



Apostila Autodesk Vault – Flexopower



Sumário

1.	Introdução	2
2.	Componentes do Autodesk Vault.....	4
3.	Ambiente de implantação Autodesk Vault.....	5
4.	Sistema de utilização dos arquivos do Autodesk Vault.....	6
5.	Acesso ao Banco de dados	8
6.	Identificação de arquivos (Categorias)	11
7.	Enviando documentos para o Autodesk Vault	12
8.	Abrindo um documento do Autodesk Vault.....	15
9.	Cancelando uma cópia para edição.....	16
10.	Como excluir um arquivo	17
11.	Atualizando arquivos e propriedades	19
12.	Criando estrutura de pastas no Autodesk Vault	20
13.	Realizando pesquisas dos documentos.....	22
14.	Anexando documentos	26
15.	Alterando o Estado dos arquivos pelo Vault.....	28
16.	Alterando o Estado dos arquivos pela aplicação CAD.....	29
17.	Acessando o Vault Thin Client (Através do navegador da Web).....	30
18.	Descrição dos ícones de referência do Autodesk Vault	33



Procedimentos de Utilização – Autodesk Vault

1. Introdução

Um “Vault” é definido como “uma câmara ou um compartimento para guardar documentos”. Pode ser de fato, um cofre ou uma caixa de depósito num banco para proteger um documento importante para a empresa.

Um local de trabalho tem essa mesma necessidade de preservar bens e objetos, mas as exigências são muito mais rigorosas. Criar um documento importante pode levar meses, seja esse documento o desenho de um produto, apresentação, proposta ou o layout de uma máquina grande. Na maioria dos casos, muitas pessoas participam do processo de criação. Historicamente, as empresas criam locais para guardar os documentos utilizados ao decorrer do trabalho. A informação guardada nesses locais era considerada muito confiável e servia de base para um novo projeto ou produto.

No decorrer do projeto de desenho de um produto, os participantes fazem mudanças no desenho. Erros podem surgir ou serem corrigidos. E, às vezes, certos erros não podem ser corrigidos porque não há como efetuar as modificações necessárias nem como voltar uma revisão no projeto.

Não há um histórico de quem fez algo no projeto, se houvesse um recipiente eletrônico para o dia-a-dia no seu local de trabalho, que registrasse as modificações, ou quem trabalha em que área de um projeto e até mesmo quando fosse necessário que lhe permitisse rever versões anteriores feitas pela equipe. O Autodesk Vault está disponível para realizar essas operações e muito mais para melhorias em seu local de trabalho e em seus projetos.

Em termos de desenho de manufatura, o Software Autodesk Inventor tem aprimorado em muito o processo de criação de grandes máquinas. Ao mesmo tempo, a facilidade de uso deste software permite criar modelos de desenho maiores. Estes desenhos têm grande número de peças e dados inter-relacionados e há um grande número de pessoas que participa do processo de desenho. Manualmente, é quase impossível estar a par de cada etapa de um desenho desse tipo. O Autodesk Vault representa um repositório centralizado para o gerenciamento de seus dados de desenho.

As maiorias dos desenhos também incluem um conjunto de documentos relacionados, por exemplo, uma especificação de engenharia de Microsoft Word, ou uma planilha de materiais de Microsoft Excel. Também é necessário gerenciar estes dados relacionados. Sem um gerenciamento apropriado, estes dados podem espalhar-se em diferentes unidades de estações de trabalho em diferentes pontos da companhia.

O Autodesk Vault não é apenas armazenamento de desenhos ou documentos, mas também gerencia todos os outros dados de engenharia relacionados em um só lugar. O Autodesk Vault ajuda equipes de engenharia e manufatura a aumentar sua produtividade e reduzir seus ciclos



de desenho por meio de uma ferramenta que gerencia, organiza e acessa dados precisos e atuais na empresa toda.

Com o Autodesk Vault:

1. A produtividade da engenharia aumenta, os erros e o tempo que se leva buscando dados são reduzidos.
2. Aceleram os ciclos de desenvolvimento do produto diminuindo o uso de e-mail e unidades de discos rígidos locais como meios principais de compartilhar dados de engenharia.
3. Evitam-se implementações complexas e suporte extenso de TI devido à facilidade de instalar e utilizar o produto.

O Autodesk Vault gerencia todos os seus arquivos de engenharia, seja qual for o tipo de arquivo. Pode-se utilizar o Autodesk Vault para gerenciar o Autodesk Inventor, AutoCAD, FEA, CAM, Microsoft Word, Microsoft Excel, ou quaisquer outros arquivos usados no processo de desenho (que incluem arquivos de outros sistemas CAD). Você pode organizar todos os seus arquivos e guardá-los em um só local de fácil acesso. Todas as versões dos documentos são armazenadas e por isso você nunca extravia ou sobrepõe dados de versões antigas.

O Autodesk Vault armazena cada versão de cada arquivo, juntamente com todas as dependências do arquivo dando ao usuário um histórico do projeto enquanto trabalha. O Autodesk Vault também armazena propriedades como o nome do usuário, a data, massa, código da peça e comentários para viabilizar uma busca e uma recuperação rápida.

Em uma equipe de desenho, todos os arquivos e dados associados são armazenados no servidor para que todos os usuários tenham acesso à informação e ao histórico. Os membros da equipe retiram arquivos para evitar que mais de um membro faça modificações a um arquivo ao mesmo tempo. Quando o arquivo é devolvido ao Autodesk Vault, os membros da equipe podem atualizar suas cópias locais do modelo e ter a certeza de que todos estão trabalhando com dados atualizados.



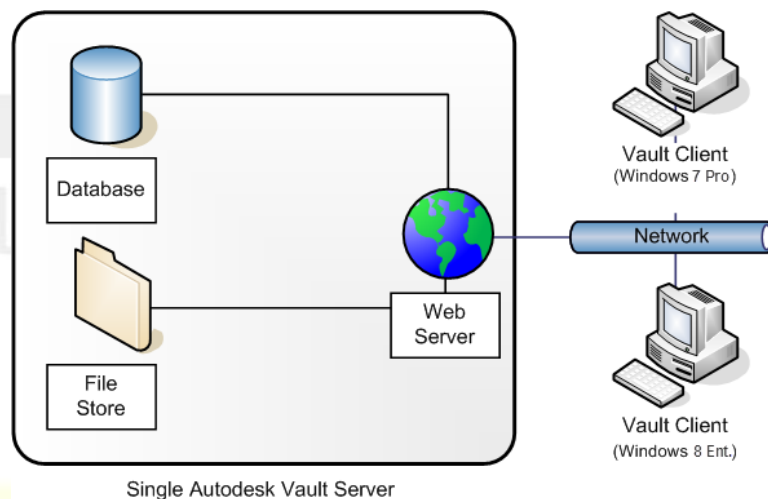
2. Componentes do Autodesk Vault

Autodesk Vault é um sistema de gerenciamento de arquivos para compartilhar projetos em um time de projetistas. O Vault é um gerenciador de arquivos e um sistema de controle de versões para todos os projetos e arquivos correlacionados que proporciona aos membros dos grupos desenvolvedores de um projeto um ambiente central e seguro. O Autodesk Vault consiste em dois componentes: o Autodesk Data Management Server e o Vault Client. O Servidor armazena os arquivos matrizes de todos os projetos. O Client proporciona acesso aos arquivos armazenados no servidor.

Grupos de Projetos usam o Autodesk Vault para controle de versão e para armazenar e compartilhar todos os tipos de projetos e arquivos relacionados ao mesmo. Os tipos de arquivos que podem ser armazenados no Autodesk Vault são principalmente: AutoCAD, Inventor, Autodesk DWF (Design Web Format), FEA, CAM, Microsoft Word, Excel, ou qualquer outro arquivo usado no processo de desenvolvimento.

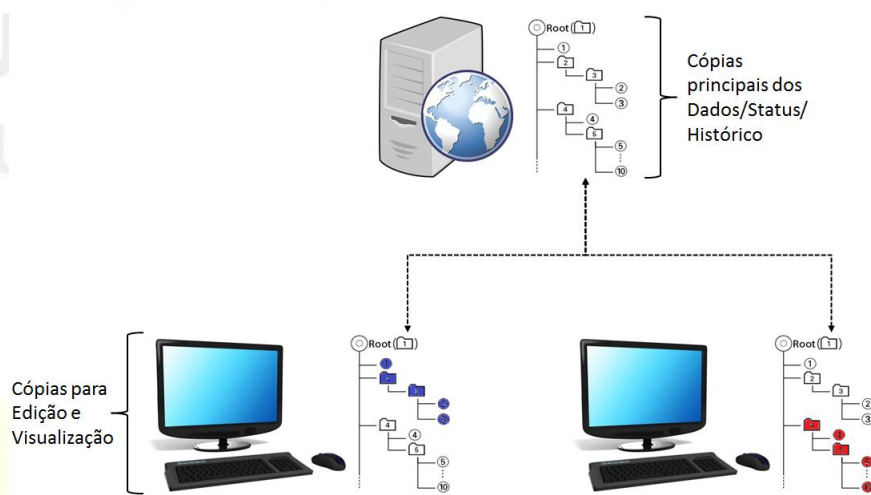
3. Ambiente de implantação Autodesk Vault

O Autodesk Vault Professional é composto por duas instalações realizadas na empresa. Uma instalação especificamente realizada no servidor da empresa (Autodesk Vault Professional Server), onde os dados serão armazenados e gerenciados. Outra instalação realizada nas máquinas dos usuários (Autodesk Vault Professional Client), onde o operador do sistema terá acesso aos arquivos/documentos e suas respectivas informações.



4. Sistema de utilização dos arquivos do Autodesk Vault

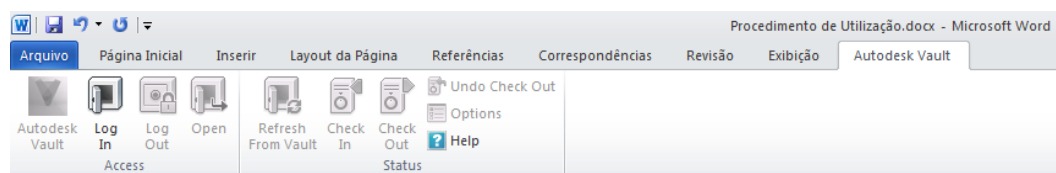
O Autodesk Vault Professional trabalha com um sistema de cópias dos documentos para edição dos mesmos. No servidor os documentos ficam armazenados com toda a segurança do sistema, se necessário editar algum documento que está neste local de armazenamento, o usuário realiza um comando para realizar o processo de uma cópia para a máquina, essa cópia será utilizada para realizar as alterações necessárias em seguida deverá utilizar outro comando para enviar essa cópia para o Autodesk Vault, no servidor, assim, essa cópia será criada como um novo histórico deste arquivo.



Autodesk Vault Client é um aplicativo de propósito geral para interagir com o Autodesk Data Management Server (ADMS). Você pode buscar na completa estrutura do Vault, adicionar qualquer arquivo para o Vault e realizar a maior parte das operações de arquivo, dependendo do nível de permissão.

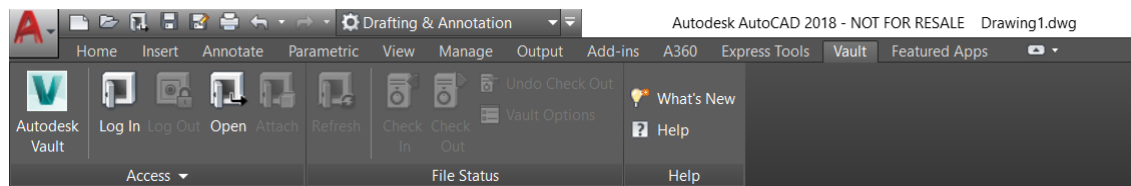
Add-in clients proporcionam funções básicas do Vault no próprio aplicativo que se está trabalhando. Add-ins mantêm correlações específicas de arquivos quando os adiciona ao Vault. Existem add-ins disponíveis para aplicativos de projeto Autodesk e não Autodesk, por exemplo, Microsoft Office.

