06. 🚺 🏻 المؤجلة: تتيح لك الإبقاء على رسالة لست مستعدًا لإرسالها بعد.
 - 07. بدء اجتماع: سوف يتم التطرق إليها لاحقاً.
 - 08. ۞:للدخول إلى الإعدادات.
 - 09. :::: لعرض تطبيقات Google.
 - 10. 💩:لإدارة حسابك على Google والخروج منه.

رابعاً: إرسال الرسائل البريدية:

لإرسال رسالة بريد إلكتروني إلى حساب آخر انقر عليه المال على أيقونة بالمال الشاشية المجاورة: المسالة المحاورة: المسالة المحاورة: المسالة المحاورة المسالة المحاورة المسالة المحاورة المسالة المحاورة المسالة المحاورة المحا



كما تُلاحظ في الصورة هناك مجموعة من البيانات المطلوب تعبئتها هي:

- 01. إضافة بريد مستلم الرسالة في حقل المسلمين. 02. كتابة عنوان الرسالة المرسلة.
 - 03. كتابة الرسالة.

04. بعـد كتابـة الرسـالة يمكنـك التحكـم بخيـارات التنسـيق بالنقـر على 🛕 لتظهـر لـك خيـارات التنســـق التالــة:



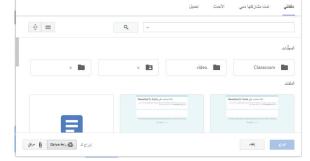
إدراج ملفات باستخدم Google Drive

- 05. لإرفاق الملفات وإدراج الرموز التعبيرية والصور والروابط مـن خـلال النقـر على الأيقونـات المجـاورة وهـى:
 - 🖟: تستخدم لإرفاق ملف من جهازك داخل الرسالة.
 - ➡: لإضافة رابط للرسالة، وعند المسلم الأيقونة ستهظهر لـك الفيلات الأيقونة الرابط، كما في المضافة الم



🖋 🖍 🖪 🔼 😂 😑 🖟

لإرفاق ملف موجود داخل Drive،
 وذلك من خلال النقر على الأيقونة
 لتظهر لك نافذة الإدراج، كما في
 الصورة المجاورة، ثم قم بتحديد
 الملف الذي تريد إرفاقه وانقر اللهائي
 ليتم إدراجه داخل الرسالة، كما في
 الصورة التالية:



ــــ : لإدراج صورة مرفقة للرسالة وعند النقر على الأيقونة ستظهر لك النافذة التالية، يمكنك من خلالها تحميل الصورة من جهازك، أو من خلال إدراج رابط الصورة، كما في الصورة التالية:



01. بعد الانتهاء من كتابة الرسالة وتنسيقها انقر 🌉 🗾 .

خامساً: قراءة الرسائل الواردة:

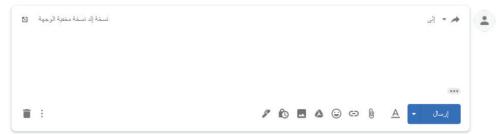
- لمشاهدة وقـراءة الرسـائل الـواردة انقـر ي البريد الوارد كمـا فـي الصــورة المجـاورة:
 - تظهر لك الرسائل الواردة الموجودة في البريد الوارد، كما في الصورة التالية:



• لقراءة الرسالة انقر على الرسالة الواردة إليك، لتظهر لك الرسالة كما في الصورة التالية:



• للرد على الرسالة الواردة إليك، انقر 💉 🖰 لتظهر لك شاشة الرد كما في الصورة التالية:



- يمكنك تنسيق الرسالة وتحميل ملفات مرفقة، كما تم شرحه سابقاً.
 - بعد الانتهاء من كتابة الرد على الرسالة وتنسيقها انقر السل .

صُفوف جوجل الافتراضية (Google Classroom)

المحور الثاني

الأهداف:

بَعدَ انتهائِك من هذا المِحور ستكون قادراً على:

- الدخول والانضمام للصفوف الافتراضية.
 - التفاعل داخل الصف الافتراضي.
- · الإجابة على الاختبارات الإلكترونية وتسليم الواجبات.

الصفوف الافتراضية (Classroom):

هي عبارة عـن بيئـة للتعليـم المباشـر والغيـر مباشـر، تسـتطيع مـن خلالهـا متابعـة الـدروس، وحـل الواجبـات والاختبـارات الإلكترونيـة.

