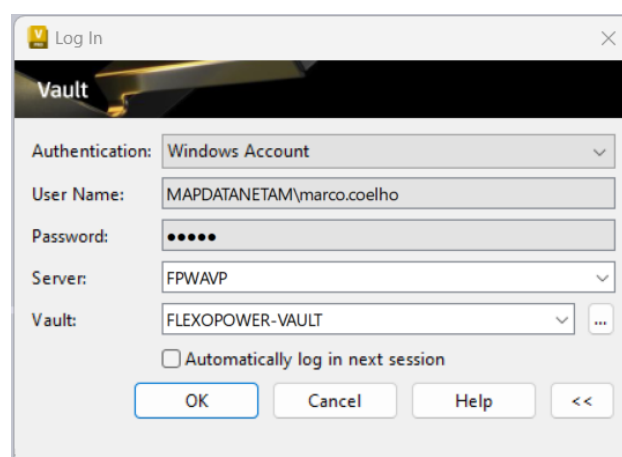


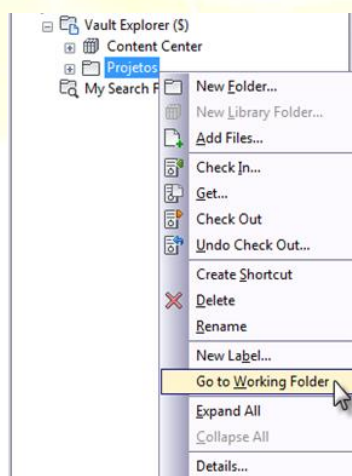
## Procedimento de Trabalho Inicial

Segue abaixo procedimento de trabalho para uso do software Autodesk Vault Professional. Os tópicos destacados em **vermelho** serão executados apenas uma vez, ou seja, é apenas uma configuração inicial de uso do programa e só será repetida caso o computador do usuário seja formatado ou trocado por um novo computador.

Efetuar Login no software Autodesk Vault Professional e no software CAD. O usuário deverá habilitar a opção **Windows Account (conta do Windows)**, o campo nome e senha serão preenchidos automaticamente, em seguida digite no campo Servidor o nome (FPWAVP) ou o IP do Servidor: 192.168.0.9 e para finalizar deverá clicar no botão Browse (três pontos) do campo Vault e selecionar a opção indicada (FLEXOPOWER-VAULT). O usuário poderá também habilitar o checkbox “Automatically log in next session (Login automático na próxima sessão)” com essa opção habilitada, o Vault realizará o login automático com as informações já preenchidas do usuário.

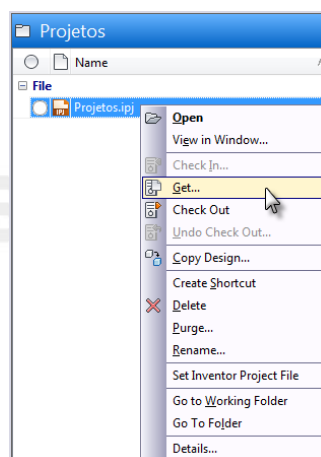


- No software Autodesk Vault, o usuário deverá acessar a pasta principal do Vault e clicar com botão direito do mouse sobre a pasta, selecionando em seguida a opção **Go To Working Folder (Ir para pasta de trabalho)**.





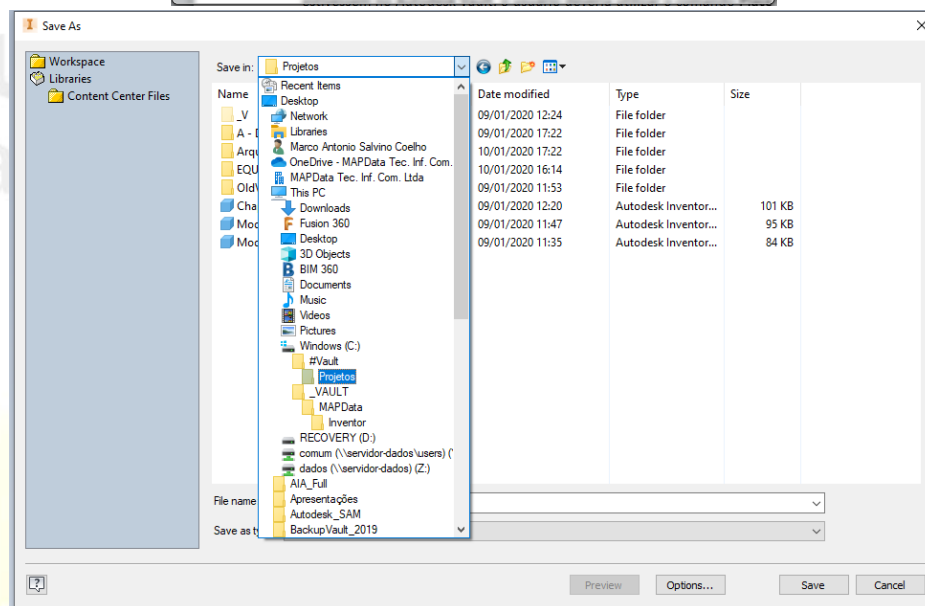
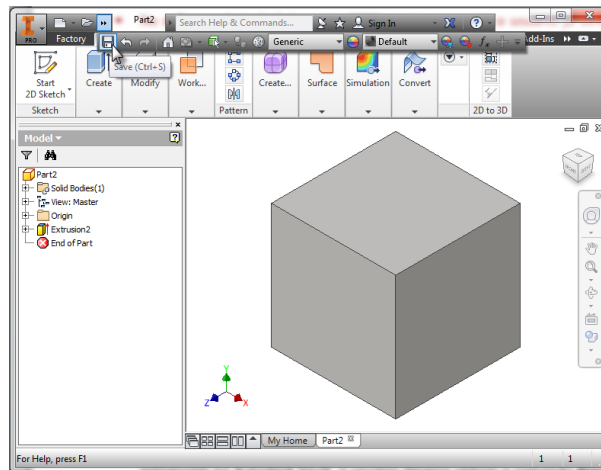
- Na sequência o usuário deverá utilizar o software Autodesk AutoCAD e/ou Inventor para criação das peças/detalhamentos.
- No Inventor é necessário mapear o projeto (ipj) do Vault, para isso precisamos acessar a pasta de Projetos no Autodesk Vault e clicar com botão direito do mouse sobre o arquivo \*.ipj chamado: **FLEXOPOWER-VAULT.ipj**, selecionando também a opção **Get (Obter)**.