Add in para o Microsoft Office

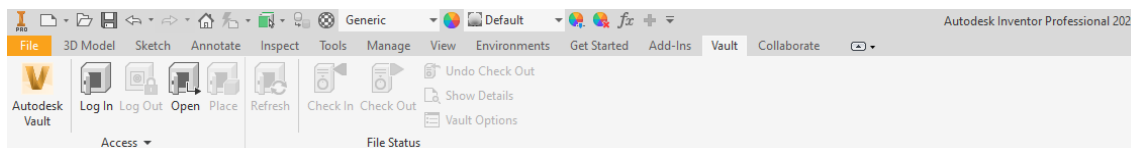




Add in para o Autodesk AutoCAD



Add in para o Autodesk Inventor

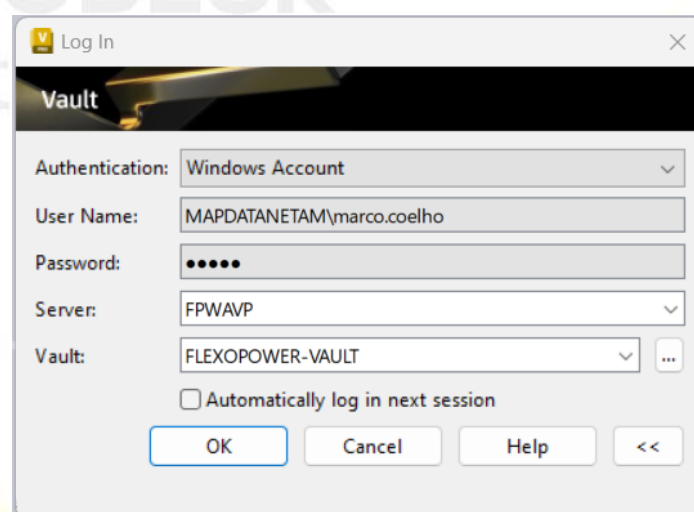


5. Acesso ao Banco de dados

Para o usuário ter acesso ao banco de dados (Autodesk Vault Professional), é necessário que este tenha um Login e uma Senha cadastrada no Vault.

Abrindo o Vault Explorer (Vault Client instalado na máquina) ou através do Vault Add-in dentro do AutoCAD, Inventor, Word, Excel, etc., será sempre necessário realizar o login.

No campo Authentication (Autenticação) selecione a opção Windows Account (Conta do Windows), os campos User Name (Nome de usuário) e Password (Senha) serão preenchidos automaticamente com as informações do usuário do Windows. No campo Server, insira o nome (FPWAVP) ou o IP do seu Servidor (192.168.0.9) onde está instalado o Vault. Em seguida, clique no campo (...) para localizar seu banco de dados chamado FLEXOPOWER-VAULT.



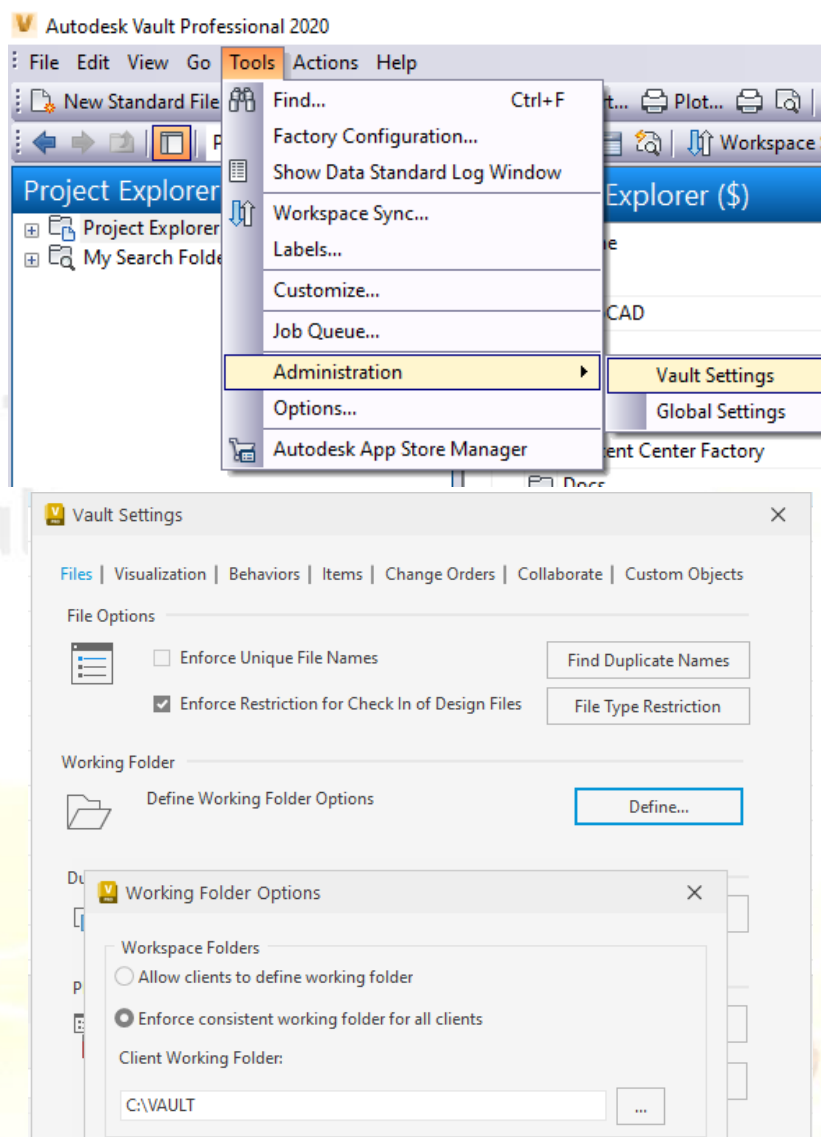
Sistema de trabalho com Working Folder (Pasta de Trabalho)

Os arquivos armazenados no Autodesk Vault não podem ser editados diretamente. Quando os arquivos estão em **“Check Out” (retirar o arquivo para edição)** ou quando você obtém versões de arquivos a partir do Vault, os arquivos são copiados do Vault para uma pasta local denominada **“Working Folder (Pasta de Trabalho)”**.

A **“Working Folder”** contém somente cópias de arquivos que já foram efetuados o Get (Obter) / Check Out do Vault. Quando é feito o Get (Obter) / Check Out de um arquivo, a versão com o Check Out feito do Autodesk Vault substitui o arquivo na Working Folder e passa a ser um arquivo de leitura e gravação para edição. Quando for efetuado o Check In do arquivo para o Autodesk Vault, a versão local na Working Folder retorna para somente leitura e uma cópia do arquivo é enviado para o Autodesk Vault criando assim uma nova versão do arquivo.

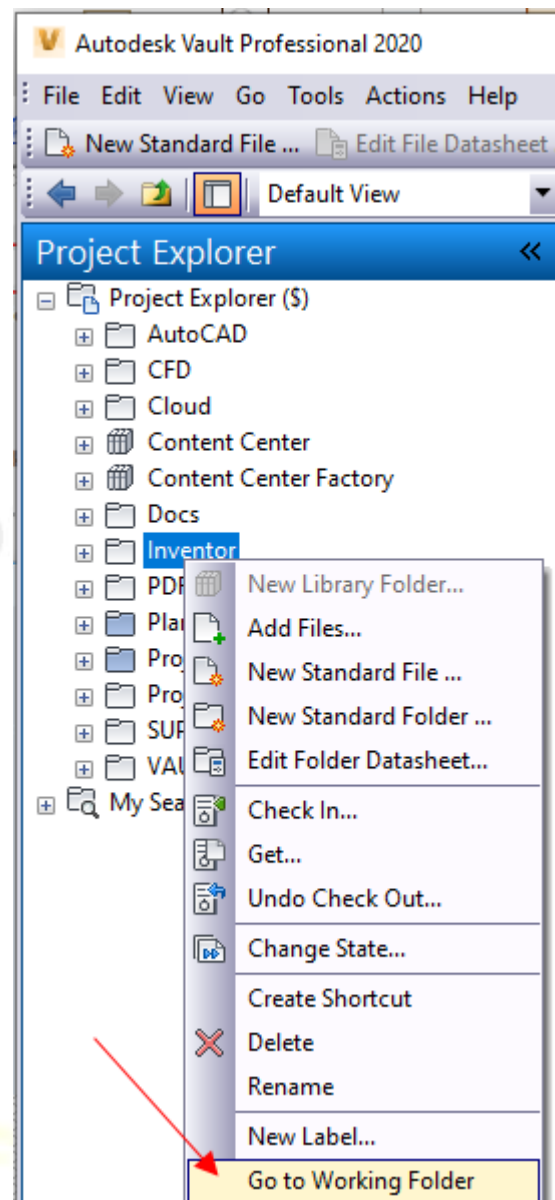
A localização da Working Folder (Pasta de Trabalho) é definida dentro das configurações do Vault Client:

- Clicando em Tools (Ferramentas) → Administration (Administração) → Vault Settings (Configurações do Vault) → Menu Files (Arquivos) → Definir



O caminho mapeado para a Working Folder da Flexopower foi: C:\FLEXOPOWER-VAULT

Para iniciar o trabalho no software Autodesk Vault o usuário deverá mapear a(s) pasta(s) nas quais desejam salvar os arquivos criados ou aqueles arquivos já criados. Para isso, o usuário deverá acessar o software Autodesk Vault e navegar até a pasta que deseja mapear. O usuário deverá clicar com o botão direito do mouse sobre a pasta que deseja mapear na estrutura criada no Vault e selecionar a opção **“Go to Working Folder (Ir para pasta de trabalho)”**. Como confirmação será aberto automaticamente o Windows Explorer na pasta mapeada para todos os usuários com acesso ao banco de dados. Essa pasta **“Working Folder (Pasta de Trabalho)”** é onde os arquivos serão salvos após sua criação, este é o local que o software entende como **“espelhamento”** da estrutura criada, quando se cria em ambos os lados uma nova pasta ou há alguma modificação, os mesmos são replicados com os comandos **“Check In”** e **“Check Out”**.





6. Identificação de arquivos (Categorias)

Para que os documentos sejam identificados corretamente de acordo com a categoria e ciclo de vida do documento, ao enviar arquivos para o Autodesk Vault através do comando Check In, o software identificará através da extensão do documento e ele será mapeado para a categoria correta.

Durante o processo de Implantação na Flexopower foram criadas 4 categorias de arquivos.

Documentos Engenharia Mecânica → Para arquivos CAD (AutoCAD, Inventor) gerados pela equipe da Engenharia Mecânica.

Documentos Engenharia Elétrica → Para arquivos do Eplan que serão gerados pela equipe da Engenharia Elétrica.

Documentos Office → Para arquivos do pacote office (Word, Excel e Power Point).

Documentos Gerais → Para arquivos de PDF e imagens.

Foi mantida também 2 categorias que já existem no próprio Vault.

Design Representation → Para arquivos de PDF que são criados automaticamente pelo sistema Vault.

Base → Para arquivos que não seguirem nenhuma das regras das categorias acima, entrarão no Vault com essa categoria.

7. Enviando documentos para o Autodesk Vault

No Autodesk Vault é possível armazenar arquivos CAD e Não-CAD.

