



1

Conversa inicial

Nesta segunda aula da disciplina, vamos conhecer quais são os requisitos de interação e as maneiras para organizar, gerenciar, aplicar pesquisas de levantamento de requisitos de interação Lembrando que na aula passada falamos sobre métodos e abordagens de design centrado no usuário e que estes partem do conhecimento profundo sobre o consumidor

■ Vamos aprender sobre técnicas para organizar o levantamento e a análise de requisitos de interação (framework DECIDE) e também quais dados e quais stakeholders são relevantes para um levantamento de requisitos

4

6

3

5

O que são requisitos de interação

O que são requisitos de interação

Os requisitos de interação, também conhecidos como requisitos de interface ou requisitos de usuário, são especificações detalhadas que descrevem a interação entre usuários e sistemas, aplicativos ou produtos

O que são requisitos de interação

Para chegarmos a tais requisitos devemos coletar dados sobre os usuários, como seus desejos e suas dores, onde trabalham, as questões de usabilidade, suas capacidades cognitivas, seus repertórios prévios, entre outros O que são requisitos de interação

No design de informação, os requisitos são divididos em funcionais e não funcionais e abordam diferentes aspectos dos sistemas ou produtos sendo desenvolvidos

8

7

O que são requisitos de interação

- Requisitos funcionais: definem o que o sistema deve fazer em termos de ações, ou seja, o seu comportamento
- Requisitos não funcionais: descrevem como esse sistema fará a tarefa. Eles abrangem aspectos como desempenho, segurança, usabilidade, confiabilidade e escalabilidade

Como organizar um levantamento

9 10

Como organizar um levantamento

- Existem muitas ferramentas e abordagens para realizar essa tarefa. Uma dessas abordagens é o uso de frameworks de Product Discovery. Aqui apresentamos o DECIDE
- É uma abordagem que procura organizar o levantamento de requisitos com base em oito passos e foi elaborada por Preece, Rogers e Sharp, 2013, em seu livro Design de Interação

Como organizar um levantamento

Determine: determinar as metas. Encontrar sinais/evidências das necessidades dos usuários na hora de realizar uma tarefa. Identificar possíveis problemas que podem ser solucionados pela tecnologia onde haja interfaces

11 12

Como organizar um levantamento

Explore: explorar as questões respondidas. Criar cenários e situações que possam indicar quem são os stakeholders. Essa etapa nos indicará quem são as pessoas, os processos e outros itens envolvidos. Nesse ponto é interessante criar um mapa mental para todos os pontos envolvidos

Como organizar um levantamento

Choose: escolher os métodos e as técnicas. A escolha de técnicas, ferramentas e métodos é uma parte bastante sensível do processo. Dificilmente essa escolha dá-se de maneira certeira e objetiva; parte do trabalho será experimentar, errar e então fazer a composição de métodos, isso porque será uma somatória destes a solucionar o nosso problema

13 14

Como organizar um levantamento

Identify: identificar questões práticas a serem abordadas, como público. Esse é o momento "mão na massa". Nessa etapa todo o passo a passo e os detalhes práticos são pensados, descritos e buscados. Questões como equipamentos, pessoal, prazos, cronograma são abordados e previstos

Como organizar um levantamento

Decide: decidir como lidar com as questões éticas, legais, regulamentações, segurança etc. envolvidas. No Tema 4 logo adiante, esse tópico será explorado

15 16

Como organizar um levantamento

Evaluate: avaliar, interpretar e apresentar os dados. A avaliação de um projeto majoritariamente gira em torno dos resultados obtidos e eventualmente procura observar o processo em si. Nessa fase serão observados os protótipos de interface no caso do nosso objeto de estudo e também hipóteses poderão ser validadas



Dados e stakeholders relevantes

Um levantamento de requisitos eficaz envolve a coleta de dados relevantes e a identificação dos stakeholders (partes interessadas), apropriados para o projeto

Dados e stakeholders relevantes

Mitchell, Agle e Wood (1997) entendem que "stakeholders são aqueles que têm uma influência ativa ou passiva na criação e manutenção de vantagens estratégicas de uma organização, e aqueles que são afetados pelos sucessos e falhas da organização"

19 20

Dados e stakeholders relevantes

Aqui estão alguns exemplos de stakeholders e dados relevantes para um levantamento de requisitos Dados relevantes
Dados de usuários finais
Contexto de uso
Dados de desempenho atual
Concorrência
Regulamentações e normas

21 22

- Stakeholders relevantes
 - Clientes e usuários finais
 - Equipe de desenvolvimento
 - Gerentes de projeto e liderança
 - Especialistas técnicos
 - Departamento de marketing e vendas
 - Clientes internos
 - Consultores externos
 - Jurídico e compliance



Aspectos éticos e legais

Pesquisas que envolvem pessoas e dados pessoais estão automaticamente submetidas a legislações que regulamentam a prática da coleta de dados, o manuseio, o tratamento e a publicação dessas informações, seja em âmbito comercial, acadêmico ou dentro de empresas

Aspectos éticos e legais

No Brasil, as legislações que delimitam e regulamentam pesquisas com usuários e público-alvo estão principalmente vinculadas à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e ao Código de Defesa do Consumidor (CDC), independentemente de tratar-se de aspectos éticos e/ou legais

25 26



- Alguns tópicos importantes a serem pensados
 - Consentimento informado
 - Confidencialidade
 - Anonimato

28

- Benefício e prejuízo mínimo
- Respeito à diversidade
- Direitos autorais e propriedade intelectual
- Publicidade enganosa

27



Técnicas de levantamento

O levantamento de requisitos é uma etapa muito importante em um projeto, e a não realização dela pode levar a graves erros de conceito e execução

29 30

Técnicas de levantamento

- Existem diversas técnicas para realizar levantamentos de requisitos, e a escolha das mais adequadas depende do contexto do projeto, dos recursos disponíveis e dos objetivos específicos
- Não existe uma receita única e infalível para essa tarefa; saber compor um método adequado é parte do processo e responsável pelo seu sucesso

- Estas são algumas das técnicas mais comuns de levantamento de requisitos
 - Entrevistas
 - Questionários
 - Prototipagem rápida
- Casos de uso
 - Storytelling
 - Observação direta

31 32