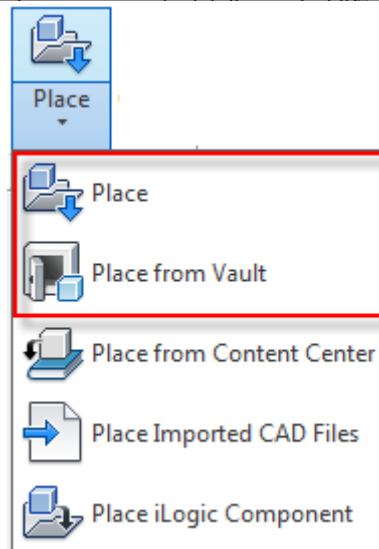
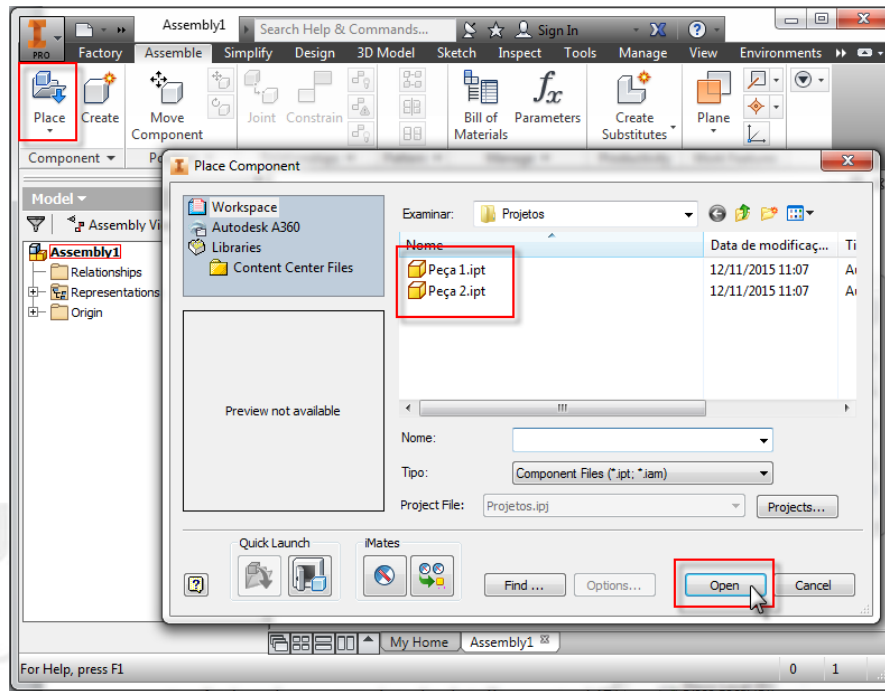
- No software Autodesk Inventor, neste momento o usuário já deve ter feito o Login, conforme indicado acima. O usuário deverá acessar o comando **Project → Browse** e navegar até a pasta de trabalho do Vault, localizada em **C:\FLEXOPOWER-VAULT** e selecionar o arquivo de projetos **FLEXOPOWER-VAULT.ipj**.
- Na sequência o usuário deverá utilizar o software Autodesk Inventor para criação das peças/conjuntos/detalhamentos.
- Neste nosso primeiro exemplo, serão criadas duas peças, um conjunto e o detalhamento do conjunto.

Vamos criar um novo arquivo de peça (.IPT), nele pode realizar qualquer modelo de geometria, após a criação do modelo, clicar na opção **SAVE** (Salvar). Feito isso, este arquivo pode ser fechado (vale destacar que o arquivo está salvo na pasta local **Working Folder (Pasta de trabalho)** e ainda não foi enviado para o Vault, pois neste exemplo serão criados os arquivos de peça, conjunto e detalhamento do conjunto, para no final enviar todos os arquivos utilizando apenas um Check In).

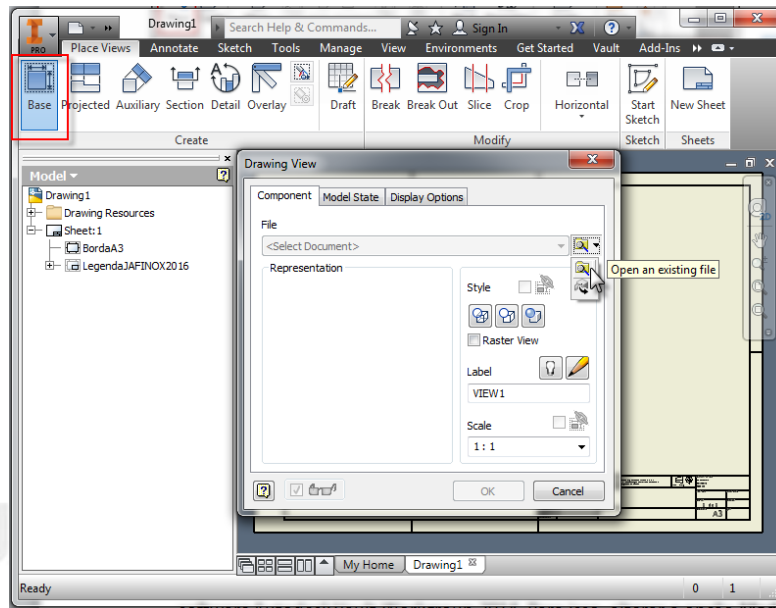
Faça este procedimento **duas** vezes para que possamos criar dois modelos sólidos.



