

Práctica 4: Módulos Odoo Modelo y Vista

Eder Martínez Castro

11 de diciembre de 2025

Índice general

1.	Introducción	2
2.	Actividad 01 - Lista de tareas	3
2.1.	Objetivo	3
2.2.	Agregar vista Kanban	3
2.3.	Comprobación de la vista Kanban	5
2.4.	Agregar vista Calendar	5
2.5.	Comprobación de la vista Calendar	10
3.	Actividad 02 - Biblioteca de cómics	11
4.	Actividad 03 - Pacientes y médicos	11
5.	Actividad 04 - Ciclos formativos	11
6.	Conclusión	11

1. Introducción

El objetivo de esta práctica es seguir trabajando con el modelo y la vista de los módulos de Odoo, para ello tendremos que implementar cuatro módulos, **Lista de tareas**, **Biblioteca de cómics**, **Pacientes y médicos**, **Ciclos formativos**.

Antes de proceder a empezar con la práctica se nos recomienda revisar los ejemplos del 01 al 06 que tenemos en el siguiente repositorio github.com/sergarb1/OdooModulosEjemplos.git.

Para ello deberemos clonarlo en nuestro equipo utilizando el siguiente comando:

```
git clone https://github.com/sergarb1/OdooModulosEjemplos.git
```

Cuando ya lo tengamos clonado lo que haremos es copiar los 6 ejemplos y pegarlos en nuestro proyecto para poder probarlos y revisarlos. Y nos debería quedar nuestra carpeta con nuestro módulos tal que así:

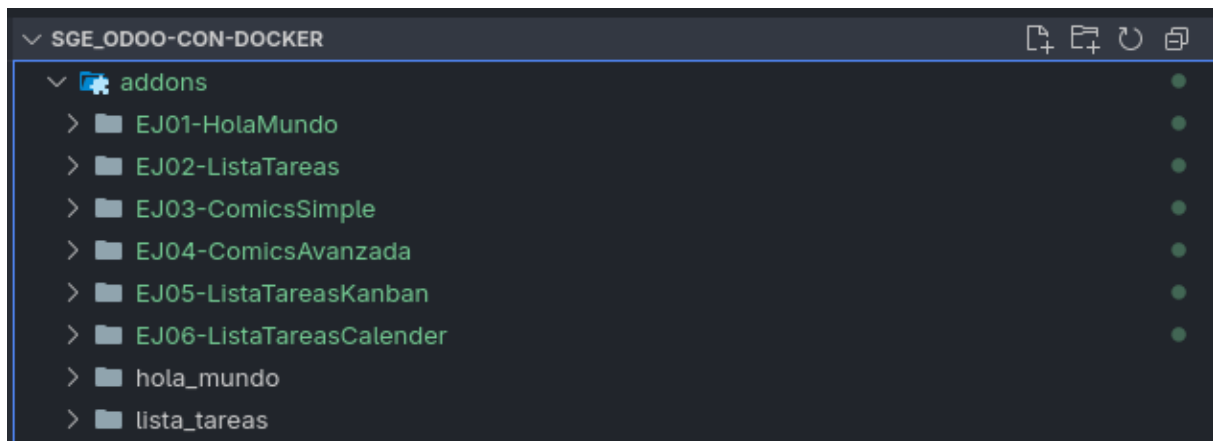


Figura 1: Carpeta addons, que contiene nuestros módulos de odoo donde podemos ver los módulos de ejemplo del repositorio para probarlos.

Entender estos módulos de ejemplo nos ayudará mucho para poder hacer la actividad 1 de lista de tareas y la 2 de la biblioteca de comics.

2. Actividad 01 - Lista de tareas

2.1. Objetivo

Para este módulo se nos pide coger el código de nuestro módulo de ejemplo 2 de la lista de tareas, para modificarlo e implementarlo en el que podamos verlo además del **modo lista**, poder verlo en **modo kanban** y **calendario**.