أولاً: آلية الدخول والانضمام إلى الصفوف الافتراضية (Classroom):

للدخول والانضمام إلى الصفوف الافتراضية، قم بالدخول إلى رابط موقع Gmail:

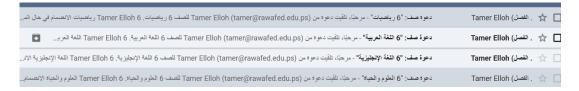
www.gmail.com

ســتظهر لـك شاشــة الدخـول لحســاب Gmail، كمـا في الصــورة المجـاورة:

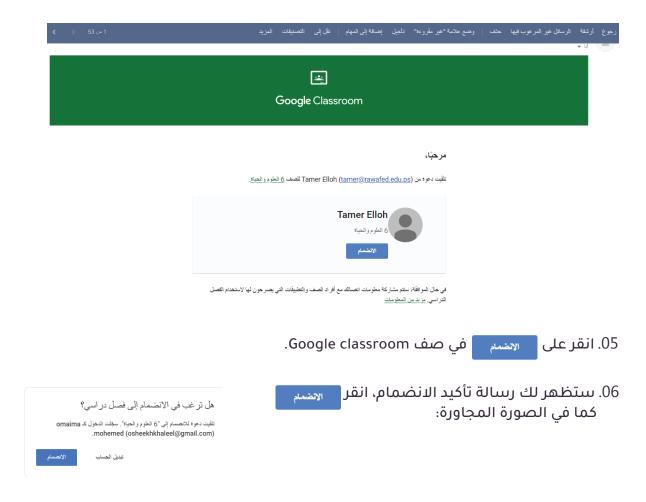
Google
تسجيل الدخول
باستخدام حسابك على Google
البريد الإلكتروني أو الهاتف
ل نسبِت البريد الإلكتروني؟
لا تمثلك هذا الكمبيوتر؟ استخدم وضع الضيف لتسجيل الدخول بشكلٍ خاصر زيد من المعلومات
الثقي الثقل



03. قـم بفحـص بريـدك الإلكتروني، ثـم انقـر على رسـائل البريـد الـوارد إليـك كمـا في الصـورة التالىـة:



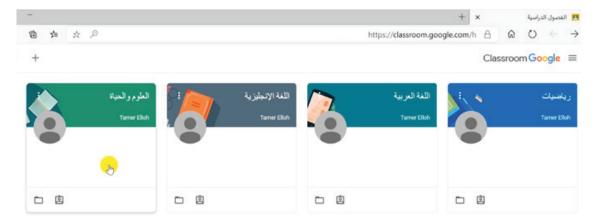
04. اضغط على رسالة البريد الواردة للصف الافتراضي لمبحث العلوم والحياة.



01. كرر نفس الخطوات السابقة للانضمام إلى كافّة الصفوف الافتراضية التي قام المعلمون بدعوتك إليها، كما في الصورة التالية:



07. ستظهر لك الصفحة الخاصة بالصف الافتراضي الذي قمت بالانضمام إليه، ويحتوي على المباحث الدراسية ، كما في الصورة التالية:





01. للدخول مـرة أخـرى للصفـوف الافتراضيـة مـن خـلال الدخـول إلى Gmail ثـم النقـر █ لتظهـر لـك قائمـة تحتـوي على جميـع تطبيقـات Google، اختـر كللنتقـال إلى الصفـوف الافتراضيـة، كمـا فـي الصـورة المجـاورة؛



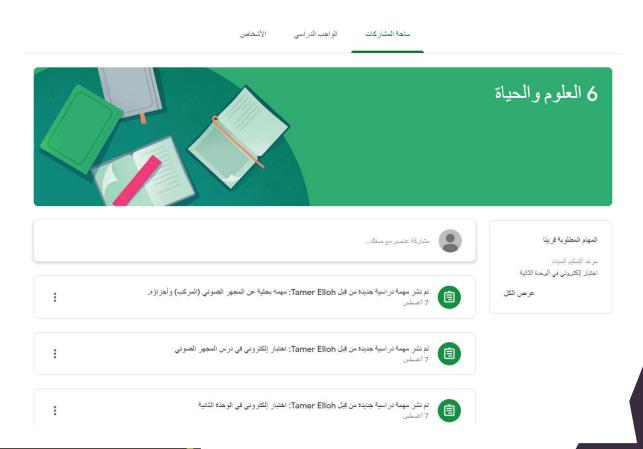
ثانياً: التعرف على واجهة الصف الافتراضي:

تحتوى شاشة المبحث الدراسي على 3 تبويبات أساسية، وهي:

- 01. ساحة المشاركات.
 - 02. الواجب الدراسي.
 - 03. الأشخاص.