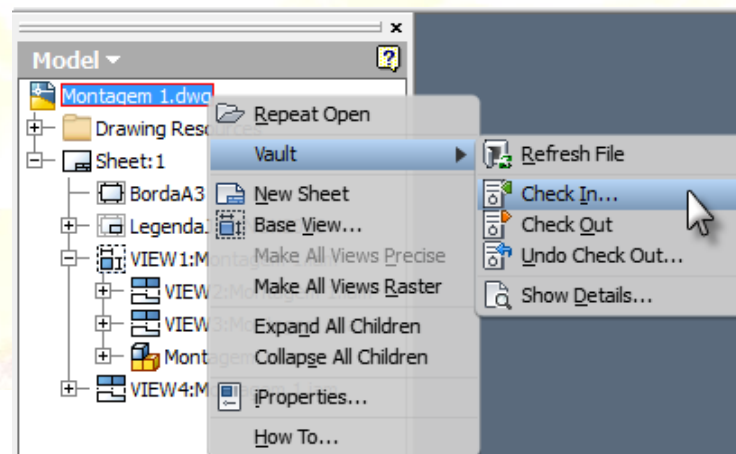
- Vamos agora, criar um novo arquivo de montagem (.IAM) e inserir os modelos sólidos criados anteriormente neste ambiente novo. Vale destacar que os arquivos de peça não foram enviados para o Vault, desta forma, o usuário deverá utilizar o comando **Place (Inserir)** para inserção das peças que estão salvas em sua pasta local “**Working Folder (Pasta de Trabalho)**”. Se os arquivos já estivessem no Autodesk Vault, o usuário deveria utilizar o comando **Place from Vault (Inserir a partir do Vault)**.

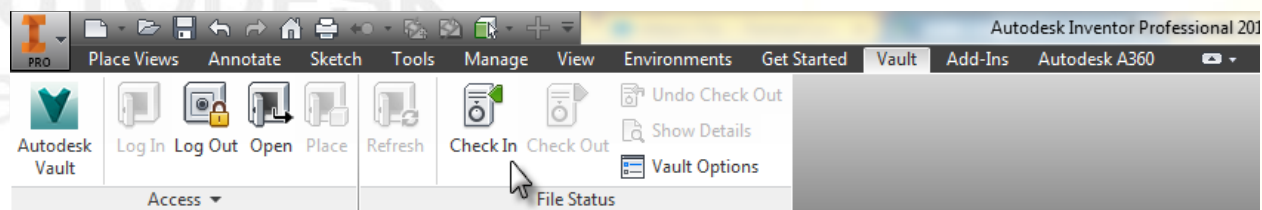
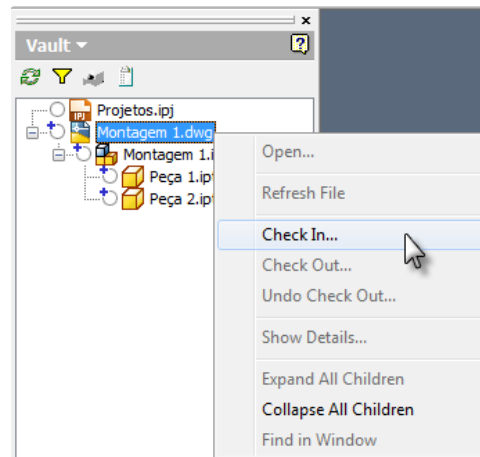


- Após criação da montagem, clicar em **Save** (Salvar). Em seguida o arquivo de montagem (.IAM) pode ser fechado, um novo arquivo de detalhamento (.IDW ou .DWG) deverá ser iniciado e utilizando o comando **Base View (Vista Base)** gerar vistas e detalhar o conjunto criado anteriormente. Após finalizar o detalhamento, clicar em **Save** (Salvar).

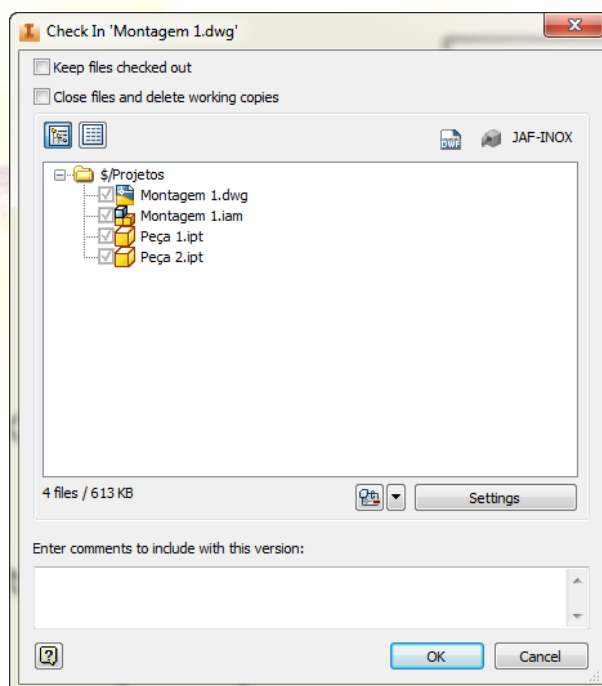


- Após salvar o arquivo de detalhamento (.IDW ou .DWG) o usuário deverá realizar o Check In do arquivo para o software Autodesk Vault. Para realizar o Check In temos algumas opções de acesso ao comando.
  - Clicar com o botão direito do mouse no ícone principal do arquivo aberto, neste caso o detalhamento, entre na opção “Vault” e clique na opção Check In.
  - Alterar a opção Modelo para Vault (ícone acima do Browser). No Browser, clicar com botão direito do mouse sobre arquivo “Pai” (neste caso o arquivo de detalhamento .IDW ou .DWG) e selecionar a opção Check In.
  - Entrar na aba **Vault** e clicar na opção Check In.