2.2. Agregar vista Kanban

Para poder implementar la vista estilo kanban solo necesitamos modificar el archivo `views.xml` que es nuestra vista para poder implementar este nuevo modo de visualización.

```
<!-- =====  
| VISTA DE KANBAN  
| ===== -->  
<record id="view_lista_tareas_kanban" model="ir.ui.view">  
  <!-- Nombre interno de la vista -->  
  <field name="name">lista.tareas.kanban</field>  
  <!-- Modelo al que pertenece esta vista -->  
  <field name="model">lista_tareas.lista</field>  
  <!-- Estructura XML de la vista -->  
  <field name="arch" type="xml">  
    <!-- Vista tipo kanban -->  
    <kanban default_order_by="realizada">  
      <field name="tarea"/>  
      <field name="prioridad"/>  
      <field name="urgente"/>  
      <field name="realizada"/>  
  
      <templates>  
        <!-- Tarjeta de las tareas de kanban -->  
        <t t-name="kanban-box">  
          <div class="oe_kanban_card oe_kanban_global_click">  
            <strong><field name="tarea"/></strong>  
            <div>  
              <div>Prioridad: <field name="prioridad"/></div>  
              <div>Urgente: <field name="urgente"/></div>  
              <div>Realizada: <field name="realizada"/></div>  
            </div>  
          </div>  
        </t>  
      </templates>  
    </kanban>  
  </field>  
</record>
```

Figura 2: Nuevo fragmento de código para mostrar las tareas en formato kanban.

En este fragmento de código implementamos la nueva vista tipo kanban, que nos mostrará nuestras tareas en tarjetas individuales con los datos de la tarea.

Estructura principal de la vista Kanban:

- `<kanban>`: muestra la vista en formato kanban como bien indica el nombre
- `<field>`: declaramos los campos que tendrá la vista.
- `<templates>`: contiene la plantilla `kanban-box` donde creamos la tarjeta de la tarea del kanban:
 - La tarjeta es interactiva al usar `oe_kanban_global_click` si hacemos click en ella nos abrirá el formulario para poder editarla.
 - Se muestran los datos de la tarea: nombre, prioridad, urgencia y si está o no realizada.

```
<!-- =====  
ACCIÓN PRINCIPAL DEL MÓDULO  
===== -->  
Esta acción es la que se ejecutará cuando el usuario  
entre en el menú "Ver tareas".  
Abre el modelo lista_tareas.lista mostrando sus vistas.  
-->  
<record model="ir.actions.act_window" id="action_lista_tareas">  
  <!-- Título visible de la ventana -->  
  <field name="name">Listado de tareas</field>  
  
  <!-- Modelo al que se refiere la acción -->  
  <field name="res_model">lista_tareas.lista</field>  
  
  <!-- Tipo de vistas que se mostrarán:  
  list -> vista en tabla  
  form -> vista en formulario  
  kanban -> vista kanban -->  
  <field name="view_mode">list,form,kanban</field>  
</record>
```

Figura 3: En el bloque para las acciones de nuestro módulo debemos agregar como se ve en pantalla en el `view_mode` el nuevo tipo kanban.

En esta modificación lo que hicimos fue agregar la vista kanban al `view_mode`, porque odoo utiliza este parámetro para determinar que vistas estarán disponibles en la interfaz de nuestro módulo.

2.3. Comprobación de la vista Kanban

A continuación vamos a enseñar a través de capturas de pantalla el correcto funcionamiento de nuestra vista kanban.

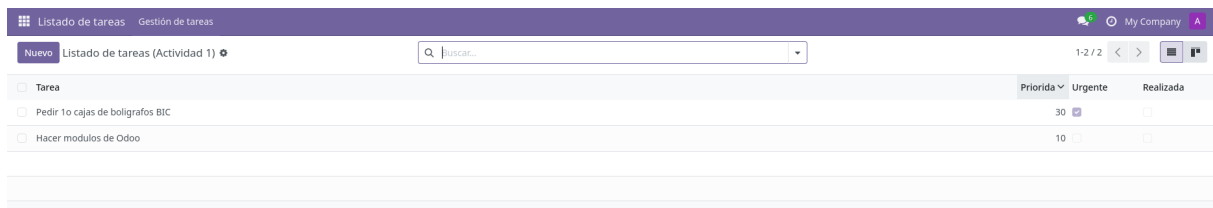


Figura 4: En esta captura podemos ver la vista modo lista de nuestro módulo de listas de tareas que es la primera que nos saldrá cuando lo abramos.