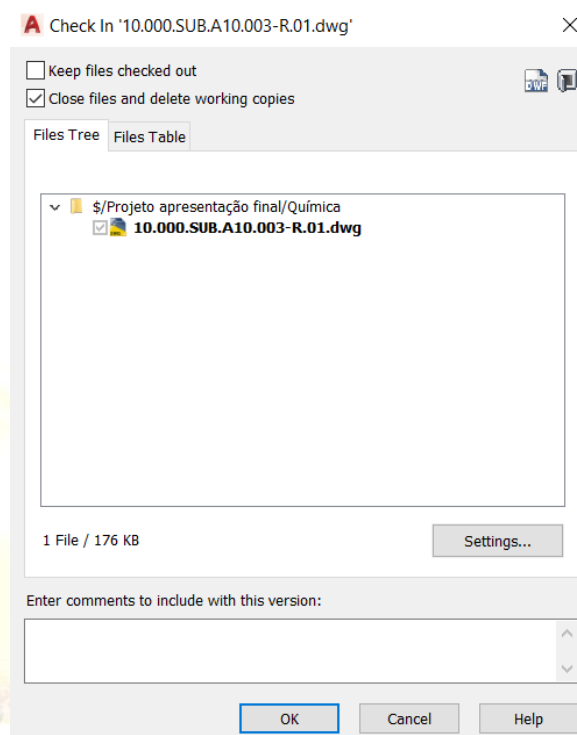
Arquivos CAD – São considerados arquivos gerados por softwares de projetos da Autodesk, como o Inventor, AutoCAD, AutoCAD Mechanical e etc.

Arquivos Não-CAD – São arquivos provenientes de outros softwares que não sejam de projetos, como arquivos Microsoft Office, PDF, imagens e etc.

Para realizar o Check In (enviar arquivo para o Vault) de arquivos CAD é obrigatório o uso do Vault Add-In dentro do software CAD utilizado para criação do arquivo.

Dentro do AutoCAD e Inventor, clique em Check In na aba Vault, salve o documento na “Working Folder (pasta de trabalho)” definindo a nomenclatura do arquivo e a estruturação de pastas onde o arquivo ficará armazenado.

Confirme com OK e salve o arquivo. Será apresentada a caixa de diálogo.



A opção **Keep Files Checked Out (Manter arquivos em estado de Check Out)** só deverá ser utilizada caso o usuário queira enviar os arquivos para o Vault através do Check In, mas queira mantê-los em Check Out para evitar que outro usuário os coloque em modificação (exemplo da saída para almoço, na qual o usuário quer retornar e continuar modificando os arquivos).

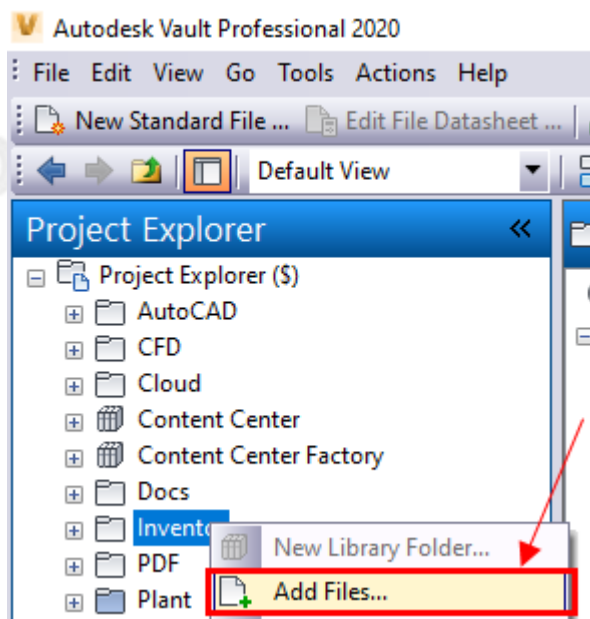
A opção **Close files and delete working copies (Fechar arquivos e excluir cópias de trabalho)** deverá ser mantida ativada para apagar os arquivos da Working Folder.



Como opcional o usuário poderá utilizar o campo **Comment (Comentário)** para inserção de comentários que poderão auxiliar na pesquisa dos arquivos. Confirme com OK e o arquivo será enviado ao Vault.

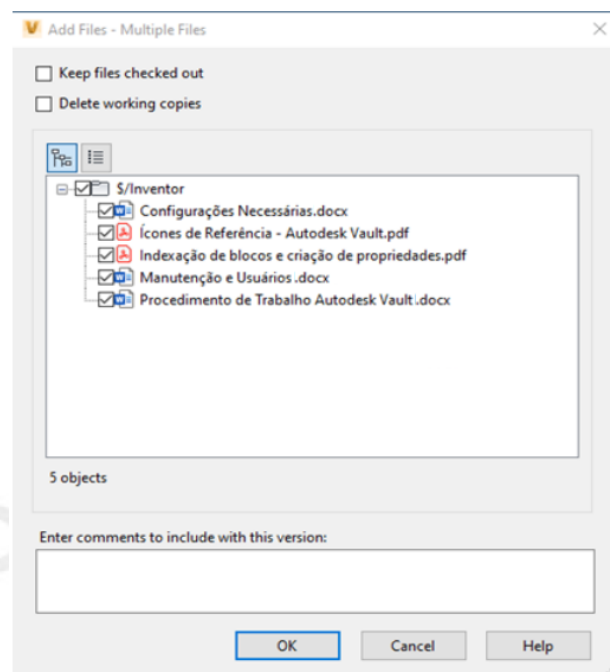
Para realizar o Check In (enviar arquivo para o Vault) de arquivos Não-CAD temos duas opções diferentes.

Dentro do Vault, podemos definir a estruturação de pastas em que os arquivos ficarão salvos, selecionar a pasta com o botão direito e escolher a opção Add Files (Adicionar Arquivos).



Será aberta uma janela onde é possível escolher os arquivos que você gostaria de enviar ao Autodesk Vault. Após a seleção dos arquivos, clique em abrir.

Aparecerá uma janela de Check In, onde podemos visualizar os arquivos selecionados, também temos as opções de comentários, excluir cópias locais e manter o arquivo em Check Out (edição).

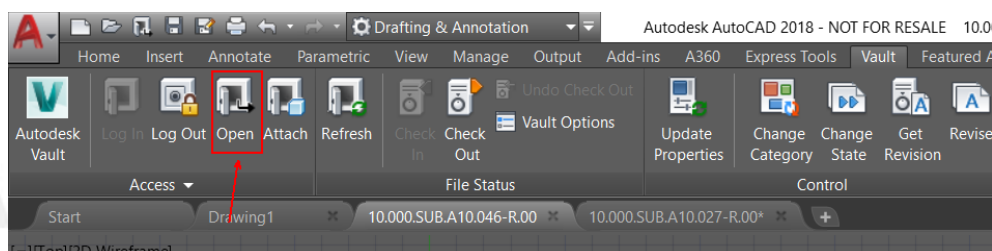


Outro método de envio de arquivos Não-CAD para o Autodesk Vault é através do método Drag&Drop (selecionar e arrastar), neste caso, podemos selecionar os arquivos que queremos enviar para o Autodesk Vault, após a seleção dos arquivos, arrastamos eles até a estrutura de pasta do Vault a qual desejamos armazená-los.

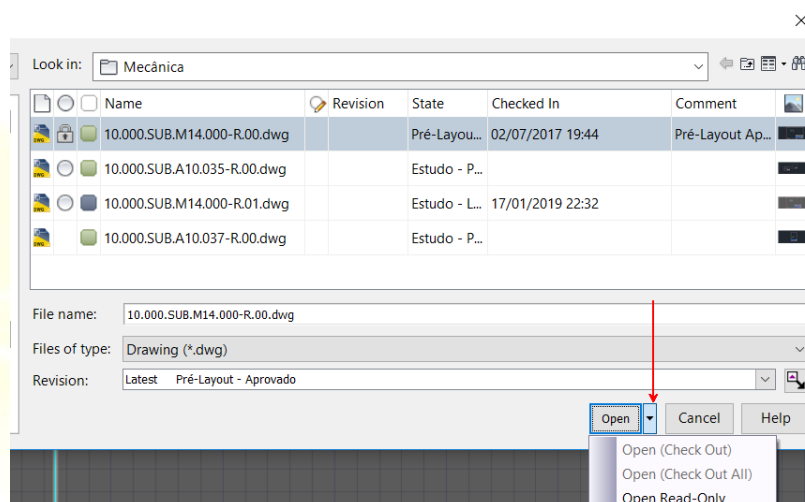
Será mostrado a tela de Check In com as mesmas opções vistas acima.

8. Abrindo um documento do Autodesk Vault

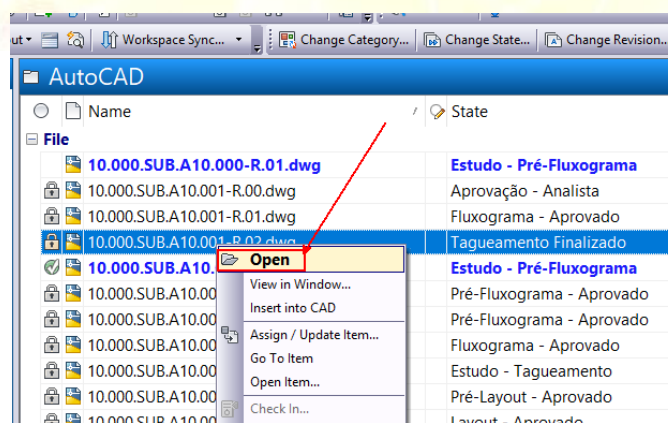
Para abrir novamente um arquivo que está no banco de dados o usuário deverá realizar a opção de “Get (Obter) / Check Out” na aplicação que tem disponível o Plug-in “Autodesk Vault” deverá ser utilizado a opção “Open (Abrir)” a partir dessa aba “Autodesk Vault” e navegar nas pastas para buscar um arquivo ou utilizar a opção de pesquisa do Vault na caixa de diálogo “Open (Abrir)”. Esse é o método mais recomendado pela Autodesk.



Ao abrir o arquivo, o usuário escolherá entre uma cópia como leitura (comando Get (Obter), através da opção Read-Only (Somente Leitura)), ou uma cópia para edição (comando Check Out). Basta clicar na seta ao lado do botão Open (Abrir) e selecionar o método de abertura.

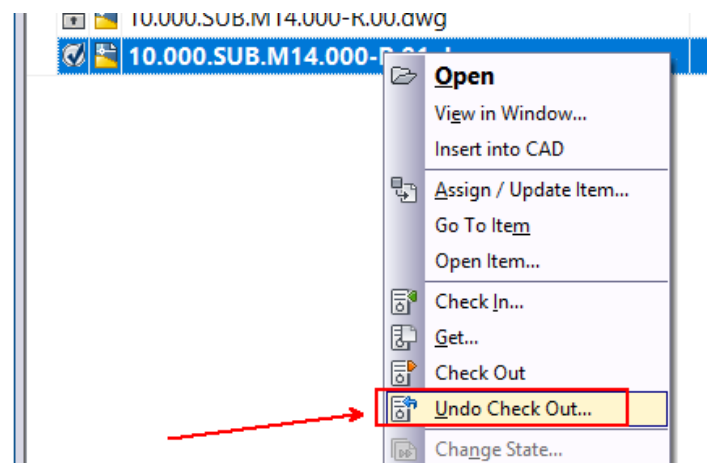


Por opção o usuário poderá abrir o arquivo diretamente do Autodesk Vault Client com o duplo clique em cima do arquivo desejado ou clicar com o botão direito e selecionar **Open (Abrir)**.



9. Cancelando uma cópia para edição

É possível desfazer um Check Out caso o usuário retire o arquivo errado para edição ou alguém queira editá-lo e não é desejado gerar uma versão a mais para devolvê-lo, sendo assim basta cancelar o Check Out através da seleção do arquivo, botão direito e selecionando a opção **Undo Check Out (Desfazer Check Out)**.