- Na caixa de diálogo do comando Check In o usuário deverá configurá-la conforme necessidade.



**Keep Files Checked Out (Manter arquivos em estado de Check Out):** Só deverá ser utilizada caso o usuário queira enviar os arquivos para o Vault através do Check In, mas deseja manter em Check Out para evitar que outro usuário coloque em modificação e assim o próprio usuário poderá fazer novas alterações no arquivo.

**Close files and delete working copies (Fechar arquivos e excluir cópias de trabalho):** Utilizar essa opção para enviar os arquivos indicados no Check In e automaticamente deletá-los da sua pasta local (Working Folder), assim evitando a duplicidade de arquivos

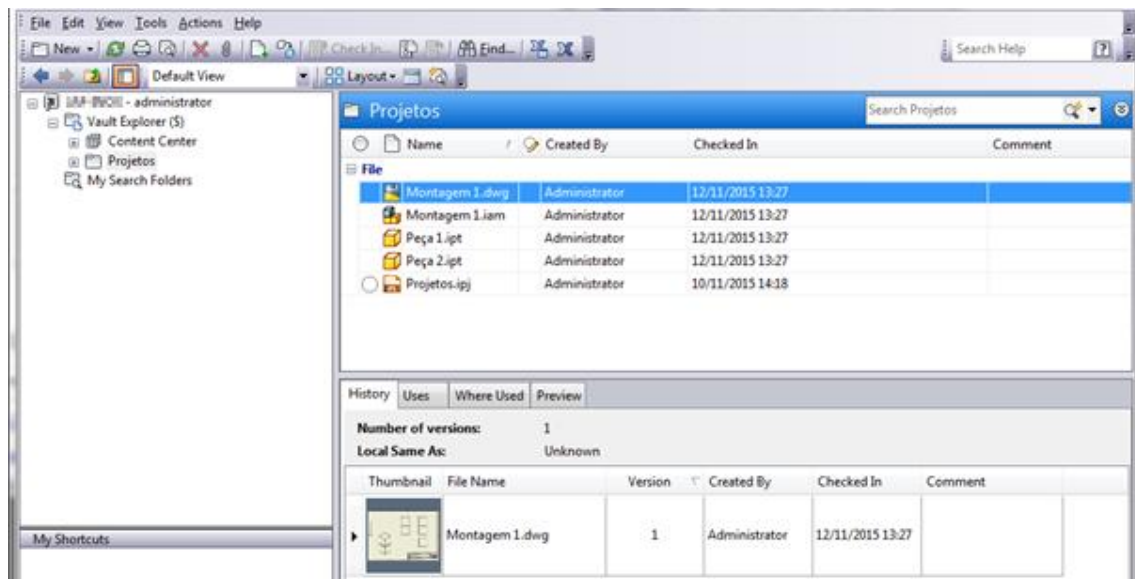
tendo um na pasta de trabalho e um no Vault.

**Comentários:** Como opcional o usuário poderá utilizar este campo para inserção de comentários que poderão auxiliar na pesquisa dos arquivos, ou indicar que a versão enviada é uma revisão importante, aplicar o comentário **REVISÃO**.