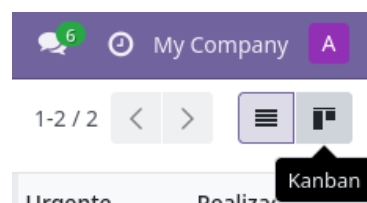


Figura 5: Como se ve en esta captura para cambiar de vista nos iremos a estos iconos y pulsaremos en el que pone kanban para poder ver nuestras tareas en este formato

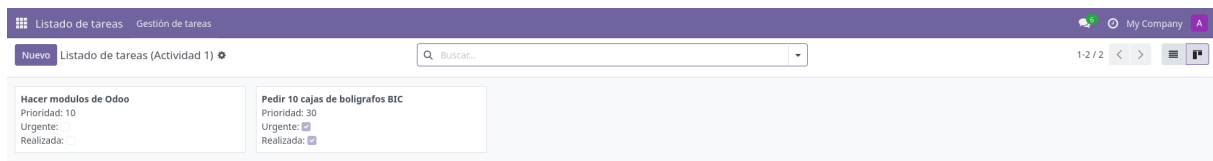


Figura 6: En esta captura podemos ver la vista modo kanban de nuestro módulo de listas de tareas.

Aquí podemos ver nuestras tareas en tarjetas con todos sus campos relevantes, lo que muestra que tenemos la vista del kanban bien implementada.

2.4. Agregar vista Calendar

Para poder implementar la vista estilo calendar deberemos modificar el archivo `views.xml` que es nuestra vista y el archivo `models.py` que es nuestro modelo para poder implementar este nuevo modo de visualización.

Primero vamos a empezar modificando nuestro `models.py`:

```
# Campos para la fecha de inicio y fin de la tarea
fecha_inicio = fields.Date(string="Fecha inicio")
fecha_fin = fields.Date(string="Fecha fin")
```

Figura 7: En esta captura podemos ver como hemos agregado a nuestra modelo los campos `fecha_inicio` y `fecha_fin` para poder marcar el comienzo de una tarea y su final.

Para que nuestra vista calendario pueda mostrar nuestras tareas, necesitamos crear dos nuevos campos para poder marcar la fecha de inicio de la tarea y la fecha de fin de esta.

- `fecha_inicio`: fecha en la que esta tarea empieza.
- `fecha_fin`: fecha límite de la tarea.

Ahora vamos a realizar las siguientes modificaciones en nuestro `views.xml`:

```
<!-- =====  
VISTA DE CALENDARIO  
===== -->  
<record id="view_lista_tareas_calendar" model="ir.ui.view">  
  <!-- Nombre interno de la vista -->  
  <field name="name">lista.tareas.calendar</field>  
  <!-- Modelo al que pertenece esta vista -->  
  <field name="model">lista_tareas.lista</field>  
  <!-- Estructura XML de la vista -->  
  <field name="arch" type="xml">  
    <!-- Vista tipo calendar -->  
    <calendar date_start="fecha_inicio" date_stop="fecha_fin">  
      <field name="tarea"/>  
      <field name="prioridad"/>  
      <field name="urgente"/>  
      <field name="realizada"/>  
    </calendar>  
  </field>  
</record>
```

Figura 8: Nuevo fragmento de código para mostrar las tareas en formato calendar.

En este fragmento de código implementamos la nueva vista tipo calendar, que nos mostrará un calendario con nuestras tareas desde el día que empiezan hasta el día que deben estar finalizadas.

Estructura principal de la vista calendar:

- `<calendar>`: muestra la vista en formato calendario como bien indica el nombre, esta recibe dos atributos:
 - `date_start="fecha_inicio"`: indicamos el día de comienzo de la tarea.
 - `date_start="fecha_fin"`: indicamos el día final de la tarea.
- `<field>`: declaramos los campos que tendrá la vista.

```

<!-- =====
ACCIÓN PRINCIPAL DEL MÓDULO
=====
Esta acción es la que se ejecutará cuando el usuario
entre en el menú "Ver tareas".
Abre el modelo lista_tareas.lista mostrando sus vistas.
-->
<record model="ir.actions.act_window" id="action_lista_tareas">
  <!-- Título visible de la ventana -->
  <field name="name">Listado de tareas (Actividad 1)</field>

  <!-- Modelo al que se refiere la acción -->
  <field name="res_model">lista_tareas.lista</field>

  <!-- Tipo de vistas que se mostrarán:
  list - vista en tabla
  form - vista en formulario
  kanban -> vista kanban
  calendar -> vista calendario -->
  <field name="view_mode">list,form,kanban,calendar</field>
</record>

```

Figura 9: En el bloque para las acciones de nuestro módulo debemos agregar como se ve en pantalla en el `view_mode` el nuevo tipo `calendar`.