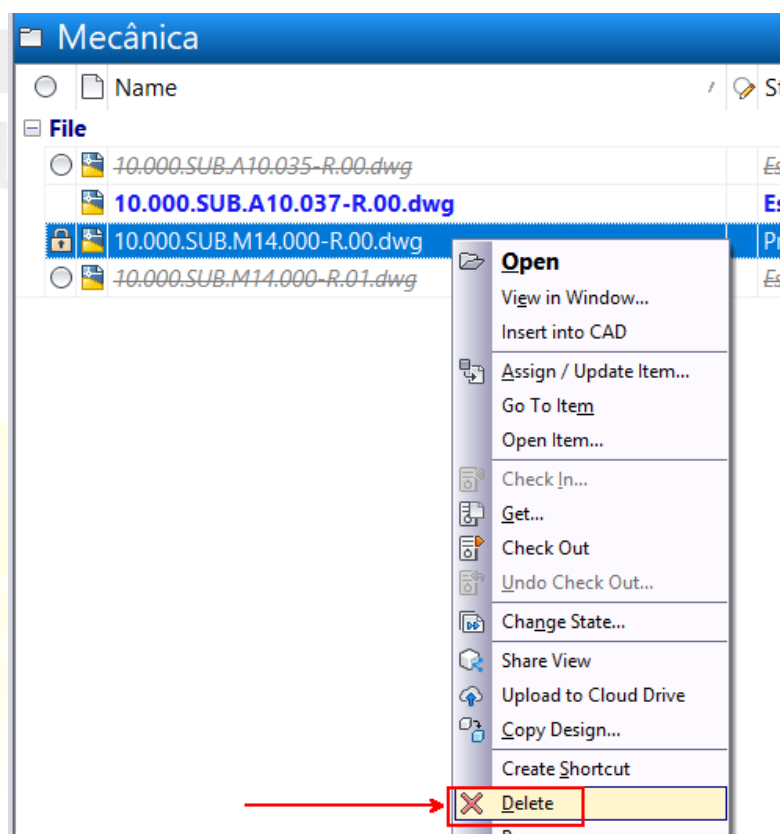
Obs.: O Undo Check Out (Desfazer Check Out) irá cancelar a edição do arquivo, mantendo no Vault apenas a versão que já existia, então caso o usuário tenha feito alguma modificação no arquivo, essa alteração não será salva no Vault.

10. Como excluir um arquivo

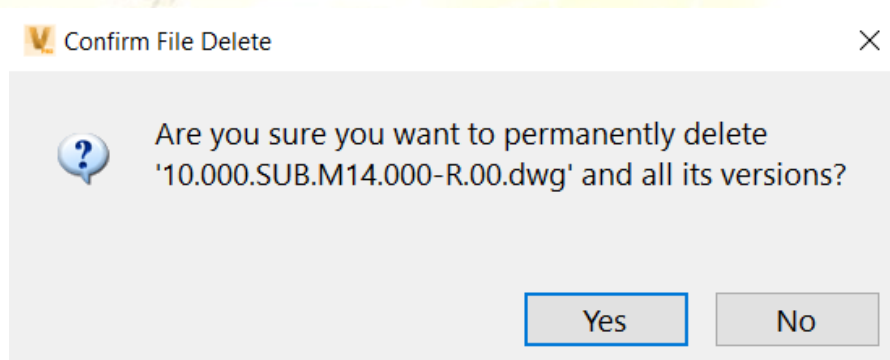
O processo para excluir um arquivo no Vault é simples, porém deve ser feito com cautela, para que o desenho excluído não impacte em outros projetos. Outro motivo é de não poder recuperar um arquivo excluído, por isso deve-se avaliar muito bem esta operação antes de removê-lo.

Ao remover um arquivo do Vault, verifique antes se este não possui nenhuma restrição, como por exemplo estar em aprovação ou em Check Out por alguém.

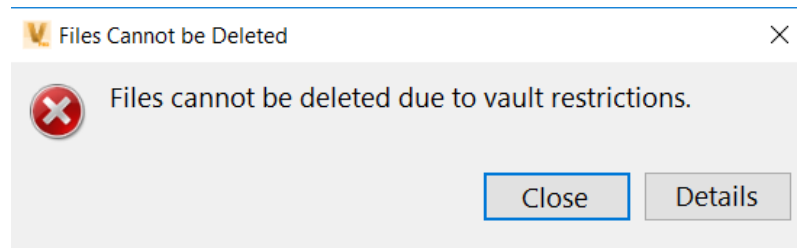
Para excluir um arquivo, basta selecioná-lo, clicar com o botão e selecionar a opção **Delete (Excluir)**.



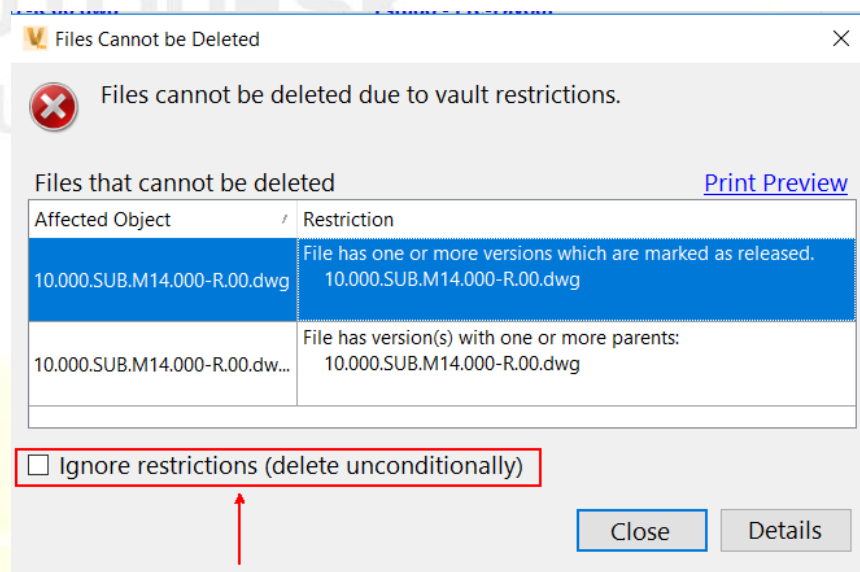
Se o arquivo não possuir nenhuma restrição será solicitada uma confirmação para exclusão, basta clicar em Yes (Sim) para excluí-lo.



Se o arquivo possuir restrições, um erro será exibido e o usuário poderá verificar o porquê o arquivo não deve ser excluído clicando em Details (Detalhes).



Neste exemplo é informado que o arquivo possui versões Aprovadas lançadas e pertence a um ou mais arquivos. Porém ainda assim o usuário poderá excluí-lo marcando a caixa de seleção **Ignore Restrictions (Ignorar Restrições)**.



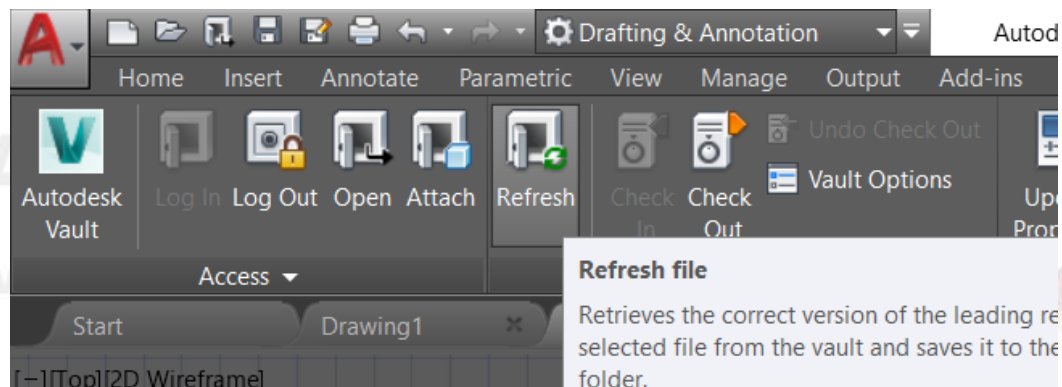
Em casos de arquivos aprovados, normalmente o ciclo de vida não permite a exclusão do mesmo, sendo assim faz-se necessário a alteração do estado atual do arquivo para um estado em que ele não fique somente como leitura.

A exclusão de arquivos normalmente fica restrita a usuários com privilégios de Administrador e na fase (estado) Obsoleto.

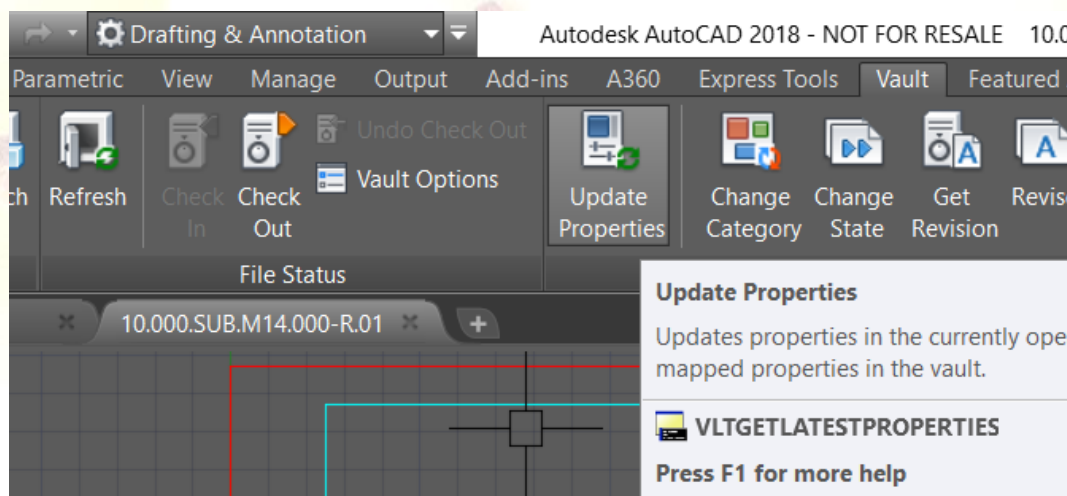
11. Atualizando arquivos e propriedades

Muitas vezes o usuário utiliza um arquivo como referência e o abre apenas como leitura, ou até mesmo insere referências externas (XREF's) em seus arquivos em edição.

Para poder atualizar estes arquivos para a versão correta e atual do Vault, caso este arquivo esteja algum tempo com a cópia como leitura feita em sua máquina basta clicar em **Refresh (Atualizar)** na aba Vault.

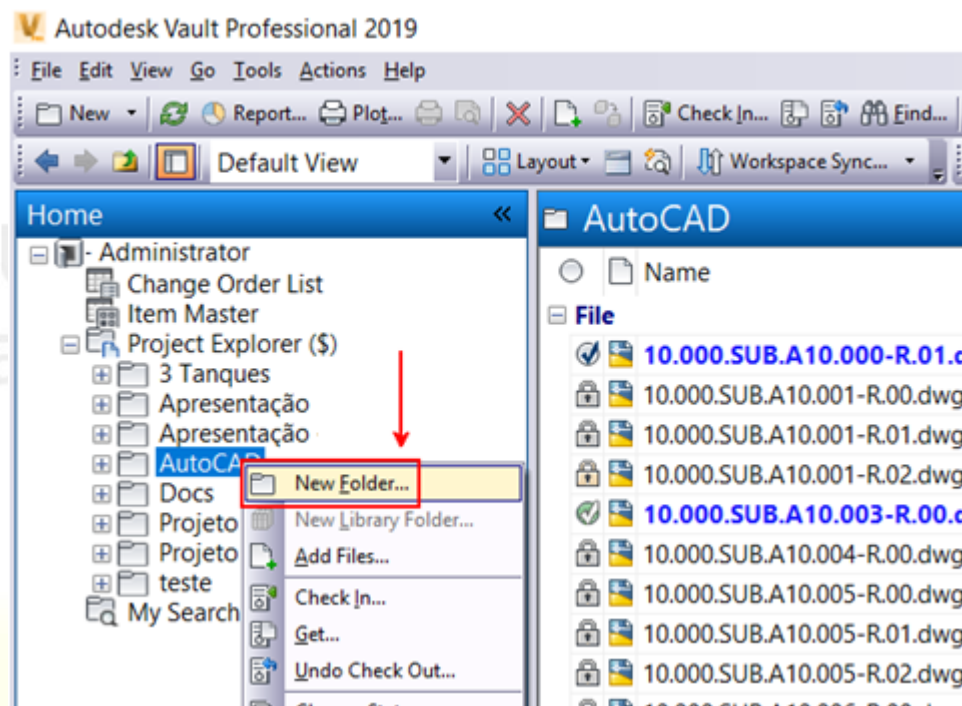


Para a atualização de propriedades, como por exemplo propriedades mapeadas no Autodesk Vault e que forem editadas ou preenchidas tanto no AutoCAD / Inventor quanto no Vault utiliza-se o comando Update Properties (Atualizar Propriedades).