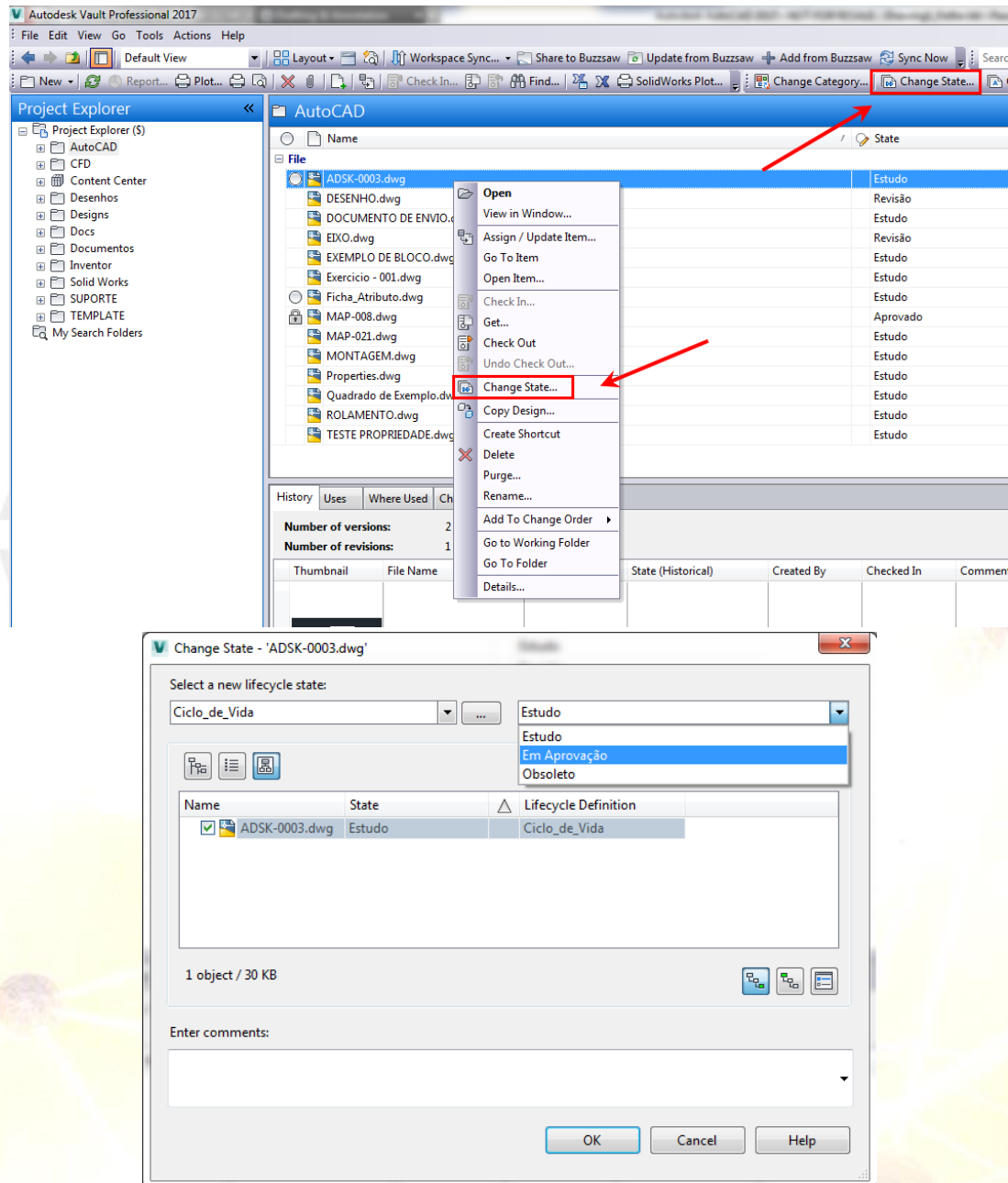


- Após realizar o Check In dos arquivos, o usuário poderá acessar o software Autodesk Vault para visualizar se os arquivos foram enviados corretamente para o software.



- Neste processo de modelamento o usuário poderá realizar o preenchimento das informações do iProperties no Inventor, o mapeamento dos itens do iProperties é automático, ou seja, todo o preenchimento dele será mapeado no Vault (para propriedades customizadas é necessário realizar o mapeamento inicial dentro do Autodesk Vault).
- No caso de aplicações no AutoCAD o procedimento é basicamente o mesmo, a diferença se dá no momento do preenchimento das propriedades, já que no AutoCAD isso ocorre através da Legenda atribuída (é necessário que a legenda do AutoCAD já esteja mapeada no Vault para que ele possa reconhecer essas propriedades). No caso da Flexopower, foram mapeados os blocos FORMATO A4 CONJUNTO VERT., FORMATO A3 CONJUNTO e FORMATO A2 CONJUNTO.
- Caso o arquivo já esteja totalmente finalizado, após realizar o Check In dos arquivos o usuário deverá acessar o software Autodesk Vault para finalizar o processo de aprovação (Ciclo de Vida) do projeto. O usuário deverá acessar os arquivos de projeto que enviou (Check In) para o Vault utilizando a navegação por pastas ou então utilizar a opção de pesquisa por propriedades.
- Os arquivos enviados (Check In) para o Vault deverão ser selecionados e clicando com botão direito do mouse o usuário deverá selecionar a opção **Change State (Alterar Estado)**. Na caixa de diálogo que será aberta o usuário deverá trocar os estados dos arquivos de **Em Elaboração** para **Em Aprovação**. Clicar em Ok.

**Obs.: Para a Flexopower foi criado um Ciclo de Vida conforme a necessidade da empresa.**

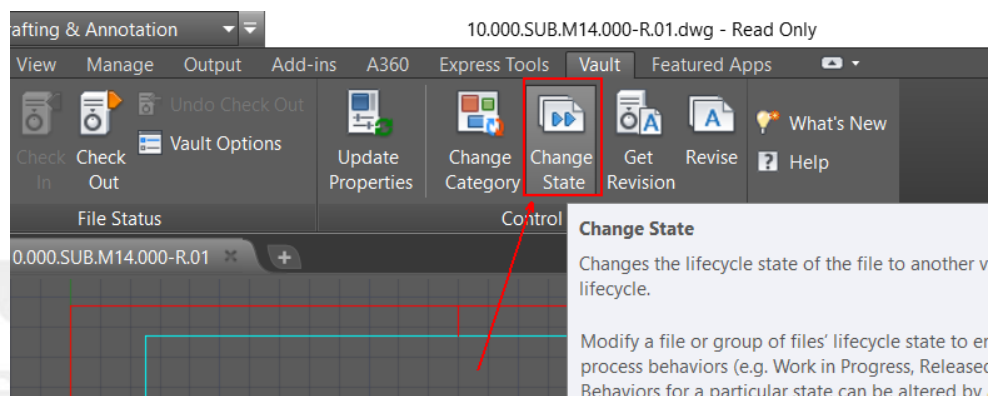


- Após ser feita a troca de Status, o arquivo fica aguardando a aprovação e o arquivo fica bloqueado, ou seja, disponível apenas para visualização, não pode mais ser editado.
- Caso o cliente solicite alguma mudança, os usuários poderão retornar o documento para Elaboração caso identifique a necessidade de alguma alteração a ser feita (neste caso, o documento volta a ficar disponível para edição), os participantes do grupo Projeto Mecânico podem também realizar a aprovação do arquivo, colocando o documento em Aprovado, neste caso, o documento permanece bloqueado, pois teoricamente ele está finalizado.
- Após ser aprovado, o documento só estará disponível novamente para edição caso seja gerada uma revisão do arquivo ou se ele for colocado em Modificação Rápida.




- Para alterar o Status dos arquivos pela aplicação CAD (AutoCAD neste exemplo), o arquivo deve estar aberto como somente leitura (Basta executar o comando get - obter) e não pode estar em Check Out (Retirado para edição) por nenhum outro usuário.

Acesse a aba Vault e clique em Change State (Alterar Estado).



- No Autodesk Vault, temos algumas opções para visualizar as informações necessárias dos documentos enviados, por exemplo.

**History (História):** Nessa aba podemos visualizar todo o histórico e suas versões do documento selecionado, bem como as propriedades existentes no mesmo.