En esta modificación lo que hicimos fue agregar la vista `calendar` al `view_mode`, como ya explicamos anteriormente esto es porque odoo utiliza este parámetro para determinar que vistas estarán disponibles en la interfaz de nuestro módulo.

Ahora que ya hemos implementado nuestra vista kanban en el `views.xml`, pero todavía nos falta hacer unas modificaciones en los bloques del formulario para poder agregar la fecha de inicio y fin a las tareas cuando las creamos o editemos, además de agregar estos nuevos campos de fecha a las vistas de lista y kanban:

```
<!-- =====  
VISTA DE FORMULARIO (form)  
===== -->  
Se usa al crear o editar una tarea.  
Más amigable y detallada que la vista de lista.  
-->  
<record id="view_lista_tareas_form" model="ir.ui.view">  
  <field name="name">lista.tareas.form</field>  
  <field name="model">lista_tareas.lista</field>  
  <field name="arch" type="xml">  
    <form string="Tarea">  
      <!-- El contenedor visual principal del formulario -->  
      <sheet>  
        <!-- Primer bloque de campos (agrupados) -->  
        <group>  
          <field name="tarea"/>          <!-- Campo de nombre de tarea -->  
          <field name="realizada"/>      <!-- Campo para marcar como realizada -->  
        </group>  
  
        <!-- Segundo bloque de campos (prioridad y urgencia) -->  
        <group string="Prioridad y urgencia">  
          <field name="prioridad"/>      <!-- Campo de prioridad editable -->  
  
          <!-- Campo calculado: no editable. Ya no usamos attrs (Odoo 17+) -->  
          <field name="urgente" readonly="1"/>  
        </group>  
  
        <!-- Tercer bloque de campos para las fechas de la tarea -->  
        <group string="Fechas de la tarea">  
          <field name="fecha_inicio"/>  
          <field name="fecha_fin"/>  
        </group>  
      </sheet>  
    </form>  
  </field>  
</record>
```

Figura 10: Actualizamos el bloque de formulario para tener un nuevo bloque para agregar las fechas de inicio y fin de la tarea para cuando agregemos una tarea o la editemos.

En el formulario, agregamos un nuevo grupo para las fechas de la tarea donde tenemos los campos de fecha de inicio y fecha final de la tarea, para cuando creamos y editemos una tarea podamos agregar las fechas.

```

<!-- =====
VISTA DE LISTA (list)
=====
Muestra las tareas en forma de tabla.
Es la vista que se usa por defecto para ver varios registros.
-->
<record id="view_lista_tareas_list" model="ir.ui.view">
  <!-- Nombre interno de la vista -->
  <field name="name">lista.tareas.list</field>
  <!-- Modelo al que pertenece esta vista -->
  <field name="model">lista_tareas.lista</field>
  <!-- Estructura XML de la vista -->
  <field name="arch" type="xml">
    <!-- Vista tipo list (reemplaza a <tree> en Odoo 17+) -->
    <list string="Tareas" default_order="prioridad desc">
      <!-- Campos que se muestran como columnas -->
      <field name="tarea"/>      <!-- Nombre de la tarea -->
      <field name="prioridad"/> <!-- Nivel de prioridad -->
      <field name="urgente"/>   <!-- Calculado automáticamente -->
      <field name="realizada"/> <!-- Estado de finalización -->
      <field name="fecha_inicio"/> <!-- Fecha de inicio -->
      <field name="fecha_fin"/> <!-- Fecha de fin -->
    </list>
  </field>
</record>

```

Figura 11: Actualizamos el bloque de la vista list para mostrar los nuevos campos de fechas de inicio y fin de la tarea.

En la vista de lista, agregamos los nuevos campos de fecha de inicio y fecha de final de la tarea como nuevas columnas.

```

<!-- =====
VISTA DE KANBAN
===== -->
<record id="view_lista_tareas_kanban" model="ir.ui.view">
  <!-- Nombre interno de la vista -->
  <field name="name">lista.tareas.kanban</field>
  <!-- Modelo al que pertenece esta vista -->
  <field name="model">lista_tareas.lista</field>
  <!-- Estructura XML de la vista -->
  <field name="arch" type="xml">
    <!-- Vista tipo kanban -->
    <kanban default_order_by="realizada">
      <field name="tarea"/>
      <field name="prioridad"/>
      <field name="urgente"/>
      <field name="realizada"/>

      <templates>
        <!-- Tarjeta de las tareas de kanban -->
        <t t-name="kanban-box">
          <div class="oe_kanban_card oe_kanban_global_click">
            <strong><field name="tarea"/></strong>
            <div>
              <div>Prioridad: <field name="prioridad"/></div>
              <div>Urgente: <field name="urgente"/></div>
              <div>Realizada: <field name="realizada"/></div>
              <div>Fecha de inicio: <field name="fecha_inicio"/></div>
              <div>Fecha de fin: <field name="fecha_fin"/></div>
            </div>
          </div>
        </t>
      </templates>
    </kanban>
  </field>
</record>