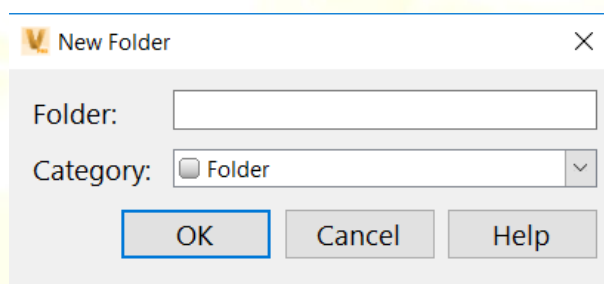


12. Criando estrutura de pastas no Autodesk Vault

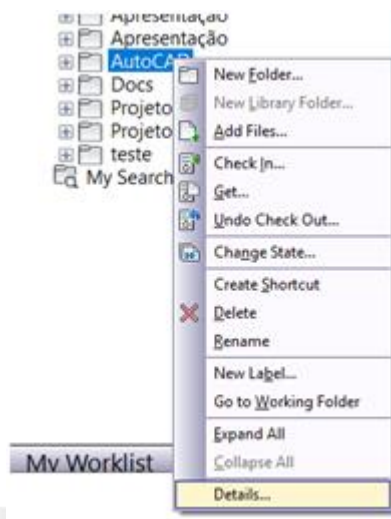
Utiliza-se o Autodesk Vault Client para criar a estrutura de pastas dentro do Vault. O diretório raiz em um Vault é representado por um “\$”. Clique com o botão direito na pasta na qual deseja criar uma subpasta, e escolha a opção “New Folder (Nova Pasta)”.



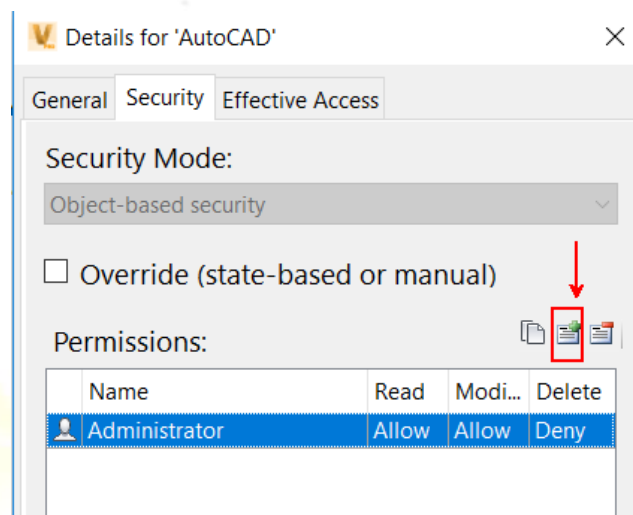
Na tela indicada “New Folder (Nova Pasta)” insira um nome para a nova pasta e clique em “OK”.



É possível aplicar segurança de pastas semelhante ao Windows. Basta clicar com o botão direito sobre a pasta e selecionar Details (Detalhes).

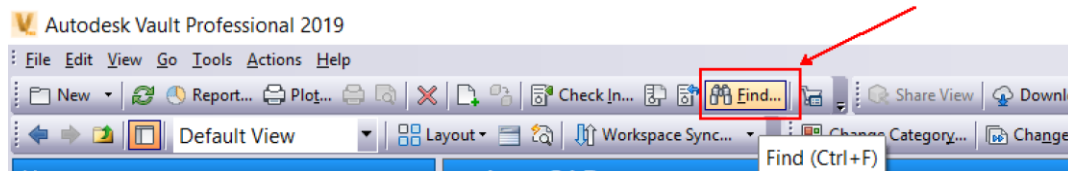


Em seguida na aba Security (Segurança), clicando no botão destacado abaixo é possível adicionar usuários e/ou grupos e atribuir ou negar permissão de Leitura, modificação ou remoção de arquivos nesta pasta.

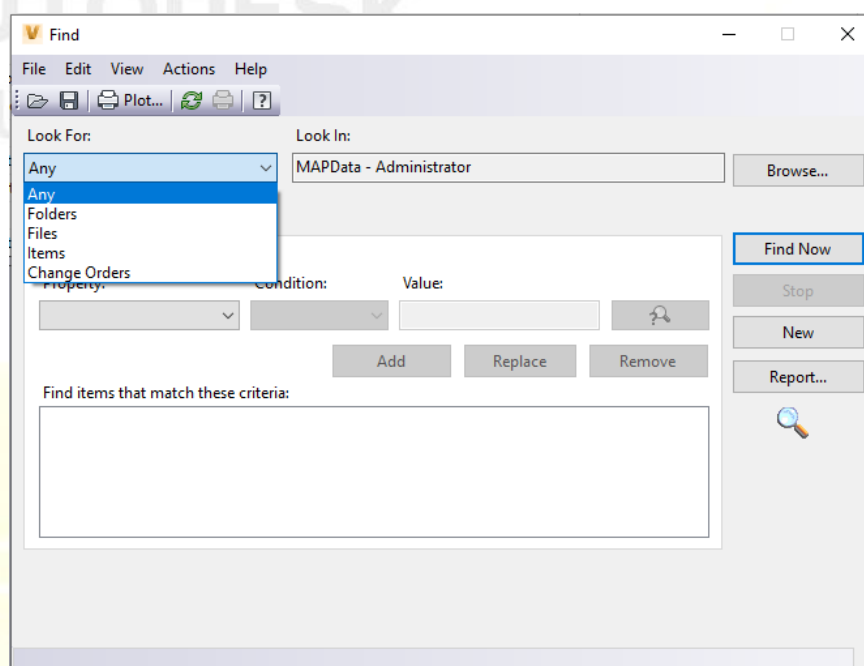


13. Realizando pesquisas dos documentos

Para realizar uma pesquisa avançada utilizando as propriedades dos arquivos deve ser utilizada a ferramenta “Find (Localizar)” localizado na barra superior de ferramentas.

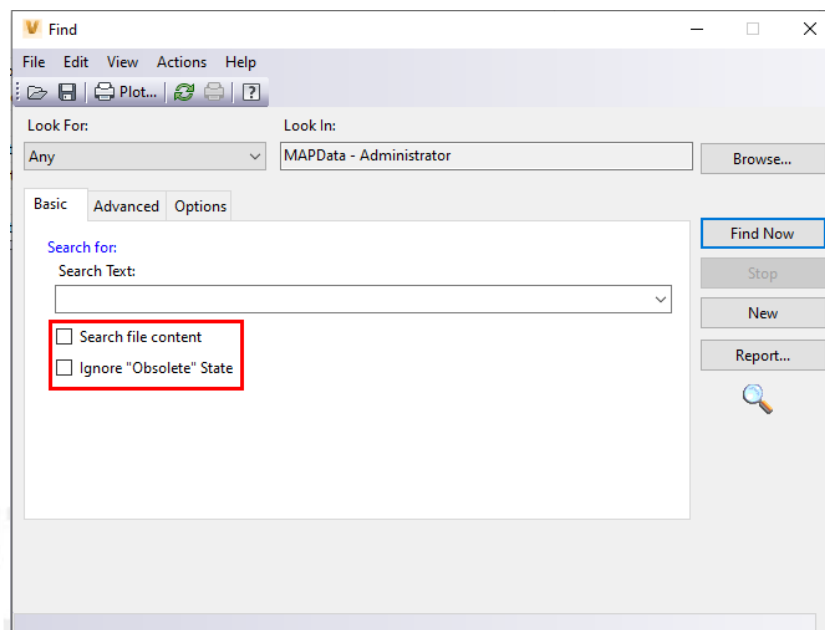


Em Look (Procurar por), opte pela categoria que deseja pesquisar, por exemplo pastas, arquivos etc.

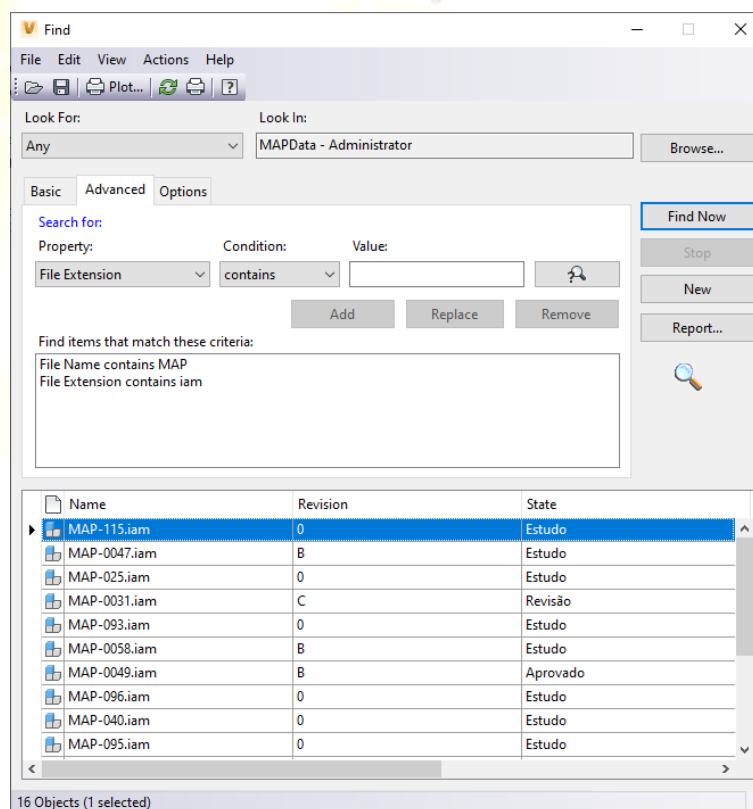


Na aba Basic (Básico), é possível realizar pesquisas básicas através de nome de arquivos, ou até no conteúdo de arquivos como propriedades e textos digitados. Pode-se também ignorar nesta pesquisa arquivos considerados obsoletos (definidos pelo ciclo de vida do banco de dados). Para realizar a pesquisa basta digitar o texto e clicar em **Find Now (Localizar agora)**.

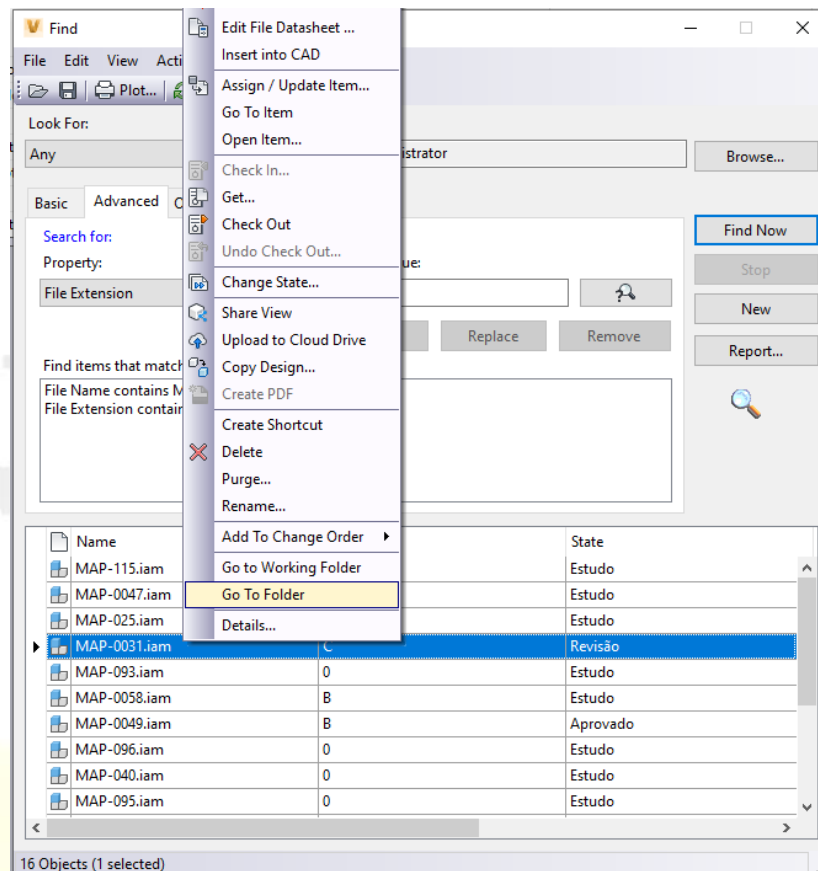
A opção Search File Content (Pesquisar no conteúdo do arquivo) é importante estar habilitada para que a aplicação pesquise também pelo conteúdo inserido nos documentos, ou seja, pelos textos digitados dentro dos arquivos.