History	Uses	Where Used	Preview			
Number of versions:		1				
Local Same As:		Unknown				
Thumbnail	File Name	Version ▾	Created By	Checked In	Comment	
	Montagem 1.dwg	1	Administrator	12/11/2015 13:27		

**Obs.:** Para adicionar mais propriedades para visualização, clicar com o botão direito do mouse em cima de qualquer propriedade já existente (Thumbnail, File Name, Version, Created By, Checked By, Comment), selecione a opção “Customize View (Personalizar Vista)” na caixa de diálogo clique em “Fields (Campos)” e selecione as propriedades necessárias para adicionar às colunas da aba História.

**Uses (Utiliza):** Nesta aba podemos visualizar toda a hierarquia de um documento “Pai”, também é possível visualizar os seus documentos anexos “Attachments”.



HistoryUsesWhere UsedPreview

Direct Children: 1

Total Children: 3

Latest

File Name	Version	Created By	Checked In	Comment /
▶ Montagem 1.dwg	1	Administrator	12/11/2015 13:27	
▶ Montagem 1.iam	1	Administrator	12/11/2015 13:27	
▶ Peça 1.ipt	1	Administrator	12/11/2015 13:27	
▶ Peça 2.ipt	1	Administrator	12/11/2015 13:27	

**Where Used (Usado Onde):** Este é o inverso da aba Utiliza, aqui podemos visualizar toda a hierarquia de um documento “Filho”, ou seja, é possível visualizar quais os documentos que essa peça pertence e quais as montagens que ela irá afetar caso haja uma modificação na mesma.




History Uses Where Used Preview

Direct Parents: 1

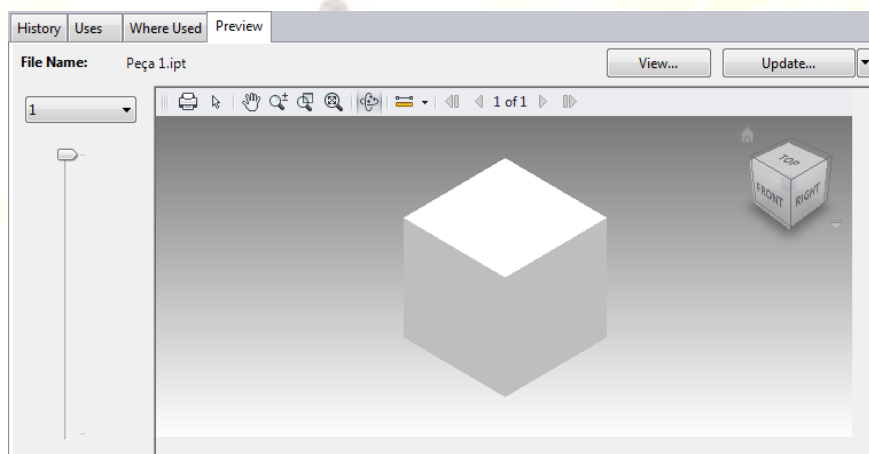
Total Parents: 2

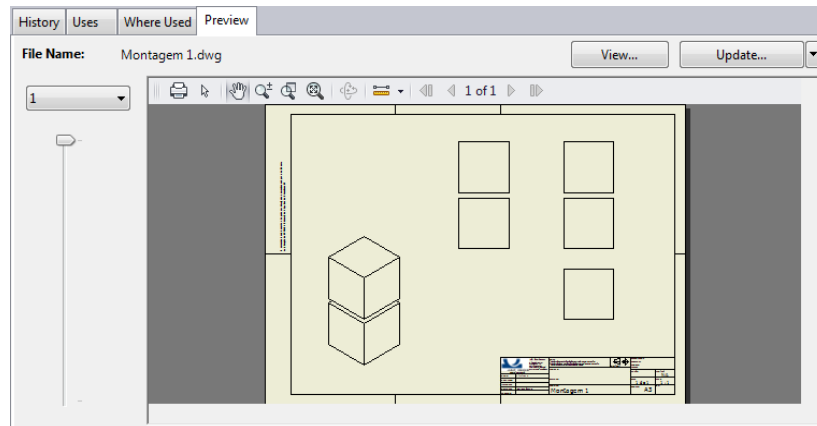
☐ Include Parent Versions

Latest

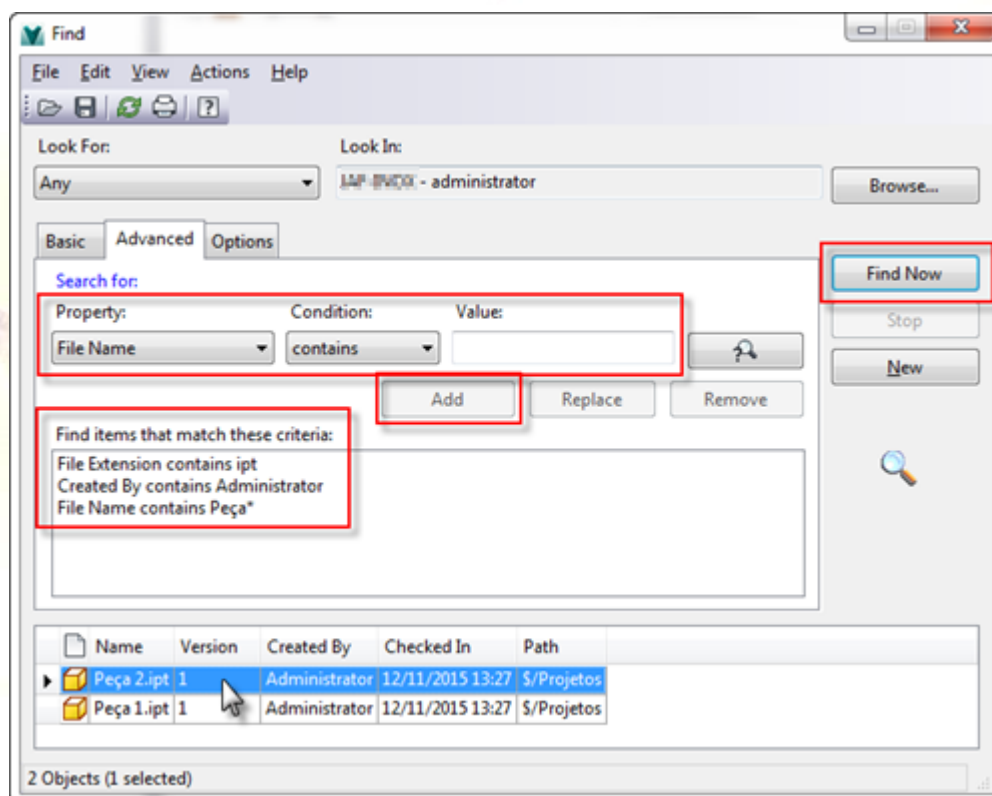
File Name	Version	Created By	Checked In	Comment
▶  Peça 1.ipt	1	Administrator	12/11/2015 13:27	
 Montagem 1.iam	1	Administrator	12/11/2015 13:27	
 Montagem 1.dwg	1	Administrator	12/11/2015 13:27	

