

Título: Política de Férias

Departamento: Recursos Humanos

Versão: 1.0

Esta política estabelece as diretrizes para a concessão e solicitação de férias dos colaboradores da NovaDrive Technologies.

Todo colaborador tem direito a 30 dias de férias após cada período aquisitivo de 12 meses de trabalho.

A solicitação de férias deve ser realizada com antecedência mínima de 30 dias, por meio do sistema interno da empresa, estando sujeita à aprovação do gestor imediato.

O fracionamento das férias poderá ocorrer conforme legislação vigente e política interna, desde que acordado entre colaborador e gestor.