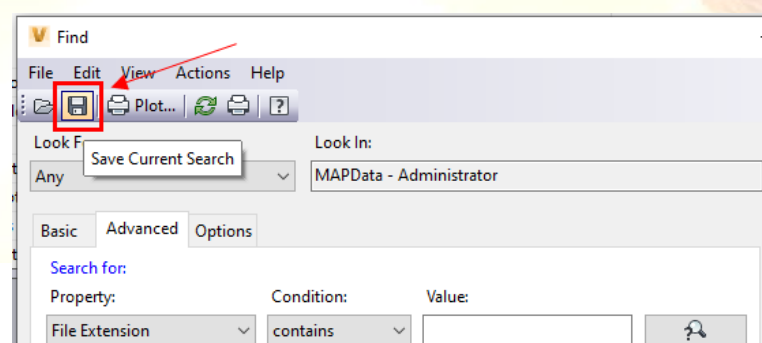
Já a aba **Advanced (Avançada)**, em “Property (Propriedade)” é possível indicar a partir de qual propriedade será realizada a pesquisa, em “Condition (Condição)” especificar qual a condição para essa pesquisa e em “Value (Valor)” apontar qual o valor dessa propriedade para a pesquisa, clique em “Add (Adicionar)” para adicionar o seu critério para a pesquisa. Quanto maior for o número de informações por propriedades para sua pesquisa, um resultado mais eficiente você terá ao clicar em “Find Now (Localizar agora)”.



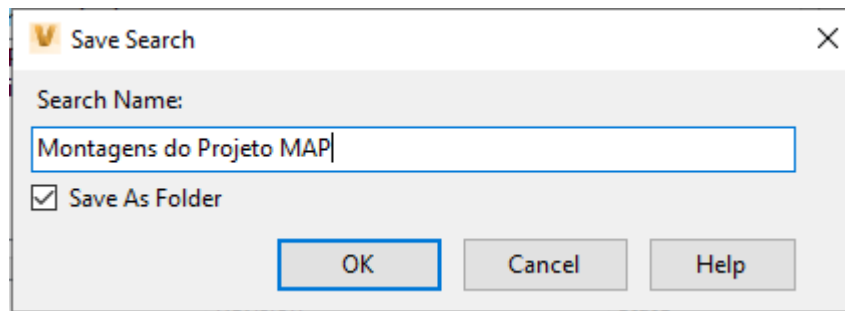
Para localizar o arquivo nas navegações de pastas, no resultado da pesquisa abaixo clique com o botão direito do mouse e selecione a opção “Go To Folder (Ir para pasta)”, com essa opção a pesquisa te levará até o local do documento que foi encontrado na pesquisa.



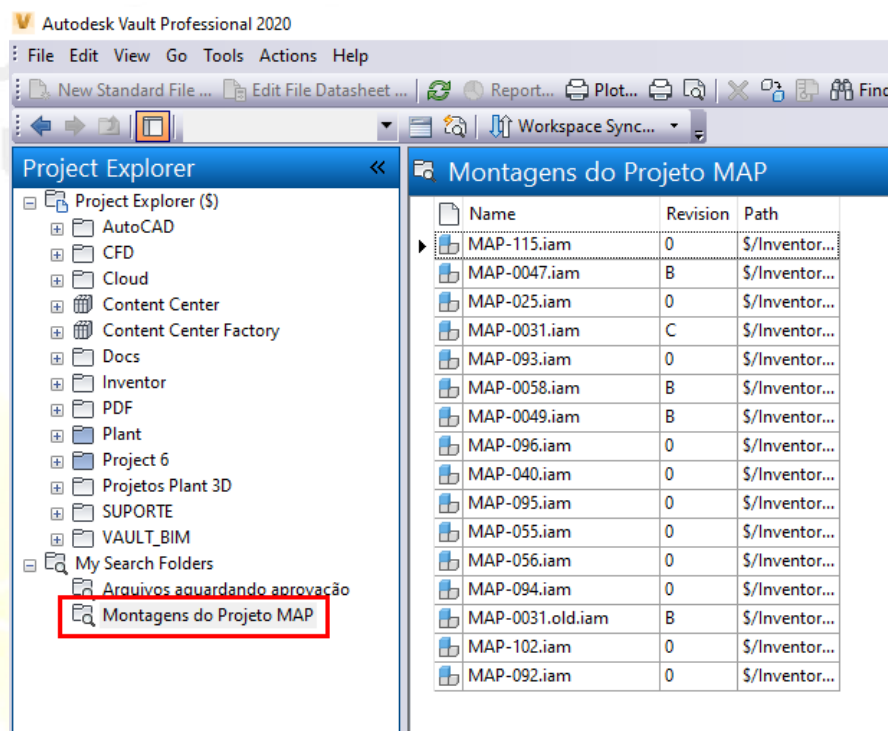
Para otimizar o tempo no fluxo de trabalho diário, utiliza-se a prática de salvar pesquisas que o usuário realiza com certa frequência. Para isso clique em Save (Salvar) no menu superior esquerdo da caixa de diálogo **Find (Localizar)**.



Em seguida, é definido um nome para esta pesquisa.

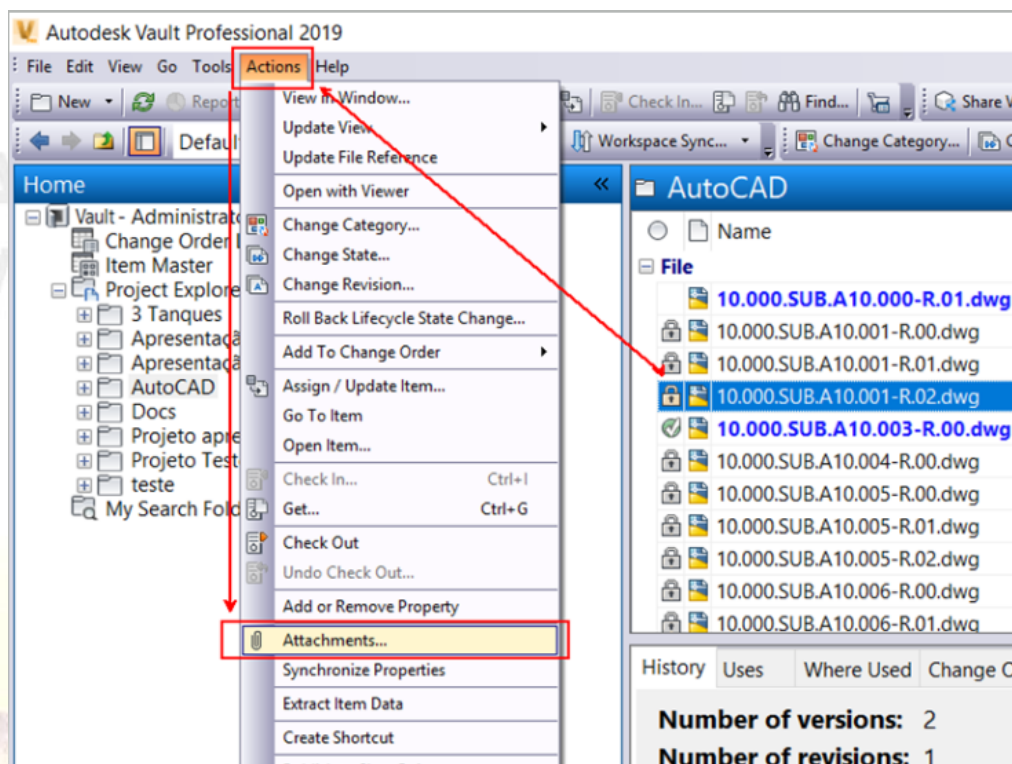


Agora o usuário poderá consultar quando necessário esta pesquisa através do tópico My Search Folders (Minhas pastas de pesquisa). Selecione a pesquisa desejada e os arquivos que se enquadram na pesquisa serão exibidos na janela ao lado.

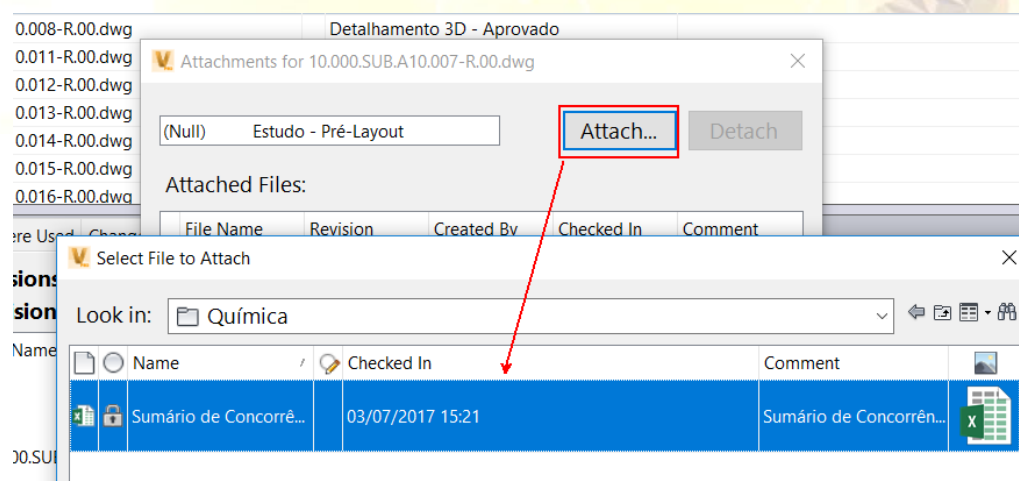


14. Anexando documentos

Qualquer arquivo que está dentro do banco de dados (Vault) pode ser anexado a outros arquivos, independente da extensão do mesmo, por exemplo, anexar um catálogo ou imagem do produto do cliente ao próprio projeto desenvolvido. Para isso selecione o arquivo que receberá os anexos e clique na ferramenta “Attachments (Anexos)” localizada no menu Actions (Ações) no canto superior esquerdo para abrir a caixa de diálogo.



Clique em “Attach (Anexar)” para abrir a tela “Select File to Attach (Selecionar arquivo para anexar)”, indique quais os arquivos serão anexados e clique em Open (Abrir) em seguida OK.





Para visualizar a modificação de relacionamento entre os arquivos, clique na aba “Uses (Utiliza)” e verifique o que o arquivo utiliza como anexo ou como referência.