**Preview (Visualização):** Aqui é possível o usuário visualizar alguns documentos (Inventor, AutoCAD, Word, Excel, Power Point, PDF e etc) sem precisar abrir na aplicação de origem, essa aba é utilizada para uma rápida visualização onde o usuário também poderá conferir alguma medida, rotacionar a peça, aproximar “Zoom”, mover “Pan” e até imprimir se necessário. É possível também o usuário visualizar as versões anteriores “mais antigas” para comparar como era e como está o documento selecionado na lista abaixo da opção “File Name (Nome do Arquivo)” na imagem abaixo.





- Caso seja necessário, o usuário poderá realizar uma pesquisa através das propriedades do documento desejado a ser encontrado, para isso entre em “Find (Localizar)” e aplique as propriedades necessárias, como opções de propriedade, temos informações do próprio sistema (como datas, extensões) e informações do usuário (como as propriedades preenchidas no iProperties do Inventor, comentários inseridos), veja o exemplo abaixo.

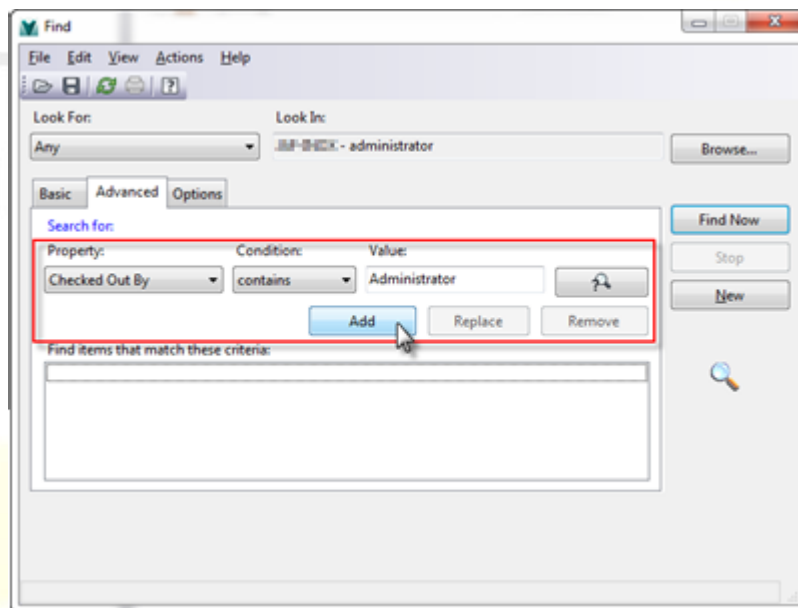


- 1º - Escolha a propriedade que deseja acrescentar no filtro de pesquisa “Property (Propriedade)”;
- 2º - Aplique a condição necessária para essa propriedade “Condition (Condição)”;
- 3º - E destine o valor dessa condição que se aplica à propriedade “Value (Valor)”;
- 4º - Feito isso clique em “Add (Adicionar)” para adicionar ao filtro essa propriedade;

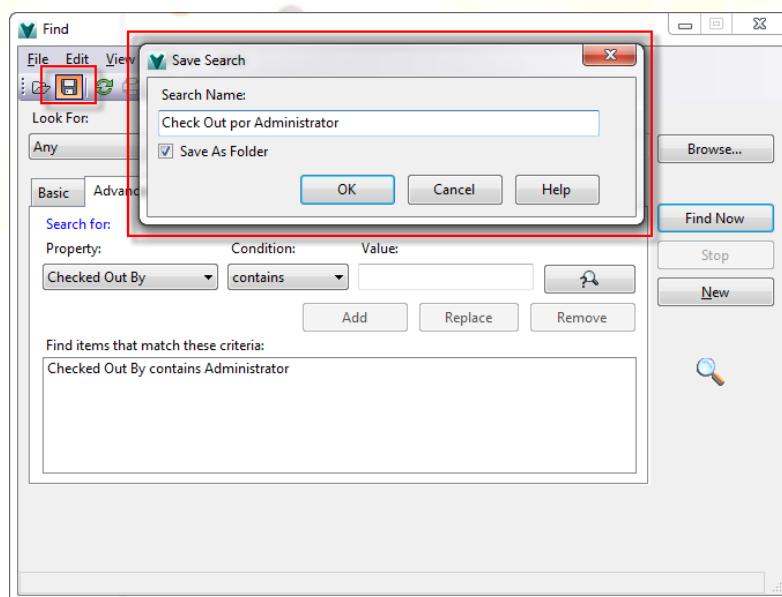


5º - Após adicionar a quantidade de filtros necessários, clique em “Find Now (Localizar Agora)” para realizar a busca;

- Os usuários poderão criar um tipo de pesquisa padrão para identificar de forma rápida, por exemplo, pesquisar simultaneamente os arquivos que estão em Check Out por algum usuário. Para isso clique no comando **Find (Localizar)** apresentado acima, no campo **Property (Propriedade)** selecione a propriedade **Checked Out By**, no campo **Condition (Condição)** aplique a opção **contains (contém)**, no campo **Value (Valor)** digite a opção “**Usuário que desejar**”, em nosso exemplo aplicarei o usuário “Administrator”, clique em **Add (Adicionar)**.