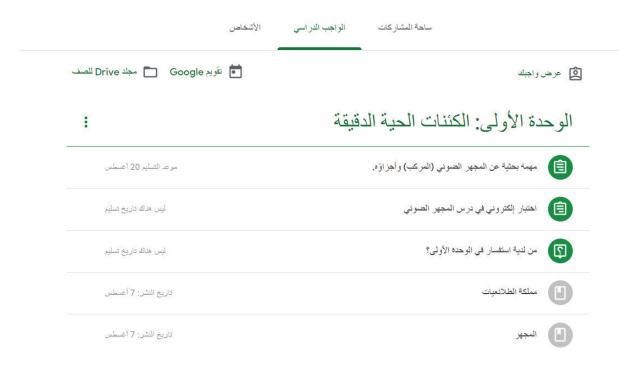
ساحة المشاركات:

مـن خلالها يتـم عـرض المشاركات والمناقشات التي يقـوم المعلـم بطرحها، وآخر مسـتجدّات الصـف، والمهام المطلوبـة، كمـا في الصـورة التاليـة:





يحتوي هذا التبويب على التعيينات والواجبات والمهام والتكليفات التي يقوم المعلم بإضافتها إلى الصف الدراسي، كما في الصورة التالية:



يمكنك الرد والتفاعل مع المحتوى بالنقر عليه، ثم عرض المهمة الدراسية، كما في الصورة التالية:





01. ساحة المناقشات تظهر في حال قال معلمو الصف الافتراضي بإنشاء هذه المساحة لاستقبال أسئلة الطلاب.

ثالثاً: الاختبارات الإلكترونية:



ملاحظة:

01. الاختبارات الإلكترونية تظهر في ساحة المشاركات في حال قام معلمو المبحث بإنشاء اختبار إلكتروني في المبحث.

للدخول والإجابة على الاختبار الإلكتروني اتّبع الخطوات التالية:

01. من ساحة المشاركات، قم بالنقر على الاختبار الإلكتروني، كما في الصورة المجاورة:



02. ستظهر لك صفحة الاختبار، للإجابة على الأسئلة، قبل البدء بالإجابة قم بإضافة اسمك ثلاثياً، ومدرستك، ثم قم بالإجابة على الاختبار، كما في الصورة المجاورة:



03. بعد الانتهاء من الإجابة على الاختبار، انقر على السلام الاختبار.

رابعاً: تسليم الواجبات:

لتسليم الواجبات اتّبع الخطوات التالية:

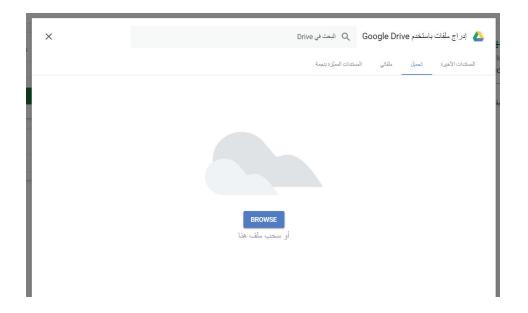
- 01. انقر على زر الواجب الدراسي أعلى الشاشة.
- 02. انقر على المهمة البحثيّة، ثم انقر على عرض المهمة الدراسيّة كما في الصورة التالية:



03. ستظهر لك الصفحة الخاصة بالمهمة المطلوبة، انقر على + إصافة أو إشاء ثم اختر ملف، كما في الصورة المجاورة:



04. ستظهر لك الصفحة الخاصة بتحميل الملف، اختر (تحميل) ثم انقر زر واختر ملف الواجب، كما في الصورة التالية:



05. بعد تحميل الملف انقر زر لتسليم الملف، كما في الصورة المجاورة:



06. ستصلك رسالة تأكيد التسليم، انقر زر سليم ، كما في الصورة المجاورة:





وزارة التربية والتعليم العالي

الصفوف الافتراضية Google Classroom

2020