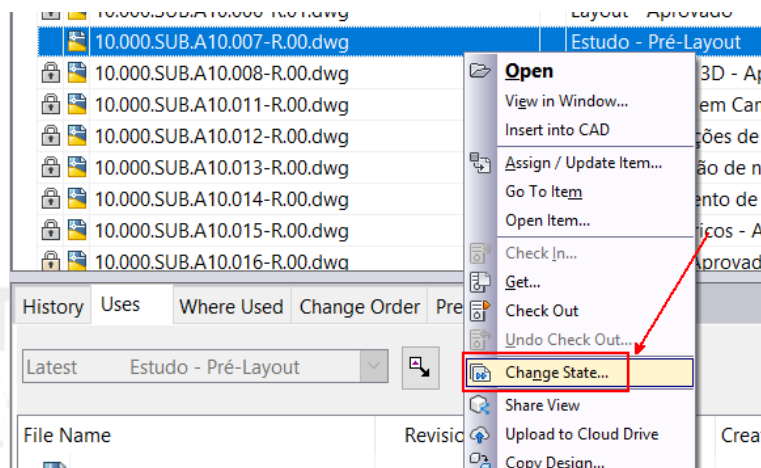
10.000.SUB.A10.007-R.00.dwg	Estudo - Pré-Layout	
10.000.SUB.A10.008-R.00.dwg	Detalhamento 3D - Aprovado	
10.000.SUB.A10.011-R.00.dwg	Levantamento em Campo Finalizado	
10.000.SUB.A10.012-R.00.dwg	Estudo - Medições de circuitos	
10.000.SUB.A10.013-R.00.dwg	Estudo - Inclusão de novas cargas	
10.000.SUB.A10.014-R.00.dwg	Dimensionamento de novos circuitos Finali...	
10.000.SUB.A10.015-R.00.dwg	Desenhos Elétricos - Aprovado	
10.000.SUB.A10.016-R.00.dwg	Layout Civil - Aprovado	

History	Uses	Where Used	Change Order	Preview
Latest Estudo - Pré-Layout				

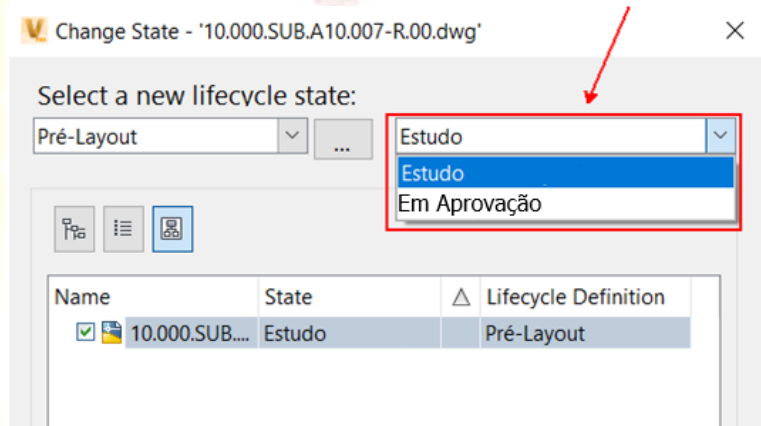
File Name	Revision	State (Historical)	Created By	Checked In	Comment
10.000.SUB.A10.007-R.00.dwg		Estudo - Pré-Layout	Administrator	17/01/2019 ...	Attachments mo...
Attachments					
Sumário de Concorrência - ...		Sumário de Concorr...	gerente.geral	03/07/2017 ...	Sumário de Conc...

15. Alterando o Estado dos arquivos pelo Vault

Para alterar o estado de um arquivo em seu ciclo de vida através do Vault, selecione o arquivo desejado, clique com o botão direito do mouse e selecione Change State (Alterar Estado).



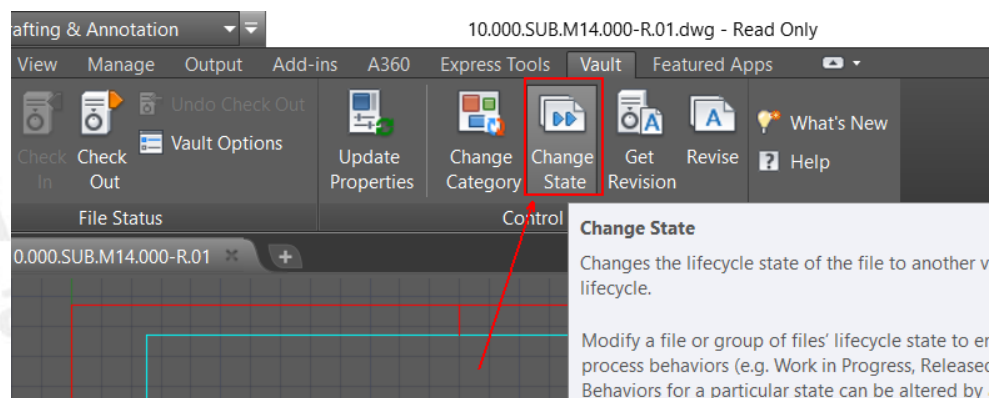
Em seguida basta selecionar o próximo estado disponível, vale lembrar que só aparecerão estados disponíveis de acordo com a criação do ciclo de vida.



16. Alterando o Estado dos arquivos pela aplicação CAD

Para alterar o Status dos arquivos pela aplicação CAD (AutoCAD neste exemplo), o arquivo deve estar aberto como somente leitura (Basta executar o comando get(obter)) e não pode estar em Check Out (Retirado para edição) por nenhum outro usuário.

Acesse a aba Vault e clique em Change State (Alterar Estado).



No Autodesk Inventor o procedimento é basicamente o mesmo.

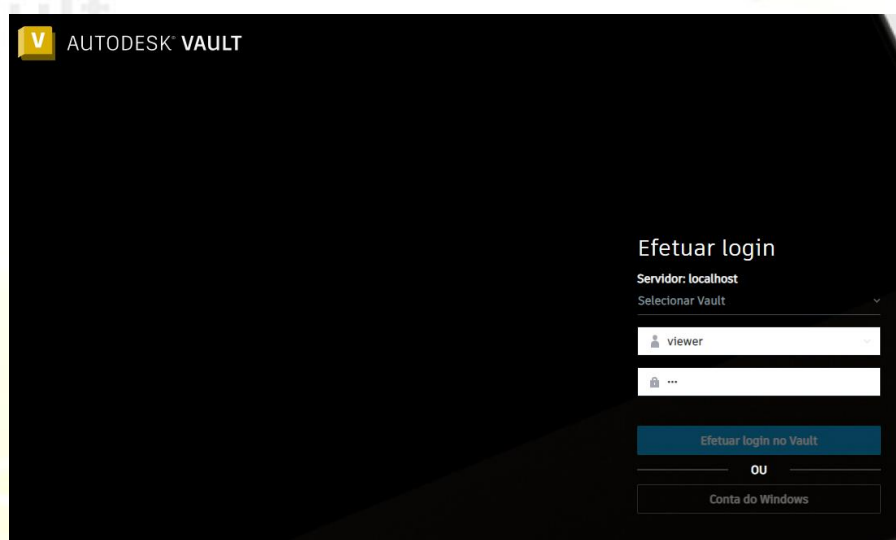


17. Acessando o Vault Thin Client (Através do navegador da Web)

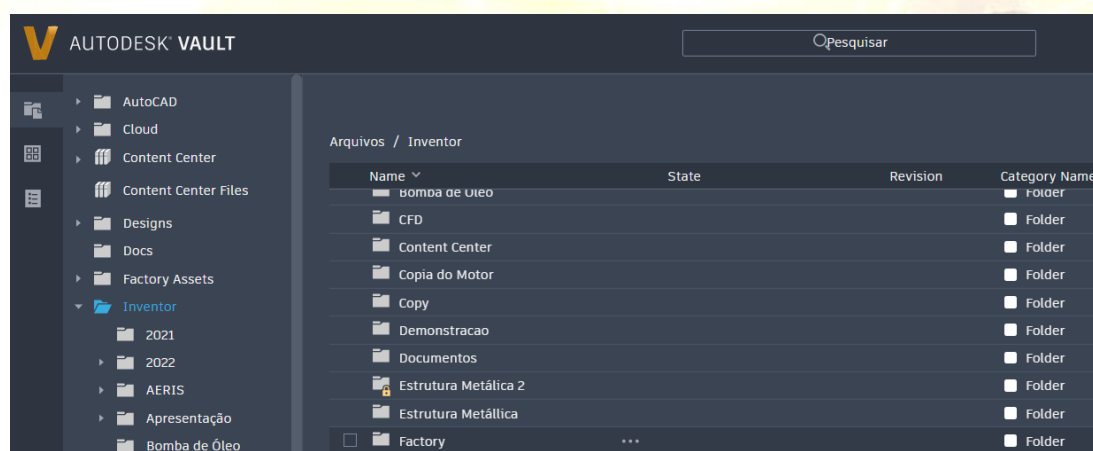
O Autodesk Vault Thin Client, é um recurso que irá permitir os usuários acessarem os projetos contidos no banco de dados do Vault através do navegador da Web. Esse tipo de acesso, não consome licenças e pode ser limitado pelo administrador do banco de dados para que os usuários visualizem somente a última versão do arquivo ou somente arquivos que estão com o estado aprovado, impedindo assim que usuários realizem a impressão de arquivos que não correspondem a versão atualizada de seus projetos.

Para acessar o banco de dados, abra o navegador da Web, e digite o seguinte endereço: <http://FPWAVP/AutodeskTC>.

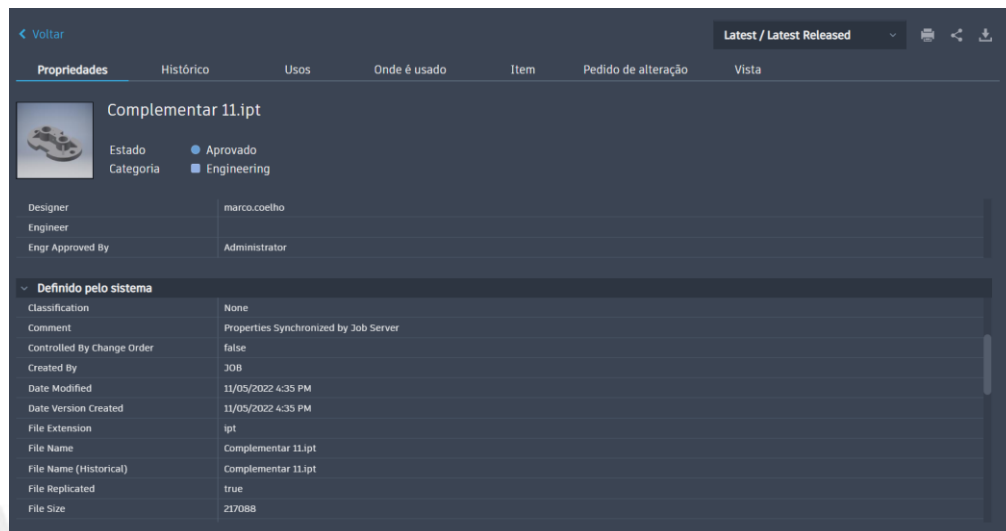
Desta forma a página inicial do Vault Thin Client será exibida. Selecione o nome do banco do Vault. Realize o login assim como é feito no Vault Professional Client com a autenticação do Windows ou preenchendo o usuário de acesso e senha conforme a imagem abaixo.



Ao realizar o login, a estrutura do Vault será exibida, sendo assim o usuário poderá navegar e selecionar arquivos para consultar suas informações.



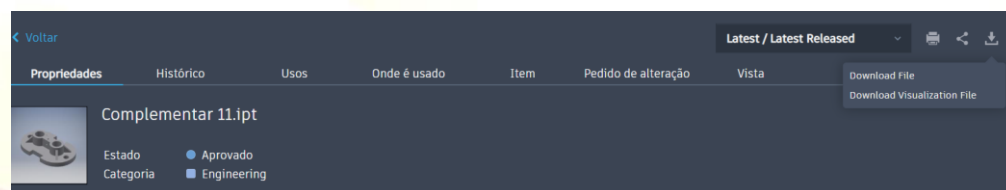
Ao clicar sobre o arquivo, na aba “Propriedades”, é possível consultar as propriedades do mesmo através da barra de rolagem vertical.



Podemos também definir qual será a forma de download para a visualizarmos o arquivo de forma local.

Temos a opção “Download Visualization File” onde será feito o download de leitura do arquivo .dwf arquivo de visualização que deverá ser aberto através do software Design Review.