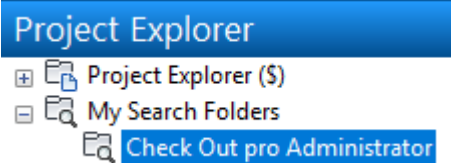


- Feito isso o usuário deverá clicar em **Save (Salvar)** e definir que o nome da pesquisa, que para nosso exemplo será **Check Out por Administrator**. Clique em Ok.





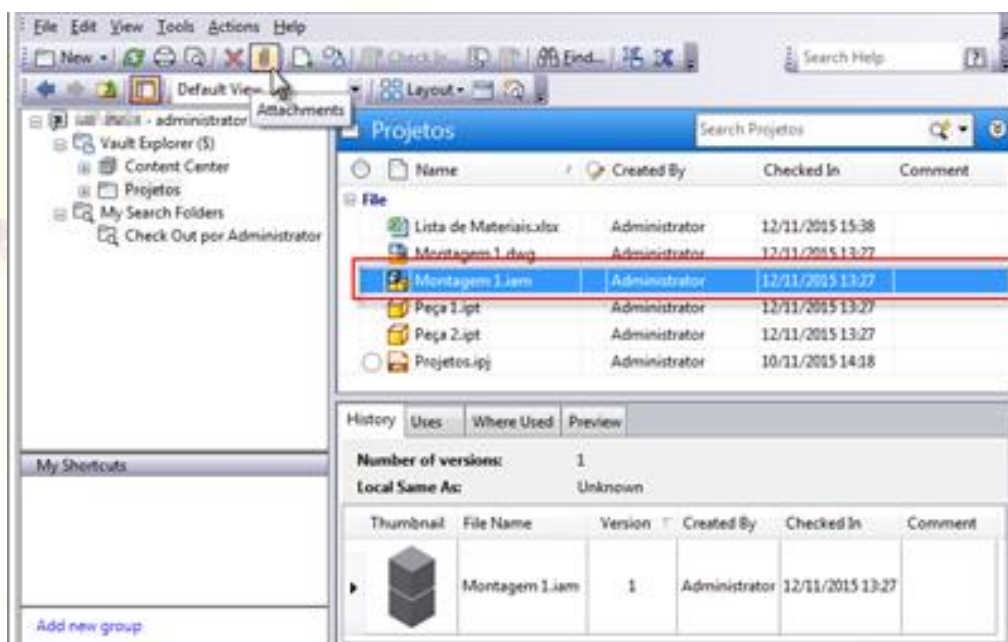
Obs.: A pesquisa é salva na “My Search Folders (Minhas pastas de pesquisa)”, que podemos encontrar na árvore de estrutura de pastas ao lado esquerdo da tela. O resultado aparecerá somente se algum arquivo estiver em Check Out pelo usuário “Administrator”.



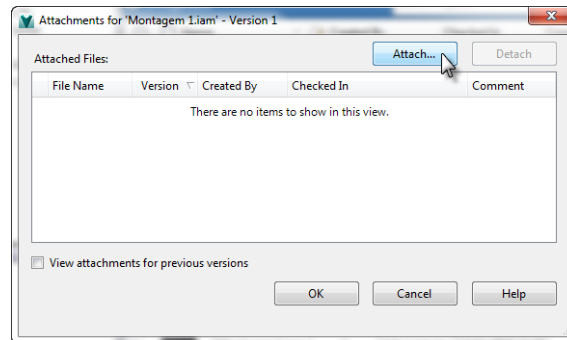
Obs.: Para os usuários Gestores é interessante criar esse padrão de pesquisas salvas, utilizando como critério o Status do arquivo no Ciclo de Vida, dessa forma, pode facilitar a localização de arquivos que estão aguardando a sua aprovação.

- Vamos criar também um anexo a outro documento dentro do Autodesk Vault. Para isso precisamos selecionar o documento que receberá o anexo, no nosso exemplo iremos anexar o documento “Lista de Materiais.xls” ao arquivo “Montagem 1.iam”.

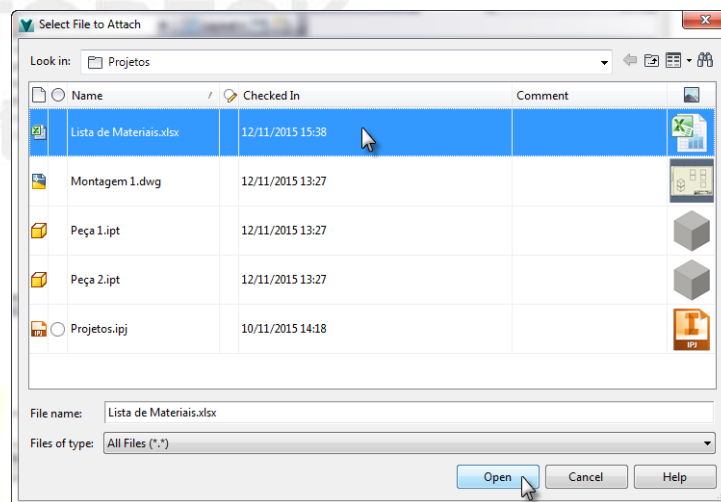
1º - Selecione o arquivo que receberá o anexo e clique na opção “Attachments (Anexos)”.



2º - Clique em “Attach (Anexar)” para escolher o arquivo a ser anexado.



3º - Selecione o arquivo a ser anexado e clique em Open (Abrir) para indicar o documento.



4º - Em seguida clique em OK para aceitar o comando de anexo, veja que já podemos visualizar o arquivo anexado se selecionarmos a montagem e entrar na aba “Uses (Utiliza)”.