```

Figura 12: Actualizamos el bloque de la vista kanban para mostrar los nuevos campos de fechas de inicio y fin de la tarea.

En la vista de kanban, agregamos los nuevos campos de fecha de inicio y fecha de final de la tarea en la tarjeta del kanban.

2.5. Comprobación de la vista Calendar

A continuación vamos a enseñar a través de capturas de pantalla el correcto funcionamiento de la vista calendar que acabamos de implementar.

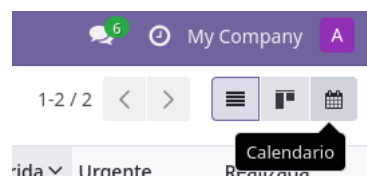


Figura 13: Como se puede ver en esta captura para poder cambiar de vista nos iremos a estos iconos y pulsaremos en el que pone calendario.

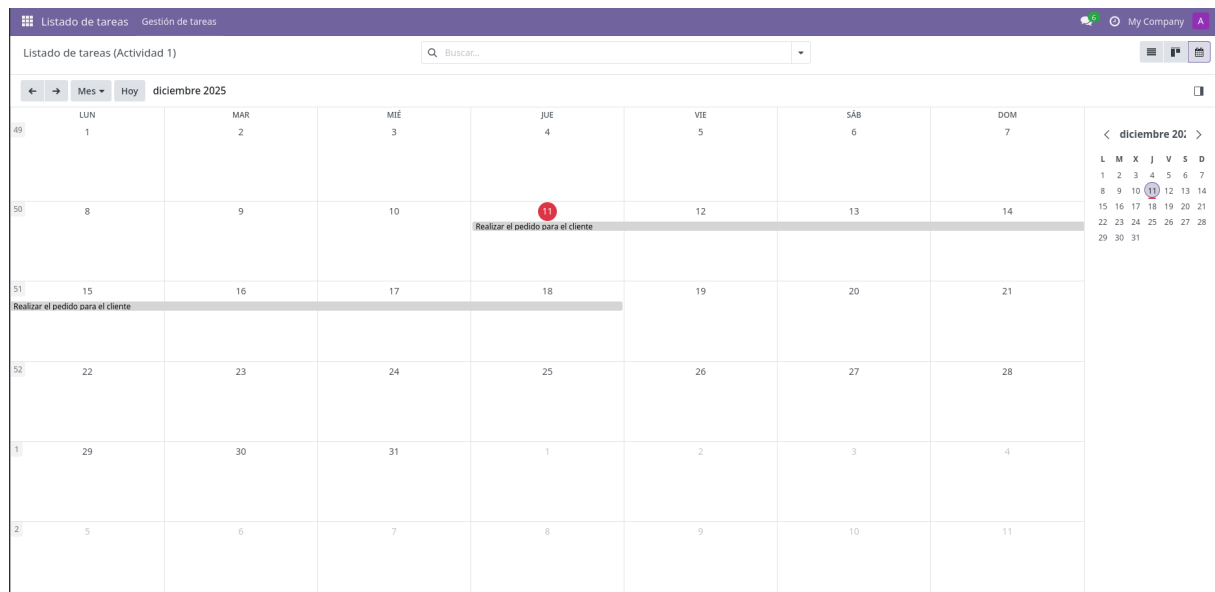


Figura 14: En esta captura podemos ver la vista modo calendar de nuestro módulo de listas de tareas.

Aquí podemos ver como la tarea que creamos de Realizar un pedido para un cliente.^{empieza} el jueves 4 y termina el viernes 18 de diciembre de 2025, lo que muestra que tenemos la vista del calendario bien implementada.

3. Actividad 02 - Biblioteca de cómics

4. Actividad 03 - Pacientes y médicos

5. Actividad 04 - Ciclos formativos

6. Conclusión