E a opção “Download File” onde será feito o download de leitura do arquivo original, esse arquivo deverá ser aberto no visualizador próprio do tipo de arquivo, por exemplo: se for um arquivo .dwg, deverá ser aberto no visualizador DWG TrueView.

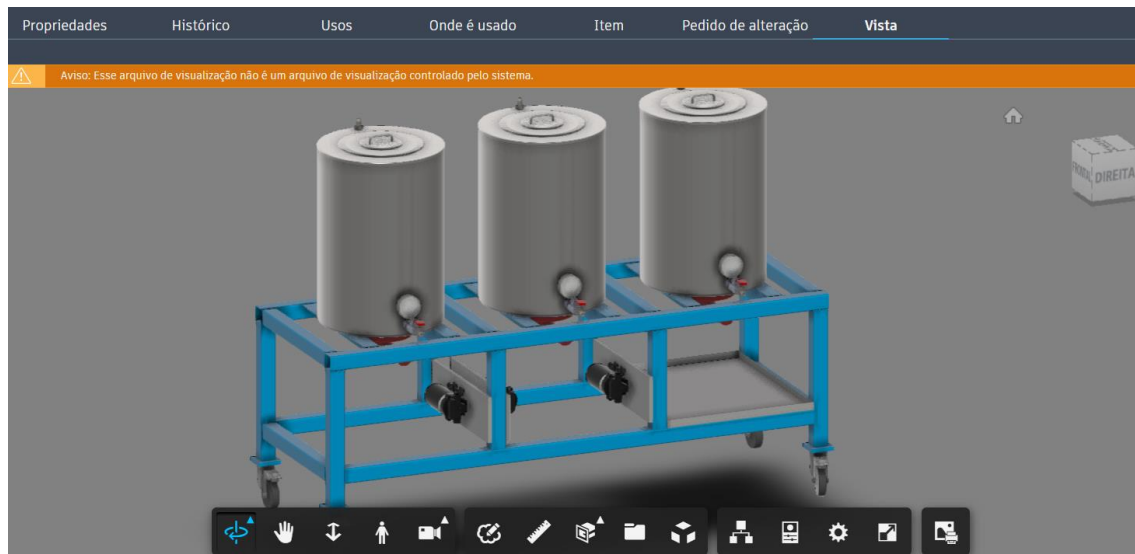


Na aba “Usos” e “Onde é usado” podemos visualizar os vínculos dos arquivos, mostrando tudo que uma montagem ou detalhamento usa. E onde uma peça ou montagem é utilizada.

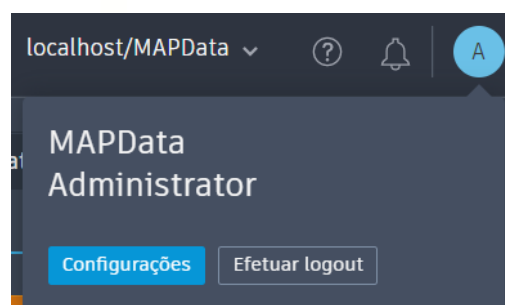
Propriedades			
Histórico			
Usos			
Onde é usado			
Item			
Pedido de alteração			
Vista			
Name	Revision	State (Historical)	Created By
Morsa.iam	0	Aprovado	Administrator
DIN 7991 - M4x12.ipt	0	Estudo	Administrator
Parafuso_Principal.ipt	0	Aprovado	JOB
Mordente.ipt	0	Aprovado	JOB
Prisioneiro.ipt	0	Aprovado	JOB
Mancal.ipt	0	Aprovado	JOB
Fixador.ipt	0	Aprovado	JOB
Manipulo.ipt	0	Aprovado	JOB
Mandibula_Movel.ipt	0	Aprovado	JOB
Parafuso_Regulador.ipt	0	Aprovado	JOB
Pino.ipt	0	Aprovado	JOB
Borboleta.ipt	0	Aprovado	JOB
Morsa_Substitute_1.ipt	0	Aprovado	JOB
Base.ipt	0	Aprovado	Administrator
Mandibula_Fixa.ipt	0	Aprovado	Administrator
Esfera.ipt	0	Aprovado	Administrator
Anel de Travamento.ipt	0	Aprovado	Administrator
DIN 912 - M6 x 1 x 16 x...	0	Estudo	Administrator

Na aba “Vista” podemos visualizar o arquivo, independente se for 2D ou 3D. Para esta visualização é necessário que exista o arquivo .dwf, documento responsável pela visualização.

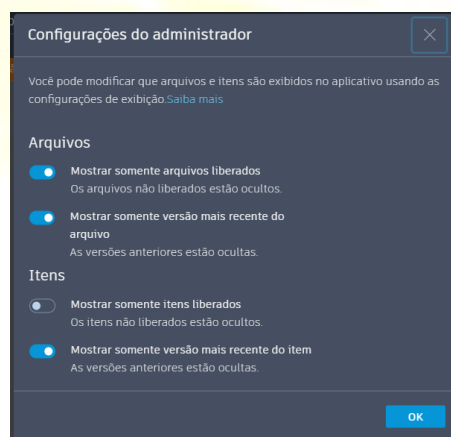
Neste ambiente de visualização podemos aplicar zoom, rotate, puxar medidas básicas, aplicar corte e realizar uma explosão dos componentes.



Para acessar as configurações de administração do Thin Client clique no canto superior direito da tela em Administrador/Settings (configurações).



Podemos controlar a visualização somente dos arquivos Aprovados e também a visualização da versão mais recente. Essas configurações só podem ser feitas por usuários com permissão de administrador.



Caso a opção anterior não seja habilitada, o usuário visualizará todas as versões.

18. Descrição dos ícones de referência do Autodesk Vault

Ícones e cor da fonte usada para o nome do arquivo indicam o status dos arquivos no Vault. Os ícones indicam se:

Há uma cópia local do arquivo;

A cópia do arquivo tem uma atualização mais recente;

O arquivo tem uma versão atual;

Assim por diante. A cor da fonte vai indicar se o arquivo não está com:





Check-out;

Check-out para você;

Check-out para outro usuário;

A tabela a seguir contém uma lenda para os ícones.

Tabela referente aos Ícones de Status Autodesk Vault Basic:

ícone	Descrição e ação necessária
Sem ícone	Se nenhum ícone for exibido, o arquivo está no vault, mas você não tem uma cópia local do arquivo no seu computador. Você pode identificar rapidamente os arquivos que são novos para o vault. Use “Get Latest Version” para recuperar uma cópia do arquivo.
	Arquivo está no vault e disponível para ser verificado. A versão em sua pasta de trabalho é o mesmo que no cofre. Também conhecida como a versão mais recente.
	Arquivo está no vault e disponível para ser verificado, mas a versão local é mais recente do que a versão mais recente no vault. Isso normalmente significa que o arquivo local foi mudado sem realizar o Check-Out. Se você quiser salvar essas alterações, verifique o arquivo com a opção “Get” opção “Copiar Local”.
	Arquivo está no vault e disponível para ser verificado, mas a cópia local está desatualizada. Obtenha a última versão do vault com o “Get”.
	O arquivo está disponível para você, mas você não tem uma cópia local do arquivo no seu computador. Isso pode ocorrer se você não tiver definido a pasta de trabalho, se você tiver marcado anteriormente o arquivo sem ter uma cópia local, ou você realizou o Check-Out do arquivo em um local diferente da sua pasta de trabalho. Utilize “Get Latest Version” para recuperar uma cópia do arquivo.











	O arquivo está em Check-Out para você e a versão local é a mesma que está no vault. Também conhecida como a versão mais recente.
	O arquivo está em Check-Out para você e a cópia local é mais recente do que a versão mais recente no vault. Isso normalmente significa que você fez alterações no arquivo.
	O arquivo está em Check-Out para você e a cópia local é mais antiga do que a versão mais recente no vault. Isso normalmente significa que você começou com uma versão para o vault que era mais antiga que a versão mais recente, e depois verifique a promovê-lo para o mais recente.
	Arquivo está em Check-Out por outro usuário, mas você não tem uma cópia local do arquivo no seu computador. Utilize “Get Latest Version” para recuperar uma cópia do arquivo.
	Arquivo está em Check-Out por outro usuário e a cópia local é o mesmo que está no vault. Também conhecida como a versão mais recente. Isso normalmente acontece se o outro usuário não verificar alterações de volta para o vault.
	Arquivo está em Check-Out por outro usuário, mas a cópia local é mais recente do que a versão mais recente no cofre. Isso normalmente acontece se o outro usuário verificado mudanças no vault, mas manteve o arquivo com Check-Out.
	Arquivo está em Check-Out por outro usuário, mas a cópia local é mais antiga que a versão mais recente no cofre.
	Arquivo tem anexo. Expanda a árvore para ver quais arquivos estão ligados.
	Arquivo não está no vault
	<p>Pasta no vault é uma biblioteca. A pasta da biblioteca é uma designação especial que significa que os arquivos dentro desta pasta não se destinam a ser editado quando usado em contexto de outra montagem. Arquivos dentro de uma pasta de biblioteca tem duas características distintas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eles não estão autorizados a ser compartilhado em qualquer outra pasta. • Eles são normalmente armazenados como referências em um local comum, em rede compartilhada.

Tabela referente aos Ícones e Fontes de Status Autodesk Vault Workgroup e Professional:

Fonte	Descrição
Preto / Normal	O arquivo não está em Check-Out
Azul / Negrito	O arquivo está em Check-Out por você. Nota: Os arquivos que estão em Check-Out por você e há mudanças no arquivo que não foram salvos terão um asterisco ao nome do arquivo (por exemplo, Engrenagem.dwg*).
Cinza / Itálico / Tachado	O arquivo está em Check-Out por outro usuário

Ícone	Descrição e ação necessária
Sem ícone	Se nenhum ícone for exibido, o arquivo está no vault, mas você não tem uma cópia local do arquivo no seu computador. Você pode identificar rapidamente os arquivos que são novos para o vault. Use “GET/Check-Out” para recuperar uma cópia do arquivo.



	O arquivo está no vault e disponível para Check-Out. Esta é a versão principal de revisão do arquivo. Use “GET/Check-Out” para recuperar uma cópia do arquivo.
	O arquivo está em Check-Out para você e a versão local é o mesmo que está no vault. Também conhecida como a versão mais recente da revisão. Use Check-in para enviar o arquivo de volta para o vault ou selecione “Undo Checkout” para cancelar as alterações e verifique o arquivo de volta para o vault.
	O arquivo está em Check-Out para você e a cópia local é mais recente do que a versão mais recente no vault. Isso normalmente significa que você fez alterações no arquivo, realize o Check-In para enviar o arquivo para o Vault.
	A cópia local do arquivo é a versão final da revisão mais recente, mas não é a versão mais recente da última revisão. Isso normalmente acontece quando você tem uma cópia local da versão lançada, mas uma rápida mudança tenha sido executada por outro usuário.
	O arquivo não está no Vault. Você pode adicionar o arquivo usando o Check-In.
	A cópia local é uma revisão histórica da revisão principal no cofre.
	A cópia local do arquivo não corresponde à versão mais recente no vault. Utilize o recurso de “Refresh from Vault” para obter a última versão do arquivo.
	O arquivo está bloqueado e a cópia local está atualizada.
	O arquivo está bloqueado e a cópia local não está atualizada.
	Não foi um resultado inesperado com o arquivo. Veja a dica para obter mais informações. Por exemplo, se a dica diz “Edited” por sua vez, o arquivo local é diferente do arquivo no vault.
	O arquivo não está disponível para “Check-Out” e a versão local é uma versão mais recente do que a do Vault, mas foi editada por último por outro usuário. Essa situação geralmente ocorre quando dois usuários entram no Vault em máquinas diferentes, mas compartilham a mesma pasta de trabalho. O primeiro usuário verifica o arquivo, edita o mesmo e salva, mas não envia de volta para o Vault. Se este for o caso, o segundo usuário verá este ícone.

MAPDatawww.mapdata.com.brcomercial@mapdata.com.br - suporte@mapdata.com.br